

◎ 大学英语四六级考试新题型 高分突破 丛书 ◎

丛书主编/陈开顺 丛书策划/茅风华



大学英语六级 阅读100篇

上海交通大学 刘雅敏 主审

大学英语教学与测试研究中心 编写

主编 ◎ 史正永

- ◎ 100篇文章完全解读 710 分阅读新题型
- ◎ 快速阅读：是非判断题 + 句子填空题
- ◎ 简短回答题 + 多项选择题 + 选词填空题

CET-6

世界图书出版公司

710分新题型

◎ 大学英语四六级考试新题型 高分突破 丛书 ◎

大学英语教学与测试研究中心 编写

H310.42
282
:1(3)
2007



大学英语六级 阅读100篇

上海交通大学 刘雅敏 主审
主编 ◎ 史正水

丛书主编 / 陈开顺

丛书策划 / 茅风华

副主编 / 徐 炜

吴瑞芳 顾亮和

编 委 / 肖向阳

金敏娜 赵红瑜

胡 蓉

陈 薇 吕 桂

CET-6

世界图书出版公司

上海·西安·北京·广州

图书在版编目(CIP)数据

大学英语六级阅读 100 篇 / 史正永 主编. —上海:
上海世界图书出版公司, 2007. 2
(大学英语四六级考试新题型高分突破丛书)

ISBN 978-7-5062-8608-4

I. 大... II. 史... III. 英语—阅读教学—高等学校—水平考试—自学参考资料 IV. H319.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 011312 号

大学英语六级阅读 100 篇

史正永 主编

上海世界图书出版公司出版发行

上海市尚文路 185 号 B 楼

(公司电话: 021-63783016 转发行科)

邮政编码 200010

广州市番禺时代文化印刷厂印刷

如有印刷装订质量问题, 请与印刷厂联系

(质检科电话: 020-84844132)

各地新华书店经销

开本: 850 × 1168 1/32 印张: 12 字数: 450 000

2007 年 2 月第 1 版 2007 年 2 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5062-8608-4/H · 727

定价: 14.80 元

<http://www.wpcsh.com.cn>

从1987年至今,大学英语四、六级考试已走过了十八个年头。考试的难度和内容都在不断地调整,以求能够适应国家改革开放与发展的需要。随着国家改革开放对我国大学生的英语交际能力不断提出更高的要求,四、六级考试也随之不断地摸索发展。2005年2月25日国家教育部高教司正式对外公布了新的四、六级考试改革方案:在考试内容和形式上,四、六级考试将加大听力理解部分的题量和比例,增加快速阅读理解测试,增加非选择性试题的比例。从2006年12月24日起,六级新题型在全国180所试点院校试用,2007年6月六级新题型将在全国推广。

本套CET6阅读辅导书也就是在这样的背景下呼之而出的。应世界图书出版公司的邀请,我们编辑了本书。辅导书提供练习与辅导,让同学们掌握阅读技巧,打下扎实的英语阅读的能力基础;同时,针对刚公布的样题和大纲而作,因此,具有很强的针对性。但是,模拟绝不是押题猜题,所以,我们秉着“授之以渔”的宗旨,精心设计,匠心独具地编排了提高阅读的基本功练习。

本书具有以下特点:

一、强调阅读实践,提供阅读素材,让读者在阅读中进行提高。

实践出真知,我们提供了各种题型的阅读练习共100篇,足量的练习能使大家的阅读能力突飞猛进,更上一层楼。

二、立足真题做分析,模拟力求选材新。

我们在前三部分就历年的真题、新题型样题和真题进行入微的分析,力求把握阅读考试题型发展的脉络,以更好地预测未来。而在模拟练习中,许多是当前时文快报,其信息性与娱乐性自在其中;大家也能发展“兴趣阅读”。

三、选材新颖,追击题源。

我们阅读模拟所用的原始材料大都为英美主要报刊杂志上的文章,而这些杂志也是四六级和考研英语阅读文章的选材源头,我们在选材时立足《自然》《时代周刊》《环境》等杂志,以求“迎头”效果,使模拟具有价值:既可训练考生的阅读基本功,也能让考生熟悉这些题源文章的语言特色、行文结构,以做到心中有数。

四、根据新的考试大纲和新样题进行模拟，因此针对性强。

如前所述，我们是在充分考虑到新出台的六级考试大纲各项变化的基础上编纂此书的，抓住要领，突出变化；做到“与时俱进”。

本书具体分为四个部分：第一部分为CET6历年阅读考试总结与新题型阅读分析，就历年的真题进行量化分析，做到“心中有数”，同时结合最新公布的CET6样题全面介绍此次新教学大纲的要求和新考试大纲在阅读题型和阅读要求上的变化。第一部分第二章首先介绍快速阅读的宏观应试策略和仔细阅读的宏观应试策略；然后归纳了基本阅读技巧归纳，就阅读中的词汇理解技巧和句子、段落和语篇的逻辑理解等四个层次进行介绍，以期全面地掌握阅读技巧。第二部分为快速阅读题型分析和专项练习，针对快读的两种常见形式——略读和查读进行介绍，并就六级中快速阅读的命题形式与解题思路进行剖析，然后提供20篇快读模拟阅读给大家进行专项练习。第三部分就仔细阅读中的主观问答题和常规阅读客观题的五大类型进行了介绍和分析，并提供数十篇阅读练习供大家专项练习。第四部分为综合模拟练习，根据大纲和新题型模式，我们设置了10套模拟题。针对性强，量也很充足。总之，本书侧重实践，重视基础，相信大家只要能按照本书要求完成相关的任务，肯定有很大的收获。

本书的读者对象既可是临阵备考CET6的学生，也可是将要参加TEM4考试的英语专业学生，对于那些不参加考试的英语自学的同学来说，也是一本提高阅读能力、打好阅读基本功所不可少的一本参考书。

当然，限于编者能力，书中的疏漏也再所难免，还望广大读者予以指正，为感。

史正永

2007年2月于扬子江畔

第一部分 总述

第一章 CET6历年阅读考试总结与新题型分析	1
第一节 CET6 历年阅读总结	1
第二节 新考试大纲与 CET6 阅读发展趋势	2
第三节 CET6 阅读新题型解读	4
第二章 CET6新题型阅读应试策略	6
第一节 CET6 快速阅读宏观应试策略	6
一、快速阅读宏观策略	6
二、略读技巧	7
三、寻读技巧	10
四、题目中关键词的确定	10
第二节 CET6 仔细阅读宏观应试策略	12
第三节 CET6 微观应试技能的培养	17
一、阅读中词汇理解技巧	17
二、如何把握句子的关键信息	23
三、掌握句间逻辑关系	28

第二部分 快速阅读题型分析与专项练习

第一章 快速阅读概述	31
第二章 CET6快读命题形式与解题思路	32
第一节 是非判断题命题研究与解题思路	32
一、题型概况	32
二、题型要求	32

三、解题步骤	33
四、正误判断样题与分析	34
第二节 句子填空题命题形式与解题思路	38
一、题型概况	38
二、题型要求与解题步骤	38
三、句子填空样题与分析	40
第三节 快速阅读 20 篇专项练习	41
第四节 快速阅读 20 篇专项练习答案详解	107

第三部分 仔细阅读篇

第一章 概述	128
第二章 仔细阅读命题研究与解题思路	128
第一节 短句回答题命题研究与解题思路	128
一、题型概况	128
二、题型要求	128
三、解题步骤	129
四、短句回答题样题练习与精解	130
第二节 短句回答专项练习 15 篇	132
第三节 短句回答专项练习 15 篇答案详解	151
第四节 选词填空题命题研究与解题思路	161
一、题型概况	161
二、题型要求	161
三、解题步骤	162
四、考点分析	162
五、选词填空题举例与精解	164
第五节 选词填空专项练习 10 篇	166
第六节 选词填空专项练习 10 篇答案详解	173

第七节 多项选择阅读题	179
一、历年题材分析	179
二、解题步骤	182
三、多项选择题题型分析	182
四、多项选择阅读题样题分析	192
第八节 多项选择阅读专项练习 20 篇	197
第九节 多项选择阅读专项练习 20 篇答案详解	229

第四部分 模拟试题 10 套

模拟试题一	246
模拟试题二	255
模拟试题三	264
模拟试题四	274
模拟试题五	284
模拟试题六	293
模拟试题七	302
模拟试题八	311
模拟试题九	321
模拟试题十	329
模拟试题一答案	339
模拟试题二答案	343
模拟试题三答案	346
模拟试题四答案	350
模拟试题五答案	353
模拟试题六答案	357
模拟试题七答案	361
模拟试题八答案	365
模拟试题九答案	368
模拟试题十答案	372

第一部分 总述

第一章 CET6 历年阅读考试总结与新题型分析

第一节 CET6 历年阅读总结

从1987年至今,四、六级考试已走过了十七个年头。国家改革开放对我国大学生的英语交际能力不断提出更高的要求。为了适应国家改革开放与发展的需要。四、六级考试的难度和内容在不断地调整,并在不断地摸索中得到发展。

新颁布的《大学英语教学大纲》把六级考试看作是大学基础阶段的较高要求,我们先来看一下《大纲》对六级水平的要求:(1)在词汇上:领会式掌握5500个单词(其中复用式掌握的单词为3000个),以及由这些单词构成的常用词组(中学所掌握的单词和词组包括在内),并具备按照构词法识别生词的能力。(2)阅读能力:能顺利阅读语言难度较高的一般性题材的文章,掌握中心大意以及说明中心大意的事实和细节,并能就文章的内容进行分析、推理、判断和综合概括,领会作者的观点和态度,阅读速度达到每分钟70词。在阅读篇幅较长、难度略低、生词不超过总词数3%的材料时,能正确理解中心大意,抓住主要事实和有关细节,阅读速度达到每分钟120词。(3)听力能力:对题材熟悉、句子结构不太复杂、基本上没有生词、语速为每分钟150-170词的篇幅较长的会话、谈话、报道和讲座,能掌握其中大意,抓住要点和有关细节,领会讲话者的观点和态度,并能进行分析、推理和判断。(4)说的能力:能就教材内容和一般的听力材料进行问答和讨论,能就一般的社会生活话题进行简单的交谈、讨论和发言,表达思想清楚,语音、语调基本正确。(5)写的能力:能在阅读难度与课文相仿的书面材料时做笔记、回答问题、写提纲和摘要,能就一定的话题、提纲、表格或图示在半小时之内写出150—180词的短文,能写日常应用文(如信函、简历等),做到内容完整、条理清楚和文理通顺。(6)译的能力:能借助词典将难度略低于课文的英语短文译成汉语,理解正确,译文达意,译速为每小时350英语单词。能借助词典将内容熟悉的汉语文字材料译成英语,译文达意,无重大语言错误,译速为每小时300汉字。

就阅读要求而言,对于阅读难度大的文章,要求阅读速度达到70字/分钟;难度略低、长度较长的文章要达到120字/分钟。六级考试时间约为35分钟,除了10分钟的答题时间,25分钟的阅读量应在1750词以上。纵观历年考题,一般

都低于这个标准,因此,新教学大纲的颁布肯定要引导四、六级阅读考试向这个方向发展。下面我们就历年的考试进行一番总结。

CET6 阅读试题文体类型分析

通过对 1996 年 1 月到 2005 年 1 月 20 套 CET6 试卷的阅读试题进行了对比分析,我们可以清楚地看到 CET6 阅读试题的选材特征与字数、难度的变化。就阅读理解的文体而言,出现率最高的是议论文,其次是说明文,再其次是叙述文。纯粹的描写文没有,但并不是说阅读文章中就没有描写。而选材内容广泛,包括社会制度、农业发展、动物睡眠、环保、科技、医疗、气候、人工智能等等。

历年的六级阅读一般由四篇短文组成,字数为 250 词到 480 词不等,总字数一直呈上升趋势;题材广泛,包括社会、文化、日常知识、科普常识、人物传记等;体裁多样,包括议论文、说明文、记叙文等。总之,难度在不断加大。

这种难度的增加还体现在新六级考试大纲把英语专业四级考试的快速阅读也纳入测试之中。具体分析见下一节。

第二节 新考试大纲与 CET6 阅读发展趋势

2005 年 2 月 25 日国家教育部高教司正式对外公布了新的四、六级考试大纲:在考试内容和形式上,四、六级考试将加大听力理解部分的题量和比例,增加快速阅读理解测试,增加非选择性试题的比例。从 2005 年 6 月起,全国 180 所试点院校已从考试内容上对英语四、六级进行试点。

新的考试大纲规定考试的内容由四大块组成:听力理解、阅读理解、综合测试和写作测试。各部分的分值比重和具体题型如下表所示:

表 1-2: 新六级考试各部分测试内容、题型和所占比例图表

试卷构成	测试内容		测试题型	比例
第一部分: 听力理解	听力对话	短对话	多项选择	35%
		长对话	多项选择	
	听力短文	短文理解	多项选择	
		短文听写	复合式听写	
第二部分: 阅读理解	仔细阅读 理解	篇章阅读理解	多项选择	35%
		篇章词汇理解	选词填空	
	快速阅读理解		是非判断+ 句子填空或其他	

第三部分： 综合测试	完型填空 或 改错	多项选择	10%	15%
		错误辨认并改正		
	篇章问答 或 句子翻译	简短回答	5%	
		中译英		
第四部分： 写作	写作	短文写作	15%	

阅读一直是传统四、六级考试中强调的重点之一，从分值比例上看，由原来的40%下降到35%，但这并不说明阅读的重要性在下降，这一变化主要是因为增加听说能力测试的比例而造成的相对下降。就题目的组成来看，笔者认为难度并没有降低，相反，阅读量可能会增加。单就35%的分值比重来看，其重要性也是不言而喻的。

关于六级阅读考试的目的和要求，新的《大学英语教学大纲》是这样规定的：“能顺利阅读语言难度较高的一般性题材的文章，掌握中心大意以及说明中心大意的事实和细节，并能就文章的内容进行分析、推理、判断和综合概括，领会作者的观点和态度，阅读速度达到每分钟70词。在阅读篇幅较长、难度略低、生词不超过总词数3%的材料时，能正确理解中心大意，抓住主要事实和有关细节，阅读速度达到每分钟120词。”

新大纲对测试目的规定：阅读理解部分目的是测试学生通过阅读获取信息的能力。既要求准确，也要求有一定的速度。快速阅读部分是测试学生通过快速阅读获取信息的能力。既要求快速，也要求正确。

就新考试大纲所规定的六级阅读理解（占总分值的35%）而言，其中仔细阅读部分（careful reading）占25%，快速阅读部分（fast reading）占10%。仔细阅读部分除测试篇章阅读理解外，还包括对篇章语境中的词汇理解的测试；快速阅读部分测试各种快速阅读技能。

由于仔细阅读是我们所熟悉的，不同之处主要在于快速阅读。快速阅读旨在测试各种快速阅读技能，该部分包括寻读（scanning）和略读（skimming），也就是说，利用相关知识，迅速地找到自己所需的具体信息，或者快速浏览一遍短文后知其大意。增设这一考试题型对于发展学生的应用性阅读能力有很好的指导作用。许多学生虽然六级阅读考的不错，但不能够查询英文材料，看不了英文报刊提供的很多重要的信息。就**题材和体裁**而言，我们认为应和以往的专业四级阅读考试中的快速阅读差不多，包括天气预报、列车时刻表、产品说明书、通知、告示、图书的章节目录、广告等方面。关于**题型**，新考试大纲已明确规定“是非判断+句子填空或其它”，这里不再赘述。我们会在编辑过程中体现出来。

第三节 CET6 阅读新题型解读

在2006年9月公布的CET6考试样卷和2006年12月六级新题型试题中,阅读一共分成两个部分:快速阅读(fast reading占整张试卷分值的10%)和仔细阅读(careful reading占整张试卷分值的25%)。快速阅读为CET6试卷的第二部分;仔细阅读为第四部分,而仔细阅读部分的考试题型又分为两种:Section A: 短句问答(Short Answer Question); Section B: 选择题型的篇章阅读理解。

由此可见,CET6阅读在CET4的基础上又增加了主观题的比例。原来由客观题完全主导的题型逐步转向以考查学生收集吸取信息的能力的快速阅读以及吸取信息之后的产出能力的主观类试题,这是以后六级阅读部分的重点;而仔细阅读中四选一类的题,份量越来越淡化。

下面我们分别详细介绍一下新样题中各阅读部分的组成情况。

- 1) **快速阅读**。这是以前没有的新题型。快速阅读要求考生在15分钟内完成一篇1000-1500词左右的文章阅读并完成后面的10道题。前面4个题是判断正误(Y/N/NG),后6个是填空题(答案基本都是原文中出现的原词)。和四级新题型相比,文章更长了,填空题的数量由3个增加一倍到6个,这也符合考试要增加对主观题型的考查的趋势。该题型需要通过略读和寻读法,乃至文章逻辑关系、标点符号等方面的综合运用,实现对随后的题目的有效判断和填写。

面对快速阅读这样一种新题型,考生应该巧妙地将略读和寻读两种方法结合起来。而不要机械、孤立地使用某一种阅读方法。略读(或称为跳跃式阅读)(skimming)的重点在于快速了解文章的中心思想。略读的方法是首先看一下标题(在有标题的情况下)。接着读第一段,抓住中心思想。再浏览一下其它段落的首句和末句。最后读完结尾段。寻读的重点在于有目标地去找出文中某些特定的信息。寻读时,要以很快的速度扫视文章,确定所查询的信息范围。同时明确查询信息的特点。如:问题或选项中所涉及到的人名、地名,则主要寻找首字母大写的单词;有关日期、数目的问题,则主要查找具体数字;有关某个事件、某种观点等,就需要寻找与此相关的关键词,而与所查信息无关的内容可一掠而过。

- 2) **短句问答题**。这是以往四级经常考查的简答题,要求考生在10分钟的时间里读懂一篇400词左右长度的文章,用正确简洁的语言回答后面的5个问题或者是补全句子。

我们在完成简答题的时候,应该从内容和语言两个方面着手。首先,内容方面:a.回答要与题干范围相吻合,切勿答非所问;b.简洁原则:能用单词的不用词组,能用词组的不用句子(用句子的三种情况:1)以why开头的问题;2)以what suggestion/opinion/result开头的;3)题中要求补全句子的);其次,语言方面:1)照搬原则:a.以词和词组回答的完全照搬;b.以四个或四个以下词组成句子的可照搬;c.对于较长句子,可用代词替换名词,动词替换词组;2)注意一些语言与语法上的错误:主谓不一致;时态不对应(问题是什么时态,回答也是什么时态);单词拼写与句法结构。

- 3) **仔细阅读选择题**。这部分是对传统考题的继承,也是考生们最为熟悉的四选一的选择题。新老试卷的区别主要体现在两个方面:一是由原来的四篇文章二十道题目变为两篇文章十道题目;二是对时间要求更高了,从原来的35分钟四篇提升到15分钟两篇,这也体现出今后四六级的发展趋势,以强调速读为主。而其它无论是从选材的特点,文章的长度,出题的思路,解题的技巧都是秉承了传统,考生们还是应该根据历年的真题,好好复习。从样题看,主要还是考查考生们两大能力,即主题和定位。要求考生读完一篇文章之后,能够抓住文章的主题,然后根据题干中的中心词迅速返回原文定位到一句话,最后根据同义改写的原则,选出正确答案。

第二章 CET6 新题型阅读应试策略

本章从快速阅读和仔细阅读的宏观应试策略着手,帮助考生巩固阅读基本功。在最后一节里,我们会介绍CET6考试时的微观应试技能策略。因此,本章的目的主要有二:一是帮助学生针对不同的阅读目的采用不同的阅读和解题策略;二是帮助学生掌握阅读基本功。

第一节 CET6快速阅读宏观应试策略

从CET6新大纲和新样题所公布的阅读题型来看,增加了快速阅读这一新题型。快速阅读和仔细阅读不同,因此需要应用不同的阅读策略来作答。

一、快速阅读宏观策略

对于快速阅读,我们建议以下宏观策略:

- 1) **首先,利用略读抓主干。**略读(skimming)也称跳跃式阅读,是通过快速浏览迅速把握文章全局思想的一种技巧。从公布的样题来看,文章虽然很长(1354字),但有四五个次标题(subtitle),基本上把文章要介绍或讨论的几个大方面勾画出来了;因此,我们建议先浏览文章的次标题,然后再读每段的段首句,这样便可以把握全文信息的大致框架结构。
- 2) **其次,阅读题目找关键。**我们编者凭着对TEM4快速阅读多年的研究经验,并在分析CET4和CET6新样题快读的基础上,发现快读题目中一般都会明确地给出关键词,凭着关键词便可找到答案所在段落,甚至所在的句子。比如,CET6样题快读第一道题的关键词就是plant and animal species和tropical rainforests。
- 3) **带着关键词进行扫读(scanning)。**扫读也称寻读,是快读的一种,一般像查字典、图书目录、电话号码等都常用此法。我们在看了题目并确定了关键词(如样题第1题中的tropical rainforests和plant and animal species)后,就从文章开始处搜索该关键词;于是,在第一段里便可找到该关键词,根据该段第二句,便可判断本题陈述错误。提醒注意的是:题目的编排一般按照原文自然段落的先后顺序进行的,所以,把握这一点可以节省搜寻时间。
- 4) **正确表述定答案。**在原文中找到答案所在,成功就有了保障。一般地,可直接用原文进行判断或填空,但有时也不排除要进行一定的综合和归

纳,用自己的语言表达。这要靠平时的积累,所以,平时要加强语言表达多样性的训练。

因此,CET6快速阅读的宏观阅读策略中最为重要的是前三点:略读、题干关键词和扫读。为了更好地理解这三种策略,下面我们再详细地加以介绍。

二、略读技巧

略读是有选择地阅读,以获取文章大意或巩固已读文章的主要观点为目的,其基本任务是识别所读材料中含有中心思想的那些部分。换言之,就是找重点章节、重点段落、主题句阅读,而忽略、跳过其它次要部分,以获取文章的中心思想。在快速阅读考试中,所设的问题也就是问文章的中心思想、主题是什么。根据吕凤芳(1994)的总结,有以下几个步骤可以帮助我们快速地获取文章大意:

1. 读标题。标题一般起到画龙点睛的作用,看了标题,就知道所谈的内容大概。这在报纸文章上体现得最为明显。
2. 读简介(introduction),长的论文或书都有一个简介,介绍文章或书所谈论的内容、得出的结论,等等。
3. 读章节标题或副标题,这部分会提供本章节所谈论的内容,若是中心思想所在,就细读,若不是,再放弃略过。
4. 注意文中出现的图片、图表和统计图,它们一般会提供重要的信息。
5. 阅读每一段的段首句。因为段首句一般是该段的主题句所在。
6. 若不是文章中心所在,扫读、跳过该段,继续下一段的略读。
7. 读最后一段,最后一段往往是总结段落,读后整个文章/章节的大意便一目了然。

以上各步骤往往结合起来使用,当然不是在读每篇文章时都用上所有的步骤。相信读者会在阅读过程中自己掌握。基于阅读目的的不同,略读又分为预读性略读(pre-read-skimming)、略读(skim-reading)和回顾性略读(review-skimming),但步骤一样,这里就不再赘述。

下面我们就给出一个例文,并用中文标注可利用的线索:

(章标题) Chapter X. OBTAINING CONSIDERATION OF MEASURES

Certain measures, either pending on the House and Union Calendars or unreported and pending in committee, are more important and urgent than others and a system permitting their consideration ahead of those that do not require immediate action is necessary. If the calendar numbers alone were the determining factor, the bill reported most recently would be the last to be taken up as all measures are placed on the House and Union Calendars in the order reported.

(节标题) UNANIMOUS CONSENT

(段首句) **The House occasionally employs the practice of allowing reported or unreported measures to be considered by the unanimous agreement of all Members in the House Chamber.** The power to recognize Members for a unanimous consent request is ultimately in the discretion of the Chair but recent Speakers have issued strict guidelines on when such a request is to be entertained. Most unanimous consent requests for consideration of measures may only be entertained by the Chair when assured that the majority and minority floor and committee leaderships have no objection.

(节标题) SPECIAL RESOLUTION OR "RULE"

(段首句) **To avoid delays and to allow selectivity in the consideration of public measures, it is possible to have them taken up out of their order on their respective calendar or to have them discharged from the committee or committees to which referred by obtaining from the Committee on Rules a special resolution or "rule" for their consideration.** The Committee on Rules, which is composed of majority and minority members but with a larger proportion of majority members than other committees, is specifically granted jurisdiction over resolutions relating to the order of business of the House. Typically, the chairman of the committee that has favorably reported the bill requests the Committee on Rules to originate a resolution that will provide for its immediate or subsequent consideration. Under some circumstances, the Committee on Rules may originate a resolution providing for the "discharge" and consideration of a measure that has not been reported by the legislative committee or committees of jurisdiction. If the Committee on Rules has determined that the measure should be taken up, it may report a resolution reading substantially as follows with respect to a bill on the Union Calendar or an unreported bill:

Resolved, that upon the adoption of this resolution the Speaker declares pursuant to rule XVIII that the House resolves itself into the Committee of the White House on the State of the Union for the consideration of the bill (H.R.XXX) entitled, etc., and the first reading of the bill shall be dispensed with. After general debate, which shall be confined to the bill and shall continue not to exceed XXX hours, to be equally divided and controlled by the chairman and ranking minority member of the Committee on XXX, the bill shall be read for amendment under the five-minute rule. At the conclusion of the consideration of the bill for amendment, the Committee shall rise and report the bill to the

House with such amendments as may have been adopted, and the previous question shall be considered as ordered on the bill and amendments thereto to final passage without intervening motion except one motion to recommit with or without instructions.

If the measure is on the House Calendar or the recommendation is to avoid consideration in the Committee of the Whole, the resolution reads substantially as follows:

Resolved, that upon the adoption of this resolution it shall be in order to consider the bill (H.R. XXX) entitled, etc., in the House.

The resolution may waive points of order against the bill. A point of order is an objection that a pending matter or proceeding is in violation of a rule of the House. The bill may be susceptible to various points of order that may be made against its consideration, including an assertion that the bill carries a retroactive federal income tax increase, contains a federal unfunded mandate, or has not been reported from committee properly. At times, the rule may “self-execute” changes to the bill, that is, incorporate the changes in the bill upon adoption of the rule. The rule may also make a specified “manager’s amendment” in order prior to any other amendment or may make a “compromise substitute” amendment in order as original text to replace the version reported from committee. When a rule limits or prevents floor amendments, it is popularly known as a “closed rule” or “modified closed rule”. However, a rule may not deny the minority party the right to offer a motion to recommit the bill with proper amendatory or general instructions. For a discussion of the motion to recommit, see Part XI.

(节标题) CONSIDERATION OF MEASURES MADE IN ORDER BY RULE REPORTED FROM THE COMMITTEE ON RULES

When a rule has been reported to the House, it is referred to the calendar and if it is to be considered immediately on the same legislative day reported, it requires a two-thirds vote for its consideration. Normally, however, the rule is on the calendar for at least one legislative day and if not called up for consideration by the Member who filed the report within seven legislative days thereafter, any member of the Committee on Rules may call it up as a privileged matter, after having given one calendar day notice of the Member’s intention to do so. The Speaker will recognize any member of the committee seeking recognition for that purpose.

If the House has adopted a resolution making in order a motion to consider a bill, and such a motion has not been offered within seven calendar days thereafter, such a motion shall be privileged if offered by direction of all reporting committees having initial jurisdiction of the bill.