

# 教你如何准备公共英语等级考试 (1~5)

(第三级)

主 编 张玲玲 刘荣强  
编 委 (按姓氏笔画排序)  
任军玲 刘荣强 杨文海  
张玲玲 周建萍 段艳丽

世界知识出版社

## 前 言

《教你如何准备公共英语等级考试》丛书是专门为参加全国公共英语等级考试的考生们编写的。本套丛书共五分册，涵盖考试的五个级别，严格遵循国家教育部考试中心制订并出版的《全国公共英语等级考试考试大纲》（一至五级）编写，切实体现大纲精神，在形式和内容上均忠实于有关命题要求。

每一分册均由六部分构成：一、全国公共英语等级考试体系（PETS）简介；二、级别标准；三、考试的形式、内容与结构；四、考试样卷及模拟试题；五、答案与注释；六、听力部分录音稿；另外，书后还附有词汇简表。其中第一至第三部分的内容使考生对全国公共英语等级考试有一个全面和深入的了解，使考前学习有的放矢。第四部分的特点是试题少而精，目的不在量上搞题海大战，而在质上求精、图确，以起到抛砖引玉的作用。每套试题均包括笔试和口试两部分内容。其中，口试部分严格按照真实考场情景编写，使考生有身临其境之感，对口试的形式和内容作到心中有数。第五部分提供了样卷及模拟试题的答案，便于考生核对。第六部分提供了五套试题的听力录音材料，以便考生能有效地提高听力技能。附录部分含有相关的词汇表，以方便考生复习。

我们希望本套丛书能够名副其实，真正帮助考生顺利通过全国公共英语等级考试。同时，我们也相信，考生通过深入学习和体会有关内容，一定能得到相当大的启发和收获。

本套丛书由张玲玲和刘荣强主编。本级中的四套模拟试题，笔试听力理解部分由段艳丽编写，英语知识运用部分由任军玲编写，阅读理解部分由周建萍编写，写作部分由杨文海编写，口试试题由张玲玲编写，附录词汇部分由张玲玲编写。

在编写过程中，翟玉章先生给予我们很大的支持和帮助，在此表示感谢。

编 者

2001年5月

# 目 录

全国公共英语等级考试体系 (PETS) 简介 .....	1
一、PETS 第三级考试级别标准 .....	3
二、PETS 第三级考试的形式、内容和结构 .....	6
三、考试样卷及模拟试题 .....	10
(一) 考试样卷 .....	10
笔试 .....	10
客观题答题卡 .....	24
主观题答题卡 .....	25
口试 .....	27
口试登分卡 .....	32
(二) 模拟试题 (1) .....	33
笔试 .....	33
口试 .....	47
(三) 模拟试题 (2) .....	52
笔试 .....	52
口试 .....	66
(四) 模拟试题 (3) .....	71
笔试 .....	71
口试 .....	85
(五) 模拟试题 (4) .....	90
笔试 .....	90
口试 .....	103
四、答案及注释 .....	107
五、听力部分录音稿 .....	130
附录: PETS 3 级词汇表 .....	163

# 全国公共英语等级考试体系 (PETS) 简介

## (一) 建立全国公共英语等级考试体系的背景

我国实行改革开放政策以来,对外交往不断扩大,急需大量不同层次的懂外语并能与外国人直接交流的专业技术人员和高素质的劳动者。与社会需求相比,我国的英语教学现状并不十分理想。很多学生虽经过 8 至 12 年的外语学习,但却仍不能自如地阅读外文原版书籍,尤其是在听、说方面则更为欠缺,难以与外国人直接交流。因此,从某种意义上可以说,普及外语教学和培养外语人才,改进外语教学方法和提高外语教学水平已经不是一般的教学问题,而是影响我国对外开放方针的更好实施以及经济和社会发展的重大课题。

目前,教育部考试中心负责管理三十多种外语考试,其中公共英语考试就有十多种。但这些考试由于历史条件的局限,缺乏统一的系统评价标准。由于种种原因,并非所有的考试都针对语言的综合技能(如听、说、读、写等)的考查而进行的,大多数考试的重点是语法和阅读,忽略或回避了听力与口语的考查。在成绩的使用和解释上,目标参照性考试和常模参照性考试往往被混淆。

全国公共英语等级考试体系(Public English Test System,简称 PETS,下同)就是在这种背景下应运而生的。

## (二) PETS 的目标和宗旨

1. 建立一个能够覆盖不同层次的需要、拥有五个级别的目标参照性英语考试体系,使考生不受职业、年龄和学历背景等方面的限制,便于在全国范围内推动英语的普及与提高,以适应社会发展,特别是我国改革开放和扩大对外交往的需要。

2. 完善各种考查手段,尤其是听、说方面的考查方法,确保各级别都能考查考生听、说、读、写的能力,以便配合有关的教学改革,使考生“听不懂、说不出,难以与外国人直接交流”的问题逐步得到解决。

3. 根据我国英语教学实际和社会发展的需要, 在同一能力量表的基础上合理设置各级考试的评价标准并给出详尽说明, 科学界定各种考查要求的关系。

4. 采取有效的技术手段, 确保相同级别不同考次之间考生成绩的等值, 提高考试的信度, 逐步与有关的升学、出国、自学等考试联系起来, 使考生成绩使用的多样化成为可能, 为考生就业和招生考试改革服务。

### (三) PETS 考试成绩的使用及适用范围

1. PETS 首先以全国性“学业证书”考试的形式推出, 以满足社会上的各种需求。

2. 按计划逐步替代现有的自学考试中的公共英语考试。其中第五级已于 1999 年 9 月正式替代现行的、主要用于评价公派出国留学人员英语水平的全国外语水平考试 (WSK) 中的英语水平考试 (EPT)。

3. 考虑到 PETS 有关级别的考试成绩今后有可能用于高校的招生录取, 此项考试在给出考生标准参照性评价的同时, 将根据各省、市招办和高校的需要给出常模参照性的分数解释, 以便在有利于考生就业之需的同时, 不影响英语在现行录取机制中的权重。

4. PETS 第一至第四级的考试成绩有效期由录取单位或用人单位自行决定。PETS 第五级的考试成绩对于公派出国人员有效期为两年; 若作为其他用途, 其有效期则和第一至第四级一样由录取单位或用人单位自行决定。

5. 在 PETS 级别标准的描述中给出了各级考试成绩的适用范围, 供成绩使用者参考。根据国际上社会性教育考试的惯例, 在教育部授权以外的成绩使用上, 考试中心负有解释各级考试水平和成绩的责任, 但考生成绩的使用权在录取部门或用人单位。此种作法既保证了全国性考试评价尺度的统一, 又尊重了录用单位对其所需人员英语规格的自主权。

6. 鉴于海外考试所属权方面的原因, PETS 考试不能替代同类海外英语考试, 但它们具有一定的可比性。

7. 根据教育部的授权, 考试中心制定各层次的英语考查标准, 在项目设计时必须考虑有关的教学层次, 但作为社会性考试, 它无意替代任何校内英语考试。各种校内英语评价标准是否参照执行 PETS 标准由各单位自行决定。

8. 作为社会性考试, PETS 不具有评价普通中学和大学校内英语教学水平的功能。参加 PETS 考试是考生自愿的个人行为。任何人不得用此项考试的成绩评价干扰校内正常的英语教学。

## 一、PETS 第三级考试级别标准

### (一) 概述

PETS 第三级的级别标准分别从级别描述、语言知识和语言运用三个方面定位。

级别描述对 PETS 第三级当前和今后潜在的考生主体的年龄、受教育程度或工作背景等作了必要的参考性解释，但并不意味着每个考生都必须具备这些条件。PETS 是面向社会的、开放的、非学历性英语等级考试。一般而言，考生只要具备 PETS 第三级的英语水平，即可参加该级别的考试。

语言知识对该级别考生应掌握的语法和词汇知识做了必要的说明，并考虑到了当前该教学层次的实际。

语言运用描述了考生应能处理的材料类型以及应达到的能力水平。其语言运用能力的分类和定义建立在交际性语言活动模式的基础上。交际性语言活动模式是近 20 年来在国际外语教学界发展起来的一种新模式。《现代语言：学习、教学、评估—欧洲共同参考框架》（欧洲委员会，1996 年，第 2 版）对此有十分详细的阐述。它向业内有关人士提供了一整套综合原则来帮助他们达成共识，从而以更加清晰、连贯的方式相互传递信息，并确定合理的决策方向。

从语言交际活动出发，交际性语言活动模式对语言技能的描述可分为产出、接受、互动及中介活动。

产出活动包括口语的产出及书面语的产出。语言使用者生成口语或书面语，被一个或多个听众或读者所接收。

接受活动包括听觉接受（听力），视觉接受（阅读），以及视听接受（看电影或录像等）。语言使用者作为听众、读者或观看者接受并对口头、书面或视听语言进行加工。

在产出和接受活动中，语言使用者通常是语言的直接主导者，不受其他人的干扰。然而，许多交际活动，例如对话和书信是互动的。换言之，参与者轮流充当产出者和接

受者，通过双方合作性的交流共同构建了对话。所以互动通常使参与者多次交替地进行产出和接受活动。

多数情况下，语言使用者产生口头或书面语言来表达他们自己的意思。但有些时候，他们也可能作为一种交流渠道，为两个或更多的由于语言不同或其他原因不能直接相互交流的人做中介。中介活动的例子包括口头翻译、书面翻译以及当原有的语言对于其针对的对象过于生涩难懂时，进行概述和解释。中介的过程可以是互动的，也可以不是。

PETS 第三级考试将对考生参与产出、接受和互动活动的能力进行测试，而不对中介性活动进行测试。

## (二) 级别标准

### 1. 级别描述

该级是全国公共英语等级考试五个级别中的中间级，其标准相当于我国学生普通高中毕业后在大专院校又学习了 2 年的公共英语或自学了同等程度英语课程的水平。

准备参加该级考试的考生，一般在 20 岁以上，从事的工作诸如企事业单位的行政秘书、经理助理、一般管理人员或科技工作者、外企职员等。

通过该级考试的考生，其英语已达到高等教育自学考试非英语专业本科毕业水平或符合普通高校非英语专业本科毕业的要求，基本符合企事业单位行政秘书、经理助理、一般管理人员或科技工作者、外企职员的工作要求，以及同层次其他工作在对外交往中的基本需要。

### 2. 语言知识

#### (1) 语法知识

PETS 第三级考试考查的重点是英语交际能力，但并不排斥对考生语法知识的考查。由于考生对其语法知识的运用，在一定程度上反映了他们交际能力的水平，所以 PETS 考查的内容也包括语法知识。

#### (2) 词汇

PETS 第三级词表约有 4000 词。

选择第三级词表时除参考了一些同层次的词表外，还考虑了该级别语言的功能性使用，这对于考生将要或已经从事的一些工作是必须的。

PETS 第三级考试的阅读材料中出现的超出相关词表的英语单词，并不给出中文注释，但会严格控制此类单词的数量。

此外，PETS 第三级考试为普通（非专业）英语的考试。考虑到交际的需要，考生应自行掌握涉及个人好恶、生活习惯、宗教信仰，以及本人工作或专业等方面的特殊词汇。

需要进一步说明的是，英语语言的演化是一个世界范围内的动态发展过程，其中包

括随着科技和社会的迅速发展出现的新词，这些都是 PETS 词表所面临的一个重要问题，这意味着需要对它们做进一步的研究和定期的修订。

### 3. 语言运用

#### (1) 互动能力

在大多数日常的工作和社会生活情景中，能够用英语与外国人交谈，不仅交流具体信息，也可以交流思想和观点。

#### (2) 接受能力

能够听懂英语的一般性谈话或讨论。

能够读懂公共通知、招贴、公务信函，以及普通性的报刊文章和书籍。

#### (3) 产出能力

能够写便条、信函、工作备忘录、通知、申请、声明和概要，以及一般描述、叙述性和说明性文章等。

能够根据简单的图表或图片，写出相关的短文。



## 二、PETS 第三级考试的形式、内容和结构

### (一) 概述

#### 1. 关于考试的组成

PETS 第三级考试由笔试（120 分钟，满分 100 分）和口试（10 分钟，满分 5 分）两种独立的考试组成。

笔试试卷分四部分：听力、英语知识运用、阅读理解和写作。口试试卷分三部分考查考生的口语交际能力。

#### 2. 关于考试指导语和题目用语

PETS 第三级考试中，笔试、口试均为英文指导语。写作题中所提供的引导性材料可能会涉及到少量的中文。

#### 3. 关于答题卡和登分卡的使用

PETS 第三级考试采用特别设计的答题卡和登分卡。

笔试中，使用的是用于光电阅读器（OMR）评分的答题卡 1 和用于人工阅卷（阅读器登分）的答题卡 2。

口试使用的是口试成绩登分卡。口试开始前考生在卡上填好自己的考号等有关信息，口试结束时口试教师在卡上填上考生的口试成绩。

PETS 第三级考试所需答题卡和登分卡的种类如下表所示：

部分	答题卡和登分卡种类
听力	答题卡 1（OMR）
英语知识运用	
阅读理解	
写作	答题卡 2（人工）
口试	登分卡

#### 4. 关于答题时间

PETS 第三级考试的答题时间分配如下表所示：

部 分 时 间 考 试	听 力	英语知识运用	阅读理解	写 作	总计（分钟）
笔 试	25	15	40	40	120
口 试					10

#### 5. 关于试卷的题量与采分点（原始赋分）

PETS 第三级考试各部分的题量与采分点（原始赋分）如下表所示。除特殊情况外，原则上每题一分。

部 分	题 量	原始赋分	备 注
听力	25	25	
英语知识运用	20	20	
阅读理解	20	35	A 节中的 15 道多项选择题每题 2 分
写作	1 + 1	30	A 节原始赋分满分为 10 分 B 节原始赋分满分为 20 分
笔试（合计）	65 + 2	110	
口试		5	

#### 6. 关于分数权重

为处理好考试中题目数量、赋分与各种技能的考查关系，PETS 第三级考试采用了分数加权的办法，即对各部分题目的原始赋分分别给予不同的权重，使之能够平衡各种技能的考查关系。

PETS 第三级考试笔试中各部分所占分数权重如下表所示：

部 分	权重（%）
听力	30
英语知识运用	15
阅读理解	30
写作	25
合计	100

考生得到的笔试成绩是其各部分所得原始分分别经过加权处理后的分数总和。如：

某考生听力部分原始得分为 15 分,经加权处理后的分数应为 22.5 分( $20 \div 25 \times 30 = 24$  分);

其英语知识运用部分原始得分为 15 分,经加权处理后的分数应为 11.3 分( $15 \div 20 \times 15 \approx 11.3$  分);

其阅读理解部分原始得分 25 分,经加权处理后的分数应为 21.4 分( $25 \div 35 \times 30 \approx 21.4$  分);

其写作部分原始得分 18 分,经加权处理后的分数应为 15 分( $18 \div 30 \times 25 = 15$  分)。

该考生未经过加权的原始总分为 78 分,各部分经加权后的总分应为  $71.1 \approx 72$  分。

#### 7. 关于成绩通知单和合格证书

(1)任何考生只要参加 PETS 第三级考试的笔试或口试,均能得到成绩通知单。

(2)笔试成绩是听力、英语知识运用、阅读理解和写作四部分原始得分加权后的总和,考生成绩 60 分以上(含 60 分)为合格。

(3)口试成绩单独计算,不列入笔试总分。PETS 第三级的口试采取 5 分制评分,3 分以上(含 3 分)为合格。口语并非都是必考的。这主要取决于用人单位以及考生的需求。

(4)笔试和口试成绩均合格者,才能获得教育部考试中心颁发的 PETS 第三级合格证书。

## (二)笔试试卷内容与结构

PETS 第三级考试笔试(120 分钟)全部都在一张试卷中,包括听力、英语知识运用、阅读理解和写作四部分。

### 第一部分 听力

该部分由 A、B 两节组成,考查考生理解英语口语的能力。

A 节(10 题):考查考生理解简单的事实性信息的能力。要求考生根据所听到的 10 段简短对话(总长约 400 词,总持续时间约 3'30"),从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项。每题有 15 秒答题时间(5 秒用作听前读题,10 秒用作听后答题)。每段录音材料只播一遍。

B 节(15 题):考查考生理解总体和特定信息的能力。要求考生根据所听到的 4 段对话或独白(每段平均约 200 词,持续 1'40"到 2'10",总长约 800 词,持续 8'30"),从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项。每题有 20 秒答题时间(5 秒用作听前读题,15 秒用作听后答题。每篇对话或独白的听前读题和听后答题时间,均按题数累计给出)。每段录音材料只播放一遍。

听力考试进行时,考生将答案标在试卷上。听力部分结束前,考生有 3 分钟的时间将试卷上的答案转涂到答题卡 1 上。该部分所需时间约为 25 分钟(含转涂时间)。

## 第二部分 英语知识运用

该部分考查考生对英语语法、词汇知识和较为简单的表达方式的掌握情况。

该部分共 20 小题。在一篇 200~250 词的短文中留出 20 个空白,要求考生从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项,使补足后的短文意思通顺、前后连贯、结构完整。其中有 13~15 道题考查词汇和表达方式,5~7 道题考查语法结构。

该部分所需时间约为 15 分钟。考生在答题卡 1 上作答。

## 第三部分 阅读理解

该部分由 A、B 两节组成,考查考生理解书面英语的能力。

A 节(15 题):考查考生理解总体和特定信息的能力。要求考生根据所提供的 3 篇文章的内容(平均长度约 350 词),从每题所给的 4 个选项选出最佳选项。

B 节(5 题):考查考生理解文章(约长 350 词)的主旨要义的能力。考生须从 7 个选择项中排除两个干扰项,将正确的概括与 5 段文字逐一搭配成对。

该部分所需时间约为 40 分钟。考生在答题卡 1 上作答。

## 第四部分 写作

该部分由 A、B 两节组成,考查考生的书面表达能力。

A 节:考生根据所给情景(英/中文)写出约 100 词(标点符号不计算在内)的简单信件、便笺等。

B 节:考生根据所给情景,写出 1 篇不少于 120 词(标点符号不计算在内)的文章。提供情景的形式有图画、图表、文字等。

该部分所需时间约为 40 分钟。考生在答题卡 2 上作答。

## (三)口试试卷内容与结构

口试分为三节,测试考生用英语进行口头交际的能力。考试时间约为 10 分钟。

每次口试采取两名口试教师和两名考生的形式。一名口试教师不参与交谈,专事评分;另一名主持口试,随时与考生交谈并进行总体评分。专事评分的教师所给分数的权重占考生口试成绩的三分之二,主持口试的教师所给分数的权重占考生口试成绩的三分之一。

A 节:考查考生提供个人信息、回答有关他们日常生活、家乡、家庭、工作、学习等问题的能力。该节约需 3 分钟时间。

B 节:考查考生根据信息卡上的图片或文字讨论有关问题的能力。该节约需 3 分钟时间。

C 节:要求考生就信息卡上的图片或文字作简短描述,然后另一考生就同一话题阐述个人观点。该节约需 4 分钟时间。

### 三、考试样卷及模拟试题

#### (一) 考试样卷

笔 试

#### Section I Listening Comprehension

(25 minutes)

**Directions:**

*This section is designed to test your ability to understand spoken English. You will hear a selection of recorded materials and you must answer the questions that accompany them. There are two parts in this section, Part A and Part B.*

*Remember, while you are doing the test, you should first put down your answers in your test booklet. At the end of the listening comprehension section, you will have 3 minutes to transfer your answers from your test booklet onto your ANSWER SHEET 1.*

*If you have any questions, you may raise your hand NOW as you will not be allowed to speak once the test is started.*

*Now look at Part A in your test booklet.*

**Part A**

*You will hear 10 short dialogues. For each dialogue, there is one question and four possible answers. Choose the correct answer A, B, C or D, and mark it in your test booklet.*

*You will have 15 seconds to answer the question and you will hear each dialogue ONLY ONCE.*

**Example:**

You will hear:

W: Could you please tell me if the Beijing flight will be arriving on time?

M: Yes, Madam. It should be arriving in about ten minutes.

You will read:

Who do you think the woman is talking to?

[A] a bus conductor

[B] a clerk at the airport

[C] a taxi driver

[D] a clerk at the station

From the dialogue, we know that only a clerk at the airport is most likely to know the arrival time of the flight, so you should choose answer [B] and mark it in your test booklet.

Sample Answer: [A] [■] [C] [D]

*Now look at question 1.*

1. What does the man propose to do first?  
[A] Go downtown. [B] See the movie.  
[C] Get the tickets. [D] Have a meal.
2. What does the woman want to know?  
[A] The way to the college.  
[B] The way to King's Road.  
[C] The name of the college.  
[D] The address of the college.
3. Why does the woman ask about the time?  
[A] She does not have a watch.  
[B] She is nervous about the appointment.  
[C] John's watch keeps good time.  
[D] John is afraid to be late.
4. What are they talking about?  
[A] Their best friend.  
[B] Their favourite colour.  
[C] The clothes the woman is wearing.  
[D] A present the man has bought.

5. What do they decide to do?
  - [A] The man will bring some food back for dinner.
  - [B] They will go to their friend's home for supper.
  - [C] The woman will fill the refrigerator before supper.
  - [D] They will eat out for dinner.
6. How does the woman feel at the end of the conversation?
  - [A] Angry.
  - [B] Relieved.
  - [C] Upset.
  - [D] Sarcastic.
7. What is the relationship of the two people most likely to be?
  - [A] Salesperson and customer
  - [B] Doctor and patient
  - [C] Receptionist and tourist
  - [D] Lawyer and client
8. What are the man and woman talking about?
  - [A] Fashion.
  - [B] Music.
  - [C] A film.
  - [D] A book.
9. What do we learn from the man's reply?
  - [A] He doesn't care if it is turned off.
  - [B] He thinks the woman is right.
  - [C] He is reluctant to turn it off.
  - [D] He wants the woman to watch the game, too.
10. How does the man feel about the result?
  - [A] He thinks it is unbelievable.
  - [B] He thinks it was too hard for Henry.
  - [C] He thinks Henry worked too hard.
  - [D] He thinks Henry was not given a chance.

## Part B

*You are going to hear four conversations. Before listening to each conversation, you will have 5 seconds to read each of the questions which accompany it. After listening, you will have time to answer each question by choosing A, B, C or D. You will hear each conversation ONLY ONCE. Mark your answers in your test booklet.*

*Questions 11 ~ 13 are based on a job interview at an employment agency.*

11. How old is Katie?
  - [A] 16.
  - [B] 17.
  - [C] 18.
  - [D] 19.
12. What kind of job is Katie looking for?
  - [A] A part-time job for a school magazine.

- [B] A full-time job at a college.
  - [C] A permanent job at Johnson's Imports.
  - [D] A short-term job in an office.
13. Why does the Branch Manager think that Katie might be qualified for the job?
- [A] She attended extra classes in sport at school.
  - [B] She's learnt computer skills and is used to working with people.
  - [C] She's adaptable and gets along well with people in the office.
  - [D] She was involved in the drama society and the school newspaper.

*Questions 14 ~ 17 are based on the following dialogue .*

14. What are they talking about?
- [A] Italian lifestyle.
  - [B] Holiday plans.
  - [C] Living in Italy.
  - [D] Living in foreign countries.
15. How will the man travel to the airport?
- [A] By bus.
  - [B] By coach.
  - [C] By taxi.
  - [D] By car.
16. Which of the following is the man most likely to do in Italy?
- [A] Drawing pictures.
  - [B] Attending an art school.
  - [C] Visiting art galleries.
  - [D] Lying on the beach.
17. What will the woman probably do during her vacation?
- [A] Have a relaxing time.
  - [B] Visit as many places as possible.
  - [C] Take a summer course.
  - [D] Do more study.

*Questions 18 ~ 21 are based on a talk by a speaker about his hobbies .*

18. What are the man's hobbies?
- [A] Running and thinking.
  - [B] Running and jumping.
  - [C] Running and climbing.



- [D] Running and skiing.
19. What is the main reason that the man runs every day?
- [A] To think out some difficult problems.
- [B] To do some cross-country running.
- [C] To finish a course in physical training.
- [D] To keep fit and healthy.
20. What is the man going to do next year?
- [A] Enter for the London Marathon.
- [B] Do a cross-country running.
- [C] Climb the Alps with his wife.
- [D] Complete a course in snow and ice climbing.
21. What is the speaker's main topic?
- [A] Training for a professional athlete.
- [B] His ways of physical training.
- [C] How to do cross-country running.
- [D] How to do mountain climbing.

*Questions 22 ~ 25 are based on the following interview between a reporter and Dr. Smith on his experience in India.*

22. When did Dr. Smith arrive in India?
- [A] Several weeks ago.
- [B] Several months ago.
- [C] A year ago.
- [D] Two years ago.
23. Why did Dr. Smith come to settle down in a village in the Himalayas?
- [A] It is in the plains.
- [B] It is cooler there.
- [C] The villagers convinced him to stay.
- [D] There isn't much poverty.
24. What was Dr. Smith before he came to India?
- [A] A political journalist.
- [B] A university professor.
- [C] A retired doctor.
- [D] An experienced politician.
25. Why did Dr. Smith choose to live in India?
- [A] To change his ideas.