

2006

全国高等学校英语应用能力统一考试复习教程

上册

A级 应试指南

主编 中国人民大学 江庆心
编审 高等学校英语应用能力考试试题研究组



名师点拨答案 解析详尽易懂

 北京理工大学出版社
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

全国高等学校英语应用能力 统一考试复习教程

上 册

A 级应试指南

主编 中国人民大学 江庆心

编审 高等学校英语应用能力考试试题研究组

版权专有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

全国高等学校英语应用能力统一考试复习教程. 上册,
A 级应试指南/江庆心主编. —北京: 北京理工大学出
版社, 2006. 7

ISBN 7-5640-0544-0

I. 全... II. 江... III. 英语-高等学校-水平考
试-自学参考资料 IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 077220 号

出版发行/北京理工大学出版社

社 址/北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编/100081

电 话/(010)68914775(办公室) 68944990(批销中心) 68911084(读者服务部)

网 址/ <http://www.bitpress.com.cn>

经 销/全国各地新华书店

印 刷/北京市彩虹印刷有限责任公司

开 本/787 毫米×1092 毫米 1/16

印 张/25

字 数/410 千字

版 次/2006 年 7 月第 1 版 2006 年 7 月第 1 次印刷

印 数/1~3000 册

全套定价/40.00 元(共二册)

责任校对/郑兴玉

责任印制/母长新

图书出现印装质量问题,本社负责调换

前 言

为帮助参加全国高等学校英语应用能力考试的考生进行系统复习,全面提高英语应

目 录

第一章 高等学校英语应用能力考试概述	(1)
第一节 高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)	(1)
一、适用对象	(1)
二、教学目的	(1)
三、教学要求	(1)
四、测试	(2)
五、教学中需要注意的几个问题	(3)
第二节 高等学校英语应用能力考试大纲(A 级)	(5)
一、考试对象	(5)
二、考试性质	(5)
三、考试方式与内容	(5)
第二章 听力理解	(7)
第一节 考题解读	(7)
第二节 应试策略	(9)
一、选择模式	(9)
(一)主旨大意题	(9)
(二)事实细节题	(9)
(三)推理判断题	(11)
二、听写模式	(16)
三、“抢读预测”+“五边处理法”	(17)
四、听力测试时应着重关注的几个方面	(19)
五、常见失误分析及应对策略	(20)
第三节 复习指导	(22)
一、定位自己的听力水平,选择适合自己的提高方法	(22)
二、听力训练要坚持三原则、四个字	(24)
三、历年 A 级考试听力中的常考词汇	(25)

四、听力中的常见俚语、俗语	(26)
五、地点与人物身份题目中的相关词	(27)
第三章 语法结构	(29)
第一节 考题解读	(29)
第二节 应试策略	(30)
一、Section A	(30)
二、Section B	(32)
第三节 专项讲解	(33)
一、动词的语态	(33)
(一)动词的语态语法要点梳理	(33)
(二)几种重要时态的被动语态	(35)
二、定语从句	(37)
三、情态动词	(39)
四、主谓一致	(41)
五、强调句型	(44)
六、非谓语动词	(46)
(一)非谓语动词与谓语动词的区别	(46)
(二)动名词与现在分词的区别	(46)
(三)动名词	(47)
(四)现在分词	(48)
(五)动词不定式	(50)
(六)过去分词	(51)
(七)过去分词、现在分词的一般被动式以及完成被动式作状语的比较	(53)
七、名词性从句	(54)
(一)主语从句	(54)
(二)宾语从句	(55)
(三)表语从句	(57)
(四)同位语从句	(57)
八、虚拟语气	(57)
九、倒装	(58)
(一)全部倒装	(59)
(二)部分倒装	(59)
十、省略	(61)

(一)简单句的省略	(61)
(二)并列句的省略	(62)
(三)复合句的省略	(63)
十一、构词法	(64)
(一)构词法简介	(64)
(二)构词法分类	(64)
(三)英语词缀	(67)
十二、介词、形容词和副词	(69)
(一)介词	(69)
(二)形容词和副词	(70)
第四节 自我检测	(71)
一、测试题目	(71)
二、答案	(79)
第四章 阅读理解	(80)
第一节 考题解读	(80)
第二节 应试策略	(81)
一、选择题	(81)
(一)主旨题	(81)
(二)细节题	(83)
(三)词义题	(86)
(四)逻辑题	(87)
(五)阅读理解试题正确选项的规律	(89)
(六)试题干扰项的特点	(90)
二、填空题	(90)
三、匹配题	(90)
四、问/简答题	(91)
五、阅读理解几种常见文体的试题分析	(91)
六、影响应试效率的因素	(92)
七、基本的阅读理解方法	(93)
八、提高英语阅读理解效果的几个有效途径	(93)
九、以有效的速度,良好的理解力来进行顺畅的阅读	(95)
(一)通过意群来阅读	(95)
(二)运用文章内容的暗示来理解词义	(95)

第三节 复习指导	(96)
一、基础能力提高	(96)
(一)基本熟练掌握词汇、语法	(96)
(二)掌握句法知识	(97)
(三)优化阅读方法	(98)
二、克服不良阅读习惯	(98)
第四节 自我检测	(99)
一、测试题目	(99)
二、答案	(121)
第五章 英译汉	(123)
第一节 考题解读	(123)
一、英译汉测试题对考生的要求	(123)
二、英译汉评分要求	(123)
三、英译汉测试题型及选材原则	(123)
四、英译汉测试要点	(123)
五、英译汉考试形式	(124)
第二节 应试策略	(125)
一、英译汉题目的常用解题方法	(126)
(一)增译法	(126)
(二)减译法	(127)
(三)转译法	(128)
(四)分译法	(129)
(五)合译法	(129)
(六)反译法	(129)
(七)顺序调整法	(130)
(八)重复翻译法	(131)
二、翻译的几个难点	(131)
(一)几种特殊否定句式的翻译法	(131)
(二)被动语态翻译法	(132)
(三)介词的翻译	(133)
(四)几种从句的翻译	(135)
第三节 复习指导	(141)
一、英语和汉语的十大不同	(141)

二、应掌握的几种重要英语句式·····	(141)
第四节 自我检测 ·····	(141)
一、测试题目·····	(141)
二、答案·····	(145)
第六章 写作 ·····	(147)
第一节 考题解读 ·····	(147)
一、具体要求·····	(147)
二、评分原则·····	(147)
三、评分标准·····	(147)
四、分档与说明·····	(147)
五、写作要求·····	(147)
六、写作范围·····	(148)
七、写作要领·····	(148)
第二节 应试策略 ·····	(148)
一、写好英语作文的要诀·····	(148)
二、英语作文句子好坏的标准·····	(149)
三、英语作文句子实战指点·····	(150)
第三节 复习指导 ·····	(151)
一、英语作文——商务英语常用格式·····	(151)
二、英语作文的词语选择·····	(152)
(一)词语选择的重要性·····	(152)
(二)词语选择的可能性·····	(152)
(三)词语选择的三项标准·····	(152)
三、英语作文常用词语·····	(154)
四、英语作文的经典句型·····	(154)
五、英语作文段首、段中常用句子·····	(158)
六、应用文写作模板·····	(159)
第四节 自我检测 ·····	(188)
一、测试题目·····	(188)
二、答案·····	(189)

第一章 高等学校英语应用能力考试概述

《高职高专教育英语课程教学基本要求》(试行)(以下简称《基本要求》)是按照国家对高职高专教育人才的基本培养要求,并在总结 10 年高等职业教育,普通高等专科学校教育和成人高等教育英语课程教学改革经验的基础上制订出来的。该《基本要求》以培养学生实际运用语言的能力为目标,突出教学内容的实用性和针对性;针对目前高职高专学生入学水平参差不齐的实际情况,提出了统一要求、分级指导的原则。

《基本要求》是学生学习英语课程应达到的合格要求,是各类高等职业学校、高等专科学校、成人高等学校和本科院校职业技术学院制订英语课程教学大纲、编写教材的重要依据,是教育部和各地教育行政部门进行英语质量检查评估的重要依据。

第一节 高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)

一、适用对象

本教学基本要求适用于高职高专教育(即普通高等专科学校教育、高等职业教育和成人高等专科学校教育)非英语专业的学生。学生入学时一般应掌握基本的英语语音和语法知识,认知英语单词 1 000 个(较低要求)~1 600 个(标准要求),在听、说、读、写、译等方面受过初步的训练。

二、教学目的

高职高专教育英语课程的教学目的是:经过 180~220 学时的教学,使学生掌握一定的英语基础知识和技能,具有一定的听、说、读、写、译的能力,从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料,在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流,并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。

三、教学要求

鉴于目前高职、高专和成人高专学生入学时的英语水平差异较大,本课程的教学要求分为 A、B 两级,实行分教指导。A 级是标准要求,B 级是过滤要求。入学水平教高的学生应达到 A 级要求,入学水平较低的学生至少应达到 B 级要求。随着入学英语水平的不断提高,学生均应达到 A 教要求。

本课程在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时,重视培养学生实际使用英语进行交际的能力。通过本课的学习,学生应该达到下列要求:

1. 词汇。

A 级:认知 3 400 个英语单词(包括入学时要求掌握的 1 600 个词)以及由这些词构成的常

用词组,对其中 2 000 个左右的单词能正确拼写,英汉互译。学生还应结合专业英语学习,认知 400 个专业英语词汇。

B 级: 认知 2 500 个英语单词(包括入学时要求掌握的 1 000 个词)以及由这些词构成的常用词组,对其中 1 500 个左右的单词能正确拼写,英汉互译。

2. 语法。

掌握基本的英语语法规则,在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。

3. 听力。

A 级: 能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 120 词左右)的英语对话和不太复杂的陈述,理解基本正确。

B 级: 能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 110 词左右)的英语简短对话和陈述,理解基本正确。

4. 口语。

A 级: 能用英语进行一般的课堂交际,并能在日常和涉外业务活动中进行简单的交流。

B 级: 掌握一般的课堂用语,并能在日常涉外活动中进行简单的交流。

5. 阅读。

A 级: 能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料,理解正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文资料时,阅读速度不低于每分钟 70 词。能读懂通用的简短实用文字材料,如信函、技术说明书、合同等,理解正确。

B 级: 能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料,理解正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文资料时,阅读速度不低于每分钟 50 词。能读懂通用的简短实用文字材料,如信函、产品说明等,理解基本正确。

6. 写作。

A 级: 能就一般性题材,在 30 分钟内写出 80~100 词的命题作文;能填写和模拟套写简短的英语应用文,如填写表格与单证,套写简历、通知、信函等,词句基本正确,无重大语法错误,格式恰当,表达清楚。

B 级: 能运用所学词汇和语法写出简单的短文;能用英语填写表格,套写信函、简历等,词句基本正确,无重大语法错误,格式基本恰当,表达清楚。

7. 翻译(英译汉)。

A 级: 能借助词典将中等难度的一般题材的文字材料和对外交往中的一般业务文字材料译成汉语。理解正确,译文达意,格式恰当。在翻译生词不超过总词数 5% 的实用文字材料时,笔译速度每小时 250 个英语词。

B 级: 能借助词典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确,译文达意。

四、测试

语言测试在考核英语知识的同时,应着重考核学生实际运用语言的能力,要做到科学、公平和规范。完成《基本要求》规定的教学任务后,采用“高等学校英语应用能力考试国家级题库”的命题进行检测。检测分 A、B 两级(含笔试和口试)。



五、教学中需要注意的几个问题

1. 高职高专教育培养的是技术、生产、管理、服务等领域的高等应用性专门人才。英语课程不仅应打好语言基础,更要注重培养实际使用语言的技能,特别是使用英语处理日常和涉外业务活动的能力。

2. 打好语言基础是英语教学的重要目标,但打好基础要遵循“实用为主、够用为度”的原则,强调打好语言基础和培养语言应用能力并重;强调语言基本技能的训练和培养实际从事涉外交际活动的语言应用能力并重。

3. 重视语言学习的规律,正确处理听、说、读、写、译之间的关系,确保各项语言能力的协调发展。目前要特别注意加强听说技能的培养。

4. 考虑到目前学生入学英语水平的差异,教学和测试分为 A、B 两级。对入学时未达到标准入学水平的学生应进行必要的补充训练,逐步使学生都能达到 A 级要求,以保证《基本要求》的全面落实。

5. 在完成《基本要求》规定的教学任务后,应结合专业学习,开设专业英语课程,这既可保证学生在校期间英语学习的连续性,又可使他们所学的英语得到实际的应用。

6. 正确处理测试和教学的关系。语言测试应着重考核学生实际运用语言的能力,防止应试教育。与此同时,科学的测试又能为教学改革和语言学习提供积极的反馈,是提高教学质量的必要保证。

7. 积极引进和使用计算机多媒体、网络技术等现代化的教学手段,改善学校的英语教学条件。组织学生参加丰富多彩的英语课外活动,营造良好的英语学习氛围,激发学生学习英语的自觉性和积极性。

附表一 语言技能表

一、本表列出英语课程教学中学生应在语言技能方面达到的基本要求。

二、本表列出的语言技能要求较为概括,在教材编写和实际教学中应对相关的语言技能进行必要的拓展和灵活处理。

1. 听的技能

- 1) 理解所听材料的主旨和要点
- 2) 理解具体信息
- 3) 理解所听材料的背景、说话人之间的关系等
- 4) 推断所听材料的含义

2. 说的技能

- 1) 模拟或套用常用口头交际句型,就日常生活和有关业务提出问题和简短回答
- 2) 交流有困难时能采取简单的应变措施

3. 阅读技能

- 1) 理解文章的主旨或要点
- 2) 理解文章中的具体信息
- 3) 根据上下文推断生词意思
- 4) 根据上下文作出简单的判断和推理

- 5) 理解文章的写作意图、作者的见解和态度等
- 6) 就文章内容作出结论
- 7) 快速查找有关信息
4. 翻译(英译汉)技能
 - 1) 正确翻译一般语句,基本符合汉语习惯
 - 2) 正确掌握被动句式的译法
 - 3) 正确掌握倍数的译法
 - 4) 正确掌握定语从句的译法
 - 5) 正确掌握长句的译法
5. 写的技能
 - 1) 正确使用所学的词、词组或句型
 - 2) 语法及标点使用正确,句子结构完整
 - 3) 句子意思清楚,符合逻辑顺序
 - 4) 注意连贯性,正确使用连接手段;如 first, second 等

附表二 交际范围表

- 一、制定本表的目的是明确英语教学的实用范围。本表列出了教学中学生应重点掌握和运用的交际内容,培养其具有初步的语言交际能力。
- 二、本表主要用于指导制定教学大纲、教材编写、测试设计等。
- 三、标★号者为 A 级要求。

交际范围表

	听说	读、译	写
日常 交际	1. 课堂交际 2. 日常交际: 介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路; 天气、学习、爱好、饮食、健康等	阅读与翻译一般题材的文字材料, 如: 科普、人物、政治、商贸、文化、生活等。	日常题材的短文
业务 交际	1. 一般涉外交流 1) 迎宾 2) 安排日程与活动 3) 安排住宿 4) 宴请与迎送会 5) 陪同购物、游览、就诊等 2. 一般涉外业务 1) 面试 2) 介绍公司/工厂: 历史、现状 ★3) 介绍产品: 类型、性能、规格、市场等 ★4) 业务洽谈: 合作意向、投资意向、签订合同、人员培训、专家待遇、议价、折扣、佣金、订购、付款方式、交货日期、保险等 ★5) 主持业务交流会议	1. 业务信函、传真、电子邮件 2. 广告 3. 产品与厂家介绍 4. 维护及使用说明 ★5. 本专业书籍的前言、序言和正文节选 ★6. 科技文摘 ★7. 技术专刊 ★8. 招、投标书 ★9. 合同、意向书 ★10. 国际商务、进出口及保险等的单证	1. 表格填写 1) 个人资料表单 ★2) 业务表单 2. 模拟套写 1) 名片、贺卡、通知等 2) 便条、邀请函及回函 3) 个人简历 4) 简短私人信函 ★5) 简短业务信函 ★6) 简短传真和电子邮件 ★7) 简短广告 ★8) 简短产品与厂家介绍 ★9) 简短产品维护及使用说明 ★10) 合同

第二节 高等学校英语应用能力考试大纲(A 级)

一、考试对象

本大纲适用于修完《高职高专教育英语课程教学基本要求》(以下简称《基本要求》)所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力,其性质是教学水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括 5 个部分:听力理解、语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围为《基本要求》对 A 级所规定的全部内容。

第一部分:听力理解(Listening Comprehension)

测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力。听力材料的语速为每分钟 120 词。对话、会话和短文以日常生活和实用的交际性内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 3 400 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的全部听说范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分:语法结构(Structure)

测试考生运用语法知识的能力。测试范围包括《基本要求》中的“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分:阅读理解(Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 1 000 词。

本部分测试的文字材料包括一般性阅读材料(文化、社会、常识、科普、经贸、人物等)和应用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料,其内容能为各专业学生所理解。其中,应用性文字材料约占 60%。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”所列的全部技能范围和“词汇表”中 3 400 词的范围;除一般性文章外,阅读的应用文限于《基本要求》中“交际范围表”所规定的读译范围,如:函电、广告、说明书、业务单证、合同书、摘要、序言等。

主要测试以下阅读技能:

1. 了解语篇和段落的主旨和大意;
2. 掌握语篇中的事实和主要情节;
3. 理解语篇上下文的逻辑关系;
4. 对句子和段落进行推理;
5. 了解作者的目的、态度和观点;

6. 根据上下文正确理解生词的意思;

7. 了解语篇的结论;

8. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间是 40 分钟。

第四部分:翻译——英译汉(Translation—English into Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落,包括一般性内容和实用性内容(各约占 50%);所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 3 400 词的范围。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分:写作/汉译英(Writing/Translation—Chinese to English)

测试考生套写应用性短文、信函,填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

第六部分:测试项目、内容、题型及时间分配表

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比/%	时间分配/min
I	听力理解	1~15	对话、会话、短文	多项选择、填空、简答	15	15
II	语法结构	16~35	句法结构、语法、词形变化等	多项选择、填空、改错	15	15
III	阅读理解	36~60	语篇,包括一般性及实用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35	40
IV	英译汉	61~65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20	25
V	写作/汉译英		应用性文字(摘要、通告、信函、简历表、申请书、协议书等)翻译	套写、书写、填写或翻译	15	25
合计		65+1			100	120

注:以上有一部分题型在大项中交叉使用。

第二章 听力理解

第一节 考题解读

高等学校英语应用能力考试(A级)的第一部分为听力理解题,共有15题,占总分的15%,考试时间为15分钟,听力理解题的语速为每分钟120个单词。听力理解题包括Section A, Section B 和 Section C。Section A 是对话(Dialogue), Section B 是会话(Conversation), Section C 是短文(Passage)。

Section A 对话(Dialogue)部分共分5组对话,每组对话通常由一男一女各读一句,每句只读一遍,然后就对话的内容提出一个问题,要求考生根据对话内容在四个选项中选出正确答案,考生选答的时间约13秒。对话的内容一般以日常交际为主(如:电话找人、谈论天气、旅行、约会、学习等等),也可能是有关一般业务交际的内容(如:谈论会议安排、订货、送货、投诉、工作、面试等等)。句子结构都不太复杂,而且用词都是《基本要求》词汇表中包括的,但是口语性强,并且考试时录音只放一遍,这就要求考生能够结合语气、语调、习语等各种因素去理解对话的内容,在有限的时间内听懂题目并选准答案。

2002.12—2005.6 A级考试的对话部分真题类型总结明细表

题 型 日 期	人称	数字	地点	因果	职业	推理	方式	做什么	选择	态度、状态等
2002.12		6	1	1		2		2	1	2
2003.6	1	2	2	3	1	1		3	1	1
2003.12			1	1	1	1	1	7	2	1
2004.6		2	2	2		1		5	3	
2005.1	1	1	1	3		1	1	2	2	2
2005.6	1		1	1				6	3	3

Section B 会话(Conversation)部分包括两组五个回合以上的对话(Conversation 1 和 Conversation 2),每组对话一般包括120~150个词,之后会提出2~3个问题,要求考生根据对话内容在四个选项中选出正确答案,会话部分材料以日常生活的内容为主,有人物、情节,句子结构也不太复杂。这一节主要测试考生听懂较长的、连贯的英语会话的能力。每段会话除了涉及一般话题,也可能涉及一些学生今后工作中可能接触的社交和一般业务内容。每段对话后的

2~3 个问题,主要是问会话中的要点,一般不过多追问细节。其范围可以参考《基本要求》中的交际范围表。会话中的句子不是很长,但是都与上下文有关,构成连贯的话语,因此要对会话做整体的了解。

题 型 日 期	主旨大意	事实细节	推理判断
2002. 12	1	3	1
2003. 6	1	2	2
2003. 12	2	2	1
2004. 6		3	2
2005. 1		5	5
2005. 6		5	

从总结的规律表可见,近年来该部分着重考查细节题和文章大意题,判断推理偶尔有所见,而综合分析因其较难,多在四、六级考试中出现,在 A 级考试中基本没有,由此在准备应试时可将其作为非重点复习,但平时应该多练习此类题型,锻炼自己的综合分析能力。

Section C 短文或独白(Passage)部分是一篇 120~150 个词的短文或独白,字数在 100~150 词左右。根据短文内容提出 5 个问题。每个问题的答案均以未完成的形式出现在答题纸上,每两个问题间的时间间隔为 15 秒,要求学生按照题目规定的词数回答试卷所列问题。短文的题材广泛,内容贴近生活,趣味性较强,句子结构一般不太复杂。短文或独白涉及的范围可能是一般描述性的内容,例如对某个地方的介绍、对某件事情的叙述等;但是大部分内容都与一般涉外业务有关,例如导游的通知、会议主持人的欢迎词等等。信息量比较大,题材较广泛,句子长度和复杂性比对话部分也大些,但是没有《基本要求》词汇表以外的词语。这一节对考生理解总体概念、信息组织和重点记忆有较高的要求。这一部分的录音稿播放两遍。问题是印在试卷上的,答案中的非重点词也可能印在试卷上,只要求考生填人少量词(不得超过 3 个词)。特别要注意,不可超过规定的字数,不可写到横线以外,否则要扣分。

简单短文在听力测试中难度最大。其一是因为它的信息量大,涉及范围广,句子的长度和复杂性较前两部分大得多;其二是题型本身难度大,一般有填空、选择和简答题等三种形式。但综观近年真题,选择这种题型没有在短文出现过,较为常考的是另两种题型,而填空也是以简答填空的形式出现,即给出一段不完整的简答提示信息,要求补充完整。

填空题要求考生根据所听内容用有限的单词和短语补全试题中所缺内容。该部分主要考查考生听的能力、拼写能力、速记能力和归纳表达能力。

简答题要求考生在听完短文后,也是用有限的单词或短语或短句回答相应的问题或完成不完整的句子。目前 A 级考试中短文部分以考查这种题型为主。

简单短文的题材很宽泛,包括人文、历史、地理、生物、天文、教育、环境、科普等,体裁也多种多样,有记叙文、议论文、说明文等。议论文多为一些有关文化教育、家庭婚姻、环境污染、人口资源等社会问题,作者常对某一问题进行分析,继而阐发自己的观点;记叙文则是一些小故事、史地知识、人物等,常考查故事发生的时间、地点、起因、经过、结果等;说明文则多为一些科普小短文,它的句子结构较为复杂,多用被动语态,还有一些专业术语,对考生的听和理解造成一定