

WORD

FOR WINDOWS

ANSWERS

技术问题解答

**Answers to the
Most Frequently
Asked Questions...**

**From the Simple to
the Arcane...**

**From the Data Banks
of Corporate Software,
One of the World's
Largest Providers**

of Tech Support

*Certified
Tech
Support*

Mary Campbell



McGRAW-HILL
学苑出版社

微机应用软件系列丛书

Word for Windows Answers: Certified Tech Support

Word for Windows 技术问题解答

Mary Campbell 著

和风 译

燕卫华 审校

学苑出版社

(京)新登字 151 号

内 容 提 要

本书共分为十七章,每章都由 Word 的某一部分中可能出现的问题及其解决方法组成,编者由浅入深地组织不同难度的问题,帮助用户循序渐进地学习。这样,用户就可以在问题和麻烦出现之前,先浏览本书的某些专题,并熟悉可能遇到的情况。本书可适合于从事字处理工作的各类人士参考。

欲购本书的用户,请直接与北京海淀 8721 信箱书刊部联系,邮政编码 100080,电话 2562329。

版 权 声 明

本书英文版名为《Word for Windows Answers, Certified Tech Support》,由 McGraw-Hill 公司出版,版权归 McGraw-Hill 公司所有。本书中文版由 McGraw-Hill 公司授权出版。未经出版者书面许可,本书的任何部分不得以任何形式或任何手段复制或传播。

微机应用软件系列丛书

Word for Windows 技术问题解答

著 者: Mary Campbell

译 者: 和 风

审 校: 燕卫华

责任编辑: 甄国宪

出版发行: 学苑出版社 邮政编码: 100036

社 址: 北京市海淀区万寿路西街 11 号

印 刷: 双青印刷厂

开 本: 787×1092 1/16

印 张: 20.875 字 数: 461 千字

印 数: 1~5000 册

版 次: 1994 年 10 月北京第 1 版第 1 次

ISBN7-5077-0974-4/TP·33

本册定价: 39.00 元

学苑版图书印、装错误可随时退换

前 言

在使用计算机或软件时遇到问题和麻烦绝不是一件令人愉快的事。用户急于完成已经开始的工作,但又没有时间去胡乱地试验摸索,寻找那可能根本不存在的答案。由于现在许多软件销售商每回答问题要收取\$25的费用,用户们大概早已忘了还可以通过免费咨询解决遇到的难题。本书可以解决用户遇到的所有问题。它包括 Word 中最常见的问题及其解决办法,可以帮助用户很快继续中断的工作。书中的问题及其答案是从 Corporate Software——世界上最大的第三方支持提供者——的数据信息库中提炼出来的。由于他们每个月要回答 200,000 次咨询,各种在过去使许多用户苦恼的问题——无论多么古怪或艰深——都可以在这里找到答案。而拥有本书就像有一个 Corporate Software 的专家在用户身边帮助用户一样方便。用户随时随地,只要遇到问题,就会得到帮助。

本书分为十七章。每章都由 Word 的某一部分中可能出现的问题及其解决方法组成;编者由浅入深地组织不同难度的问题,帮助用户循序渐进地学习。

这样,用户就可以在问题和麻烦出现之前,先浏览本书中的某些专题,并熟悉可能遇到的情况。本书中的索引也非常方便,即使用户不知应在哪一章查找,也能迅速地找到所需的答案。

下列标题将贯穿本书的全部章节,帮助用户顺利地完成任务,无论是新手还是有经验的用户,都不会感到吃力:

- **帮你摆脱困境:**针对令许多用户苦恼的 Word 专题,提出的解决方法。用户只需花几分钟进行阅读,就能防患于未然,避免问题的出现。
- **技术技巧:**对某问题中所论述的个别专题的进一步说明和技术指导。
- **技术难点:**用户希望避开的陷阱。

目 录

第一章 十个技术难点	1
1.0 保存文件时出现如下错误信息: "Cannot save or create the file. Make sure the disk is not full or write protected.", 为什么会突然遇到这个难题	1
1.1 想在 Word for Windows 6.0 中使用在 Word for Windows 2.0 里生成的模板, 是否需要再生成这些模板	3
1.2 为什么已经启动了自动保存功能, Word 仍然不能保存对文件做出的所有修改	4
1.3 因为已知 C 驱动器上没有足够空间, 所以决定在 D 驱动器上安装 Word。为什么 Word Setup 程序仍警告说 C 驱动器上没有足够空间	5
1.4 已有 Word for Windows 2.0, 现在又购置了 Word for Windows 6.0。是否需要从机器中删除 2.0, 能不能选择使用两种版本	5
1.5 家里使用的是 Word 2.0 而上班时使用 Word 6.0, 为什么家里的计算机不能读取从办公室带回家的文件	6
1.6 如果想生成私人化格式信件但不知如何创建包含可变数据的文件, 那么有没有达到此目的的最简单方法	6
1.7 怎样将数据源与主文件合并	9
1.8 能否可以不退出 Word 删除一些文件	10
1.9 能否可以将一种不同的字体设为缺省情况	10
第二章 安装	11
2.0 帮你摆脱困境	11
2.1 运行 Word for Windows 6.0 需要什么	11
2.2 如希望保存文件时 Word 总会产生出文件的一个副本, 则应当如何设置 Word	12
2.3 Word 是否能够在工作时自动为用户保存文件	12
2.4 设置 Microsoft Word 时, 拼错了提示符下的公司名称, 应如何修改	13
2.5 安装过程中, Word 将用户 AUTOEXEC. BAT 文件中的一行改为 "C:\DOS\SHARE. EXE /L:500 /F:5100"。用户是否需要这一行, 如果需要又是什么	14
2.6 当用户从 Excel 4 升级到 Excel 5 后, 为什么 Word 工具栏按钮不能启动 Excel? 如何处理这一情况	14
2.7 安装 Word for Windows 6.0 时没有看到将它设置到网络文件服务器上的选项, 为什么	14
2.8 已有 Word for Windows 2.0, 现在又购置了 Word for Windows 6.0。是否需要从机器中删除 2.0, 能不能选择使用两种版本	15
2.9 启动 Word 时, 显示出有关标准模板的各种错误信息。是模板出问题了吗	15
2.10 试图打开 Word 6.0 时遇到 "Word has caused a General Protection Fault in	

module WINWORD.EXE" (Word 对模块 WINWORD.EXE 实施一般保护), 程序不能启动, 该如何运行 WORD	16
2.11 在执行一次典型的安装过程时, 会有哪些成份未被安装	17
2.12 如果需要增加某些初始安装时未曾包括的成份, 有没有什么办法能够增加这些成份而不需重新安装整个程序	18
2.13 因为已知 C 驱动器上没有足够空间, 所以决定在 D 驱动器上安装 Word。为什么 Word Setup 程序仍然警告说 C 驱动器上没有足够空间	19
2.14 能不能让 Word 6.0 每次启动时自动打开某一指定文件	19
2.15 试图安装 Word Assistant 时得到一信息说用户计算机上没有安装 Word, 然而此时计算机中确有 Word。这是为什么	20
2.16 在 Word 2.0 里可以编辑 WIN.INI, 是否在 Word 6.0 里也可以这么做	20
2.17 在 Word 2.0 里, 可以通过改变 Word 程序条目的属性来设置缺省工作目录。而在 Word 6.0 中此方法不奏效。这时该如何设置工作目录	21
2.18 安装 Word 时, 得到此错误信息: "While registering OLE serves, Setup had a problem with REG. DAT, SHELL. DLL or disk space." 出了什么问题, 该如何处理	21
2.19 安装 Word 6.0 时, Setup 显示一错误信息, 告诉用户需要将一文件报告 Microsoft Product Support Services (Microsoft 产品支持服务)。此时该如何安装 Word	22
2.20 能否在启动 Word 时使 Quick Preview 自动展示	23
2.21 安装 Word for Windows 6.0 时, Setup 没有安装指导程序 (tutorial)。为什么	24
2.22 怎样确保网络用户都使用某一公司缺省的网络模板	24
2.23 在网络上安装 Word 时, 如何保证用户都使用公司的标准模板, 而只使用局部的其他模板的版本	25
2.24 从磁盘安装了 Word, 然后在硬盘上作了磁盘的副本。现在没有 Setup 磁盘了。在试图安装其他成份时, Word 提示用户插入初始安装时的磁盘, 这时该怎么办	25
2.25 不希望 Word 在启动时打开一个新文件, 该如何做	26
2.26 能否相安无事地使用 Bookshelf 1993 和 Word 6.0 就如同同时使用 Word 2.0 和 Word 6.0	26
2.27 用户安装 Bookshelf 1993, 将其与 Word 6.0 设置为统一状态。然而当用户试图在 Word 中激活 Bookshelf 或 Bookshelf Tip of the Day 菜单项时, 出现了 WordBasic 错误 5 (非法函数调用)。这是什么问题	29
2.28 用户已安装 Bookshelf 1993, 并将其设置为与 Word 6.0 统一使用的状态。但当用户试图选择 Insert 菜单中的 Voice Annotation 或 Media Player Clip 时, 出现 WordBasic 错误: "1264: server application, source file or item cannot be found." 为什么会发生这种情况, 该如何处理	29

第三章 使用 Word 文档	31
3.0 帮你摆脱困境.....	31
3.1 如何从 Word 会话中退出	32
3.2 每次打开 Word,都会看到 Tip of the Day。能否去除这一选项	32
3.3 过去常用 WordPerfect for DOS 的用户有没有什么最容易的办法来迅速熟悉 Word 6.0	33
3.4 状态栏中的"WPH"和"WPN"表示什么	34
3.5 除了联机的 Word 帮助(Help),还能怎样获取帮助	34
3.6 如何知道工具栏里的按钮的作用.....	35
3.7 怎能才能得到指定按钮和菜单命令的更详细信息.....	35
3.8 为什么单击右手鼠标键时会看到菜单命令表.....	36
3.9 下拉菜单上右边的文本是什么含义.....	36
3.10 如何在 Word 中展示用户系统的信息	36
3.11 View 菜单中列出的视图的区别在于何处	38
3.12 菜单条消失了应该怎样弄回来	40
3.13 按下 ENTER,窗口直到开始输入才向下滚行,出了什么问题	40
3.14 第一次切换到全屏幕状态时,会出现一个工具栏按钮,使用它能够返回原有视图形式。不知为什么这个工具栏消失了,有什么办法使之重现.....	40
3.15 偶然间按下了 CAPS LOCK 键,使文本成了"THIS",怎样才能改变文本而不用输入全部文件	41
3.16 突然发现 Word 用输入的文本取代现有文本而不是将其插入现有文本。这是什么问题	41
3.17 能否用鼠标复制和移动文本	42
3.18 有什么办法能快速选中从插入点到文件末尾的全部文本	42
3.19 有什么方法可以返回最后修改处	42
3.20 有没有重复查找的快速方法	43
3.21 如何快速选择单词、句子和段落.....	43
3.22 有没有可能显示空格、制表符、段标志和其他不可打印字符	43
3.23 删除句子中最后一个单词时,有没有什么办法可以自动删除这个单词前面的空格	43
3.24 在单词上拖动鼠标时,Word 总是选中整个单词。有没有办法一次只选中文本中一个字符	44
3.25 检查文档时如何找到段标志	45
3.26 有人停在办公桌前时,需要迅速隐藏正在操作的秘密文件的内容。在 Word for Windows 6.0 中怎样做到这一点	46
3.27 有没有简便的办法生成普通类型的文件,如备忘录或传真封皮.....	47
3.28 Word 6.0 的法则固然很好,然而是否必须执行每一步骤	47
3.29 使用 News!trr 法则生成新样式书信新闻时,文本从第 2 页以后都跑到右边界上。怎样才能使书信新闻看上去好一些	48

3.30	状态行中间的数字消失了,怎样才能使之重现	48
3.31	在 Word 中怎样为一符号定义快捷键	49
3.32	怎样在文档中插入路径或文件名	49
3.33	有没有办法一次将几个不同地方的文本同时移到另一位置或另一文件	50
第四章	布局和设计	52
4.0	帮你摆脱困境	52
4.1	插入一个节分隔后,标题号格式没变。这是为什么	52
4.2	已经输入大量文本文件,有没有快速方法将它们格式化	52
4.3	在 Word 6.0 中如何将文本垂直中央对齐	54
4.4	有没有方便的办法找到应用于文本的格式	54
4.5	能否使用键盘来实现字符格式化	55
4.6	怎样将文档中某一字符格式从文本中去掉	56
4.7	在概要视图中为什么看不到字符格式	56
4.8	在 Word 2.0 中可以用快捷键改变文本的字体和字体尺寸,为什么 Word 6.0 中这些键无效了	57
4.9	能否打印一份所有可用字体的样本	58
4.10	能否给一字母或一个词加边界	58
4.11	有没有进行段格式化的快捷键	59
4.12	在 Word 6.0 有没有像 Word 2.0 中那样用来复制段格式的快捷键	60
4.13	在概要视图中能否格式化文档	61
4.14	是否有引用缩格的快捷键	61
4.15	在概要视图中怎样修改缩格	61
4.16	如何改变标签柱的位置	62
4.17	如何清除标签柱	62
4.18	有没有办法改变缺省标签柱间的距离	62
4.19	在 Word 6.0 中有没有设置标签柱的快捷键	62
4.20	怎样用键盘改变段的对齐方式	63
4.21	希望将某些字符或段格式改回成缺省值,最简单的办法是什么	63
4.22	在概要视图对齐方式消失了,该怎么办	64
4.23	怎样生成加起始符或编号的列表	64
4.24	移去列表中间的一段的编号时,Word 给后继一段编号为 1 而不是继续上面的编号。怎样防止这种情况的发生	65
4.25	能否让 Word 使用菱形块作为起始符代替一个圆圈	66
4.26	在文档中怎样加入列分隔	66
4.27	非常突然,屏幕上的列都消失了,但打印文档时它们又出现了。这是怎么回事	67
4.28	希望文档中报纸样式的列结束在同一点。有没有什么简单办法实现这一专业化格式	68
4.29	在列之间怎样加入一垂直线	68

4.30	节是什么	69
4.31	怎样在文档中插入手工页分隔	70
4.32	怎样选中一硬页分隔以便剪除、复制、粘贴或删除它	71
4.33	能否控制 Word 按怎样的周期更新文档的页标记	71
4.34	有时在页的底部遇上以标题结束,此标题的文本则落在下页上。有没有办法使标题与内容总在一起	71
4.35	怎样防止一段的第一行或最末一行出现在页末或页开始	72
4.36	为什么在页脚注处看到{PAGE}而不是页编号	73
4.37	怎样屏蔽文档第一页的页码	73
4.38	打算做一个用 8.5 英寸×11 英寸的页对折成的小册子。在打印文档时,第一页和最后一页出现在第一张纸上,第二页和倒数第二页出现在第二张纸上,以此类推。怎样编页码才能使它们在完工的小册子上正确出现.....	73
4.39	在页显示视图和打印预览图中可看到标题和脚注,但却不能打印出来。这是什么问题	74
4.40	怎样才能只使标题或脚注中的文本右满行	75
4.41	想建立页顶部的宽边界,但想让标题直接出现在文档文本上方,该怎么办 ..	76
4.42	有没有在标题或脚注中自动插入文件名的方法	76
4.43	想在文档的第一页显示不同的标题,可有什么办法.....	76
4.44	Word 2.0 中 Format 菜单上的 Page Setup 命令现在怎样	77
4.45	有没有办法在文档的每页周围快速放一边框	77
4.46	能否在文档的边界里插入文本	78
第五章	打印与字体	79
5.0	帮你摆脱困境.....	79
5.1	是否有快捷打印方式.....	79
5.2	是否可以在打印之前知道最终打印的文件是怎样.....	80
5.3	Word 中是否可以一次打印多个文件	80
5.4	如何安装新的打印机使 Word 能在其上打印	81
5.5	如何设置 Word 以打印信封或邮递标签	82
5.6	关闭后台重分页时,Word 是否仍在打印前为文档重分页	82
5.7	如何撤除一个已经送往打印机的打印命令.....	83
5.8	如何改变打印请求的优先级.....	84
5.9	如何尽量减少等待打印的时间.....	84
5.10	为何试图打印时会看到错误信息“Margins Set outside printable area of the page(页边距设置在可打印区域之外)”	85
5.11	当只是想证实某文档时可否加速打印	85
5.12	使用 Insert 菜单在文档中加入了一些符号后,在屏幕显示时可以看到这些符号,但是打印文档时却只输出空格而不是符号本身,这是为什么	86
5.13	如何打印批注	86
5.14	可否打印文档的摘要信息	87

5.15	如何只打印选定的页,而不是打印整个文档.....	88
5.16	下划线文本在屏幕上能正确显示但却不能打印,出了问题.....	88
5.17	如何告诉 Word 使用打印机字体盒	90
5.18	可否改变上标或下标文本的尺寸	90
5.19	为什么打印时上标文本的顶部被切除	91
5.20	当试图通过 Word 6.0 在一个 PC NFS 网络上打印时,或者文档不能打印 完整或者出现错误信息,为何不能打印	91
5.21	是否有办法可以更轻松地阅读屏幕上的高度样式化字体	92
5.22	是否有办法只打印文档的奇数页	92
5.23	如何在打印纸的两面打印文档	92
5.24	当打印一个文档的多份拷贝时,Word 先打印所有拷贝的第一页,然后是 第二页,等等。Word 能否将每个拷贝按次序打印	94
5.25	为什么项目符号打印出来与屏幕上显示的不一样	94
5.26	为何无法正确打印彩色图表	95
5.27	不管我何时想在我的 HP DeskJet 打印机上打印一个 Word 文档时,都得 到一个“Printer is Busy(打印机忙)”消息。我如何才能打印文档	95
5.28	为何每次使用一个不同的打印机驱动程序时,可使用的字体清单看上去 都有所改变	96
5.29	我的朋友有一台比较好的打印机,但她没有 Word。我还可以在她的打印 机上打印我的 Word 文档吗	96
5.30	屏幕上显示的字母与键盘上输入的不一样,为什么.....	97
5.31	可否在同一页上既进行正常打印又进行侧向打印	97
5.32	打印完后,页面按反序排列,如何阻止这种现象	98
5.33	当想在另一台打印机上仅仅打印一份文档时,在 Word 6.0 中为什么还 要将其设为缺省打印机? 而不像 Word 2.0 中的处理方式	99

第六章 特殊功能..... 100

6.0	帮你摆脱困境	100
6.1	如何在文档中添加日期和时间	100
6.2	如何改变文档摘要信息	101
6.3	第一次存文档时如何使 Word 提示输入摘要信息	101
6.4	可否打印文档摘要	102
6.5	可否一次打开所有包含特定共同摘要信息的文档	102
6.6	为什么 Word 为我的文档统计的信息会不正确	102
6.7	是否有办法看到关于文档的更详细的统计信息	102
6.8	如何知道文档中有多少单词	103
6.9	Word 6.0 可以帮助我创建一份为特定水平的读者写的文档吗	104
6.10	自动纠错能做什么.....	105
6.11	是否有办法改善 Word for Windows 6.0 中双引号和单引号的显示效果 ...	105
6.12	如何添加自己的自动纠错条目.....	105

6.13	当我在自动纠错功能中添加条目后,Word 并没有在我输入时执行纠错,为什么	106
6.14	我想在文档中添加我的公司的标志,是否有办法加速这个过程	106
6.15	自动纠错和自动插入文本的区别是什么	107
6.16	如何使用自动插入文本条目	107
6.17	如何创建自己的自动插入文本条目	108
6.18	如何将自动插入文本条目从一个模板复制到另一个模板上	108
6.19	有好几个同事都在为我修改文档,我如何才能识别出每个人做的所有改变	109
6.20	可否改变 Word 做修订标记的方式	110
6.21	有几个同事将修改我的文档,我希望他们添加注释但不加到文档本身上,如何做到这一点	111
6.22	如何打印批注标记	113
6.23	如何在文档中添加声音批注和声音	113
6.24	我重新整理文档后书签被放到了错误的位置,是否需要再重新添加书签 ..	114
6.25	是否有办法查看文档中的书签	114
6.26	我的文档中有一个 I 形线,这个 I 形线去不掉,怎么办	115
6.27	如何重复一个书签的内容	115
6.28	可否创建按钮以快速移到到书签处	116
6.29	是否可以阻止 Word 为文档的一部分加连字符	116
6.30	如何确保连字符功能在文档中总是打开的	117
6.31	如何在文档中创建段首大写	117
6.32	如何根据多个单词而不是段落中的第一个单词为文本排序	118
6.33	如何计算公式	118
6.34	是否可以从 Word 中直接为一个文档发传真	119
第七章	定制、样式和模板	120
7.0	帮你摆脱困境	120
7.1	如何使用状态栏	121
7.2	如何改变 Word 存储文档所在的目录	121
7.3	当高亮显示一段正文并按下 DEL 键后,Word 将会请求确认删除操作,如何去掉这一步确认	122
7.4	如何将工具栏里的按钮变得大一些	122
7.5	如何改变缺省字体	123
7.6	如何去掉工具栏和菜单栏,以便在不改变放大比例的情况下看到文档的更多部分	123
7.7	如何去掉屏幕的一部分组成元素而不是全部组成部分	123
7.8	如何在计算机瘫痪时避免丢失所有信息	125
7.9	如何改变 Word 窗口的颜色	125
7.10	如何改变用户名字和姓名的首字母	126

7.11	如何使 Word 使用厘米而非英寸作为长度单位	126
7.12	如何使 Word 在发生错误时不发出嘟嘟声	127
7.13	状态条上看不到“进度计”而同事的系统上则看得到,如何显示它	127
7.14	Word 突然失去了三维立体效果该如何处理	127
7.15	如何改变用于执行宏或执行操作的快捷键	128
7.16	为什么 File 菜单底部列出四个文件	129
7.17	如何利用快捷键编辑菜单	129
7.18	如何快捷地使用工具栏	129
7.19	如何简便地显示某个工具栏	130
7.20	工具栏列表框太窄了,不能完全显示较长的字体名和样式名,该如何处理	130
7.21	如果用户不喜欢新的工具栏,如何改变为老的 Word 2.0 工具栏	130
7.22	如何在屏幕上重新安排工具栏的位置	131
7.23	如何编辑工具栏	131
7.24	如何编辑已存在的工具栏按钮的外形	132
7.25	如何使用图形文件来生成按钮	132
7.26	如何显示隐藏了的工具栏和菜单	133
7.27	“段落样式”(Paragraph Style)与“字符样式”(Character Styles)	133
7.28	如何存储格式	134
7.29	Style 对话框里的许多陌生的格式从何而来	134
7.30	如何快捷地获知段落的格式	134
7.31	用户从 File 菜单中选择 New 后,弹出一个 Template 列表框,它只有一项 Normal,什么是 Template,为什么只有一项 Normal	135
7.32	如何改变 Word 存储和搜索模板的缺省目录	136
7.33	如何快捷地把用户的信头添加到大量文档	136
7.34	为什么 Word 宣称不能打开实际存在的 NORMAL.DOT 文件	136
7.35	什么是全局模板,如何使用全局模板	137
7.36	如何从一个模板拷贝数据到另一个模板	137
7.37	如何让 Word 6.0 在对 Normal 模板存盘前请求用户确认	138
7.38	如何在打印之前预览各种模板的样格式	139
7.39	如何在当前文档中使用取自另一个模板的宏和自动插入文本条	139
7.40	如何在将模板实际附加到文档之前看到文档在此模板风格下的样子	140
7.41	用户使用魔法(Wizard)时,Word 给出了出错信息“Cannot Open Document error 1025”,如何才能运行魔法	140
7.42	能否用 Calendar Wizard(日历魔法)实现方形的日历显示,像挂历那样	141
第八章	文件管理	143
8.0	帮你摆脱困境	143
8.1	用户将文件存储到网络驱动上时,给出了如下的出错信息:“Word cannot save or create this file. Make sure the disk is not full or write protected,	

path filename.", 如何将文件存储	143
8.2 用户为何被告知“Cannot open Filename”	144
8.3 Word 给文档命名的规范	144
8.4 用户试图把文档存到另一个目录下,然而在 Save As 对话框中所有的设置 都呈灰色,用户根本无法改变设置,这是什么原因	144
8.5 用户从软盘上打开一个文档,想把它存到另一张磁盘上,然而总是被告知 磁盘驱动器不能用,是什么问题呢	145
8.6 启动 Word 时,有如下信息:“File is in use. Do you wish to make a copy?”, 这是什么原因	145
8.7 为什么 Word 显示出错信息“Error finding doc ###.tmp file?”	145
8.8 出错信息“Unrecoverable Disk Error on File~DOC###.TMP”的原因 是什么	146
8.9 文档中包含许多图片,所以文档很大。如何减小文件的尺寸	146
8.10 Word for Windows 中创建并存储的用户文档,移到 Macintosh 上 使用时出现这种问题:文档可读,然而打印时却不是在 Word for Windows 中的样子了。这是什么原因	147
8.11 什么是查找(Search)? 如何在 Find File 功能中使用查找(Search)	148
8.12 如何在不退出 Word 的前提下删除文档文件	150
8.13 如何在 Find File 对话框中选择多个文件	150
8.14 如何在 Word 中创建新目录	150
8.15 如何删除已存盘的 Find File 查寻	151
8.16 文件保密字有哪几种类型	151
8.17 如果用户忘记了保密字,能否删去保密字	151
8.18 文档的保密字应多长,使用何种字符	152
8.19 如何改变文档的保密字	152
8.20 如何删除密码	152
8.21 用户试图打开文档时,Word 不接受保密字,这是什么原因	152
8.22 嵌入(embedding)和链接(linking)有何不同	153
8.23 如何在文档之间链接文本	154
8.24 如何让 Word 更新一个链接	155
8.25 用户把一个 Word 文档作为一个 OLE 对象插入另一个 Word 文档,发现 首、尾丢失了。这是怎么回事	155
8.26 用户试图编辑嵌入的对象,却被告知“Word cannot edit the object.”,这是 什么原因	156
8.27 利用剪贴板把 Excel 工作表粘贴到用户文档,与插入用户文档有何区别	156
8.28 用户试图更新 Excel 链接,却被告知“The action cannot be completed because Excel is busy.”,这是什么原因	156
8.29 如何将文件以 ASCII 形式存储	156
8.30 Word 6.0 能打开何种 Word 处理格式的文件	157

8.31	能否在 Word 6.0 中打开一个 Lotus Ami Pro 文档	158
8.32	能否在 Word 6.0 中打开 Professional Write 的文件	158
8.33	能否将 Word 文档以另一种格式存盘	158
8.34	Word 能使用何种格式的数据库	158
8.35	如何一次性将所有的 WordPerfect 文件转换成 Word 6.0 格式	159
8.36	能否利用 Word 6.0 创建帮助文件	160
8.37	用户在家里使用 Word 2.0,而在工作时使用 Word 6.0,为什么 Word 6.0 中的文件不能在 Word 2.0 上读出	160
8.38	将文件转换成 Word 文档后,显示的效果不令人满意,如何修改这方面的 设置	161
8.39	将 WordPerfect 文件转换成 Word 文档后,为什么文中原有的下划线都不 见	161
8.40	用户将 WordPerfect 文件转换成 Word 6.0 文档后,包含了许多 {PRIVATE}域,它们是什么,又是怎么来的	161
8.41	用户每次在将文件转换成 Word 6.0 格式时,通常都得进行同样的格式 改变,能否让这个过程自动进行	162
8.42	如何引入在 Windows Cardfile 应用程序中生成的文件	162
8.43	用户在计算机上安装了 Norton File Assist 的 3.0 版本后,在存储 Word 文档时遇到了麻烦,怎么办	163
8.44	用户试图从 Word 6.0 中使用 A 驱或 B 驱,却被驱逐出 Word,回到 DOS 提示符下,这是什么原因	164
第九章 校对工具		165
9.0	帮你摆脱困境	165
9.1	检查拼写时如何跳过一段文本直接检查下一段文本	166
9.2	用户执行拼写检查,Word 给出了信息"The spelling check is complete. Text formatted with (no proofing) was skipped",然而文档中存在拼写错误的 词,Word 没有查出,出了什么问题	166
9.3	用户在本书写商用文档时感到 Word 的语法功能很好,然而对于个人信件 来说语法规则太过正式,如何在检查中放松规则限制	167
9.4	用户在执行完语法检查后,看不到清晰程度统计表(Readability Statistics),为什么	169
9.5	我喜欢拼写"theatre",但 Word 却坚持要用"theater",如何让 Word 服从这 种拼写	170
9.6	如何不检查拼写而只检查语法	170
9.7	如何使用常用词词典(Custom Dictionary)	170
9.8	有没有用来检查拼写快捷键	171
9.9	用户文档中有英式拼写,Word 是否会将英式拼写的词语认为是正确的	171
9.10	如何编辑常用词词典里的词语	171
9.11	如何从常用词词典中删去一个词	172

9.12	文档中有些词出现多次,Word 在它出现的每处都要停下来,如何避免这种情况	172
9.13	用户使用 F3 来插入自动插入文本词条,然而它好像无效,这是为什么	173
9.14	用户创建了一个专门术语词汇表,并在第一页的顶端加了字符串 A-/Baa 以标志其内容,当用户对文档进行拼写检查时,Word 停在这个字符串上不再继续,怎么办	174
9.15	用户文档中包含一些其他语言的文本,进行拼写检查时,Word 给出信息表明找不到词典。这是怎么回事	174
9.16	怎样得到外语词典	174
9.17	Microsoft 是否提供 Word for Windows 6.0 的外语版本	175
9.18	用户需要用外语键入文档,而插入外语字词太麻烦了,有什么解决办法	175
第十章	表格	176
10.0	帮你摆脱困境	176
10.1	如何在文档中创建表格	177
10.2	是否存在用于在表格中移动的快捷键	178
10.3	在 Word 2.0 中,在用制表符生成的文档中,用户可以在一列上单击鼠标右键以选中它,在 Word 6.0 中为什么不行	178
10.4	如何选中整个表格	178
10.5	用户选中了表格,然后按 DEL 键,然而这个表格仍在,如何删除表格	179
10.6	如何隐藏表格中的栅格线	179
10.7	如何打印出栅格线	179
10.8	如何给表格单元或段加上底纹	181
10.9	怎样最快地对表格进行格式化	181
10.10	表格超出了一页,用户希望在每一页的顶部有一行标题来区别各列。怎样实现	182
10.11	如何向表格中添加行和列	182
10.12	如何在表格中移动行	183
10.13	如何从表格的一个单元向另一个单元移动拷贝文本或图形	183
10.14	表格处于文档的最顶端,如何在表格顶上添加文本	184
10.15	如何在表格中分裂单元	184
10.16	如何得到一个横跨几列的单元	185
10.17	如何在一个表格单元插入一个制表符	186
10.18	如何改变表格中文本的对齐方式	186
10.19	在 Word for Windows 2.0 中,用户在向表格中插入制表符停留处之前,切换到表格方式,而 Word 6.0 好像没有这个功能,那么用户如何添加制表符呢	186
10.20	用户在往一个表格单元中键入文本时,键入文本消失,这是什么原因	186
10.21	如何改变表格里一行的高度	187
10.22	如何改变表格的列宽	187

10.23	如何改变列之间的空隙	189
10.24	能否将一行在分页时断开	189
10.25	如何防止出现一行被分在两页上的情况	189
10.26	如何使用表格在水平方向上居于页面的中央	189
10.27	如何得到表格中一系列数据的总和	190
10.28	如何用表格中的数据进行计算	190
10.29	用户在表格中加入一个公式计算一系列的总和,然而,用来区分此列的 号也被计入了,如何避免这种情况	191
10.30	Word 中是否提供了在表格中输入公式的更简便的办法	191
10.31	在 WordPerfect 中,用户可以使用浮动单元来在通常文本中添加公式, 如何在 Word 中添加此项功能	193
10.32	用户在表格中加了一个公式,但用户对美元符号和小数点后显示的位数 不满意如何去掉它们	194
10.33	调整文档边距是否影响表格	194
10.34	如何改变表格在页面上的位置	194
10.35	用户在表格四周放置了一个图文框,现在希望去掉图文框,如何在不断 去表格的情况下删去图文框	195
10.36	如何给表格中的行和列编号	195
10.37	表格中有许多数据,能否像操作数据库那样操作这些数据	196
10.38	如何将表格作一个定界文本文件存储,以便将它输出到一个数据库	197
第十一章	合并	199
11.0	帮你摆脱困境	199
11.1	如何向主文档中添加合并域	200
11.2	怎样为合并创建数据源	201
11.3	如何将数据源与主文档合并	203
11.4	如何为标签或信封创建主文档	203
11.5	什么是目录主文档	205
11.6	如何在合并过程中打开 Mail Merge Helper 对话框	205
11.7	能不能只对数据库中的一部分记录进行合并,然后再对它们进行排序	205
11.8	如何将邮政条形码输入格式信件或目录主文档	206
11.9	Mail Merge 工具栏上的 Insert Word Field 按钮有什么功能	208
11.10	为什么 Insert Merge Field 按钮不显示合并域列表	209
11.11	可不可以更换主文档使用的数据源	209
11.12	可以在真正地执行合并前对它进行测试吗	209
11.13	可以像在 Word 2.0 中那样,为数据源中的记录编号吗	210
11.14	可以去掉由空数据域造成的空白吗	211
11.15	使用 dBASE 数据库作数据源时,Word 6.0 能否进行合并	212

第十二章 图形、绘图和图片	213
12.0 帮你摆脱困境	213
12.1 如何在文档中插入图片	215
12.2 在将图像插入文档之前,可以看到该图像吗	216
12.3 如果可以在所有视图中看到图像,但不能进行打印预览,也不能打印,可能出现了什么问题	216
12.4 Microsoft Word 6.0 for Windows 可以使用哪些图形文件格式	217
12.5 如何对图形进行放缩	218
12.6 打印图形时,如果打印不完整或出现内存出错信息,应如何处理	218
12.7 可以在 Word 文档中隐藏或显示绘图对象吗	219
12.8 如何将文字置于图片上	220
12.9 如何改变绘图栅格的水平间距和垂直间距	221
12.10 可以在 Word 中使用其他剪贴图片吗	221
12.11 怎样移动绘图对象	222
12.12 可以使用 Drawing(绘图)工具栏上的按钮,像对绘图对象那样,在图片上进行修改吗	222
12.13 可以移动/旋转图片或绘图对象吗	224
12.14 为什么将图片与文件链接	225
12.15 将图形装入 Word 后,如果只能显示一部分,应如何处理	225
12.16 可以使用 Word 6.0 Draw 程序以外的其他程序编辑绘图对象吗	226
12.17 看不到刚刚插入文档的剪贴图片,为什么	227
12.18 可以像加入图片那样,在图文框中加入文字吗	227
12.19 怎样在页面的其他位置放置图形框	227
12.20 怎样改变图片与其周围文字间的距离	229
12.21 能否实现图文框的嵌套	230
12.22 如何将图形与文字并排放置	230
12.23 如果图片不在图文框内,怎样移动它	231
12.24 能否在标题中加入图形	231
12.25 可以在 Word 中创建组织图表吗	232
12.26 是否可以获得 Windows 屏幕图像并将其加入用户的 Word 文档	234
12.27 矢量图形与位图图形有何不同	235
第十三章 信封和标签	236
13.0 帮助你摆脱困境	236
13.1 如何为文档建立一个信封	236
13.2 如何在信封上加入投送地址	237
13.3 如何仅仅只打印文档中的信封	238
13.4 信封加入文档中之后,可以修改它吗	238
13.5 如何在信封中加入图形	239
13.6 可以将 Word 2.0 工具栏中的信封按钮加入到 Word 6.0 工具栏中吗	240