

2007
最新版

浙江省

公务员考试一本通

2007

本书编写组


2000例习题涵盖大纲所要求的全部知识点

 群言出版社

2007 年浙江省公务员考试一本通

本书编写组

2000 例习题涵盖大纲所要求的全部知识点

 群言出版社

图书在版编目(CIP)数据

浙江省公务员考试一本通 / 《浙江省公务员考试一本通》编写组编著. - 北京:群言出版社,2006

ISBN 7-80080-619-7

I.浙... II.浙... III.公务员-招聘-考试-中国-自学参考资料 IV.D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 116101 号

责任编辑 樊 伟

封面设计 赵 杰

出版发行 群言出版社

地 址 北京东城区东厂胡同北巷 1 号

邮政编码 100006

联系电话 010-65263345 65265404

电子信箱 qunyanpbs@dem-league.org.cn

印 刷 杭州杭新印务有限公司印刷装订

经 销 全国新华书店

版 次 2006 年 9 月第 1 版 2006 年 9 月第 1 次印刷

开 本 787×1092 毫米 1/16

印 张 49.5 印张

字 数 1230 千字

书 号 ISBN 7-80080-619-7

定 价 85.00 元

[版权所有,侵权必究]

如有缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请寄回本社发行部更换。服务热线:010-65220236。

前 言

浙江省公务员考试每年举行一次,目前正受到越来越多的关注。近年来,随着参考人员素质的提高,考题类型及难度也在不断变化之中。在2006年浙江省录用国家公务员(机关工作人员)考试公共科目的考试大纲中,《行政职业能力测验》考试包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、基础知识(涵盖政治、经济、法律、管理、人文上历史和科技等)和资料分析等五个部分。全部为四选一的客观选择题,考试时限为120分钟,满分为120分。《申论》考试主要通过应考者对给定材料的分析、概括、提炼、加工,测查应考者解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出问题能力和文字表达能力。全部为主观性试题,考试时限150分钟,满分为100分。

为了使参考人员能够全面地了解我省的公务员考试内容,从学习方法上、解题思路上和应试技能上给广大考生一个系统的指导,经过认真研究总结、结合考试大纲、广泛听取各方意见,我们组织编写了这本《浙江省公务员考试一本通》。全书主要由《行政职业能力测验》、《公共基础知识》、《申论》、《历年真题及解析》和《全真模拟试卷》共五大部分组成,几乎包括了公务员考试所有常见的知识点及题型,相信是我省公务员考试的首选参考书。

本书力求符合我省公务员考试新大纲,紧跟考试命题的改革趋势,从而使考生熟悉考试内容,了解考试题型,掌握出题角度,把握出题变化,轻松应对各类考题。本书的每一章节根据考试大纲中针对的主要知识点,给出了相应的考点分析和详解,并提供了相应的解题技巧,概念清晰、原理准确、易懂易记。同时在每一节的后面附有强化练习题和详细的答案解析,内容精炼,有助考生迅速突破考试重点,掌握答题技巧,减轻复习负担。本书编者还对2004~2006年浙江省公务员录用考试试卷做了全面的解析,并在深入研究以往考试命题特点的基础上,结合大量的辅导丛书,从不同题型角度进行分析预测,制作出了五套全真模拟试卷。

本书编写的练习题及答案解析尽可能做到试题的标准化与预测性,从而更接近模拟考场的效果,体现了本书的实用性。编者还对当前的时事热点进行了概述总结,体现了本书的新颖性。本书在编写过程中,参考了有关资料,在此对原作者表示感谢。

综上所述,本书既有丰富全面的知识点,又有重点突出的讲解,还有习题解析和训练及历年试题归纳汇编,加上全真模拟试题,相信能有助于考生培养良好的学习方法、解题思路,在实际考试中胸有成竹、过关斩将,顺利地通过考试。

由于编者能力有限,时间仓促,书中定有许多不足和错误,请广大读者详加阅读,并欢迎在使用过程中提出宝贵意见。

编者

2006年9月

目 录

第一部分 行政职业能力测验篇

第一章 行政职业能力测验内容概要	3
一、概述	3
二、行政职业能力测验及其特点	3
三、行政职业能力测验的应试技巧	4
四、行政职业能力测验的考试办法	5
第二章 数量关系	7
第一节 数字推理	7
考点分析	7
典型例题解析	7
一、等差数列	7
二、等比数列	7
三、平方数数列	8
四、立方数数列	8
五、隔项数列	8
六、质数数列	9
七、移动求和、移动求差、移动求积、移动求商	9
八、双重数列	9
九、有理数数列	10
十、乘幂数列	10
十一、综合性问题	10
解题技巧	11
强化练习题	11
答案解析	13
第二节 数学运算	15
考点分析	15
典型例题解析	15
一、基本运算	15
二、大小判断	16
三、比例问题	16
四、工程问题	17
五、路程问题	17

六、对分问题	17
七、栽树问题	18
八、跳井问题	18
九、日历问题	18
十、其他问题	18
解题技巧	19
强化练习题	19
答案解析	22
第三章 判断推理	24
第一节 图形推理	24
考点分析	24
典型例题解析	24
解题技巧	26
强化练习题	27
答案解析	33
第二节 演绎推理	35
考点分析	35
典型例题解析	35
解题技巧	36
强化练习题	36
答案解析	43
第三节 定义判断	47
考点分析	47
典型例题解析	47
一、单定义辨析题	47
二、多定义辨析题	49
解题技巧	49
强化练习题	50
答案解析	58
第四节 类比推理	61
考点分析	61
典型例题解析	61
一、原因与结果	61
二、工具与作用	61
三、物体与其运动空间	61
四、特定环境与专门人员	61
五、整体与其构成部分	61
六、同一类属下的两个相互并列的概念	62
七、同一事物的不同称谓	62

八、事物与源事物	62
九、工具与作用对象	62
十、作者与作品	62
十一、物品与制作材料	62
十二、专业人员与其面对的对象	62
十三、作品中人物和作品	63
十四、特殊与一般	63
解题技巧	63
强化练习题	63
答案解析	65
第四章 言语理解与表达	67
第一节 词语	67
考点分析	67
典型例题解析	67
一、词语替换	67
二、选词填空	67
解题技巧	68
强化练习题	69
答案解析	71
第二节 语句表达	75
考点分析	75
典型例题解析	75
一、病句判断	75
二、分辨歧义	76
三、长句理解	77
解题技巧	78
强化练习题	79
答案解析	84
第三节 阅读理解	87
考点分析	87
典型例题解析	87
解题技巧	89
强化练习题	90
答案解析	98
第五章 资料分析	101
第一节 统计表	101
考点分析	101
典型例题解析	101
解题技巧	102

强化练习题	103
答案解析	107
第二节 统计图	108
考点分析	108
典型例题解析	108
解题技巧	112
强化练习题	112
答案解析	116
第三节 文字资料	118
考点分析	118
典型例题解析	118
解题技巧	120
强化练习题	120
答案解析	123

第二部分 公共基础知识篇

政治

第一章 马克思主义哲学基本原理	127
第一节 哲学和马克思主义哲学	127
第二节 世界的物质性和人的实践活动	128
第三节 唯物辩证法	130
第四节 认识与真理	132
第五节 历史唯物主义	135
典型例题解析	138
第二章 毛泽东思想概论	144
第一节 毛泽东思想是中国化的马克思主义	144
第二节 毛泽东思想的主要内容	145
第三节 毛泽东思想的历史地位	149
典型例题解析	150
第三章 邓小平理论和“三个代表”重要思想概论	157
第一节 邓小平理论是当代中国的马克思主义	157
第二节 “三个代表”重要思想是马克思主义中国化的最新理论成果	159
第三节 解放思想 实事求是 与时俱进	161
第四节 社会主义的本质和根本任务	163
第五节 社会主义初级阶段和党的基本路线、基本纲领	164
第六节 社会主义改革开放和坚持四项基本原则	167
第七节 中国社会主义建设的发展战略	169
第八节 中国特色社会主义经济	172

第九节 中国特色社会主义政治	175
第十节 中国特色社会主义文化	178
第十一节 “一国两制”和实现祖国的完全统一	180
第十二节 社会主义国家的外交战略	182
第十三节 社会主义事业的领导核心和依靠力量	184
典型例题解析	185
第四章 中共党史	192
典型例题解析	196
第五章 科学社会主义	200
第一节 社会主义从空想发展成为科学	200
第二节 马克思、恩格斯的科学社会主义理论	201
第三节 列宁对科学社会主义的发展	202
第四节 社会主义取代资本主义是一个相当长的历史过程	203
典型例题解析	204
经济	
第一章 商品经济与市场经济	205
第二章 常用经济概念的理解和应用	207
典型例题解析	213
法律	
第一章 法学基础理论	218
第一节 基本概念	218
第二节 我国社会主义法的制定与实施	220
典型例题解析	223
第二章 宪法	228
第一节 宪法概述	228
第二节 国家的基本制度	230
第三节 公民的基本权利与基本义务	234
第四节 国家机构	237
典型例题解析	245
第三章 行政法	249
典型例题解析	253
第四章 民法与民事诉讼法	259
第一节 民法概述	259
第二节 民事主体和民事法律行为	260
第三节 民事权利	261
第四节 民事责任	262
第五节 合同法	263
第六节 民事诉讼法总则	264

第七节 审判程序	266
典型例题解析	268
第五章 经济法与商法	273
第一节 经济法	273
第二节 商法	276
典型例题解析	283
管理	
第一章 管理学概述	290
第二章 公共行政	292
第一节 公共行政的内涵与政府职能	292
第二节 行政组织	296
第三节 行政体制	299
第四节 人事行政	301
第五节 公共财政	302
第六节 行政执行与电子政务	304
第七节 行政责任	307
第八节 行政监督	309
第三章 公共政策	314
第一节 公共政策概述	314
第二节 政策制定	316
第三节 政策执行	317
第四章 领导学	319
典型例题解析	321
科学技术	
第一章 科学技术与社会	327
第二章 自然科学常识	332
第三章 日常生活中的科技常识	339
典型例题解析	344
历史与国情	
第一章 中国古代史	349
典型例题解析	352
第二章 中国近现代史	353
典型例题解析	357
第三章 世界历史	359
典型例题解析	362
第四章 国情与国力	363
典型例题解析	367
公文写作与处理	

第一章 公文写作概述	373
第一节 公文概述	373
第二节 公文的种类	374
第三节 公文文体与结构	376
第四节 公文的格式与稿本	378
典型例题解析	380
第二章 公文写作要则	384
第一节 公文写作基本要求	384
第二节 行文规则	385
第三节 公文写作的语言运用	386
第四节 公文的写作程序	390
典型例题解析	391
第三章 常用公文的写作要点	393
第一节 规范性公文的撰写	393
第二节 令知类公文的撰写	395
第三节 呈请类公文的撰写	397
第四节 函、会议纪要的撰写	399
典型例题解析	400
第四章 公文处理	402
第一节 公文处理概述	402
第二节 发文处理	404
第三节 收文处理	405
第四节 办毕公文的处置	406
典型例题解析	407
第五章 司法文书写作	409
第一节 司法文书概述	409
第二节 起诉书	411
第三节 法院的裁判文书	413
第四节 笔录	415
典型例题解析	416

第三部分 申论篇

第一章 申论概述	421
第一节 申论及其测评要素	421
申论简介	421
申论概要	421
第二节 申论的命题形式	424

第三节 申论试题的特点与结构	424
申论试题的基本特点	424
申论试题的基本结构	426
申论的要求	427
申论考试的发展趋势	427
第四节 申论应试基本环节与注意事项	428
一、申论应试的基本环节	428
二、申论应试的注意事项	428
第二章 申论备考策略	430
第一节 申论备考要点	430
申论备考的基础性工作	430
备考期间心理状态的调节	431
注重平时练兵	432
注重临战演习	433
第二节 申论能力概述	434
一、申论写作中涉及的几种思维能力	434
二、申论考试重点测查的几种能力	437
第三节 申论能力之提高	438
一、阅读能力	438
二、综合分析能力	440
三、提出和解决问题的能力	441
四、语言表达能力	442
第三章 申论应试技巧	443
一、注重平时知识的积累	443
二、认真审题	443
三、注意限制性要求	443
四、注意材料设定的“虚拟身份”问题	443
五、方案要有针对性和可操作性	443
六、写作中要注意论点正确,论据充足,论述深刻	444
七、文章应以说明、陈述、议论等为主体	444
八、适当做些模拟试题	444
九、卷面书写工整,无错别字	444
第四章 申论的起草与修改	444
一、申论的起草	444
二、申论的修改与定稿	446
第五章 申论热点概要	448
一、热点理论	448
二、2007年社会热点词汇	450
第六章 申论答卷实例评析	453

答卷实例(一)	453
答卷实例(二)	460
答卷实例(三)	468
答卷实例(四)	474
答卷实例(五)	480
答卷实例(六)	490

第四部分 历年真题及解析

2004年浙江省录用国家公务员(机关工作人员)考试	
行政职业能力测验试卷	497
参考答案及解析	519
2005年浙江省录用国家公务员(机关工作人员)考试	
行政职业能力测验试卷	528
参考答案及解析	551
2006年浙江省录用国家公务员(机关工作人员)考试	
行政职业能力测验试卷	561
参考答案及解析	583
2004年浙江省录用国家公务员(机关工作人员)考试申论试卷	593
参考答案及解析	595
2005年浙江省录用国家公务员(机关工作人员)考试申论试卷	597
参考答案及解析	600
2006年浙江省录用国家公务员(机关工作人员)考试申论试卷	602
参考答案及解析	607

第五部分 全真模拟试卷

2007年浙江省录用公务员(机关工作人员)考试	
行政职业能力测验全真模拟试卷(一)	611
2007年浙江省录用公务员(机关工作人员)考试	
行政职业能力测验全真模拟试卷(二)	629
2007年浙江省录用公务员(机关工作人员)考试	
行政职业能力测验全真模拟试卷(三)	647
2007年浙江省录用公务员(机关工作人员)考试	
行政职业能力测验全真模拟试卷(四)	665
2007年浙江省录用公务员(机关工作人员)考试	
行政职业能力测验全真模拟试卷(五)	683
参考答案及解析	701

目 录

2007 年浙江省录用公务员(机关工作人员)考试	
申论全真模拟试卷(一)	736
参考答案及解析	738
2007 年浙江省录用公务员(机关工作人员)考试	
申论全真模拟试卷(二)	740
参考答案及解析	743
2007 年浙江省录用公务员(机关工作人员)考试	
申论全真模拟试卷(三)	745
参考答案及解析	749
2007 年浙江省录用公务员(机关工作人员)考试	
申论全真模拟试卷(四)	751
参考答案及解析	755
2007 年浙江省录用公务员(机关工作人员)考试	
申论全真模拟试卷(五)	757
参考答案及解析	760

第一部分

行政职业能力测验篇



第一章 行政职业能力测验内容概要

一、概述

国家人事部颁布实施的《国家公务员录用暂行规定》明确指出：国家录用公务员时采取笔试和面试两种方式，主要测试应试者的公共基础知识、专业知识水平以及其他适应职位要求的一般素质与能力。从国家人事部组织的有关考试中看，对这种“适应职位要求的一般素质与能力”的测试，主要体现在通过笔试进行的行政职业能力考试上，即行政职业能力测验(Administrative Aptitude Test,简称 AAT)。

从长远来看，行政职业能力测验在公务员录用考试公共科目笔试中将会占据越来越重要的地位；而从大局上看，行政职业能力测验是公务员录用考试过程中的重要组成部分之一，应试者该门成绩的优劣，在很大程度上直接影响着应试者能否如愿进入公务员行列。行政职业能力测验通常采用普通的传统笔试方法，在性质、特点、内容结构以及考试规则和程序上，均与其他公共科目的考试有许多不同的地方。因此，了解、学习和掌握“行政职业能力测验”的相关知识，熟悉各种题型和答题技巧，有针对性地加强应试训练，对提高应试者的考试成绩，实现应试者的愿望，是十分重要的。

行政职业能力是一个综合性概念，要想全面了解其含义，必须先搞清知识、技能与能力等几个重要概念。知识是人们在改造自然、改造社会的社会实践活动中得到的各种经验；技能却是人们掌握的操作系统；能力是人们能否顺利完成各项任务的有效条件。这三者之间是相互联系、相互转化，也是相辅相成的。它们都是人们已经具备的现实条件，也是应试者现有的、不再需要进一步训练的主观条件。

职业能力是人们从事某种职业活动必须具备的、影响职业活动效率的个性心理特征。人的职业能力是多种能力叠加和复合而形成的，它是人们从事某项职业必须具备的多种能力的综合，是选择职业的基本参照，也是就业的基本条件，是能否胜任职业岗位工作的基本要求，亦是个人立足社会、获取生活来源、取得社会认可及谋求自我发展的根本。

行政职业能力则是指从事公务员所应具备的与拟任职位相关的知识、技能与能力。公务员作为国家机关的工作人员，其工作的性质特殊，要求其对一定的行政理论、办公规则、工作惯例、时事事实都要有透彻的了解。行政职业能力中所指的技能主要表现为将知识经验转化为工作能力的程度和运用知识经验的熟练程度和准确度。行政职业能力是一种特殊能力。由于行政职业多种多样，它所要求具备的能力也不太一样。

二、行政职业能力测验及其特点

行政职业能力测验，主要测查的是从事行政职业应该具备的一般能力，如数量关系、判断推理、基础知识、言语理解与表达、资料分析等，这些都是从事行政职业即公务员所必须具备的一般能力。因为无论从事公务员工作的哪一种，上述的几种能力，在公务员的日常工作中，如文书书写、资料阅读、数字资料分析等都是必需的。通过这些能力测验，并不意味着完全具备了从