

完整独立的自我
不依靠任何人
因为坚实的经济基础
是维护自我尊严的必需

女人 应该知道的



EVERY WOMAN
SHOULD
KNOW 100

WIN
RECIPE

100个成功秘诀

女人必备的私房书06

西恩 编著

女人如果想要成功，就应该做到：
对自己的定位清楚，勇于提出要求
敢于踊跃发言，懂得推销自己

海潮出版社

图书在版编目(CIP)数据

女人应该知道的 100 个成功秘诀 / 西恩编著. —北京:
海潮出版社, 2006

ISBN 7-80213-287-8

I. 女... II. 西... III. 女性 - 成功心理学 - 通俗
读物 IV. B848.4-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 125264 号

女人应该知道的 100 个成功秘诀

西恩 编著

☆

海潮出版社出版发行 电话:(010)66969738

(北京市西三环中路 19 号 邮政编码:100841)

北京市荣海印刷厂印刷装订

开本:787 毫米 × 960 毫米 1/16 印张:16.625 字数:160 千字

2006 年 12 月第 1 版 2006 年 12 月第 1 次印刷

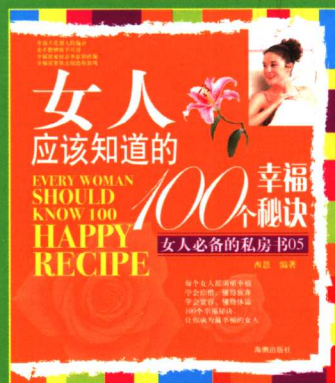
ISBN 7-80213-287-8

定价:26.80 元



成功的女人用最温柔的行为出击，
争取最合理的待遇与最合适的位置。而且，她从不象工作狂那样抛弃男人与爱情，她理性的去爱，但不依赖爱情。成功的女人是干劲的女人，从第一份工作开始，就已经为自己设定好了奋斗目标。《女人应该知道的100个成功秘诀》将为读者展示女人成功的一系列行之有效的方法，让女人在高效率社会环境中更加有的放矢地走向成功之路！





责任编辑：王惠平

封面设计：红十月设计室

RED OCTOBER STUDIO
13901105614



目录

第一章

良好的职业素养

- 
- 1、获得成功的 10 个秘诀 /11
 - 2、新人应该懂得的职场守则 /13
 - 3、提前“转正”的秘籍 /16
 - 4、职业信用不可忽视 /20
 - 5、把求职当作一场求生的战斗 /22
 - 6、求职简历包装四忌 /24
 - 7、别让挫折感绊住你 /26
 - 8、就业素质是职场成功的法宝 /28
 - 9、用心做事是成功的关键 /30
 - 10、要求自己尽善尽美 /35
 - 11、抛弃个人主义 /36
 - 12、“零报酬”求职获得高薪 /38
- 

every woman should know 100 success recipe

目录

- 
- 13、缺乏包容被淘汰 /41
 - 14、踏踏实实地工作 /42
 - 15、让升职一步一步靠近 /44
 - 16、做一个成功的舵手 /46
 - 17、普通员工也可以顺利晋升经理 /48
 - 18、外圆内方 /50
 - 19、忍耐是解决问题的好办法 /53
 - 20、秘密不可泄露 /55
 - 21、谨慎介入上司的私生活 /57
 - 22、职场 5 种魅力助你成功 /60
 - 23、尊重对方的地位 /63
 - 24、扼杀职场的 12 种行为 /65
 - 25、如何提高个人魅力与威信 /69
 - 26、莫让形象误了你的前程 /71



目录



第二章

不断超越自我

- 
- 27、躲开职场 4 种暗器 /75
 - 28、赢家游戏的“潜规则”/78
 - 29、敢闯的年轻人更容易得到升职 /81
 - 30、爱你眼下的工作 /83
 - 31、五五法则 /85
 - 32、借用男人的“大脑”/87
 - 33、突出自己的工作业绩 /90
 - 34、借口标志着态度 /94
 - 35、笑到最后笑得最好 /97
 - 36、掌控自己的情绪 /99
 - 37、甘当井底之蛙 /102
 - 38、热爱你的工作 /104
- 

every woman should know 100 secret recipes

目录

- 39、不要给自己设置职业障碍 /106
- 40、迟到没有借口 /108
- 41、拿到大红包的秘密 /110
- 42、压力就是工作和机遇 /112
- 43、对自己狠一点 /114
- 44、做个懂得抱怨的人 /116
- 45、与 10 种上司过招 /118
- 46、不要“得罪”上司 /122
- 47、激发潜能才能冲破难关 /124
- 48、你要具备的 8 种美德 /125
- 49、做一个有效率意识的人 /130
- 50、扭转被炒鱿鱼的局面 /132
- 51、迎击挑战 /135
- 52、实干精神使你脱颖而出 /137
- 53、在细节处练功夫 /139

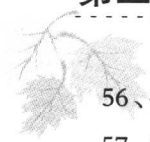


目录

- 
- 54、把精力放在重要人物身上 /141
 - 55、职场女性成功生活的 21 法则 /144

第三章

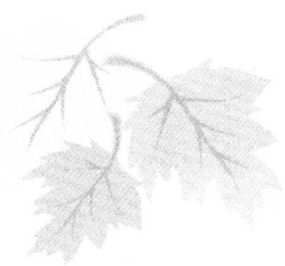
人际关系和谐

- 
- 56、拥有好人缘的秘诀 /151
 - 57、赢得老板最佳印象 8 法则 /154
 - 58、开口说话讲究艺术 /155
 - 59、与不友好同事的相处之道 /160
 - 60、同行未必是冤家 /163
 - 61、与同事保持“亲密关系” /166
 - 62、女性成功的 10 大注意事项 /170
 - 63、让上司赏识你的十要诀 /174
 - 64、不要比老板穿得好 /176
 - 65、谁敢比主管早下班 /178
- 

every woman should know 100 success rules

目录

- 66、不当“受气包” /181
- 67、工作中不能犯的大忌 /184
- 68、“回扣”像一条毒蛇 /185
- 69、职场失宠的六大信号 /187
- 70、5 种情况下,老板会宽容你 /190
- 71、OL 应具备三大处世哲学 /193
- 72、学会拒绝别人 /195
- 73、抓住别人的目光 /198
- 74、真诚不等于实话实说 /201
- 75、14 种情绪完全左右成功 /203
- 76、让别人保住面子 /205
- 77、交往要适度 /208
- 78、开玩笑有学问 /210

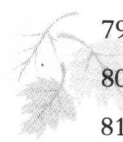


目录



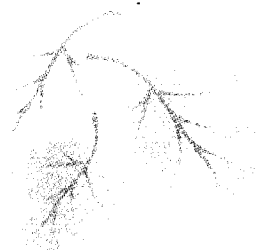
第四章

态度决定一切

- 
- 79、给自己注入“积极基因”/215
 - 80、兴趣是工作快乐的源泉 /221
 - 81、增加自信心 /224
 - 82、工作态度决定了你的成就 /226
 - 83、人生需要积极乐观的态度 /229
 - 84、全力以赴 /231
 - 85、要赢别人先赢自己 /233
 - 86、愉快心情可以提高工作效率 /235
 - 87、自己寻找机会成功 /237
 - 88、不满现状能使自己更有力量 /239
 - 89、把自己的角色做“到位”/240
 - 90、认真做事的好习惯处处受用 /241
- 

every woman should have 100 success recipe

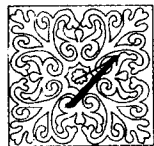
目录

- 
- 
- 
- 
- 
- 91、别把成功看得太复杂 /243
- 92、做出生命中最重要的决定 /245
- 93、用最大的热情去做事 /248
- 94、有条有理地做事 /250
- 95、摸清对方的底细 /252
- 96、执著而不僵化 /254
- 97、坦率地承认自己的错误 /257
- 98、记得用好下班前 5 分钟 /259
- 99、如何成为上司心目中的人才 /260
- 100、高效率妙招 把工作带回家 /262



第一章

良好的职业素养



获得成功的 10 个秘诀

要想在事业上获得成功,就必须注意三件事:一是要具备专业知识,相信自己有能力胜任;二是要学会合理支配时间;三是要学会控制自己,不能因为工作紧张而有沉重的心理压力。下面是曼哈顿的一位女经理向我们介绍了“10 个秘诀”,这是她事业成功的经验之谈:

1. 要有条不紊地安排工作,召开会议要有充分准备。发言时要使用通俗易懂的语言,简明扼要地进行叙述。说话要大胆,不能吞吞吐吐,同时要注意不要让别人打断你的话;

2. 不要过多地使用肢体语言,那样只会给人手舞足蹈的感觉;

3. 不必装做对自己的下属你都一样喜欢,要学会“对事不对人”。要把精力集中在本公司要完成的业务上,不要把精力分散到雇员们之间的关系或他们的家庭私事上去;

4. 不要装做“万事通”,应当不耻下问。这样,有利于树立你的威信,使人感到和蔼可亲。因为在大家眼里,你并不是一个无懈可击的人;

5. 工作中与人接触要有幽默感,这样有利于缓解紧张气氛;

6. 不要多谈自己的私生活,以免造成误解。不要听信谣言,更不能捕风捉影,否则将影响公司内的人际关系,从而严重危害公司的业务;



良好的
职业
素养





女人应该知道的100个成功秘诀

7. 与异性接触时,既要讲究大方得体,也要把握住分寸。不要给人造成卖弄风情和举止轻浮的印象;

8. 对于你下属人员的工作,要努力做出客观评价;

9. 不要完全抹杀你与下属之间的距离。你对异性雇员的风度做出应有的反应,并不是羞耻的事情;

10. 要注意自己的服装和仪表。衣着应当高雅大方,工作岗位上不应穿过分时尚和前卫的衣服,而女性领导不要模仿男子的打扮。





新人应该懂得的 职场守则

年轻的女孩来到一家新的公司任职,难免会有一些不习惯。其实,只要遵守新人应该懂得的职场守则,就一定能顺利安全地渡过这段磨合期。

注意第一印象。第一印象在人际交往中所具备的定式效应有很大的稳定性,一个人留给他人的第一印象就像深刻的烙印,很难改变。

穿着得体。不同性质的单位,服饰仪表有着不同的审美标准和习惯。新进公司的人要根据工作性质、职位选择适宜的服装。以整洁、大方、顺应潮流为好,不要穿过于时尚前卫、过于休闲的服装,相对保守正规一些的服装会给人留下好感。

言谈举止要得体。得体的言谈举止应该表现得亲切、热情、有礼貌、有理智、讲道德、讲信用。待人接物中,一方面要切忌“傲气”,另一方面也要避免过于“谦卑”,应注意不要过于随便。

尽快了解公司文化。每个公司都有自己的发展史和企业精神,都有一些成文或不成文的规矩,平时要抓紧时间,多翻阅公司的一些材料,多注意观察,会使你少犯错误,少出纰漏。

尊重同事,虚心求教。刚到公司,所有的工作对你来说都是陌生的,诸多事情都不知如何办理,因此多向同事求教是进步快的方式。要有一种从零做起的心



良好的
职业
素养

