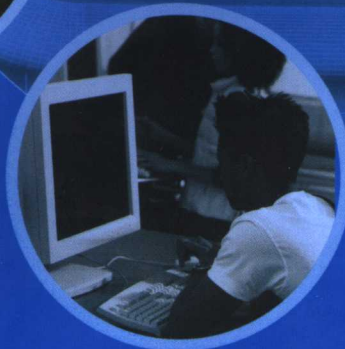
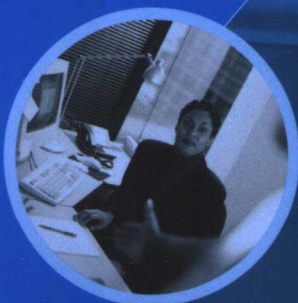


信息技术基础

实践指导

上机·测试

本书编写组 编



复旦大学出版社

信息技术基础实践指导

本书编写组 编

復旦大學出版社

图书在版编目(CIP)数据

信息技术基础实践指导/《信息技术基础实践指导》编写组编.
—3版.—上海:复旦大学出版社,2005.3(2006.8重印)
ISBN 7-309-04373-1

I. 信… II. 信… III. 计算机课-专业学校-教学参考资料
IV. G634.671

中国版本图书馆CIP数据核字(2005)第012557号

信息技术基础实践指导(第三版)

本书编写组 编

出版发行 复旦大学出版社 上海市国权路579号 邮编 200433
86-21-65642857(门市零售)
86-21-65103510(团体订购) 86-21-65109143(外埠邮购)
fupnet@fudanpress.com <http://www.fudanpress.com>

责任编辑 黄 乐
装帧设计 马晓霞
总 编 辑 高若海
出 品 人 贺圣遂

印 刷 常熟市华顺印刷有限公司
开 本 787×1092 1/16
印 张 13
字 数 292千
版 次 2006年8月第三版第五次印刷
印 数 32 201—42 300

书 号 ISBN 7-309-04373-1/T·295
定 价 22.00元

如有印装质量问题,请向复旦大学出版社发行部调换。
版权所有 侵权必究

内 容 提 要

本书是中、高等职业学校《信息技术基础》课程的配套上机实验及能力考核指导书,由上海市中、高等职业学校的骨干教师和专家根据课程标准组织编写而成。

全书分为上机指导、综合测试、模拟试卷及分析三个部分。第一部分为上机指导,共有 9 个项目,每个项目又分若干活动,在内容安排与课时安排上与复旦大学版《信息技术基础》(新版)教材相配套;第二部分是综合测试,强调项目设计和综合能力的应用,与《信息技术基础》教学检查配套;第三部分是模拟试卷及分析,给出了 4 套试卷和部分参考答案,并对作品作分析点评。

本书的出版旨在帮助教师解决课程教学中的具体困难,帮助学生顺利通过相关的课程考核,适合学生课堂和课后练习使用。

前 言

《信息技术基础》是中等职业学校全体学生必须学习的文化基础课程,也是一门重要的技能基础课程。

根据上海市教委教研室 2004 年颁布的上海市中等职业技术学校《信息技术基础》课程标准,复旦大学出版社于 2004 年 8 月出版发行了《信息技术基础》一书,2005 年 8 月修改再版。

《信息技术基础》教材是按项目及其具体活动为单元进行编著的,十分强调项目设计、电子作品制作的能力培养,这种全新的教学理念和教学模式为培养学生应用多项信息技术解决实际问题的实际能力作了有益的探索。为了促进项目教学的顺利进行,配合课堂教学,有利于学生的自主学习,有利于课程的考核,特组织力量编写了本书。

本教材共分上机指导、综合测试、模拟试卷及分析三个部分。第一部分为上机指导,主要按教材体例安排了各种活动。为教学方便,这些活动安排基本上与教材项目相对应,活动任务明确,同时给出了参考操作步骤,有利于教师课后作业布置,也有利于学生自学。需要指出的是,大多数项目活动是以学习或应用一种软件为主,例如项目二文字处理是以 Word 2000 为主要应用软件;项目五演示文稿,是以 PowerPoint 2000 为主要应用软件;项目六数据处理是以 Excel 2000 为主要应用软件;项目七网页的设计与制作是以 FrontPage 2000 为主要应用软件,等等。

第二部分为综合测试。综合测试题总共 10 题,从内容上划分为 5 类,综合测试一、二以 Word 2000 为主,综合测试三、四、五以 PowerPoint 2000 为主,综合测试六、七、八、九以 Excel 2000 为主,综合测试十以资源管理器应用为主,每类综合测试题给出项目背景、项目任务、设计要求、制作要求和相关的评分标准,给出相应的参考操作步骤和样张,便于教师任务布置和指导,便于学生练习和自测。但需指出的是综合测试题其答案不是唯一的。解

决问题的方案允许多样化,手段也允许不同,只要达到设计和制作要求即可。因此在教学过程中,应注重抓住解决项目任务中主要的、关键的问题,同时,应注重方案的评价。

第三部分是模拟试卷及分析,对每套试卷的综合题给出了解题思路,同时给出优劣两种解题实例,并对实例进行了点评,旨在帮助师生解决教学检查中的具体问题。

由于编写经验不足,难免会出现疏漏及不当,敬请读者指正批评。

本书所用到的实验素材及作品样张可在上海职成教在线网站 www.shedu.net 下载,或由复旦大学出版社提供给使用学校。素材文件的组织结构与本书的目录结构一致,每个项目或综合测试题的素材存放在相应的文件夹下。

本书编写组
2006.7

目 录

第一部分 上机指导	1
项目一 信息技术初识	3
活动一 刻录机的安装	3
活动二 刻录软件的安装及使用	4
项目二 文字处理	8
活动一 制作“告家长书”	8
活动二 制作课程表	13
活动三 名片制作	17
活动四 设计上博电子板报	19
项目三 因特网应用	23
活动一 因特网上信息的采集	23
活动二 使用因特网传递信息	27
活动三 获取、传递安全信息与备份信息	32
项目四 多媒体信息处理	36
活动一 获取和浏览照片	36
活动二 生日贺卡的加工	39
活动三 校园周报的制作	41
活动四 旅游纪念 VCD 的制作	45
项目五 演示文稿	48
活动一 快速制作一份典型的演示文稿	48
活动二 创建自由规划的产品演示文稿	52
活动三 制作一份更体贴用户、更生动的演示文稿	56
活动四 制作一份“有声有色”的产品服务演示文稿	59
项目六 数据处理	63
活动一 上海各地区三年降水量的平均值计算	63

活动二	上海地区近年来工业与生活污水排放统计	65
活动三	中学生水资源保护知识和意识调查分析	67
活动四	学生上机时间统计分析	69
项目七	网页设计与制作	73
活动一	毕业生个人简历(一)	73
活动二	毕业生个人简历(二)	75
活动三	毕业生个人简历(三)	78
活动四	在线报名表	80
项目八	网络初学	83
项目九	程序设计与控制技术	87
活动一	熟悉 SVJC 虚拟仿真系统	87
活动二	掌握 SVJC 系统的“环境设置”	91
活动三	SVJC 系统的“执行器模块库”	94
 第二部分	综合测试	99
一	设计上海世界博览会入场券	101
二	制作月历	107
三	制作宣传手机的演示文稿	113
四	制作上海—无锡一日游演示文稿	119
五	制作电子计算机发展史演示文稿	127
六	统计分析 2004 年上海旅游业发展情况	134
七	上海市空气质量一周分析报告	141
八	2004 年中国城乡就业情况统计分析	147
九	上海主要年份城市居民家庭人均消费支出	152
十	整理“计算机发展史课件”文件夹	157
 第三部分	模拟试卷及分析	163
一	模拟试卷及分析(一)	165
二	模拟试卷及分析(二)	175
三	模拟试卷及分析(三)	183
四	模拟试卷及分析(四)	192

第一部分

上机指导

项目一 信息技术初识

活动一 刻录机的安装

一、活动目的

1. 了解刻录机的性能指标。
2. 掌握刻录机安装步骤。

二、活动任务

随着计算机技术的发展,数据信息的交换量也越来越大,有了光盘刻录机就可以解决庞大数据的携带难题。用光盘保存数据越来越普遍,本活动要求安装一台刻录机。

三、参考操作步骤

1. 刻录机的选购

(1) 了解刻录机分类: DVD-R、COMBO、CD-R 和 CD-RW 几类。

(2) 了解刻录机主要性能指标:

- 接口(SCSI、IDE、并行接口)。
- 安装方式(外置式、内置式)。
- 刻录速度:是指 CD-R 刻录机写入数据或刻录 CD-R 光盘片的速度,以 KB/s 表示。
- 重写速度:是指 CD-RW 刻录机刻录 CD-RW 光盘片的速度。
- 缓冲内存容量:缓冲内存容量愈大,所能保存的数据愈多,消耗殆尽的概率就愈低。
- 读速度:是指刻录机读取光盘片数据时的传输速率。

(3) 了解刻录机品牌及性价比,然后再选购。

2. 刻录机的硬件安装(以内置式为例)

(1) 关闭计算机,拔去电源,打开机箱,在机箱面板上选择一个空闲的五英寸槽位置。刻录机如图 1-1-1 所示。

(2) 将设置好跳线的刻录机插入空的驱动器扩展槽内,然后连接电源线、数据线和音频线。注意,连接数据线时,认定排线的红线对准刻录机的第一引脚,一般情况下靠近电源一边的排线为红色第一



图 1-1-1

引脚。

(3) 调整刻录机位置,使其面板与机箱对齐,然后用螺丝紧固。如图 1-1-2 所示。

(4) 将数据线的另一端连接到主板上的 IDE2 接口上,盖上机箱重新启动计算机,系统就可检测到所连接的刻录机的型号。

(5) 如果是 SISC 接口的刻录机,还必须安装 SISC 卡:找一个空闲的 PCI 插槽,去除后面的挡板,将 SISC 卡插入 PCI 插槽中,然后再连接刻录机的数据线。如图 1-1-3 所示。

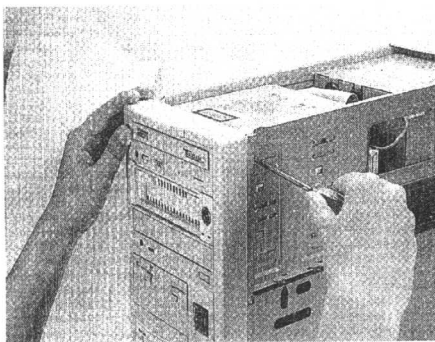


图 1-1-2

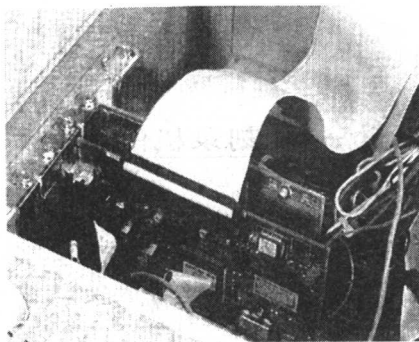


图 1-1-3

(6) 装上机箱盖,拧上螺丝,完成刻录机的安装。

活动二 刻录软件的安装及使用

一、活动目的

1. 掌握刻录软件的安装步骤。
2. 掌握刻录软件的使用方法。

二、活动任务

刻录机安装完成,驱动程序系统已安装好了,但刻录机仍然不能进行刻录数据光盘,还要安装刻录软件才可以使用。我们这里选择 Nero 软件。刻录软件装好后,还要刻一张数据光盘。

三、参考操作步骤

1. 刻录软件(Nero 软件)的安装

(1) 在光驱中插入 Nero 安装盘,选择并打开光盘驱动器窗口,在窗口中双击



图标,屏幕显示安装界面。单击安装界面中的 Nero 按钮,屏幕出现如图 1-2-1 所示的 Nero 安装向导对话框。

(2) 按“下一步”,出现许可协议对话框。在许可协议对话框中,选择“我接受许可协议中的条款”,然后,单击“下一步”,出现用户信息对话框。

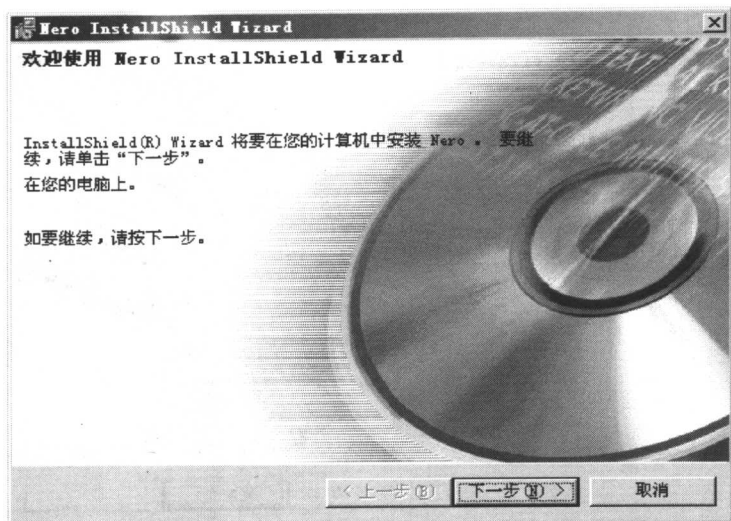


图 1-2-1

(3) 输入相应的信息后,按“下一步”,弹出安装类型的对话框。选择“典型”安装,单击“下一步”,出现向导准备对话框,如图 1-2-2 所示。单击“安装”按钮,系统开始进行安装。

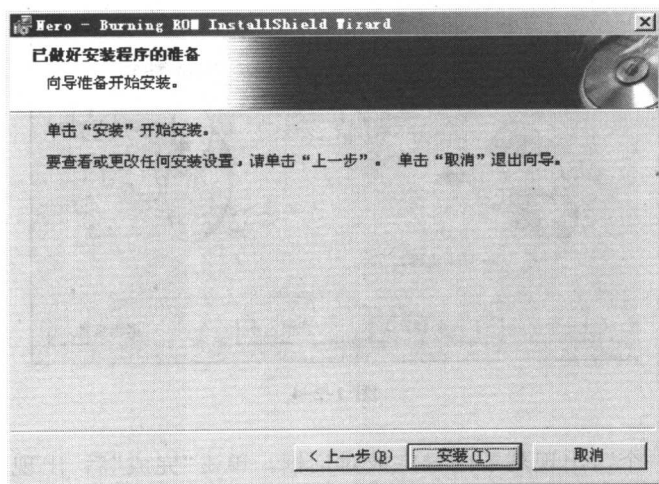


图 1-2-2

(4) 在弹出 Nero 安装完成的对话框中,单击“完成”按钮,如图 1-2-3 所示,可以开始使用 Nero 刻录软件进行光盘数据的烧录。

2. 刻录数据光盘

(1) 在“开始”菜单的“程序”中,运行 Nero 程序,出现显示 Nero 刻录向导对话框,选中“编辑新的光盘”选项,然后单击“下一个”,出现编辑新光盘对话框,如图 1-2-4。

(2) 在“编辑新光盘”对话框中,选择“数据光盘”,然后按“下一步”,屏幕显示编辑新光盘或多重区段光盘刻录向导对话框,选择“编辑新的数据光盘”。



图 1-2-3

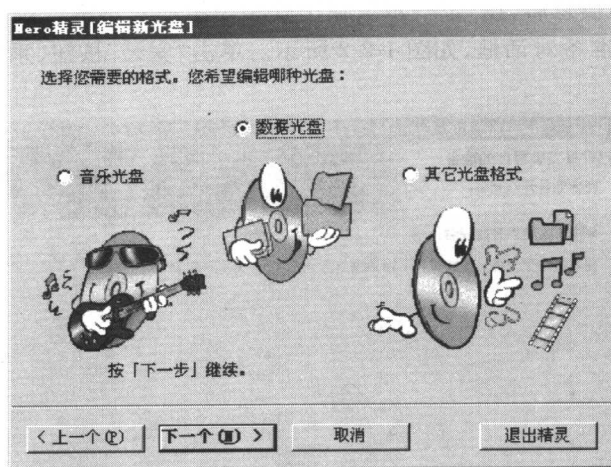


图 1-2-4

(3) 单击“下一个”,出现刻录向导完成对话框。单击“完成”后,出现如图 1-2-5 所示的刻录文件和文件夹的上下两个窗口,下面窗口显示刻录数据的源路径,可以任意选择所刻录的文件和文件夹,上面列出的是将来刻录光盘上生成的刻录文件。

(4) 在刻录窗口中,可以对光盘进行重命名,然后,将要刻录的文件从下面的窗口拖拉到上面的窗口,在刻录窗口的底部有显示刻录到光盘上生成的刻录文件的容量,如图 1-2-6 所示。

(5) 单击工具栏中的  刻录按钮,弹出“烧录光盘”对话框,如图 1-2-7 所示。选择烧录参数和烧录速度参数后,单击“烧录”按钮,即开始将数据写入光盘。

(6) 最后弹出“刻录完成”对话框,如图 1-2-8 所示。单击“确定”按钮,即完成刻录,并退出光盘片。

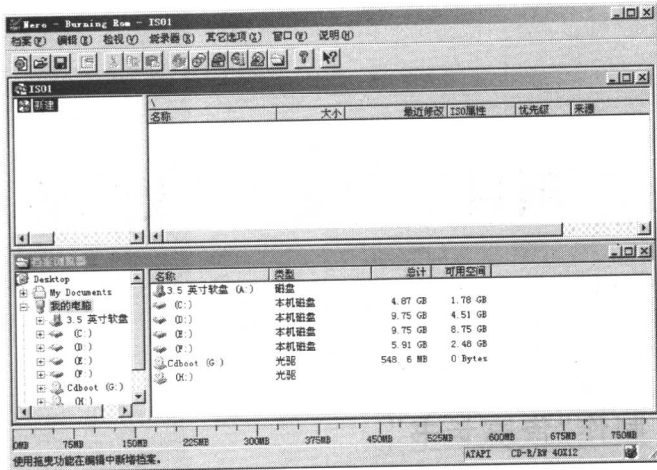


图 1-2-5

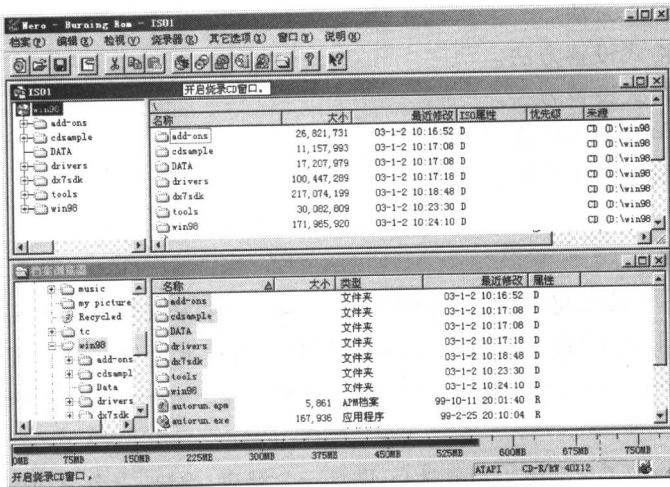


图 1-2-6

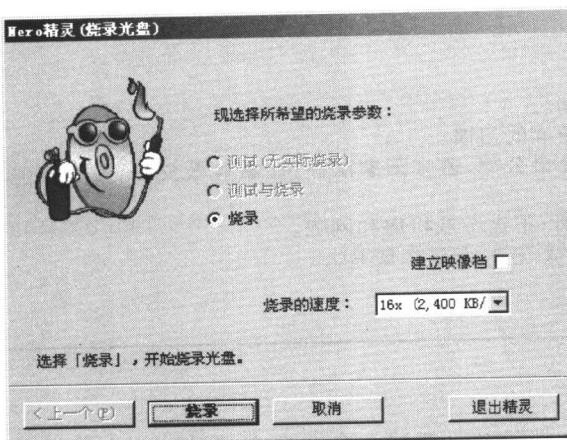


图 1-2-7

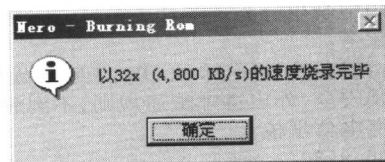


图 1-2-8

项目二 文字处理

活动一 制作“告家长书”

一、活动目的

1. 掌握文字录入方法。
2. 掌握文字格式设置方法。
3. 掌握段落格式设置方法。
4. 掌握艺术字的插入与设置。
5. 掌握图形绘制方法与设置。

二、活动任务

一年一度“十一”长假将至,上海电信学校为告知学生家长学校“十一”长假安排及对学生的相关要求,特印发了“告家长书”一份发给每位学生家长。“告家长书”内容如下:

告家长书

尊敬的家长:

国庆长假已经到来,为了帮助孩子调节身心,度过一个健康、愉快、安全、有收获的假期,根据国务院要求,结合我校实际,我校放假及安排告知您,请您做好安排:

10月1日—10月7日放假、休息。

10月8日开始正常上课,上周五的课。

10月9日上周日的课。

假期要求:

合理安排假期学习、生活、娱乐、锻炼的时间。

关心国家大事,要养成天天看报纸或收听新闻的习惯。

要用中学生行为规范约束自己,在外遵守社会公德,遵守国家法律;在家尊敬父母,力所能及的家务。

不进营业性舞厅、卡拉OK、酒吧等娱乐场所;不进游戏机房和网吧。

重视安全,外出遵守交通规则,不到危险区域活动,注意饮食卫生。

上海电信学校

2006.9.30

三、参考操作步骤

1. 单击常用工具栏中的“新建空白文档”按钮,新建一个空白文档,输入“告家长书”相应的文字信息,录入速度应达到汉字:20/分,英文:120/分。参看样张“告家长书”文档。

2. 按 Ctrl+A 组合键,选中整篇文档,单击常用工具栏中的“字号”下拉列表框,选择“四号”。

3. 选中标题“告家长书”,单击“格式”菜单,单击“字体”命令。在出现的字体对话框中选中“字体”标签,设置中文字体:楷体、字形:加粗、字号:一号;单击“字符间距”标签,设置间距:加宽、磅值:10;单击“确定”按钮,如图 2-1-1 所示。再单击“格式”工具栏中的“居中”按钮。

4. 选中从“国庆长假”到“请您做好安排:”之间的文本内容,单击“格式”→“段落”命令,在弹出的“段落”对话框中单击“缩进和间距”标签,在“缩进”选项区中单击“特殊格式”下拉列表框,选择“首行缩进”选项,并设置“度量值”为“2 字符”;行距:固定值、设置值:28 磅,间距段前:1 行、段后:1 行,如图 2-1-2 所示。单击“确定”按钮。



图 2-1-1

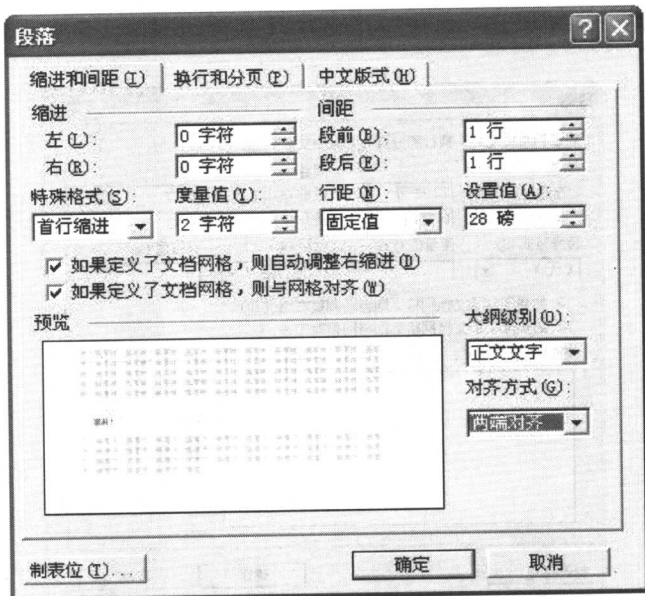


图 2-1-2

5. 选中“10 月 1 日”和“假期要求:”四段,单击“格式”→“项目符号和编号”命令,在弹出的“项目符号和编号”对话框中单击“编号”标签,选中第二排第三个,如图 2-1-3 所示,单击“自定义”按钮。在“自定义编号列表”对话框中设置,编号位置:左对齐、对齐位置:0.74 厘米,文字位置区缩进位置:1.48 厘米,如图 2-1-4 所示。单击“确定”按钮。