

帮你

撰写学报论文

高明
编著

BANGNI
ZHUANXIE
XUEBAO
LUNWEN

辽宁大学出版社

帮你

撰写学报论文

高明
编著

BANGNI
ZHUANXIE
XUEBAO
LUNWEN

辽宁大学出版社

© 高 明 2006

图书在版编目 (CIP) 数据

帮你撰写学位论文/高明编著. —沈阳: 辽宁大学出版社,
2006.5

ISBN 7-5610-5096-8

I. 帮... II. 高... III. 论文—写作 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 038017 号

出 版 者: 辽宁大学出版社

(地址: 沈阳市皇姑区崇山中路 66 号 邮政编码: 110036)

印 刷 者: 沈阳市第六印刷厂

发 行 者: 辽宁大学出版社

幅面尺寸: 140mm×203mm

印 张: 6.25

字 数: 150 千字

出版时间: 2006 年 5 月第 1 版

印刷时间: 2006 年 5 月第 1 次印刷

责任编辑: 刘 葵

封面设计: 邹本忠

版式设计: 马永政

责任校对: 齐 月

定 价: 20.00 元

联系电话: 024-86864613

邮购热线: 024-86851850

Email: mailer@lnupress.com.cn

<http://www.lnupress.com.cn>



高明简介

沈阳药科大学学报副编审

1954年出生，1977年毕业于沈阳药学院药学系，曾任药剂教研室教师，院党委组织部组织员，1989年起从事学报编辑工作，合编有《医药化学化工产品目录》

《化学化工大辞典》等。发表的主要论文有《编校合一之校对》

《研究生作者群的形成与科技写作课的设置》《谈我校学报论文的写作》《科技期刊编辑计算机绘图初探》《学报质量与学报编辑部的管理》《讲政治求质量办好刊》等。擅长应用AutoCAD进行计算机绘图，曾为《医药高效液相色谱技术》《生物药物分析》等书刊绘制插图。

责任编辑 刘 葵

封面设计 市 忠

谨以此书献给
中国重要的科研群体和生力军——
研究生

内 容 简 介

介绍了《学报》论文各部分的写作内容、基本要求和编排格式,并通过论文写作实例进行分析与讨论。全书共分9章:第1章科技论文发表的意义与规范表达的作用;第2章论文的结构安排;第3章层次标题的拟定;第4章论文的撰写;第5章插图的设计;第6章表的设计;第7章量和单位的规范;第8章名词术语标点符号字母数字的规范;第9章投稿修改校对与签署版权转让合同。

本书适于药学专业的本科生、研究生撰写《学报》论文时阅读,也可供其他药学期刊的作者撰写科技论文时参考。

前 言

从事编辑工作近 20 年,见证了《沈阳药科大学学报》(《学报》)从季刊到双月刊,再到月刊的发展历程。《学报》的质量就是《学报》的生命。尽管有人说编辑工作是为他人做嫁衣,但事业心责任感不容我草率。精心地编辑每一篇稿件,认真地核对每一项内容,没有最好,只求更好,一直是我工作的准则。

工作的特殊性使我注意到,随着学校事业的发展,《学报》的作者群在发生着变化。从事编辑工作之初,论文的作者大多是教师。现在,研究生已经成为高校科学研究的一支新生的、重要的、不可或缺的队伍。能否将自己在参与科研活动中所取得的成果撰写成文并及时发表,直接关系到研究生能否按时取得学位,促使研究生主观上非常重视科研成果的获得和发表,大量撰写论文。目前,以硕士研究生为作者的科技论文已超过《学报》总刊载量的 1/3。可以肯定地说,随着研究生招生规模的扩大,将会有更多的这一群体的研究成果需要发表,研究生已成为《学报》的主要作者群。令人欣喜的是,研究生作者群的形成,为《学报》提供了一批在质量和数量都具有相对保障的稿源,摆脱了“等米下锅”的尴尬境地,《学报》出版周期的不断缩短,无疑离不开他们的辛勤笔耕。

研究生是我国今后若干年重要的科研群体,他们将代表中国未来的科研实力,他们所具有的科学方法和作风,直接关系到中国科技队伍的整体素质。科研写作是科研工作的重要组成部分,如此庞大的研究生作者群,倘若没有较强的科技论文写作水平与能力,势必影响中国今后科技工作者的科研行为,影响科学事业的繁荣与发展。为帮助研究生朋友更好地撰写论文,我萌生了编写《帮你撰写学报论文》一书的想法,并付诸实践,力求使此书具有参考性、系统性、新颖性、实用性。对于本书的应用范围,狭义地可以理解为帮助你撰写《沈阳药科大学学报》论文,广

义地可以理解为帮助你撰写药学类其他学报杂志的论文。

参考性 针对研究生撰写论文中带有普遍性的问题,结合作者原稿或已刊发的论文中的实例,进行叙述与分析,明确指出怎样表达是符合规范的,怎样表达是不妥的,对研究生朋友的科技论文写作具有一定的参考作用。

系统性 按《学报》论文写作的脉络,阐述了论文各部分的写作内容、基本要求和编排格式;阐明了插图和表格的设计原则;介绍了包括科技名词、数字、量和单位符号、标点符号等细节内容的使用规范;提出了有关投稿、修改、校对的注意事项。

新颖性 描述了如何利用计算机绘制、修改论文插图;介绍了如何利用计算机校对通过互联网传送的电子图片校样;引入了相关量和单位的新观点及数理统计的规范方法,引导研究生朋友尝试与思考。

实用性 给出了在论文写作中具有实际应用价值的内容,如药学类各学科的中图分类号,药学类论文中常用的量和单位及其符号,IEC 推荐使用的部分下标,常用的粒度单位(目)的换算,数的修约口诀,外文字母正斜体、大小写的使用场合,常用英文药学类期刊缩略名,药学类期刊及其影响因子,常用的校对符号等,为研究生朋友撰写论文提供某些方便。

当然,事物总是不断发展的。今天我能提供给研究生朋友的帮助不但有其局限性,或许随着时间的推移可能会不可为之。衷心地希望阅读此书的研究生朋友能够发展地看问题,从中抽出规律性的东西,作为自己科技论文写作的借鉴。

在本书的编著过程中,参阅了大量文献,谨向文献作者表示衷心感谢;刘晓秋、曹霞、赵桂芝、高嵩、高航、胡学宁、张路宁对书稿提出过宝贵的意见,在此一并致谢。

高 明

2006 年 4 月

目 次

第 1 章 科技论文发表的意义与规范表达的作用	(1)
1 科技论文的定义	(1)
2 科技论文的特点	(1)
3 科技论文的分类	(2)
3.1 内容分类法	(2)
3.1.1 论证型论文	(2)
3.1.2 科技报告型论文	(2)
3.1.3 发现发明型论文	(2)
3.1.4 综述型论文	(2)
3.2 作用分类法	(3)
3.2.1 学术性论文	(3)
3.2.2 技术性论文	(3)
3.2.3 学位论文	(3)
4 撰写科技论文的意义	(3)
5 规范表达科技论文的作用	(4)
第 2 章 论文的结构安排	(6)
1 基本结构	(6)
2 主体部分的结构	(7)
2.1 设计原则	(8)
2.2 设计要求	(9)
第 3 章 层次标题的拟定	(14)
1 层次标题的作用	(14)
2 层次标题的写作要求	(14)
2.1 逻辑性原则	(15)
2.2 对称性原则	(19)

3 层次标题的编写格式	(20)
第4章 论文的撰写	(22)
1 文章编号	(22)
1.1 文章编号的意义	(22)
1.2 文章编号的内涵	(22)
1.3 文章编号的编排格式	(23)
2 标题	(23)
2.1 标题的意义	(23)
2.2 标题的作用	(23)
2.3 标题的拟定	(24)
2.3.1 方法	(24)
2.3.2 要求	(25)
2.4 标题的编排格式	(29)
3 作者署名	(29)
3.1 署名的意义	(30)
3.2 署名的原则	(30)
3.3 署名的内容与编排格式	(30)
3.4 注意的问题	(31)
4 作者简介	(31)
4.1 内容与编排格式	(31)
4.2 注意的问题	(31)
5 摘要	(32)
5.1 摘要的作用与特点	(32)
5.2 摘要的结构与要素	(33)
5.3 摘要的写作要求	(34)
5.4 摘要的编排格式	(34)
5.5 摘要个例分析	(34)
6 关键词	(41)

6.1 关键词的概念与作用	(41)
6.2 关键词的分类与来源	(41)
6.3 关键词的标引规则	(41)
6.4 关键词的标引程序	(44)
6.5 关键词在文中的标引顺序	(44)
6.6 注意的问题	(44)
6.7 关键词的编排格式	(46)
7 分类号	(47)
7.1 分类号的来源与作用	(47)
7.2 分类号的标引	(47)
7.3 分类号的编排格式	(47)
7.4 药学类各学科中图分类号	(48)
8 文献标志码	(49)
8.1 文献标志码的种类	(49)
8.2 文献标志码的编排格式	(49)
9 收稿日期	(50)
10 基金项目	(50)
10.1 基金项目的广义概念	(50)
10.2 基金项目的注释	(50)
11 引言	(50)
11.1 引言的作用	(51)
11.2 引言的内容	(51)
11.3 引言的写作要求	(52)
11.4 引言个例分析	(53)
12 正文	(58)
12.1 仪器与材料的介绍	(59)
12.1.1 写作目的	(59)
12.1.2 写作要点	(59)

12.1.3 注意的问题	(59)
12.2 实验方法的表述	(60)
12.2.1 写作目的	(60)
12.2.2 写作要点	(60)
12.2.3 注意的问题	(60)
12.3 实验结果的归纳	(63)
12.3.1 写作目的	(63)
12.3.2 写作要点	(63)
12.3.3 注意的问题	(63)
12.4 正文的编排格式	(64)
13 结论与讨论	(64)
13.1 结论	(64)
13.1.1 结论的内容	(64)
13.1.2 注意的问题	(64)
13.1.3 结论个例分析	(65)
13.2 讨论	(66)
13.2.1 讨论的要点	(66)
13.2.2 注意的问题	(66)
13.2.3 讨论个例分析	(67)
13.3 结论与讨论的编排格式	(69)
14 致谢	(69)
14.1 致谢对象	(69)
14.2 注意的问题	(70)
14.3 致谢的编排格式	(70)
15 参考文献	(70)
15.1 著录的目的与作用	(70)
15.2 著录的原则	(71)
15.3 文内参考文献的标注	(71)

15. 3. 1 标注方法	(71)
15. 3. 2 注意的问题	(72)
15. 4 文后参考文献表的著录	(73)
15. 4. 1 著录项目	(73)
15. 4. 2 著录符号	(73)
15. 4. 3 著录格式	(74)
15. 4. 4 著录细则	(76)
15. 4. 4. 1 主要责任者	(76)
15. 4. 4. 2 题名	(77)
15. 4. 4. 3 版本	(78)
15. 4. 4. 4 出版项	(78)
15. 4. 4. 5 页码	(79)
15. 4. 4. 6 析出文献	(79)
15. 4. 5 注意的问题	(80)
15. 5 部分国家作者的姓名顺序	(81)
15. 6 外文刊名的缩写	(82)
15. 6. 1 缩写原则	(82)
15. 6. 2 注意的问题	(83)
15. 6. 3 刊名缩写的建议	(83)
15. 6. 4 常用英文药学期刊及其缩略名	(83)
16 英文内容	(85)
16. 1 英文题名	(85)
16. 1. 1 结构	(85)
16. 1. 2 书写格式	(86)
16. 1. 3 注意的问题	(87)
16. 2 作者英文署名	(89)
16. 2. 1 作者姓名	(89)
16. 2. 2 作者单位	(89)

16.3 英文摘要	(90)
16.3.1 摘要的文体	(90)
16.3.2 摘要的典型词语	(92)
16.3.3 注意的问题	(93)
16.4 英文关键词	(96)
16.5 英文内容的编排格式	(96)
第5章 插图的设计	(98)
1 图的作用与特点	(98)
2 图的种类	(98)
2.1 线条图	(98)
2.2 照片图	(99)
3 图的精选	(99)
4 图的规范	(100)
4.1 图序与图题	(100)
4.2 标目	(101)
4.3 标值线与标值	(101)
4.4 坐标轴	(102)
4.5 曲线	(103)
4.6 图注与说明	(105)
5 插图的计算机处理	(106)
5.1 利用 AutoCAD 绘制插图	(106)
5.2 利用 AutoCAD 修改不规则插图	(106)
5.3 利用虚拟打印机生成 PDF 文件	(107)
5.4 利用 Photoshop 生成图像文件	(108)
6 图与文字表述的配合及编排格式	(108)
第6章 表的设计	(109)
1 表的作用与特点	(109)
2 表的精选	(109)

3 表的规范	(110)
3.1 表序与表题	(111)
3.2 项目栏	(112)
3.3 表身	(116)
3.4 表注	(117)
3.5 特殊表的处理	(118)
3.5.1 续表	(118)
3.5.2 横表	(118)
3.5.3 转栏竖表	(119)
3.5.4 带图形的表	(119)
3.5.5 正交试验表	(119)
4 表与文字表述的配合及编排格式	(122)
第7章 量和单位的规范	(123)
1 量	(123)
1.1 量的概念	(123)
1.2 量的名称	(123)
1.3 量的符号	(123)
1.3.1 量符号使用的一般原则	(123)
1.3.2 量符号的下标使用规则	(125)
1.3.2.1 IEC 推荐使用的下标符号	(126)
1.3.2.2 注意的问题	(127)
2 单位	(128)
2.1 单位的概念与名称	(128)
2.2 我国的法定计量单位	(128)
2.3 单位的国际符号及使用原则	(130)
2.4 单位的词头	(133)
3 常用的量和单位	(135)
3.1 一般的量和单位	(135)

3.2 化学量和单位	(137)
3.2.1 若干量的概念、定义	(137)
3.2.2 物系组成标度	(138)
3.3 酶的量和单位	(139)
3.4 波谱分析中的量和单位	(141)
3.4.1 紫外光谱	(141)
3.4.2 红外光谱	(141)
3.4.3 核磁共振谱	(141)
3.4.4 质谱	(141)
3.5 生命科学中碱基对的量	(142)
3.6 药物制剂中的粒度单位	(143)
第8章 名词术语标点符号字母数字的规范	(145)
1 名词术语	(145)
1.1 使用要求	(145)
1.2 注意的问题	(146)
2 标点符号	(149)
2.1 作用与分类	(149)
2.2 用法	(149)
2.2.1 顿号	(149)
2.2.2 逗号	(150)
2.2.3 分号	(151)
2.2.4 句号	(152)
2.2.5 冒号	(153)
2.2.6 引号	(154)
2.2.7 括号	(154)
2.2.8 破折号	(154)
2.2.9 省略号	(154)
2.2.10 连接号	(155)