



国家公务员录用考试应试指导系列丛书

第2版

行政职业能力测验 应试指导(一)

马德顺 主编

0.3



机械工业出版社

<http://www.cmpbook.com>

国家
公务员
录用考试



D630.3

82:2

国家公务员录用考试应试指导系列丛书

行政职业能力测验

应试指导

(一)

(第2版)

主编 马德顺



机械工业出版社

本书是依据《中华人民共和国公务员法》，以及近几年《国家公务员录用考试方案》和《国家公务员录用考试公共科目考试大纲》，借鉴国家公务员录用考试历年试卷及命题思路编写而成。它以“五项测验”为基准，分三个部分逐一进行分析、评述，并结合现行考试的目的、形式及内容的发展变化，报考有须知、认识有真题、答题有方法、解题有分析、强化有模拟，深入浅出地给广大应试者以指导，给企（事）业人力资源管理人员以借鉴，为公务员录用考试考前培训讲师提供教学参考。

图书在版编目（CIP）数据

行政职业能力测验应试指导.（一）/马德顺主编.—2版.

北京：机械工业出版社，2005.7

（国家公务员录用考试应试指导系列丛书）

ISBN 7-111-14494-5

I.行... II.马... III. ①公务员—招聘—考试—
中国—自学参考资料②行政管理—能力倾向测验—中国
—自学参考资料 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2005）第 075640 号

机械工业出版社（北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037）

策划编辑：边 萌 责任编辑：边 萌

责任印制：陶 湛

煤炭工业出版社印刷厂印刷·新华书店北京发行所发行

2005 年 8 月第 2 版第 1 次印刷

1000mm×1400mm B5·8.125 印张·312 千字

定价：26.00 元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换
本社购书热线电话（010）68326294

封面无防伪标均为盗版

国家公务员录用考试应试指导系列丛书

编 委 会

主 任：马德顺

副主任：吴士良 梁启东

委 员：安 平 张长书 魏思逸 曲德祥

《行政职业能力测验应试指导》（一、二）作者

主 编：马德顺

副主编：王立明

编 者：张清恕 张长书 魏思逸 李 娜 梁启东

主 审：魏思逸

《申论应试指导》作者

主 编：马德顺

副主编：姜兴久 张长书

编 者：安 平 张清恕

魏思逸 张长书 李 毅

主 审：李 毅

《面试应试指导》作者

主 编：马德顺

副主编：康 凯 魏思逸

编 者：曲德祥 王 涛 李庆祝 吕兰升 张长书

主 审：吕兰升

第2版前言

国家公务员录用考试自1994年人事部门组织首次“中央、国家行政机关公务员录用考试”开始，至今已十多年了。十几年来，它经历了一个边实践、边摸索、边完善、边规范的过程。现行的国家公务员录用考试，无论是考试形式、考试内容还是考查方向均发生了很大变化。主要变化如下。

一、行政职业能力测验（一、二）

1. 原“行政职业能力倾向测验”，已改为“行政职业能力测验”。
2. 原“行政职业能力测验”A、B类，已改为“行政职业能力测验”一、二。
3. 原“言语理解与表达”中曾经追加的“听力理解”（含录音）在《2005年公务员考试公共科目考试大纲》中已删除。
4. 原“公共基础知识”单独考试，现已并入“行政职业能力测验”的“判断推理”，作为一种测验题型，称为“常识判断”。
5. “判断推理”部分中“机械推理”的题型已取消。

二、申论

1. 原概括题、对策题和论述题的“申论要求”，有了两题合一、灵活提问等综合性“申论要求”的发展趋势。
2. 写作文体与公务员的实际工作更为贴近，更加注重应试者解决实际问题的能力。

三、面试

1. 在结构化面试的基础上，采用了“心理测评”“情景模拟”等先进手段。
2. 针对不同岗位的素质要求，考核内容更富有个性化。
3. 部分省（市）已经开始追加“职业道德测试”和“外语口语测试”。

提示：

因公务员考试是跨年度录用，故国家和各省（市）在公告中对考试年限没有统一称谓。如2004年11月的国家公务员录用考试，有的称为“2004年公务员录用考试”，有的称为“2005年公务员录用考试”。

鉴于此，我们依据“国家公务员录用考试”最新“公共科目考试大纲”，编写了这套“国家公务员录用考试应试指导系列丛书”，旨在为广大应试者提供方便、快捷、实用的指导，帮助应试者在最短的时间内提高应试能力。

本书的编写工作，由教材编辑、面试考官、人力资源管理专家、人事部门负责人及公务员培训讲师等从事国家公务员录用考试研究工作多年的专家完成，融新的考试信息、考试真题、贴近真题的模拟试卷以及更富有启发性和前瞻性的评析于一体，以全新体例和视角，让每位读者耳目一新。

由于本书编写时间仓促，书中难免有不妥之处，敬请读者批评指正。

编 者

目 录

第2版前言

第一部分 应试者须知.....1

第一章 报考须知.....1

一、报考规范.....1

二、报考条件.....1

三、资格审查.....2

四、报考技巧.....2

五、考试要求.....3

六、录用标准.....3

七、录用手续.....4

八、报名注意事项.....4

九、报名推荐表.....5

第二章 测试须知.....7

一、行政职业能力测验概述.....7

（一）何谓行政职业能力.....7

（二）何谓行政职业能力测验.....7

（三）行政职业能力测验的内容.....7

二、为什么要测验行政职业能力.....8

（一）对行政职业潜能的检测.....9

（二）对一系列心理潜能的测评.....9

（三）对行政职业成功可能性的预测.....9

三、行政职业能力测验的相关问题.....10

（一）测验的题型与题量.....10

（二）测验的时限与分数.....12

四、行政职业能力测验的目的.....13

（一）考查应试者行政职业能力.....13

（二）实现科学选人、用人.....13

（三）为应试者提供公平、公正的平台.....14

第三章 应试须知.....15

一、准备应试	15
(一) 了解测验性质和原理	15
(二) 把握测验程序、题型、考场、施测要求	15
(三) 提高应试技巧	17
二、了解测验模式	18
(一) 阅读理解	18
(二) 数量关系	18
(三) 判断推理	19
(四) 基础知识	20
(五) 资料分析	20
第二部分 考试应对	21
第四章 阅读理解综述	21
一、阅读理解	21
(一) 考点与提示	21
(二) 题型解析	22
二、选词填空和词语替换训练	28
(一) 选词填空	28
(二) 词语替换	29
三、语句表达训练	31
(一) 病句判断	31
(二) 歧义句判断	34
(三) 长句理解	36
四、阅读理解训练	38
(一) 片段阅读	38
(二) 短篇阅读	40
第五章 数量关系	47
一、考点与提示	47
二、题型解析	47
三、数学运算训练	50
第六章 判断推理	55
一、图形推理	55
(一) 考点与提示	55
(二) 题型解析	55
(三) 图形推理训练	63

(四) 参考答案	73
二、定义判断	73
(一) 考点与提示	73
(二) 题型解析	74
(三) 定义判断训练	75
(四) 参考答案	78
三、逻辑判断	78
(一) 考点与提示	78
(二) 题型解析	79
(三) 逻辑判断训练	80
(四) 参考答案	83
第七章 基础知识	84
一、考点与提示	84
二、题型解析	85
三、政治常识判断训练与参考答案	85
(一) 政治常识判断训练	85
(二) 参考答案	87
四、经济常识判断训练与参考答案	87
(一) 经济常识判断训练	87
(二) 参考答案	88
五、法律常识判断训练与参考答案	88
(一) 法律常识判断训练	88
(二) 参考答案	90
六、管理常识判断训练与参考答案	90
(一) 管理常识判断训练	90
(二) 参考答案	91
七、文史常识判断训练与参考答案	91
(一) 文史常识判断训练	91
(二) 参考答案	93
八、科技常识判断训练与参考答案	93
(一) 科技常识判断训练	93
(二) 参考答案	95
第八章 资料分析	96
一、考点与提示	96
(一) 考点	96

(二) 提示	96
二、题型解析	96
(一) 统计表	96
(二) 统计图	97
(三) 文字资料	100
三、统计表训练与参考答案	101
(一) 统计表训练	101
(二) 参考答案	104
四、统计图训练与参考答案	104
(一) 统计图训练	104
(二) 参考答案	107
五、文字资料训练与参考答案	107
(一) 文字资料训练	107
(二) 参考答案	111
第三部分 考试真题、模拟试题及附录	112
第九章 考试真题	112
一、2003 年行政职业能力测验(A类) 试题及参考答案	112
二、2004 年行政职业能力测验(A类) 试题及参考答案	142
三、2005 年某省行政职业能力测验(一) 试题及参考答案	165
第十章 模拟试题	191
2005 年行政职业能力测验(一) 模拟试题及参考答案	191
附录	215
附录 A 中华人民共和国公务员法	215
附录 B 中央组织部、国家人事部 2005 年中央、 国家机关公务员录用考试公告	229
附录 C 2004 年中央、国家机关公务员录用考试公共科目考试大纲	232
附录 D 2005 年中央、国家机关公务员录用考试公共科目考试大纲	237
附录 E 2005 年中央、国家机关招考公务员政策、技术、考务问答	243
参考文献	249

第一部分 应试者须知

第一章 报考须知

为了方便广大应试者熟悉、了解和掌握报考相关事项，现将有关报考事项说明如下。

一、报考规范

依据《中华人民共和国公务员法》（2005年4月27日第十届全国人民代表大会常务委员会第十五次会议通过、自2006年1月1日起施行）、《国务院关于国家行政机关工作人员的奖惩暂行规定》（全国人民代表大会常务委员会1957年10月23日批准、国务院1957年10月26日公布），《国家公务员暂行条例》（1993年8月14日国务院公布），国家人事部制定颁布了《国家公务员录用暂行规定》（于1994年6月7日开始实施），对国家公务员的报名、考试、录用等做了明确的、详尽的要求；为了规范国家公务员录用面试工作，又于2001年6月28日制定并颁布了《国家公务员录用面试暂行办法》。这几个法规性文件，不仅是国家或地方政府人事部门录用国家机关主任科员以下非领导职务公务员的标准和依据，也是报考国家公务员的应试者必须了解和掌握的规范。

二、报考条件

《国家公务员录用暂行规定》第十四条规定，报考国家公务员，必须具备下列基本条件：

- （一）具有中华人民共和国国籍，享有公民的政治权利；
- （二）拥护中国共产党的领导，热爱社会主义；
- （三）遵纪守法，品行端正，具有为人民服务的精神；
- （四）报考省级以上政府工作部门的应具有大专以上文化程度，报考市（地）级以下政府工作部门的文化程度由省级录用主管机关规定；
- （五）报考省级以上政府工作部门的须具有两年以上基层工作经历，国家有特殊规定的除外；
- （六）身体健康，年龄为35岁以下；
- （七）具备录用主管机关批准的其他条件。

《国家公务员录用暂行规定》第十五条还规定，“考试前应对报考者进行资格

审查，了解报考者的基本条件。”

报考者审查工作由政府人事部门和用人单位共同负责，审查合格后，向符合规定条件的报考者发准考证。

依据《国家公务员录用暂行规定》，有以下否定性条件的人，不能报考：

- （一）曾受过刑事处罚、劳动教养或行政开除处分的人；
- （二）曾因贪污盗窃、行贿受贿、泄露国家机密等原因受党纪、政纪处分的；
- （三）正在接受审查或受过处分未解除的；
- （四）参加与“四项基本原则”相悖的组织或活动，存在严重问题的。

新颁布的《公务员法》第十一条要求公务员应当具备下列条件：

- （一）具有中华人民共和国国籍；
- （二）年满十八周岁；
- （三）拥护中华人民共和国宪法；
- （四）具有良好的品行；
- （五）具有正常履行职责的身体条件；
- （六）具有符合职位要求的文化程度和工作能力；
- （七）法律规定的其他条件。

三、资格审查

资格审查是以报名登记表和有关证件为依据审查报考者是否符合规定的报考条件的一种方法，由政府人事部门和用人部门共同负责实施。通过了资格审查的报考者，即可向主考机关申请领取《准考证》，取得参加公务员考试、录用的资格。

资格审查的内容包括：

（1）对报考职位有关要求的审查 具有审查报名者所报的职位类别，本人所具备的各项条件是否符合拟报职位的要求。

（2）对证件的审查 具体审查报名者所持的证件是否齐全，以及是否真实、符合规定的要求。

（3）对体貌的审查 一般来讲，对报考国家公务员的报考者的体格外貌并无特殊要求。但到政府机关工作的人起码应无明显的生理缺陷，身高不能过矮。考试组织者除身体检查要有明确标准外，资格审查也应有一定的标准。

（4）对报考者照片的审查 主要是防止替考等违反考试纪律的行为。

（5）对招考公告规定的其他内容的审查。

四、报考技巧

应试者在获知报考信息并决定报名之前，要做好以下准备工作：

一是充分掌握公务员录用考试的报考信息。对主考机关向社会公开发布的有关公务员录用考试的信息,应试者应及时知晓并务求掌握相关的、足够的信息材料。一般来说,主考机关向社会公开发布的报考信息有:

(1) 报考公告 报考公告是主考机关向社会公开发布的有关报考范围、对象、条件、报名时间、地点和要求,考试的内容和时间,报考部门,录用人数及专业等的具有法规性质的文件。正式考试前,主考机关一般要在当地有知名度、读者面广、有权威性和严肃性的报纸上发布报考公告。有时,也通过广播、电视等声像媒体发布报考广告。

(2) 报考简章 报考简章是政府机关考试录用公务员的依据,一般由用人单位制作,较详细地规定了报考的范围、对象、条件、录用职位和人数、职位要求等内容。

(3) 报考须知 报考须知是指导应试者如何报名的告示,也是对报考公告的详细说明。

二是在充分掌握以上内容及相关信息的基础上,应试者可依据报考公告或报考简章的规定,先衡量自己是否符合报考条件。如符合条件,就可以进一步衡量自己的专业、知识和能力水平,并与报考的职位要求对照比较,慎重地填报自愿。

三是选择应聘部门和职位一定要从自身实际出发,不盲目地赶浪潮、挤热门,也不必都选经济发达繁荣地区,如理智地选择,效果则更理想。

五、考试要求

公务员的录用考试分笔试和面试。

(1) 笔试的要求 笔试一般均由人事和组织部门统一命制试卷、统一考试时间,统一组织阅卷评分。对笔试合格的应试者,依笔试成绩高低顺序,按报考职位拟录用人数 1:3 的比例确定面试对象。其笔试成绩占总成绩的 30%。

应试者笔试时,必须同时携带准考证主证、副证和身份证。

(2) 面试的要求 笔试合格入围人员进入面试时,须提供本人身份证、学生证(工作证)原件、准考证主证及所在学校开具的推荐表或所在单位出具的同意报考的证明、考生报名登记表等,缺少上述证件者,不得参加面试。其面试成绩占总成绩的 70%。

面试时间会有差异,届时会有通知,并在相关网站公布。

六、录用标准

对面试合格的应试者,按笔试、面试合成总成绩,依总成绩高低顺序,按照报考职位拟录用人数,等额确定体检、考核人选。因体检不合格落选后空额,按成绩高低顺序依次补上。

七、录用手续

根据应试者总成绩高低顺序和体检考核结果，择优拟定录取人员，报人事部门审批后，由人事部门领发录用通知书。

新录用的国家公务员，试用期为1年。试用期满合格的，予以正式任职；不合格的，取消录用资格。

八、报名注意事项

1. 所学专业应与拟报用人单位的职位所需专业对口

有不少应试者考前复习很认真，考试成绩也比较理想，但却因专业不是很对口而在面试中处于劣势，从而导致竞争失败。比如，某职位需要金融专业，而市场营销、会计专业的应试者要在竞争中取胜的可能性就不大，即使你可能对金融很感兴趣。而有的综合性部门，需要组织协调能力强、知识面广的职位，对专业要求不是很严，那么相近的专业如社会学、行政学、宏观经济管理等专业等，就比较有竞争优势。因此，报考前一定要向用人单位咨询清楚对专业的具体要求。

2. 填表务必真实、客观

报考表是用人单位了解报考者基本情况的一个很重要的程序，应试者一定要认真填写，切不可有半点虚假。某省招录公务员则出现过这样一件令人遗憾的事：某应试者不仅学历、学术水平高，而且各方面能力也不错，考试中凭扎实的功底，过关斩将，初试、复试都顺利通过，然而最终却被取消了资格。究其原因就是这个应试者怕用人单位因他爱人不在本地而不录取他，填表时明明是已婚却填未婚，想侥幸过关，结果被发现。人的道德品质、诚实与否，用人单位在录取应试者时是很重视的。填表时如谎报年龄、提供假获奖证书、冒充学生干部等等，最终都会影响录用。

3. 报名不要盲目地往热门、实惠部门里挤

一般来说，“热门职位”、“实惠部门”因其待遇等方面的特有“优势”，往往使许多报考者趋之若鹜，因而导致近几年有的部门职位招考比例高达1:50、1:60，甚至更高。这就无形中造成了人为的竞争压力增加，录用希望渺茫。

4. 自信而不自负，谨慎而不自卑

用人单位设定的招聘职位和招聘名额，是从实际需要出发而定的，额度的多与少，对于报考者来说并不十分重要。即使是一个名额，对于报考者来说，机会都是均等的。有的报考者看到某个职位招聘名额很少，尽管知道这个职位很适合自己，而自己也很具有竞争的實力，但一看报考者却很多，便泄下气来；而有的报考者偏偏又觉着某个职位的那个名额好像就是为他而设的，别人可能都是陪衬等等，这些想法都是报考者应该注意克服的。正确的选择是：报考者应结合报考部门职位的资格条件以及自己的优势和欠缺，在报考时表现出充分的自信和理性。

九、报名推荐表

2005 年中央、国家机关公务员录用考试报名推荐表。

(适用于高等院校应届毕业生)

毕业院校(系):

姓名		性别		民族		出生年月		相 片
籍贯		生源		婚否		政治面貌		
所学专业及学位								
爱好和特长								
在校曾任何种职务								
奖惩情况								
个人简历				家庭成员情况				
报考 志愿	部 门			用人司局		职 位		
专业考试 科目				是否服从分配				
院、系党组织对学生在校期间德、智、体诸方面的综合评价: 院、系党总支签章 年 月 日								

第二章 测试须知

国家公务员录用考试的“一”职位主要包括：在国家行政机关中从事政策、法规、规划等研究拟定工作的职位，指导、监督、检查法律、法规 and 政策的执行情况工作的职位，以及在机关内部从事综合性管理工作的职位。

一、行政职业能力测验概述

（一）何谓行政职业能力

所谓行政职业能力（英文 **Administrative Aptitude**）是行政职位要求的一般素质和能力，它由各种能力叠加和复合而成，是人们从事行政职业所必须具备的各种能力的总和。

（二）何谓行政职业能力测验

行政职业能力测验（英文 **Administrative Aptitude Test**，简称 **AAT**）是用来测评应试者所具有的与拟担任的行政职位相关的知识、技能和能力，是一种考查应试者从事国家行政工作所必须具备的一般潜能的职业能力测试。

（三）行政职业能力测验的内容

行政职业能力测验的内容分为：阅读理解、数量关系、判断推理、基础知识和资料分析五个部分。

1. 阅读理解

这部分考查应试者的阅读理解能力。阅读理解考查的重点则是应试者对语言文字的综合分析能力。

在智力测量理论中，言语理解被认为是智力的一个组成部分，而且它一直是智力心理学研究的一个主题。大量的心理学实验研究证明，阅读理解是衡量一个人整体智力水平的重要指标。因而，行政职业能力测验把考查应试者的阅读理解能力作为一个重要的组成部分，以测查作为国家公务员应当具备的快速、准确、阅读理解各种形式的文字材料的能力，以及灵活、准确、简练地运用文字材料表达信息的能力。

2. 数量关系

数量关系主要考查应试者解决四则运算问题的能力。它包括数字推理（2004年试题未考此部分）和数学运算等内容，涉及到的知识和所运用的材料一般不超出高中范围，甚至有些是小学或初中水平的。

对数量关系的理解和基本的数学运算能力，是人类智力的重要组成部分。在科学技术高度发达的今天，国家公务员进行的是一种高效、科学、规范的信息化管理，这就要求行政管理人员能够对大量的信息进行快速、准确地接收与处理，而这些信息中有很大部分是用数字表达或者与数字相关的。所以，作为国家公务员必须具备数量关系的理解能力，能迅速发现数字之间蕴含的关系，进行准确地数学运算，只有这样，才能胜任其工作。

3. 判断推理

判断推理是考查应试者逻辑推理、判断能力的一种测验形式。判断推理是指人们根据一定的已知条件，运用自己掌握的知识、经验进行思维，包括分析、综合、演绎、抽象和概括等，从而做出判断推理，得出对事物的看法和结论。这种判断推理能力是人的思维能力的核心部分。它反映一个人对事物的本质以及事物之间本质联系的认识能力的高低。

国家公务员所担负的行政管理工作是复杂的，要面对各种人和事，处理各种复杂关系，同时还要及时收集、筛选和处理大量信息，这就要求国家公务员必须具备较强的判断推理能力，否则很难完成各项工作任务。

判断推理能力涉及对图形、词语、概念、事件关系和文字材料的认识、理解、比较、组合、演绎和综合判断等能力。

4. 基础知识

基础知识部分涵盖政治、经济、法律、管理、人文、科技等方面的内容，考查应试者在这些方面应知应会的最基本知识以及运用基本知识分析判断的基本能力。

一般来说，基础知识要考查的内容并不难，而且大都是应试者在日常学习生活中经常看到或接触到的东西。只要应试者平时留意观察和思考，回答起来就会比较容易。基础知识试题取材广泛，对应试者不存在专业歧视。但是，若应试者平时对知识的涉猎程度不够，平时没注意观察生活、不注意积累，那么回答起来就难了。在这种情况下，要在短时间内提高基础知识判断能力的水平是不大可能的。

5. 资料分析

资料分析试题着重考查应试者对文字、图形、表格三种形式的数据性、统计性资料进行综合分析、推理与加工的能力。现代信息社会中，大量的信息往往是以统计资料来反映的，要正确并且准确地做出决策，必须能对信息进行综合分析加工，能从统计信息中找出“关键点”。因而，国家公务员必须具备一定的资料分析能力。

二、为什么要测验行政职业能力

行政职业能力测验是一种专门用于测查与行政职业上的成功有关的一系列