



环环相扣，招招精彩 —— 学电脑相当简单
书盘结合，轻松上手

五笔打字 速成

■ 新科教育 编

相当简单



超值光盘

大量多媒体视频教学演示
本书实例的素材和范例源文件
电子教案 (PPT)



电脑 爱好者的 好帮手
新手走向成功的 学习指南



西北工业大学 音像电子出版社

五笔打字

速成

■新科教育 编

相当简单



西北工业大学音像电子出版社

【内容提要】本书为光盘《相当简单——五笔打字速成》的配套使用说明，主要内容
包括：五笔打字基础、常用汉字输入法、五笔字型基础知识、汉字的拆分与输入、五笔字
型输入法使用技巧、98 版五笔字型输入法。附录为五笔字型汉字编码字典，收录了 6 763
个常用汉字的编码。各章后附有小结及过关训练供读者学习和参考。

本书是计算机初、中级用户学习五笔字型输入法的最佳教材，适合各职业学校和计算
机培训班作为教材，同时也可供广大自学五笔字型输入法的读者参考使用。

版权所有 盗版必究

未经许可 不得以任何手段复制或抄袭

光盘名称：相当简单——五笔打字速成

文本著作：新科教育

出版发行：西北工业大学音像电子出版社

通信地址：西安市友谊西路 127 号 邮编：710072

电 话：029-88493844 88491757

网 址：www.nwpup.com

电子邮箱：yxb@nwpup.com

光盘制作：西安新科教育科技有限公司

光盘生产：四川省釜山数码科技文化发展有限公司

文本印刷：陕西向阳印务有限公司

版 次：2007 年 1 月第 1 版 2007 年 1 月第 1 次

经 销：各地新华书店、软件连锁店

版 本 号：ISBN 7-900701-16-8/TP·87

定 价：12.00 元（1CD+手册）

光盘使用说明

运行光盘

将光盘放入电脑光驱中，稍等片刻，系统将会自动运行光盘（如果自动运行失败，可以在“我的电脑”中找到“我的光盘”，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“打开”命令，打开光盘文件夹，并双击“系列”图标运行应用程序，即可播放光盘），片头过后自动进入光盘首界面，如图1所示。



图1 首界面

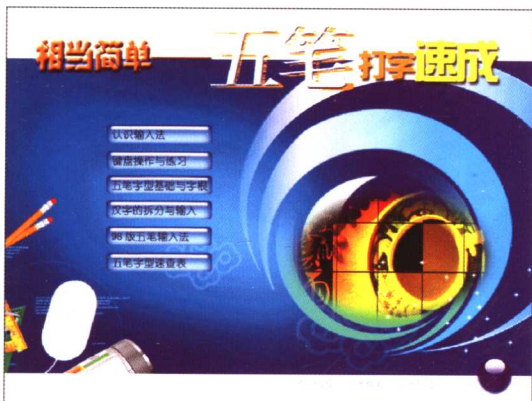


图2 《五笔打字速成》主界面

功能键介绍

光盘中包含了“相当简单”系列的4张光盘的内容，单击首界面中相应的色块按钮即可进入相关内容界面。单击“五笔打字速成”后可进入其主界面，如图2所示。主界面中列出了6个功能模块按钮，单击相应的按钮可进入相关内容界面，以“键盘操作与练习”为例，单击该按钮即可打开视频演示界面，如图3所示，单击左侧的按钮还可以学习其他相关内容。“电子教案”部分提供了书中所有内容的PPT演示文稿，以便读者学习使用。

视频演示界面中各功能键的作用

- 音量调节：调用系统音量控制窗口控制音量大小。
- ▶ 播放：用于播放演示。
- 暂停：用于在播放过程中暂时停止。
- ◀ 后退：用于视频播放的后退。
- ▶ 快进：用于视频播放的快进。
- 返回：返回主界面。



图3 视频演示界面

五笔打字

速成

方法与技巧

图解五笔字型 5 个必学模块

图1 熟练操作键盘

五笔字型输入法属于键盘输入法的一种，只有通过敲击键盘才能将汉字输入到计算机中，因此熟练操作键盘对学习五笔字型输入法有着重要的意义。



在五笔字型中
将笔画分为 5 种，
即一、丨、ノ、㇏、乙。

图2 笔画

任何汉字都是由字根组成的，而字根又是由笔画组成的。掌握笔画是学习五笔字型输入法拆分汉字结构的基础。

就 5 种基本笔画
嘛，太简单了!



五笔打字

速成

方法与技巧



图3 字根

字根是构成汉字的基本单位，是学习五笔字型输入法的基础，是由多个笔画交叉所构成的相对不变的结构。



图4 汉字的拆分

拆分汉字实际上是把一个汉字编成几个基本字根，然后按照字根的取码规则进行输入。

五笔打字

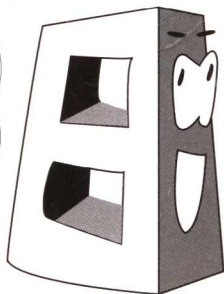
速成

方法与技巧

图5 汉字的输入

五笔字型中将汉字分为键名字和非键名字，每类汉字均有不同的输入规则和方法，掌握了这些规则也就学会了如何利用五笔字型输入法输入汉字。

我是 J 键的键名字，连续打 4 下。



键名字如何输入呢？



成字字根“用”怎么输入啊？



很简单啊！先打它所在键，再打该字根的第一笔画 / 的代码 T，第二笔画 乙的代码 N，最末笔画 | 的代码 H 即可。



5 种单笔画“一、丨、ノ、丶、乙”如何输入啊？



先击它们所在键两下，然后再击两下“L”键即可。



前言

王永民教授发明的五笔字型输入法具有打字速度快、重码率低、易学易用、编码位数少、输入准确等优点，是中文输入法中的佼佼者，也是所有文字录入人员的首选工具。

1. 本书主要内容

本书采用基础理论知识和实例相结合的方式讲解了使用最广泛的 86 版王码五笔字型输入法，同时兼顾了 98 版五笔字型输入法的使用。使读者在了解理论知识的基础上通过具体实践加深对所学知识的理解，从而真正掌握使用五笔字型输入法的技巧。

本书内容安排及学习目的如下：

章 节	内 容	目 的
第 1 章	五笔打字基础	了解电脑的基础知识
第 2 章	常用汉字输入法	了解常用汉字输入法的种类及特点
第 3 章	五笔字型输入法基础知识	学习五笔字型输入法的基础知识
第 4 章	汉字的拆分与输入	为文字录入工作打基础
第 5 章	简码与词组的输入	使用户在短时间内熟练掌握五笔字型输入法
第 6 章	五笔字型输入法使用技巧	充分发挥五笔字型输入法的特点，提高输入速度
第 7 章	98 版五笔字型输入法	使用户在短时间内熟练掌握 98 版五笔字型输入法
附录	86 版和 98 版五笔字型汉字编码字典	为用户使用五笔字型输入法提供参考

2. 本书主要特色

全面合理：为了帮助读者明确每章具体的学习目标，本书在每章章首概括地介绍了本章的主要内容，并安排了导读，便于读者全面、直观地了解每章内容。

简单易用：本书在编写时，根据读者定位和内容的难易程度灵活安排篇幅结构，以求易学易用，真正做到“相当简单”。

3. 本书约定

本书为了对正文知识进行补充说明及强调有关内容，特意设置了一些小版块，说明如下：

注意：补充说明操作步骤和可能出现的问题，引导读者避免各种错误及陷阱。

提示：强调操作中应注意的问题以及需要进一步学习的内容，避免发生错误，并引导读者深入学习。

技巧：操作中各种快捷方式和操作技巧的总结。

本书用“+”连接两个或三个键表示快捷键，在操作时应同时按下这些键。

4. 本书适用对象

本书结构编排合理、内容翔实，内容讲解通俗易懂，是电脑初、中级用户学习五笔字型输入法的最佳教材，适合各类职业院校以及相关培训班作为教材使用，也适合广大自学五笔字型输入法的读者学习和参考。

由于编者水平有限，疏漏之处在所难免，敬请读者朋友批评指正。

编 者

目录

第1章 五笔打字基础.....	1	2.4 紫光拼音输入法	24
1.1 打字前的准备工作	2	2.4.1 紫光拼音输入法状态条	24
1.1.1 启动电脑	2	2.4.2 紫光拼音输入法属性设置	24
1.1.2 认识桌面	2	2.4.3 紫光拼音输入法输入操作	26
1.1.3 关闭电脑	3	2.5 本章小结	27
1.2 键盘的操作	4	2.6 过关训练	28
1.2.1 键盘的分区	4	第3章 五笔字型输入法基础知识	29
1.2.2 正确的打字姿势	6	3.1 认识汉字的结构	30
1.2.3 基本键位	6	3.1.1 汉字的3个层次	30
1.2.4 各手指的分工	6	3.1.2 汉字的3种字型	31
1.2.5 击键要领	7	3.2 字根之间的关系	32
1.2.6 指法练习	7	3.3 五笔字型字根键盘设计	33
1.3 鼠标的操作	10	3.3.1 字根键盘分布	33
1.3.1 鼠标指针的形状	10	3.3.2 字根键盘分布规律	33
1.3.2 鼠标的的基本操作	11	3.4 速记五笔字根	35
1.4 认识五笔字型输入法	11	3.5 本章小结	38
1.4.1 安装五笔字型输入法	11	3.6 过关训练	38
1.4.2 选择五笔字型输入法	12	第4章 汉字的拆分与输入	39
1.4.3 五笔字型输入法状态条	12	4.1 汉字的拆分原则	40
1.5 本章小结	13	4.1.1 单字根汉字	40
1.6 过关训练	13	4.1.2 散结构汉字	40
第2章 常用汉字输入法	15	4.1.3 交叉结构或交连混合结构的汉字	40
2.1 汉字输入法分类	16	4.2 末笔字型识别码	41
2.2 智能ABC输入法	17	4.2.1 末笔识别码的组成	42
2.2.1 智能ABC输入法状态条	17	4.2.2 末笔识别码的判断	42
2.2.2 智能ABC输入法的特点	17	4.2.3 末笔识别码的特殊约定	42
2.2.3 智能ABC输入法属性设置	18	4.3 五笔字型单字编码规则	43
2.2.4 智能ABC输入汉字的方法	19	4.3.1 五笔字型编码口诀	43
2.3 微软拼音输入法	20	4.3.2 键面汉字的编码规则	44
2.3.1 微软拼音输入法2003简介	20	4.3.3 键外汉字的编码规则	45
2.3.2 微软拼音输入法状态条	20	4.4 汉字偏旁部首的输入	46
2.3.3 输入法属性设置	22	4.5 容易拆错的汉字	46
2.3.4 文字输入	22	4.6 本章小结	47

4.7 过关训练	47
第5章 简码与词组的输入	49
5.1 五笔字型简码的输入	50
5.1.1 一级简码的输入	50
5.1.2 二级简码的输入	50
5.1.3 三级简码的输入	51
5.2 五笔字型词组的输入	51
5.2.1 二字词的输入	51
5.2.2 三字词的输入	52
5.2.3 四字词的输入	52
5.2.4 多字词的输入	53
5.3 本章小结	53
5.4 过关训练	54
第6章 五笔字型输入法使用技巧	55
6.1 五笔字型输入法在线造词	56
6.2 用“拼音”学“五笔”	57
6.3 使用字符映射表输入生僻字	57
6.4 重码	58
6.5 万能学习键	59
6.6 本章小结	59

6.7 过关训练	59
第7章 98版五笔字型输入法	61
7.1 86版和98版五笔字型输入法的比较 ...	62
7.1.1 86版五笔字型输入法的缺点	62
7.1.2 98版五笔字型输入法的特点	62
7.1.3 98版五笔字型输入法与86版的区别	63
7.2 98版五笔字型输入法基础知识	63
7.2.1 98版五笔字型输入法中的码元	63
7.2.2 码元键盘分布	64
7.2.3 码元助记词	64
7.2.4 98版码元总表	71
7.2.5 码元字编码输入	72
7.2.6 非码元字编码输入	72
7.2.7 98王码简码输入	72
7.3 86版用户如何学习98版五笔字型	74
7.4 本章小结	75
7.5 过关训练	75
附录 86版和98版五笔字型汉字编码字典	76



CHAPTER

1

五笔打字基础

本章主要内容

- (1) 打字前的准备。
- (2) 键盘的操作。
- (3) 鼠标的操作。
- (4) 认识五笔字型输入法。

本章导读

在电脑上输入汉字是很多电脑初学者的目的之一，也是使用电脑必须掌握的基本技能。本章主要介绍了打字前的准备、键盘和鼠标的操作方法以及五笔字型输入法的基础知识。

1.1 打字前的准备工作

在使用电脑输入汉字之前，需要掌握一些电脑的基础操作，例如电脑的启动与关闭，键盘和鼠标的操作等，掌握这些基本操作，可以为以后学习五笔字型输入法打下基础。

1.1.1 启动电脑

启动电脑之前首先要接通各种电源线和数据线。打开显示器，待其指示灯亮后按下主机箱上的电源按钮（标有“Power”字样）就可以启动电脑。启动电脑的具体操作步骤如下：

(1) 打开电源后，如果电脑中只安装了一个操作系统，例如 Windows XP，电脑则自动启动。如果电脑中同时安装了多个操作系统，将会显示选择操作系统的菜单，这时可以使用键盘上的方向键选择将要启动的操作系统选项，如选择 Windows XP，按回车键后电脑将启动 Windows XP。

(2) 系统启动后，显示如图 1.1.1 所示的界面，单击右边的用户名，直接登录系统。如果用户设置了密码，在用户账户图标下将会显示一个空白文本框，要求输入密码，如图 1.1.2 所示。



图 1.1.1 Windows XP 登录界面

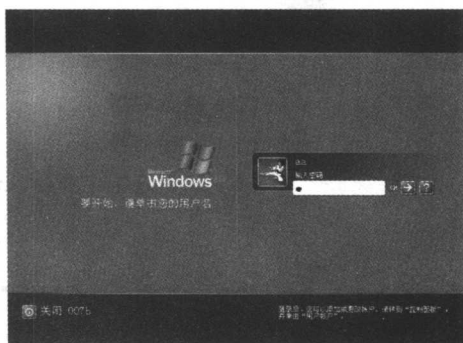


图 1.1.2 输入密码

提示

如果输入的密码不正确，系统将提示用户重新输入密码，直至正确才能进入系统。如果用户忘记密码，可单击“问号”按钮，查看密码提示。

(3) 单击“右箭头”按钮或直接按回车键，系统将开始登录 Windows XP 操作系统。

1.1.2 认识桌面

电脑启动后，在屏幕上即可显示其桌面，如图 1.1.3 所示。桌面由桌面背景、桌面图标、“开始”按钮、任务栏等组成。

桌面是用户与系统交流信息并进行操作的地方，可视化的工作界面使用户对计算机的使用和管理变得非常方便。用户可以在桌面上存放经常使用的应用程序和文件夹图标，还可以根据自己的需要在桌面上添加各种快捷图标，在使用时双击图标就能够快速启动相应的应用程序或打开该文件。

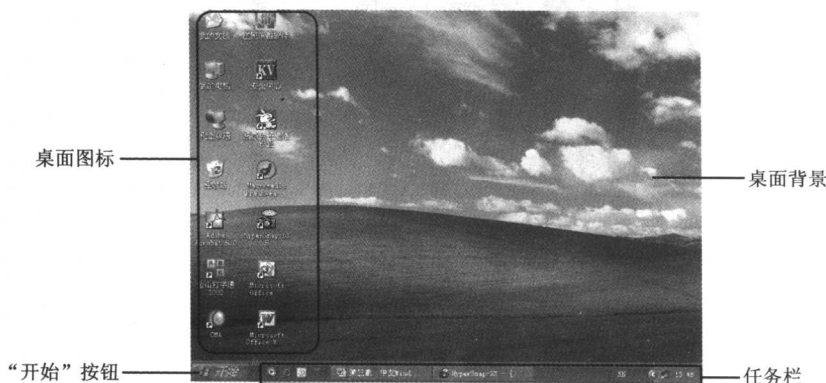


图 1.1.3 Windows XP 桌面

1.1.3 关闭电脑

使用完电脑后，在关闭电脑前，要正确退出 Windows XP，否则可能会破坏正在运行的程序和未保存的文件。如果没有退出 Windows XP 就关闭电源，则在下次启动电脑时将自动执行磁盘扫描程序。但这样操作仍会造成例如硬盘损坏、启动文件缺损等错误，甚至系统无法再次启动。

关闭电脑的具体操作步骤如下：

(1) 关闭所有正在运行的程序。

(2) 选择 **开始** → **① 关闭计算机** 命令，弹出 **关闭计算机** 对话框，如图 1.1.4 所示。

Windows XP 提供了待机、关闭和重新启动 3 种方式关闭电脑，其具体含义如下：

待机：将打开的文档和应用程序保存在硬盘中，下次唤醒时文档和应用程序还像以前那样打开，以便用户快速开始工作。

关闭：关闭电脑。

重新启动：关闭电脑后再开机。



图 1.1.4 “关闭计算机”对话框

(3) 单击 **① 关闭** 按钮，等电脑保存设置后，自动关闭主机电源，再手动关闭显示器电源即可。

提示

如果系统处于死机状态，就须要强行关闭电脑，其方法是按住电源按钮保持几秒，直至电脑的电源指示灯熄灭。

如果用户只是想注销当前用户，并不想关闭电脑，可选择 **开始** → **② 注销** 命令，弹出 **注销 Windows** 对话框，如图 1.1.5 所示。

注销对话框中各选项及其含义分别如下：

切换用户：保留该用户所有打开的程序和数据，暂时切换到其他用户使用，需要时用户可将电脑快速返回到执行切换用户操作之前的状态。

注销：以当前用户身份注销并退出操作系统，电脑回到当前用户没有登录之前的状态。



图 1.1.5 “注销”对话框

1.2 键盘的操作

目前键盘打字是电脑、打字机、终端机输入的主要方式，并且越来越成为人们日常生活中必不可少的一项工作。向电脑中输入汉字、数据信息通常都是通过敲击键盘来完成的。

1.2.1 键盘的分区

键盘结构比较简单，目前常用的是 107 键键盘。根据按键的位置和功能可将键盘分为 5 个区：主键盘区、功能键区、编辑区、小键盘区和状态指示灯区，如图 1.2.1 所示。



图 1.2.1 键盘分区

1. 主键盘区

主键盘区是键盘的主要区域，位于键盘的左下方，占据了键盘的大部分。主键盘区包括英文字母键、数字键、符号键、空格键、制表键 Tab 等 61 个键，各键的功能如表 1.1 所示。

表 1.1 主键盘区按键及功能

按 键	功 能
字母键	用于输入英文字母或汉字编码
数字键	用于输入阿拉伯数字和特殊符号
符号键	可以输入常用符号，如+，一等，其中有 10 个符号键与数字键在同一键位上
空格键	在插入状态下，可插入空格，在改写状态下可删除该光标后的字符
Shift	按住“Shift”键的同时再按双字符键，将输入双字符的上档字符
Enter	一是在输入文字时按该键进行分段换行；二是输入命令后按该键使电脑执行该命令
Ctrl	和其他键组合起控制作用，一般不单独使用
Alt	和其他键组合起转换作用

续表

按 键	功 能
Back Space	按该键, 光标后退一格
Caps Lock	大写锁定键, 按该键输入的字母为大写字母, 再按该键将取消大写字母锁定状态, 输入小写字母
Tab	用于文字处理中的格式对齐操作, 在文档编辑软件中按该键, 光标向右移动一个制表位的距离
 (开始菜单键)	在 Windows 操作系统中按该键将弹出开始菜单
 (快捷菜单键)	在 Windows 操作系统中按该键将弹出鼠标指针所在位置对应的右键菜单

提示

将键面上标有上下两种字符的键称为双字符键, 单独按下这些键将输入下档字符, 如果按住上档键“Shift”键不放再按这些键, 将输入上档字符。主键盘区的数字键和小键盘区中双字符键较多。

2. 编辑区

编辑区即编辑控制键区, 它位于键盘的主键盘区与小键盘的中间, 共 13 个按键, 各键功能如表 1.2 所示。

表 1.2 编辑区按键及功能

按 键	功 能
Print Screen	打印屏幕, 把当前屏幕的显示内容作为一图像复制到剪贴板上
Scroll Lock	屏幕锁定, 如果屏幕滚动按该键即可停止滚动
Pause Break	在 DOS 状态下, 按该键可使屏幕显示暂停, 直到按“Enter”键为止
Insert	主要用来切换编辑软件中插入和改写状态
Delete	删除当前所选中的内容
Home	光标移至本行行首
End	光标移至本行行尾
Page Up	上翻一页
Page Down	下翻一页
光标移动键←、→、↑、↓	按下光标移动键, 光标将按箭头方向移动一格

3. 小键盘区

小键盘区又称数字键区, 类似计算器的键盘, 位于键盘的右侧, 主要用于输入数字和运算符号, 包括“Num Lock”键、数字键、“Enter”键和符号键。该区大部分键是双字符键, 上档键是数字, 下档键具有编辑和光标控制功能, 可以使用“Num Lock”键来实现上、下档的切换。

4. 功能键区

功能键区位于主键盘上方, 包括 F1~F12, “Esc”, “WakeUp”, “Sleep”和“Power”键, 主要用于完成一些特殊的任务。其中“Esc”键在很多程序中称为强行退出键; 按下“WakeUp”键使电脑从睡眠状态唤醒; 按下“Sleep”键使电脑进入睡眠状态; 按下“Power”键将关闭电脑。

5. 状态指示灯区

状态指示灯区位于小键盘的上方, 包括“Num Lock”, “Caps Lock”和“Scroll Lock”键, 分别用来提示小键盘工作状态、大小写状态和滚屏锁定状态。当按下 Num Lock 键, 表示选择输入小键盘的数字键, 再按该键, 表示选择小键盘的编辑功能键。

在输入大量的数字时, 通常使用该区的按键, 尤其在银行、会计、统计等行业中经常应用。

1.2.2 正确的打字姿势

打字时如果坐姿不正确，不但会影响打字的速度，而且还容易疲劳、出错。作为职业的打字员，姿势不正确还会影响身心健康。所以在开始学习打字之前一定要注意正确的坐姿，应注意以下几点：

(1) 保持身体端正，两脚平放，桌椅的高度以双手可平放桌上为准，身体与键盘的距离约为 20~30 cm。

(2) 两臂自然下垂，两肘贴于腋边。肘关节呈垂直弯曲，手腕平直。手指稍微弯曲且放在键盘的基准键位上。

(3) 输入文字时，打字教材或文稿放在键盘的左边，或用专用夹夹在显示器旁边。打字时眼观文稿，视线专注于文稿和屏幕。

(4) 文稿处要有充足的光线，否则容易眼睛疲劳，造成视力下降。如图 1.2.2 所示的是正确的打字姿势示意图。

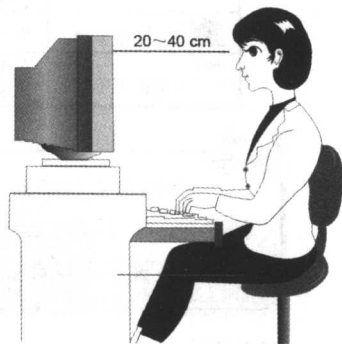


图 1.2.2 正确的打字姿势

1.2.3 基本键位

在主键盘区第二排字母键中有 8 个基本键位：A, S, D, F, J, K, L, ;，其中 F 和 J 键为定位键，其上均有一个突出的小横杠，方便用户左右手食指的定位。在寻找基本键位时，手指之间最好自然分开，否则不好判断各手指正确的放置位置，如图 1.2.3 所示。

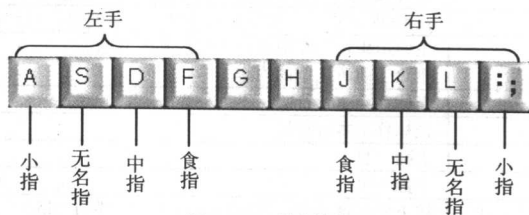


图 1.2.3 基本键位

1.2.4 各手指的分工

在输入汉字时，各手指之间需要相互协调配合，这时就要对各手指进行键位分工，使各手指在键盘上“各司其职”，除左右手大拇指控制空格键外，其余 8 个手指的具体分工如图 1.2.4 所示。



图 1.2.4 各手指的分工