

CET考前冲刺系列

大学英语 六级听力

考前冲刺

60课

目标明确，实用高效
讲练结合，融会贯通
锦囊妙计，日日惊喜

大学英语四六级考题研究组 主编

本书所配听力资料可到我公司网站免费下载

www.wpcsh.com.cn



W 世界图书出版公司

CET考前冲刺系列

大学英语 六级听力

考前冲刺

60 课

大学英语四六级考题研究组 主编

世界图书出版公司

上海·西安·北京·广州

图书在版编目(CIP)数据

大学英语六级听力考前冲刺 60 课/大学英语四六级考题研究组主编.
上海:上海世界图书出版公司,2006.6

ISBN 7-5062-8058-2

I. 大... II. 大... III. 英语—听说教学—高等学校—水平考试—自学参考资料 IV. H319.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 021771 号

大学英语六级听力考前冲刺 60 课
大学英语四六级考题研究组 主编

上海世界图书出版公司 出版发行

上海市尚文路 185 号 B 楼

邮政编码 200010

南京理工出版信息技术有限公司照排

上海竟成印务有限公司印刷

如发现印刷质量问题,请与印刷厂联系

(质检科电话:021-55391771)

各地新华书店经销

开本:890×1240 1/32 印张:8 字数:445 000

2006 年 6 月第 1 版 2006 年 6 月第 1 次印刷

印数:1—6 000

ISBN 7-5062-8058-2/H·662

定价:18.00 元

<http://www.wpcsh.com.cn>

前 言

随着科学的进步和人类社会的不断发展,英语作为交际工具的功能越来越得到人们的认可。WTO 的加入和北京申奥的成功更使得人才的竞争如火如荼,职场厮杀的硝烟过早地笼罩在高校恬静的天空。枕戈待旦的莘莘学子在认证的路上,首先必须攻破的就是大学英语四、六级考试。

目前每年都有 600 多万考生参加英语四、六级考试,是我国目前规模最大的英语水平测试。且由于英语四、六级考试是目前全国最权威的英语考试,社会上不少用人单位把是否通过英语四、六级考试作为衡量员工英语水平的硬指标,因此,考取英语四、六级证书不论是对大学在校生或是在职人员都显得尤为重要。由于四、六级考试改革在即,如何从旧题型向新试题的适应过渡已是每个考生需要面对的问题,为此,所有的考生们都在奋斗着,也都在寻找一种出奇制胜的秘笈。

经过大学期间的英语学习和训练后,考生在词汇、语法、句型等基本功方面都有了相当的积累,但是仅仅掌握这些对于顺利通过英语四、六级考试并取得好成绩是不够的。正确的做法是在考前两个月,针对考试的特点进行复习备考。本丛书的出版就是为了帮助考生在短短的考前两个月时间内,能够有效提高成绩,做到考前胸有成竹。

本丛书的特点有:

一、目标明确,实用高效 为考生合理地安排复习时间,使其在有限的时间内运用科学的复习方法,快速系统地掌握应试技巧,并通过严格科学的训练,全面突破考试中会遇到的各种障碍,从而取得满意的考试成绩。

二、讲练结合,融会贯通 每本书都不仅安排了相应的全真练习,使读者对做题技巧有感性的认识和直观的了解,同时还安排了模拟训练,做到全真与模拟相结合;另外针对练习还配有讲解或解析,真正让读者做到知其然并知其所以然。

三、锦囊妙计,日日惊喜 每一单元的最后都有一则短小精悍的“备考锦囊”,从宏观以及微观的方面对考生提出了很有帮助的建议以及如何应对考试的方法技巧,考生可以从中选取适合自己的方法,取得事半功倍的效果。

本丛书分为《大学英语四级听力考前冲刺 60 课》《大学英语四级阅读考前冲刺 60 课》《大

学英语四级词汇考前冲刺 60 课》《大学英语六级听力考前冲刺 60 课》《大学英语六级阅读考前冲刺 60 课》《大学英语六级词汇考前冲刺 60 课》《大学英语四、六级写作考前冲刺 60 课》7 本分册,从不同方面提高学生的应试能力。

本分册的编写目的主要是向广大考生提供更多的英语听力练习,掌握规律,了解题型的机会。本分册的特点是:1. 每日一练,对话每日一专题(分人物身份、地点、时间、日常活动、建议与意见、赞同与反对、因果关系、虚拟、含义、推理、习语等),短文和听写二日一专题(分为社会经济、人物历史、故事、文化教育、科普等),日积月累,以帮助养成良好的听力习惯与解题感觉;2. 本书在选材上十分注重语言的真实性和实用性。本书的课文大多选自历届试题,近几年英国、美国、加拿大、澳大利亚等国家出版的英语报刊书籍,还有一些材料选自这些国家的广播和电视节目,而且具有针对性;3. 注重理论与实践紧密结合,点拨解题技巧;4. 涵盖 1993 ~ 2005 年历年六级考试权威题目;5. 本书特别在每个专题后面附上高频短语和备考锦囊,从而在最大程度上方便考生备考。

编者热忱希望芸芸考生从此套书获益,能在英语六级考试中轻松获得好成绩。由于编者水平和经验有限,书中存在的不足和疏漏之处,恳请广大读者批评指正。

目 录

第一部分 对话专题

第一课 人物关系篇	1
第二课 人物职业篇	5
第三课 地点判断篇	8
第四课 时间和时间表达篇	11
第五课 数字和数字换算篇	14
第六课 动作行为篇	17
第七课 态度和想法篇	20
第八课 建议篇	23
第九课 习语词汇篇	26
第十课 概括篇 1	29
第十一课 概括篇 2	32
第十二课 虚拟条件句型篇 1	35
第十三课 虚拟条件句型篇 2	38
第十四课 否定篇 1	41
第十五课 否定篇 2	44
第十六课 难词和固定搭配篇	47
第十七课 主观推测篇 1	50
第十八课 主观推测篇 2	53
第十九课 细节篇	56
第二十课 事实篇	59
第二十一课 评论篇	62
第二十二课 主题篇	65
第二十三课 判断篇	68
第二十四课 计划篇	71
第二十五课 原因篇	74

第二部分 短文专题

第二十六课 经济篇	77
第二十七课 时事报道篇	83
第二十八课 社会篇	88
第二十九课 医疗保健篇	95
第三十课 人物传记篇	101

第三十一课	故事篇	107
第三十二课	动物篇	113
第三十三课	科技篇	119
第三十四课	教育篇	124
第三十五课	体育篇	130
第三十六课	政治篇	136
第三十七课	常识篇	142
第三十八课	对话篇	147

第三部分 听 写 专 题

第三十九课	社会篇	153
第四十课	体育篇	156
第四十一课	教育篇	159
第四十二课	礼仪篇	162
第四十三课	经济篇	164
第四十四课	历史篇	167
第四十五课	生物篇	170
第四十六课	工业篇	172
第四十七课	保健篇	175
第四十八课	人物篇	178
第四十九课	农业篇	180
第五十课	常识篇	183

第四部分 模 拟 专 题

第五十一课	模拟试题 1	186
第五十二课	模拟试题 2	193
第五十三课	模拟试题 3	200
第五十四课	模拟试题 4	208
第五十五课	模拟试题 5	215

第五部分 真 题 专 题

第五十六课	2002 年 6 月	222
第五十七课	2002 年 12 月	228
第五十八课	2003 年 6 月	234
第五十九课	2003 年 12 月	240
第六十课	2005 年 1 月	246

第一部分 对话专题

第一课 人物关系篇

※ 试题演练

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 1. A. Customer and salesman. | B. Colleagues. | (1995 年 6 月第 8 题) |
| C. Employee and boss. | D. Classmates. | |
| 2. A. Customer and salesperson. | B. Teacher and student. | |
| C. Boss and secretary. | D. Guest and waitress. | |
| 3. A. Wife and husband. | B. Passenger and conductor. | |
| C. Teacher and student. | D. Shopkeeper and customer. | |
| 4. A. Husband and wife. | B. Brother and sister. | |
| C. Boss and secretary. | D. Client and lawyer. | |
| 5. A. Shopkeeper and customer. | B. Mother and son. | |
| C. Husband and wife. | D. Friends. | |
| 6. A. Customer and clerk. | B. Boss and secretary. | |
| C. Teacher and student. | D. Colleagues. | |
| 7. A. Boss and secretary. | B. Teacher and student. | |
| C. Client and lawyer. | D. Customer and waitress. | |
| 8. A. Teacher and student. | B. Stewardess and passenger. | |
| C. Customer and waitress. | D. Doctor and patient. | |
| 9. A. Husband and wife. | B. Neighbors. | |
| C. Old friends. | D. Doctor and patient. | |
| 10. A. Teacher and student. | B. Shopkeeper and customer. | |
| C. Boss and employee. | D. Client and lawyer. | |

【听力原文】

1. W: Hi! Jack. I just came back yesterday. Anything new while I was away? .
M: Congratulations, Susan. It is said you will be promoted to manager and became my immediate boss.
Q: What is the probable relationship between the two speakers at the moment?
2. M: Good morning! Would you like a table or would you rather sit at the counter?
W: How about the booth over by the window?
Q: What is the probable relationship between the two speakers?
3. M: Could you please tell me at which stop I should get off for the Metropolitan Museum? Also how much is the fare? .
W: Of course, you get off at 82nd street and walk one block. I will tell you when we get there. The fare is fifty cents; just put it in the fare box.
Q: What is the probable relationship between the two speakers?
4. W: What do you think about it, Mr. Norton? Do you think I should sue the Green for the damage?

- M: Well, it should be better to settle this out of court. That way we can save both time and effort.
- Q: What is the probable relationship between the two speakers?
5. W: I want to go to cinema tonight. A good film will start at seven. But I have to work until five. There won't enough time to go home for dinner.
- M: I have got an idea. I will pick you up after work and we'll eat in the restaurant near the cinema.
- Q: What is the probable relationship between the two speakers?
6. W: Would it be all right if I left the room for a moment? You see, I have to receive a phone call.
- M: I'd rather you can call back later. The next section is very important in this compulsory course.
- Q: What is the probable relationship between the two speakers?
7. W: Please make 20 copies of this and deliver them to the chief executive and heads of departments.
- M: Certainly, Sir. They will find it on their desks tomorrow morning.
- Q: What is the probable relationship between the two speakers?
8. W: I am sorry, sir. But you are allowed only one piece of luggage on the plane. You will have to check in one of your suitcase at the luggage counter.
- M: Actually, one of these belongs to the woman up ahead. I am just giving her a hand.
- Q: What is the probable relationship between the two speakers?
9. W: Why, Tom! I didn't know you were on this flight too. The one on my left seems to be vacant. Why don't you change your seat and sit beside me?
- M: Marvelous! I hope that seat is empty. Could you check with the stewardess?
- Q: What is the probable relationship between the two speakers?
10. W: My cousin's birthday is next week, and I'd like to get him a gift.
- M: What price gift are you interested in? We'll need to know that before we begin looking.
- Q: What is the probable relationship between the two speakers?

【答案解析】

1. 这是一道推测理解题,考判断对话双方的关系。根据说话人的说话语气和说话内容判断讲话人之间的关系是听力理解的一个重要内容。关系不同的人,对话时态度和用语都不相同。亲朋好友之间,说话较随便、亲昵;上下属之间说话较拘谨、严肃;顾客与职员之间的对话,有一方较有礼貌、程序化等等。这与平常生活中的情况相同。
本题的难点在于说话双方的关系即将发生变化。女士被升职(promote)后将成为男士的顶头上司(immediate boss),说明男士与女士现在(at the moment)是平级的,是同事关系。因此 B 项是正确的。
2. 男士的语气比较有礼貌,询问女士是愿意坐在桌子边或是柜台边。女士的回答是希望坐在靠窗的小隔间。由此可看出两个人的关系是服务员和顾客的关系。因此 D 项是正确的。
3. 男士在向女士询问什么时候到达都市博物馆(Metropolitan Museum)以及车费。女士的回答较有礼貌和程序化。从关键词 get off(下车)和 fare(车费)可以看出谈话是在车上进行的。因此女士最有可能是乘务员,男士则是乘客。因此 B 项是最有可能的答案。
4. 由男女双方的态度和语气可知女士正在向男士咨询某件事情。在女士的话中,短语 sue somebody for something 意为“因为某事而起诉某人”。而男士的回答较有礼貌,他提出最

好在法庭(court)外解决,可以节省时间和精力。由此可看出两个人的关系是律师和客户之间的关系。D项是正确的。

5. 男女双方的语气比较亲昵。女士说想去看晚上7点的一场电影,可是因为工作到5点,所以没有时间回家吃饭。男士说可以下班后去接她,然后一起去电影院旁的餐厅里吃饭。比较一下所给的选项,最有可能的是夫妻关系,即C项。
6. 由男女双方的态度和语气上可以听出女士正在请求男士一件事情,而男士不是很赞同。关键词 compulsory course 意思是“必修课”,从而得知这是在课堂上,女士要求离开一会接听电话,男士希望她可以待会再打,因为接下来的是这门必修课中比较重要的部分。因此,最可能的关系是教师与学生,选C项。
7. 由男女双方的态度和语气可知男士的地位高于女士。由男士的话中可知,他想让女士复印20份文件并把它们分给别人,由此可看出两个人是上下级的关系。Chief executive and heads of departments 意为“各个部门的主管和头头”,所以这是在公司中。因此两人的关系是老板与秘书的关系,选A项。
8. 女士的语气比较委婉、客气,她说男士只允许带一件行李,要求男士再去行李台确认一下。而男士解释其中一个行李是帮前面的一个女士拿的。因此可知女士是服务员,而男士是乘客。从关键词 plane 和 luggage counter 可知这是在飞机场。因此是机场乘务员与乘客的关系,选B项。
9. 听录音后发现谈话的内容是男士与女士在飞机上偶遇。这段对话内容不是很重要,从语气上就可以判断出两人是老朋友。C项是正确的。
10. 女士说她的一个表亲下个星期过生日,因此她想买一件礼物。男士的语气比较客气,他问女士大概想要一个什么价位的礼物,然后才可以帮她挑。因此最有可能的是女士是顾客,男士是售货员。因此B项是最合适的答案。

※ 高频短语

1. **absent from school** 没到校(常用于学生和老师,学生们之间)
eg. Mary is *absent from school* because she has caught a bad cold.
2. **loan desk** 借阅室的出借台(常用于图书管理员和学生之间)
eg. You must take the books to the *loan desk* and renew them.
3. **for sale** 出售(经常用于商店售货员和顾客中间,也常用于be动词之后用做表语)
eg. I hope this little doggie is *for sale*.
4. **a far cry** 遥远的距离;大不相同的东西(a far cry 不是指遥远的呼喊,而是 a very different experience from,通常接在be动词之后)
eg. Life in countryside is *a far cry* from what he has been used to.
5. **out of style** 过时的(常用于be动词之后用做表语)
eg. Don't buy it. This kind of skirt is quite *out of style*.

※ 备考锦囊

《大学英语教学大纲》对大学英语六级听力的要求:对题材熟悉、难度低于课文、基本上无生词、语速为每分钟150~170个词的篇幅较长的会话、谈话和讲座,能掌握其中心大意,抓住要点和有关细节,领会讲话者的观点和态度,并能进行分析、推理、判断和综合概括。

《大学英语六级考试大纲》对听力测试规定如下:听力理解(Listening Comprehension)共20题,考试时间20分钟。这一部分包括两节:A (Section A)共有10题,每题

含一组对话,对话后有一个问句。B (Section B)有 10 题,分别安排在 3 篇听力材料之后,每篇后有 3~4 道题,每题为一个问句。从 1999 年 1 月开始采用听力考试新题型,即:听写填空 (Spot Dictation) 和复合式听写 (Compound Dictation),增加了听力考试的主观题。

第二课 人物职业篇

※ 试题演练

- | | | | |
|----------------------------|---------------------|---------------|------------------------|
| 1. A. Salesman. | | B. Waitress. | |
| C. Company representative. | | D. Teacher. | |
| 2. A. Nurse. | B. Doctor. | C. Physicist. | D. Pharmacist. |
| 3. A. Guide. | B. Lawyer. | C. Secretary. | D. Doctor. |
| 4. A. Clerk. | B. Hostess. | C. Teacher. | D. Salesman. |
| 5. A. travel agent. | B. Train conductor. | C. Policeman. | D. Shopkeeper. |
| 6. A. Customer. | B. Teacher. | C. Secretary. | D. Waitress. |
| 7. A. Plumber. | B. Shopkeeperr. | C. Boss. | D. Client. |
| 8. A. Air hostess. | B. Taxi driver. | C. Writer. | D. Doctor and patient. |
| 9. A. Teacher. | B. Conductor. | C. Clerk. | D. Doctor. |
| 10. A. Secretary. | B. Student. | C. Lawyer. | D. Waitress. |

【听力原文】

- W: I have taught English in three different countries. That's very interesting. What do you do?
M: I represent a clothing company. I am here to sign a contract with that coat factory.
Q: What is the man?
- M: Here is a prescription for some pills. Come back and see me in two weeks.
W: Thank you very much for seeing me.
Q: What is the man's profession?
- M: What is our schedule for tomorrow? I hope we could see the Thames as soon as possible.
W: Well, we will visit the British Museum tomorrow morning. The collections there are marvelous. After lunch, your dream will come true.
Q: What is the woman's profession?
- M: My family and I will be leaving on next Tuesday. Is there anything we need to do the apartment before we leave?
W: If you want your fifty-five-dollar deposit back, you will have to clean the stove and the refrigerator.
Q: What is the woman's profession?
- W: I just come back from the holiday you arranged for me. But I must tell you the hotel was really awful.
M: Sorry about that. But it is not really our responsibility. The contract does say that the hotel accommodation is not our responsibility.
Q: What is the man's profession?
- W: After graduation George has worked as a secretary for five years. But now he wants to write articles for a newspaper.
M: I know. He could write good articles when he was a student.
Q: What is the man's occupation at the moment?
- W: This is Miss Brown. The pipe in my washroom has been jammed. Could you come over and fix it?

M: Sorry. My men are all out, but as soon as any one of them came back, I will send him there.

Q: Who has Miss Brown called to come over?

8. M: You have arrived at the opera house. The concert will start in ten minutes. The fare is 15 dollars.

W: Thank you. Please keep the change.

Q: What is the probable relationship between the two speakers?

9. W: How long will it take this package to get to Chicago?

M: How do you want to send it?

Q: What is the man's profession?

10. M: I must say, miss. The food was marvelous and I have never had better service.

W: Thank you, sir. I will pass your compliment on to the cook.

Q: What is the woman's profession?

【答案解析】

1. 这是一道推理理解题,考判断对话者中的一个人的身份、职业及某些特征等,但在对话中不直接说出,而是要求考生根据其说话的语气态度和专用术语来进行判断推理。做此类题时,首先应熟悉常见领域中的术语和套语。
对话中,女士说她在3个不同的国家内教过英语,然后询问男士的工作是什么。本题的关键在于男士的回答。他说自己代表(represent)一家布厂来这儿与服装厂签合同。因此C项是正确的。
2. 本题的关键在单词prescription和pill,其意思分别为处方和药丸。知道这两个单词的意思,就很容易听明白,男士在给女士开药方,并叮嘱女士在两周内回来复诊,女士很客气地感谢男士。因此,男士是一名医生。D为正确答案。
3. 考生需要认识或快速准确地判断出the Thames和the British Museum是两个地名。录音中,男士向女士询问明天的日程安排。他希望可以尽快参观泰晤士河。而女士的回答是:他们明天早上会参观大英博物馆,她介绍说那儿的藏品很棒,吃完中饭后男士的愿望会实现。比较一下选择项,女士最有可能是导游。A为正确答案。
4. 由男女双方的态度和语气可知男士正在向女士咨询某件事情。在男士的话中,我们可以知道他们家将于下周二离开,他问在离开之前是不是要做什么事情。女士的回答中有一个关键词deposit,意为押金。她回答道,如果希望拿回55美元的押金,就必须清理炉灶和冰箱。由此可看出女士是女房东,因此选B。
5. 女士带有抱怨的语气说她刚刚从男士给她安排的假期回来,而她对旅馆很不满意。男士表示道歉,可是他辩解说这不是他们的责任,因为合同上写明旅馆服务不由他们负责。这段对话中没有很难的单词,理解了对话的内容,很容易地判断出男士的工作是旅行社代办人, A项正确。
6. 女士说George毕业以后已经做了5年的秘书,但是现在他想做报社的记者。男士说,George还是学生时,文章就写得好。本段对话的难点就在于George的工作将要发生改变。但是他现在的工作是秘书。因此,C项为正确答案。
7. 由男女双方的态度和语气可知女士正在请求男士做事情。她说自己家盥洗室的水管堵了,请求男士去修理。不用听男士的回答就知道女士是请管道修理工去她家修水管的。因此选A项。
8. 男士说他们已经到达歌剧院,音乐会10分钟后开始。关键词是fare,意思是车费。车费15美元,女士回答,请留下零钱当小费。因此,很容易地判断出男士的职业是出租车司机,选B项。

9. 本段对话的关键词是 *package* 和 *send*, 意思分别为包裹和发送, 邮寄。理解这两个词语后就很容易轻松地听出女士在问包裹寄到芝加哥需要多长时间。而男士的回答是, 这要看邮寄的方式。因此男士的职业是邮局的工作人员。比较一下各选项, C 项是最有可能的答案。
10. 听完对话, 可以得知男士正在对某事表示称赞, 而女士的回答比较有礼, 客气。本文的关键词是 *food*, *service* 和 *cook*。男士正在餐厅吃饭, 对食物和服务赞不绝口。而女士表示会向厨师转达他的称赞。因此, 女士的职业应该是餐厅的服务员。D 项是最合适的答案。

※ 高频短语

1. **on price** 不还价 (常用做表语或补语; 在商店售货员的对话中经常出现)
eg. *Clothes in this shop are on price.*
2. **Are you done?** 您就买这些吗? (在商店售货员的对话中经常出现)
eg. *You have bought two shirts and one skirt. Are you done?*
3. **May I take your order now?** 您现在点餐吗? (是餐厅侍者的经常用语)
4. **to get off** 下车 (是出租车司机, 公共汽车售票员和乘客经常用到的短语)
eg. *I want to get off at the next stop.*
5. **keep the change** 不用找钱
eg. *You could keep the change. Thank you for your being in time.*

※ 备考锦囊

对话部分是六级考试听力理解 A 节 (Section A), 共有 10 道小题, 每题为一组对话, 是一个男声和一个女声简短对话, 然后是一个男声或女声提问。听完后, 在约 15 秒间隔时间内, 在 4 个选项中选择一正确答案。语速为每分钟 150 ~ 170 个词。

选材的原则是:

1. 对话部分为日常生活中的一般对话, 句子结构和内容不太复杂;
2. 所用词语不超出教学大纲词汇表六级规定范围。

六级考试最喜欢出根据所听内容做主观上推理的题, 这类题难度较大, 备考时要多练这类题。

第三课 地点判断篇

※ 试题演练

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------------|
| 1. A. In a hospital. | B. In a library. | |
| C. In a travel agency. | D. In a restaurant. | (1994 年 1 月第 5 题) |
| 2. A. In town. | B. Out of town. | |
| C. In the man's house. | D. Outside Ann's house. | (1995 年 1 月第 5 题) |
| 3. A. Outside a photographer's. | B. In line at a museum. | |
| C. In line outside a movie house. | D. In the subway. | |
| 4. A. Cinema. | B. Opera house. | |
| C. Bus station. | D. Restaurant. | |
| 5. A. In the subway. | B. At a hospital. | |
| C. At a music hall. | D. At a book store. | |
| 6. A. In California. | B. In the city. | |
| C. In Massachusetts. | D. In Mexico. | |
| 7. A. At the airport. | B. In a hotel. | |
| C. In a travel agency. | D. At the reception desk. | (1997 年 6 月) |
| 8. A. In a kitchen. | B. At a picnic. | |
| C. In a garden. | D. In a market. | |
| 9. A. At a hotel. | B. At a station. | |
| C. At a library. | D. At a post office. | |
| 10. A. At a restaurant. | B. At a bank. | |
| C. At an airport. | D. In the office. | |

【听力原文】

1. M: You can get a lot of practice in giving out tickets and handling hotel reservations. Later on, you can take telephone calls.
W: That's great! Thanks, Mr. Thomson. I will come to work tomorrow.
Q: Where will the woman probably be working?
2. M: Why are you so sure that Anne didn't commit the crime?
W: She could not have committed that crime because I was with her. And we were out of town on that day.
Q: Where was the crime most probably committed?
3. M: I certainly hope that this film is worthwhile. My feet are freezing, and I can not stand the cold much longer.
W: I hate standing in line anyway. If we don't get in soon, let's just forget it and go somewhere else.
Q: Where did this conversation take place?
4. M: I have to go to class because I have a test, but if I could I'd go with you to the movie.
W: That's bad. I wish that you could come along.
Q: Where is the woman going?
5. W: The piano sounds terrible.
M: I wish I could ask for my money back. This performance is really a bad one.

- Q: Where are the speakers?
6. M: I'd like to make an appointment to see Prof. Smith tomorrow.
W: I am sorry. Prof. Smith went on one-month vacation in California and on his way back he will be staying in Massachusetts for 5 days. Let me see. He will probably be back the day after tomorrow.
- Q: Where is Prof. Smith now?
7. W: I just come back from the holiday you arranged for me. But I must tell you the hotel was really awful, it was miles from the sea. The food was awful too. The bedroom was dirty.
M: Sorry about that. But it is not really our responsibility. The contract does say that the hotel accommodation is not our responsibility.
- Q: Where is this conversation probably taking place?
8. W: These tomatoes are huge! You must have watered them a lot in these days!
M: Yes, I did. They ought to be ripe enough to pick this weekend when we have our picnic.
Q: Where did this conversation most probably take place?
9. W: A moment please, sir. You have forgotten the addresser's zip code.
M: Oh, I am sorry. But I don't know that. Is there anywhere I can look it up?
Q: What does this conversation likely take place?
10. W: Can I open a checking account here?
M: Certainly. You can open a checking account with a five-dollar minimum deposit.
Q: What does this conversation likely take place?

【答案解析】

1. 问题是询问女士将来的工作地点。在男士的话中,女士将要做的工作是“分发票”(giving out tickets)、“处理订房事宜”(handling hotel reservations)和“接听电话”(taking telephone calls)。比较一下选项,只有C项在旅行社最合适。
2. 该问题是询问最可能的案发现场。对话中,男士询问女士为什么确信Anne没有作案。女士回答说,因为案发当天她和Anne一起出城了。根据女士的回答,可以推断出案发地点在城内。因此A项是最佳答案。
3. 问题是询问对话发生的地点。从女士的话中知道他们是去看电影。男士的话中则表明他们在排队。因此C项是最有可能的答案。
4. 问题是询问女士将要去的地方。对话中,男士说自己必须去教室参加考试,如果可能的话,他会跟女士去看电影的。女士表示很失望,她希望男士可以一起去。因此,女士将要去电影院,A项是正确的。
5. 问题询问说话人所处的地点。对话中,男士说钢琴不好听,女士回答说她希望可以要回钱,因为表演实在是不好。因此,对话的地点应该是在音乐厅,即C项。
6. 问题询问Smith教授现在所在的地点。对话中,男士是想预约Smith教授明天见面。女士回答Smith教授去加州度假了,在回来的路上会在马萨诸塞(Massachusetts)待5天。而他会后天回来。因此,Smith教授现在应该在马萨诸塞(Massachusetts),选C项。
7. 女士带有抱怨的语气说她刚刚从男士给她安排的假期回来,而她对旅馆很不满意。男士表示道歉,可是他辩解这不是他们的责任。这段对话中没有很难的单词,理解了对话的内容,可以比较容易地判断出对话发生的地点是旅行社,选C项。
8. 该问题询问对话最可能发生地点。对话中,女士因为西红柿长得很大,所以猜测男士肯定浇了很多水。男士回答说是,这个周末他们去野餐的时候,西红柿应该足够熟了。因此,A、B、D都是干扰项,C项是最合适的答案。

9. 该问题询问对话可能发生的地点。女士的话中,有两个关键词 *addresser* 和 *zip code*,意思分别为“收信人”和“邮政编码”。听清楚这两个词后,可以比较容易地明白对话中的意思。女士对男士说他忘记填写收信人的邮政编码了,而男士说他忘记了,并且询问在哪儿可以查到。因此,这个对话最有可能在邮局发生。因此,D 项是正确的。
10. 该问题询问对话可能的发生地点。对话中,有两个关键词组 *open a account* 和 *deposit*,意思分别为“开户头”和“押金”。明白这两个词,就可以比较容易地明白对话中的意思。该问题的最佳答案是 B 项。

※ 高频短语

1. **go Dutch** 各付各的(经常在餐厅中使用)
eg. Let's go Dutch.
2. **latest issue** 最新的版本(经常在图书馆和书店中使用)
eg. If you want the *latest issue*, you could come next Monday.
3. **customs duty** 关税(经常在海关中被使用)
eg. You must pay for the *customs duty* if you want to take this to your country.
4. **check in/check out** 登记入住/付账后离开(常用在旅馆中)
eg. Miss Bond is an assistant in a hotel. She helps guests *checking in/out*.
5. **zip code** 邮政编码(常用在发生在邮局的对话中)
eg. If you forget the *zip code*, you could look it up in this catalog.

※ 备考锦囊

考判断地点的推理理解题。这类题主要要求学生根据对话中所提供的环境和情节来判断对话或事件发生的地点或将要去的地点。有些地点在对话中直接提到,有些则需要根据对话内容来判断或推测。关键词可帮你推知相关地点;同时,应该留意表示空间关系的介词或介词短语,它们对推测人或物所在的方向或位置很有帮助。这类题经常会出现一些干扰项,尤其是正确答案在原文中出现时,往往伴随着干扰项。听音时,要格外留意。