



小学学生图书馆

布得娜雅 著

新 知 識 出 版 社

小 学 学 生 圖 書 館

布 得 娜 雅 著

苏 大 悔 譯

Л. В. ВУДНАЯ

УЧЕНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РСФСР
МОСКВА—1953

本書根据俄罗斯苏维埃联邦社会主义共和国教育部
教育出版社 1953 年莫斯科俄文第四次增訂版譯出

小 学 学 生 圖 書 館

(苏)布得娜雅著

苏 大 悔 譯

◆

新 知 識 出 版 社 出 版

(上海湖南路9号)

上海市書刊出版業營業許可証出 015 号

大东集成联合厂印刷 新華書店上海發行所总經售

◆

开本：787×1092 1/32 印張：2 字数：39,000

1958 年 1 月第 1 版 1958 年 1 月第 1 次印刷

印数：1—5,000 本

統一書号：7076 · 277

定 价：(6) 0.18 元

目 錄

學校學生圖書館的任務·····	1
圖書館的圖書補充·····	4
學生圖書館的經費·····	6
圖書館的房舍和設備·····	8
圖書館的圖書整理工作·····	9
圖書的登記·····	13
圖書的排列·····	20
圖書館的檢查·····	21
圖書館工作時間表·····	23
讀者登記·····	24
圖書借出登記·····	26
圖書的保護·····	30
閱讀指導·····	32
指導閱讀的群眾性工作的形式·····	44
指導閱讀雜誌報紙的工作·····	47
圖書直觀推薦的幾種形式·····	49
在指導閱讀方面對家長進行的工作·····	54
讀者積極分子·····	56
結束語·····	57
附錄·····	58

学校学生圖書館的任务

学校学生圖書館执行着对学校 and 所有机关团体都統一的國定兒童教育和教養大綱。学校学生圖書館是按照学校教導工作的总的計劃，同学校全体教学人員一起，用它所特有的手段和方法，來解决这项任务的。

学校学生圖書館^①，同任何兒童圖書館一样，沒有而且也不可能有什么本質上不同于学校教育和教養任务的任何特殊的教育和教養任务。小学学校圖書館的任务，也同一切兒童圖書館指導学齡初期学生閱讀的任务一样，是帮助兒童学习教学大綱上規定的学科，牢固地掌握科学基本知識，从各方面擴大學生的知識，促進綜合技術教育的实施，教兒童独立地閱讀圖書，养成兒童利用圖書館的習慣，發展他們的个人才能，使他們獲得積極参加社会活动的准备，培养他們对劳动的兴趣和热爱，使兒童具有苏維埃人、共產主义社会的建設者的优秀品質和行为标准。

学生圖書館是学校的一个極重要的不可缺少的組成部

① “学校圖書館”(Школьная библиотека)和“学生圖書館”(Ученическая библиотека)，通常是意义相同的两个名称。然而按确切的意義來講，“学生圖書館”这个名称，僅适用于学校圖書館里專供学生閱讀的这一部分圖書，不包括教师用的書籍（如教育書籍、教学法参考書等等）。

分。它同兒童在學校和家庭、在課內和課外的教育和教學的整個過程有着不可分割的聯繫。

蘇聯人民委員會 1936 年“關於擴大學校圖書館網和出版學校圖書館用的書籍”的決定（1936 年 11 月 16 日第 1933 號決定），作出了每個學校必須設立學校圖書館的指示。這項決定為有計劃地發展學校圖書館創造了先決條件，它在學校支出預算中規定了購置書籍用的專款，並把出版學校學生圖書館專用書籍——“學生文庫”的主要工作交給了兒童出版社。

沒有正確地建立起來的好的小學學生圖書館，沒有良好地組織起來的課外閱讀，就不能保證學生的教育和教學具有應有的質量。

課外閱讀在兒童的教育和教學中起着非常良好的作用，這是大家都公認的。經常閱讀兒童書籍的兒童和不閱讀兒童書籍的兒童，在發展程度上和成績上都存在着無可爭辯的差別。

兒童的課外閱讀，通常開始於一年級的第二學期。開始的時候，給學生讀一些最簡單的故事，以後隨着兒童的成長和發展，給他們閱讀的材料就逐漸複雜起來。從二年級的下學期起，可以介紹學生閱讀一些內容能為他們所接受而篇幅不大的通俗科學讀物。教師應當把課內和課外閱讀密切聯繫起來。

學校圖書館管理員，也同每個教師一樣，他們在指導學生課外閱讀的工作中有着這樣一些任務和職責：

第一，努力使所有的學生尽可能讀完小學教學大綱介紹的、供學生課外閱讀的全部作品，或者至少讀完其中最重要和

最好的作品。

第二，注意使學生及時讀完所介紹的作品，就是說要學生按照哪一年級讀哪些作品的規定和執行教學大綱的進度來讀完這些作品（在學習教學大綱中某個題目之前讀，以便為該題目的學習作好準備，或者為了鞏固和深入鑽研舊教材而進行閱讀）；同時注意使學生在一年之內有計劃地，而不是時作時輟地閱讀，在個別時期，特別是在學季末或（四年級）考試前，不要讓學生有過多的課外閱讀。

關於這一點，最好向學生提供一些意見，建議他們在假期里，特別是在暑假里，應當讀完哪些有趣的通俗科學讀物和文藝作品並編制和分發給全班兒童每人一本個人手冊（閱讀計劃）載明適宜於閱讀的作品。這樣做能使學生的課外自由閱讀不致於成為偶一為之的事情。

第三，仔細地和關心地考慮到學生對某個問題，對知識、技術和藝術的某一方面的個人興趣，使學生養成利用書籍的習慣並幫助他們利用書籍來滿足自己的需要和興趣，幫助他們選擇他們在知識水平和年齡方面容易接受的好書（不僅限於教學大綱上所介紹的書籍）；同時，還應當注意使兒童的閱讀多樣化而不是沒有系統的閱讀，使這種閱讀有助於兒童的全面教育和智力發展，並能逐步地使兒童獲得接受綜合技術教育的準備。

第四，注意少年讀者是否正確地了解讀過的書，是否正確地理解和掌握了讀過的東西；幫助他們從每一本讀過的書中尽可能得到更大的收穫（這要看小學生讀者的年齡和發展程度以及書本的內容來決定）：擴大兒童關於人的生活、社會

生活、自然界、技術等方面的知識，培養蘇維埃的共產主義道德，豐富和發展兒童的語言（新的詞、新的概念、新的形象、新的語句等等）以及培養兒童對本族語的愛好（在各民族學校培養對本族語和俄語的愛好）。

第五，使兒童養成對閱讀的需要、閱讀的習慣，使學生養成獨立閱讀的技巧和鑽研書本的技能；使學生習慣於利用圖書館的書（善於找到所需要的書，善於利用圖書目錄等等）；培養學生具有像愛護最寶貴的公共財產那樣愛護書籍的態度。

讀者固定和有限的學校圖書館（它的讀者是本校學生）的任務和工作條件，向它的書庫的藏書和讀者指導工作的組織（以具體的年級為目標）提出了一些特殊的要求，這就使學校圖書館這種不公開的圖書館跟公共的市、區、省立的兒童圖書館和成人圖書館附設的兒童部有所不同。

同時，學校圖書館在組織和業務方面，既要遵循學校教導工作的原則和標準，還要遵循蘇聯圖書館制度的原則和標準，尤其是為那些指導兒童閱讀的圖書館所規定的標準。

圖書館的圖書補充

具備好的藏書，是圖書館順利進行工作的基本條件。選配得當的圖書，在正確地組織的閱讀指導下，乃是利用書籍對兒童進行共產主義教育的先決條件。

學生圖書館的藏書，首先應當符合於教導任務、兒童的年齡和興趣、教學大綱的要求。因此，所選配的圖書，在內容方面應該是很廣泛的。

學生圖書館应当具備關於共產黨領袖——列寧、斯大林，關於我國傑出的政治家，關於蘇聯各族人民的友誼的傳記故事；關於我們的建設事業和我們祖國的優秀人物，關於英勇的蘇軍，關於蘇聯人民的偉大衛國戰爭的著作；關於資本主義國家勞動者的生活和鬥爭以及對兒童進行無產階級國際主義教育的書籍。

學生圖書館必須具備專為兒童出版的關於偉大科學家、旅行家和發明家的通俗科學讀物，具備關於技術、自然科學、農業、地理等方面的書籍和有關歷史題材的書籍。同時還應當選配一些關於如何合理地安排空閒時間的書籍，例如，關於指導學生自己做些什麼事情和怎樣做的書、歌曲集、劇本、遊戲和娛樂彙編、謎語集等①。

書籍的數量應當足夠供應全體學生使用。好的書應當準備好幾份。書籍的份數根據下面幾個方面來決定：圖書館為了什麼目的要買這本書，圖書的外借期限是幾天，有多少學生將利用這本書。讓我們舉出幾個例子來說明。教學大綱規定的課外讀物，每個學生都應當讀一遍。如果使用圖書的期限規定為7天，那麼40個學生把這本書閱讀一遍就需要280天（如果這本書只有1份的話）。如果這本書備有5份，那麼供應40個學生閱讀的時間就可以加快4倍，就是說只要56天就夠了；凡是學生需要閱讀的或者在上課時需要翻閱的圖書，最好為每2個學生購置1份。

這樣的計算方法不僅有助於圖書補充計劃的擬訂，而且

① 課本、教學法參考書和教師用的其他書籍不收藏在學生圖書館內。這類書籍另外組成一個書庫。

在組織向學生介紹某些圖書的工作方面，也就是在擬訂圖書外借計劃方面，也是有帮助的。

學校圖書館工作人員在選擇圖書的時候应当以什麼為指針呢？首先應當以小學教學大綱為指針，大綱上的“課外閱讀書目”中列舉了供各相應年級學生閱讀的優良讀物。在這類書籍中，大多數都已經或正在由俄羅斯蘇維埃聯邦社會主義共和國教育部兒童出版社以“學生文庫”的形式出版。

在“學生文庫”這套叢書中，除了小學教學大綱上列舉的書以外，還出版了優秀的兒童文學作品。

為了給各校圖書館補充圖書，“學生文庫”正在根據蘇聯人民委員會 1936 年 11 月 16 日公布的“關於擴大學校圖書館網和出版學校圖書館用的書籍”的決定，以這樣多的印數出版，使每一所學校都有可能得到這套叢書中的每一本書供在該校學習的各年級學生使用。因此，一個小學應當購置這套叢書中為一至四年級學生出版的所有的圖書。

在各民族共和國和民族州里，圖書館所補充的是本族語的圖書。然而，每個學校，不管它是用哪一種語言講課的，都必須備有一套俄文的“學生文庫”。這些書都印有很好的插圖，原文注有重音符號，原文中難解的詞還附有註解。

書中附有註解和重音符號，這對於學習俄文是有很大的幫助的。

學生圖書館的經費

從 1937 年起，在學校經費的預算項目里列入了供學生圖

書館補充圖書和雜誌用的一項專款。這項專款的數額是在批准預算時根據班級數量和圖書館藏書情況來確定的。不管經費是不是由校長獨立支配，圖書館經費的用途都要記載在每個小學預算表的這一個項目里面。這一項目的經費不准用於購買學校教師用的參考書。購買教師用書的費用是在學校預算的其他項目中開支的。

應當注意，從1952年起，學生圖書館的一部分購書經費（60%）已經集中到省、邊區、共和國（自治共和國）的預算內。這就使省、邊區和共和國的國民教育機關有可能把學校用書經由圖書發行機構及時分發的工作放在自己的監督下來進行。

在預算年度開始的時候，必須向負責圖書館工作的人員說明圖書館購置圖書的經費數額，好讓他注意均勻地購買書籍。

在預算年度的前半年，至少應當用去圖書館經費的40%。應當考慮到，在一年的第四季度需要用錢去訂購一些期刊——雜誌和報紙，例如，“少先真理報”、“友愛的兒童”、“少年先鋒隊員”、“木樂濟爾加”。

在編制內沒有規定設置圖書館管理員職位學校，如學生人數在160名以上而藏書不少於750冊時，兼管圖書館工作的教師的勞動報酬為每月75盧布。

購買兒童書籍的經費，應當完全按照規定的用途來使用。購置用具和設備，以及付給學校圖書館工作人員的工資，由學校經費的其他項目中開支。

圖書館的房舍和設備

为了保管和出借圖書，需要有一个單獨的房間。如果沒有專供出借圖書的房間，最低限度要把書籍保存在几个專供存放圖書館的書籍、報紙和雜誌的有鎖的書櫃里。

學校圖書館的必要設備有下面几項：書櫃或書架（即塔架，在有單獨房間的条件下可以使用这种塔架）、桌、椅、圖書陳列窗，放讀者記錄卡和目錄的抽屜。圖書館的一切設備都

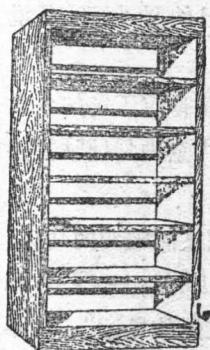


圖 1 可排列書籍 300 至 360 冊的六格單面書架

尺寸：高 203 公分，寬 100 公分，深 22 公分。

各格之間的距離為 28 公分，格板的厚度為 2 公分。

架底的高度為 15 公分，架楣的高度為 10 公分。

应当按照标准尺寸制造，因为不按照标准尺寸制造，就会給工作帶來許多困难并造成許多浪費。例如，圖書館里的書架如果做得很深，人們就不得不把圖書排成兩三行，这样就不能迅速地找到和借出書籍；塔架的高度或寬度，如果超过規定的尺寸，有时就不易把它搬到另一个房間里去等等。

在設備和布置圖書館的時候，应当注意使圖書館具有漂亮整潔的外觀。

凡是宣傳畫、圖書館工作時間表、圖書館群眾性活動時間表、布告，都應當寫得很通順很端正。

圖書館的外觀對於學生具有巨大的教育意義，它可以使學生養成愛好整潔和愛護書籍的習慣，可以吸引學生到圖

書館里來。

圖書館的圖書整理工作

为了組織正确而迅速地給学生出借圖書的工作，应当把圖書按照一定的次序存放在圖書館的書架上。文藝作品要同通俗科学讀物分开排列。文藝書籍按照著者姓氏的字母順序排列，通俗科学讀物先按知識部門分类，再在每一类內按著者姓氏的字母排列。

为了易于在書架上排列書籍（也就是为了在出借时易于找書），要用适当的方法把書籍加以“整理”。这就是說，为了按照著者姓氏的字母順序排列書籍，就要在書上加一个著者号（克特号），而为了标示这本或那本通俗科学讀物所歸屬的圖書类别，还要在著者号之外加上一个代表十進分类法中某一类别的特定数字（分类号）^①。“学生文庫”这套叢書中的書籍都用这个方法整理，每本書上都印着这两种符号。凡是圖書館收到的書籍，首先应当把文藝書籍和通俗科学讀物分开來，然后再开始整理。

（甲）著者号

前面已經說过，書架上的文藝書籍是按照著者姓氏的字母順序排列的。但是，可能有几个著者的姓是用同一个字母开始的。为了精确地保持字母的順序，并在一定程度上使圖書排列工作進行得有条不紊起見，各圖書館都采用專門的著者号

^① 有的分类号是由数字和字母混合組成的，例如，91(C)就是指苏联地理类，91代表地理，(C)代表苏联(СССР)。

碼表，有時候根據號碼表的首創者的名字把它們稱為克特號碼表。著者號碼表是字母和數字的結合，兩者合起來構成著者號。

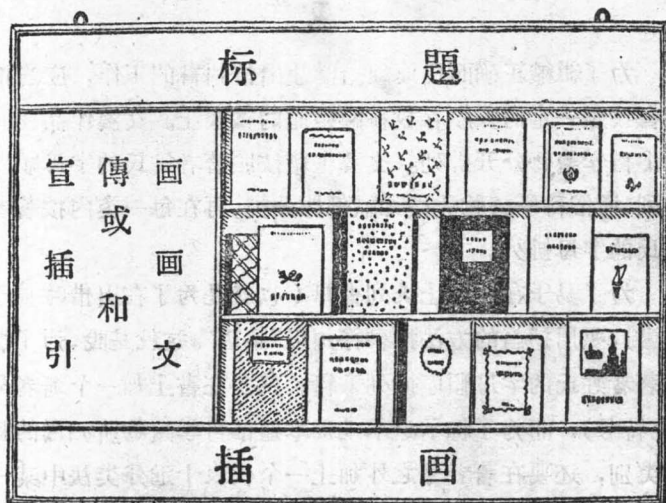


圖 2 壁上圖書陳列窗

著者號碼表是這樣編成的，就是用比較小的數字來配字母表上的比較前面的字母。所以在書上標明著者號以後，在排列同一個字母範圍里的書籍時，只要按照數字來排就行了。凡是同一個著者的書籍都放在書架上同一個地方。如果書上沒有註明著者，那就按照書名的第一個詞來定著者號。

例如，在排列著者姓氏和書名都用字母“П”開始的書時，應把“普希金紀念文集”(Сборник «Памяти Пушкина») 排列第一位(從左向右)，它的著者號是 П₁₅ (音節 Пам)，其次是巴烏斯托夫斯基(Паустовский)的一些著作，它們的著者號是 П₂₁

(音節 Пау); 再其次是波克罗夫斯基 (Покровский) 的著作, 它們的著者号是 П₄₈ (音節 Пок); 最后是普希金 (Пушкин) 的著作, 它們的著者号是 П₉₁ (音節 Пуш)。这就是說, 是按照結合一定字母(在这里是結合字母 П) 的数字的順序來排列先后的。不論在文藝書籍或者在通俗科学讀物上, 著者号一律都标在書的里封面的左上角(圖 3)。

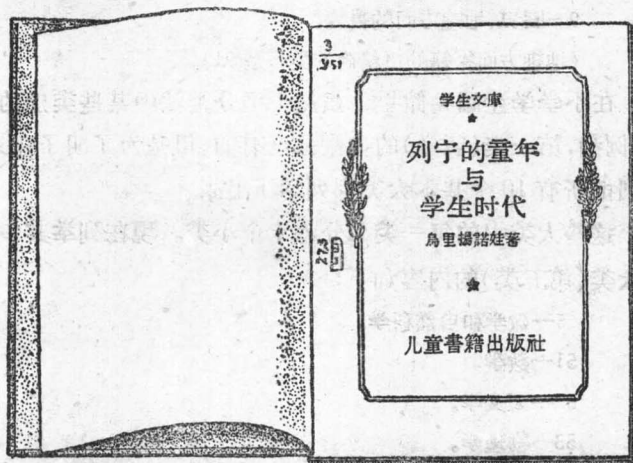


圖 3 里封面标明十進分类法的类别(3)、著者号(y51)、財產目錄号(273)和盖印的地方

(乙) 通俗科学讀物的分类。

按照十進分类法的分类表, 把通俗科学讀物按內容分为 10 个基本大类:

0—总类。列入这一类的是一般性的和参考性的書籍(雜誌、百科全書、参考書等等)。

1—哲学方面的書籍。

- 2—科学无神論方面的書籍。
- 3—社会政治方面的書籍。
- 4—語言学方面的書籍。
- 5—数学和自然科学方面的書籍。
- 6—技術、医学、農業方面的書籍。
- 7—藝術和体育方面的書籍。
- 8—文学史和文藝批評方面的書籍。
- 9—歷史、地理方面的書籍。

(地理方面書籍的更精确的类号是 91)。

在小学学生圖書館里，虽然十進分类法中某些类别的書籍，例如，第一类(哲学)的書籍是沒有的，但是为了明了起見，我們把所有 10 个基本大类都列举了出來。

这些大类中的每一类又分为十个小类。現在列举其中一个大类(第五类)的內容如下：

- 5—数学和自然科学。
- 51—数学。
- 52—天文学。
- 53—物理学。
- 54—化学。
- 55—地質学。
- 56—古生物学。
- 57—生物学。
- 58—植物学。
- 59—动物学。

左起第一个数字(5)表示基本大类，第二个数字(1、2、3 等等)表示小类。

把每一个較大的类一律分为 10 个小类，这是十進分类法

的特点。因此，学校圖書館的圖書館管理員在自己的工作實踐中（在書上，在印好的目錄卡片上），可能會遇到兩三位和更多位的類號。但是，小學學生圖書館的藏書數量很少，基本大類的類號就已經夠用，因此可以利用上面引舉的分類表。

在每一種通俗科學讀物的里封面上，需要用相應的數字來表示這一部分知識的類別（記在著者號的上面），也就是這本書按十進分類法所應歸屬的類別。

例如，阿爾塞尼耶夫的書“捷爾蘇·烏扎拉”（К·Арсеньев: «Дерсу Узала»），不管它是哪一版的，都應當有這樣一個書號： $\frac{91}{A85}$ （橫線上面是十進分類法里的一個類別的標號）。烏里揚諾娃的書“列寧的童年與學生時代”（А·И·Ульянова: «Детские и школьные годы Ильича»）的書號是： $\frac{3}{У51}$ （參看圖3，這是圖書館整理過的圖書的示例）。

圖書的登記

圖書館的書籍和雜誌是國家的社會主義財產，因此必須加以保護，不使它們遭受損壞和盜竊。為了保護書籍，同時也為了便于編造報表、擬訂計劃和補充圖書，每一個圖書館都應當把自己的圖書準確地登記下來。為此，通常規定兩種登記，一種是登記在財產目錄簿上，一種是登記在學校圖書館藏書動態簿上。最重要的登記文件是財產目錄簿，或財產目錄（見第16頁）。

圖書館所有書籍都要按到館的先后次序登記在財產目錄