



兰州理工大学 LANZHOU UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

管理体系 MANAGING SYSTEMS

《兰州理工大学管理体系》编辑委员会

职 能 职 责 篇

甘肃人民出版社



兰州理工大学 LANZHOU UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

管 理 体 系
MANAGING SYSTEMS
《兰州理工大学管理体系》编辑委员会

**职
能
职
责
篇**

甘肃人民出版社

图片在版编目 (CIP) 数据

兰州理工大学管理体系 /《兰州理工大学管理体系》
编辑委员会. —兰州:甘肃人民出版社, 2006. 10

ISBN 7-226-03504-9

I. 兰... II. 兰... III. 兰州理工大学—学校管理
—规章制度—简介 IV. G649.28

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 123090 号

责任编辑:张旭东 赵宝红

封面设计:范兰芳

兰州理工大学管理体系

《兰州理工大学管理体系》编辑委员会

甘肃人民出版社出版发行

(730000 兰州市南滨河东路 520 号)

甘肃海通印务有限责任公司印刷

开本 850 毫米×1168 毫米 1/32 印张 57.375 字数 1411 千

2006 年 10 月第 1 版 2006 年 10 月第 1 次印刷

印数:1~300 套

ISBN 7-226-03504-9

定价(全三卷):135.00 元

《兰州理工大学管理体系》编辑委员会

主 任:	王智平	李 慧		
副主任:	高 云	陈 彪	康 龙	黎志强
	张国祥	邱 平	夏天东	
编 委:	王瑞祥	周怀春	殷国手	韦尧兵
	樊 丁	丁雨田	何宏伟	兰晔峰
	田治学	张浩辰	李 骐	程兰华

主 编：王瑞祥

副主编：周怀春

编 辑：王克振 赵生吉 董 斌
密庆续 尚 斌 曹立宏

序

兰州理工大学党委书记 博士生导师 王智平教授

管理在大学的建设和发展过程中起着至关重要的支撑作用，它是大学实现理想办学目标的关键。大学应具有与社会政治、经济、文化和科学技术发展相适应的管理水平。在知识经济社会中，大学已从边缘走向中心，对经济发展和社会进步发挥着越来越重要的作用，加强和改善大学管理，构建现代大学管理制度，是高等教育理论研究和实践共同面临的重大课题。现代大学管理制度的根本特征在于大学与社会经济发展需要的适应性，大学在促进社会经济发展的同时获得社会积极支持，大学与社会发展的良性互动关系是大学发展具有动力和活力的表现。

从 2004 年开始，学校党委成立了“校内管理体制暨管理流程改革与建设工作领导小组”，有序地开展了校内管理体制暨管理流程改革与建设工作。学校按照建立现代大学管理制度的目标和要求，坚持以人为本，确立了以学生为中心，以教师为主体，以学术为主导的管理理念，全面、深入开展了管理制度创新、管理流程改造，努力建立科学、规范、高效的校内管理体系。学校希望建立一个

更加完善的校内管理体系,以充分激发全体教职员工的工作积极性、主动性和创造性,进一步发挥二级学院的办学实体功能,促进校内资源的合理配置和优化利用,努力为社会培养更多的高级专门人才,为创建国内高水平大学奠定坚实的制度基础并提供有力的管理支撑。

《兰州理工大学管理体系》重点解决了四个方面的问题:一是学院管理问题。努力使学院成为相对独立的办学实体,并具有较完善的内部管理体系和对外业务拓展能力,在人才培养和科学研究以及社会服务方面更具主动性和活力;学校与学院的责任、权力、利益关系更加清晰。二是学术管理问题。通过整合和提升学术组织和机构的权限与职能,使其学术管理的功能得以充分发挥,实现教授治学、依靠学术兴校、保证科学决策。三是劳动人事分配问题。深化劳动人事分配制度,改善编制管理和岗位管理,确立以师资队伍建设为核心的学校人力资源管理体系,实现淡化身份、强化岗位、多劳多得、优劳优酬。四是管理流程问题。实行开放式管理、信息化管理、质量化管理,常规工作和专项工作有科学的管理制度和管理程序,管理人员要规范执行管理程序,权限与责任清晰,提高管理效率和效益。

学校将继续推进校内管理体制暨管理流程改革,以适应经济

社会发展的要求，坚持稳步实现组织体系合理化、管理机构简化、管理制度科学化、决策程序规范化、管理流程制度化、管理手段信息化。要在各项管理工作中，追求精干与效率并重，紧紧围绕学校的发展目标提高管理水平；追求集权与分权协调，抓好规划与计划、改革与政策和教学、科研、人、财、物、信息工作的统筹管理；追求分工和协作规范，努力做到分工责权利清晰，协作人财物形成合力；追求信息流渠道畅通，实现信息公开透明，流通简便快捷；追求满足学校发展的实际需要，突出特色，营造氛围，完善机制，求实创新。

《兰州理工大学管理体系》是学校管理体制暨管理流程改革与建设领导小组办公室自 2004 年 5 月成立以来辛勤劳动的成果，本书得以出版是学校各职能部门的密切配合并创造性地开展工作的结果，它的出版，将有力地促进我校管理水平的提高。希望能对我国高校管理理论的发展和高校的管理实践起到积极的促进作用。



兰州理工大学

编号: LUT-ML-01

版次: A/0

职 能 职 责

生效日期: 2006-08-01

第 1 页 共 15 页

职能职责文件目录

(电子文件编号 LUTML001)

电子文件 编号	文件名称	页 码
LUTXG001	学校办公室职能范围	1
LUTXG002	学校办公室主任岗位职责	3
LUTXG003	学校办公室接待副主任岗位职责	5
LUTXG004	学校办公室文秘副主任岗位职责	6
LUTXG005	学校办公室机要秘书岗位职责	7
LUTXG006	学校办公室综合秘书岗位职责	8
LUTXG007	学校办公室接待秘书一岗位职责	9
LUTXG008	学校办公室接待秘书二岗位职责	10
LUTXG009	学校办公室车辆管理员兼综合服务秘书岗位职责	11
LUTXG010	学校办公室文字秘书一岗位职责	12
LUTXG011	学校办公室文字秘书二岗位职责	13
LUTXG012	驻京办事处主任岗位职责	14
LUTXG013	纪委职能范围	15
LUTXG014	纪委副书记岗位职责	16
LUTXG015	组织部职能范围	17
LUTXG016	组织部部长岗位职责	18
LUTXG017	组织部干部工作秘书岗位职责	20
LUTXG018	组织部组织工作秘书岗位职责	21
LUTXG019	党校职能范围	23
LUTXG020	党校专职副校长(党校办公室主任)岗位职责	24



辽宁理工大学

职 能 职 责

编号: LUT-ML-01

版次: A/0

生效日期: 2006-08-01

第 2 页 共 15 页

职能职责文件目录 (续)

电子文件 编号	文件名称	页 码
LUTXG021	党校秘书岗位职责	25
LUTXG022	宣传部职能范围	26
LUTXG023	宣传部部长岗位职责	28
LUTXG024	宣传部副部长岗位职责	30
LUTXG025	宣传部办公室秘书岗位职责	31
LUTXG026	宣传部思想政治岗位职责	32
LUTXG027	宣传部精神文明建设岗位职责	33
LUTXG028	宣传部政策研究岗位职责	34
LUTXG029	新闻中心职能范围	35
LUTXG030	新闻中心主任岗位职责	36
LUTXG031	新闻中心电视采编岗位职责	37
LUTXG032	新闻中心电视技术岗位职责	38
LUTXG033	新闻中心电视播控岗位职责	39
LUTXG034	新闻中心校报总编(主任)岗位职责	20
LUTXG035	新闻中心校报副总编(副主任)岗位职责	41
LUTXG036	新闻中心校报责任编辑岗位职责	42
LUTXG037	新闻中心宣传岗位职责	43
LUTXG038	新闻中心网络编辑岗位职责	44
LUTXG039	新闻中心网络技术岗位职责	45
LUTXG040	新闻中心广播站专职管理岗位职责	46
LUTXG041	统战部职能范围	47



兰州理工大学

职能职责

编号: LUT-ML-01

版次: A/0

生效日期: 2006-08-01

第 3 页 共 15 页

职能职责文件目录 (续)

电子文件 编号	文件名称	页码
LUTXG042	统战部部长岗位职责	48
LUTXG043	统战部秘书岗位职责	49
LUTXG044	学生工作部职能范围	50
LUTXG045	学生工作部部长岗位职责	51
LUTXG046	学生工作部副部长一岗位职责	53
LUTXG047	学生工作部副部长二岗位职责	55
LUTXG048	学生工作部副部长三岗位职责	56
LUTXG049	人民武装部职能范围	58
LUTXG050	人民武装部部长岗位职责	59
LUTXG051	人民武装部副部长岗位职责	61
LUTXG052	校团委职能范围	62
LUTXG053	校团委书记岗位职责	64
LUTXG054	校团委副书记岗位职责	66
LUTXG055	校团委组织部部长岗位职责	68
LUTXG056	校团委科技实践部部长岗位职责	69
LUTXG057	校团委宣传部部长岗位职责	71
LUTXG058	校团委技能培训和大学生活动中心人员岗位职责	72
LUTXG059	校团委学生会秘书长岗位职责	73
LUTXG060	校团委青年教职工分团委书记岗位职责	74
LUTXG061	校团委办公室秘书岗位职责	76
LUTXG062	校团委学生心理健康指导中心人员岗位职责	77



辽东理工大学

职能职责

编号: LUT-ML-01

版次: A/0

生效日期: 2006-08-01

第 4 页 共 15 页

职能职责文件目录 (续)

电子文件 编号	文件名称	页 码
LUTXG063	工会职能范围	78
LUTXG064	工会主席岗位职责	79
LUTXG065	工会常务副主席岗位职责	81
LUTXG066	工会副主席岗位职责	83
LUTXG067	工会教工活动中心卫生管理岗位职责	84
LUTXG068	工会文体专干岗位职责	85
LUTXG069	工会福利专干岗位职责	86
LUTXG070	工会女工专干岗位职责	87
LUTXG071	工会组织宣传专干岗位职责	88
LUTXG072	工会秘书岗位职责	89
LUTXG073	事业发展处职能范围	90
LUTXG074	事业发展处处长岗位职责	92
LUTXG075	事业发展处规划与计划管理岗位职责	94
LUTXG076	事业发展处改革与政策管理岗位职责	96
LUTXG077	校董会办公室职能范围	97
LUTXG078	校董会办公室主任岗位职责	98
LUTXG079	校董会办公室董事会管理岗位职责	100
LUTXG080	校董会办公室校友会管理岗位职责	101
LUTXG081	校董会办公室行政管理岗位职责	102
LUTXG082	人事处职能范围	103
LUTXG083	人事处处长岗位职责	105



兰州理工大学

职能职责

编号: LUT-ML-01

版次: A/0

生效日期: 2006-08-01

第 5 页 共 15 页

职能职责文件目录 (续)

电子文件 编号	文件名称	页 码
LUTXG084	人事处师资管理副处长岗位职责	107
LUTXG085	人事处人事劳资管理副处长岗位职责	108
LUTXG086	人事处人才引进与高级专家管理岗位职责	109
LUTXG087	人事处师资培养与继续教育岗位职责	110
LUTXG088	人事处职称管理岗位职责	111
LUTXG089	人事处人事管理岗位职责	112
LUTXG090	人事处劳资管理岗位职责	113
LUTXG091	人事处劳动保险岗位职责	114
LUTXG092	人事处人才交流管理服务、办公室岗位职责	115
LUTXG093	财务处职能范围	116
LUTXG094	财务处处长岗位职责	118
LUTXG095	财务处副处长一岗位职责	120
LUTXG096	财务处副处长二岗位职责	121
LUTXG097	财务处会计科科长岗位职责	122
LUTXG098	财务处会计科副科长岗位职责	123
LUTXG099	财务处会计科教育事业经费会计岗位职责	124
LUTXG100	财务处会计科科研事业经费会计岗位职责	125
LUTXG101	财务处会计科学杂费核算与管理岗位职责	126
LUTXG102	财务处会计科学生贷款管理岗位职责	127
LUTXG103	财务处会计科工资核算与管理岗位职责	128
LUTXG104	财务处会计科银行出纳岗位职责	130



兰州理工大学

职 能 职 责

编号: LUT-ML-01

版次: A/0

生效日期: 2006-08-01

第 6 页 共 15 页

职能职责文件目录 (续)

电子文件 编号	文件名称	页 码
LUTXG105	财务处会计科现金出纳岗位职责	131
LUTXG106	财务处会计科工会经费会计岗位职责	132
LUTXG107	财务处会计科稽核会计岗位职责	133
LUTXG108	财务处会计科会计档案管理岗位职责	134
LUTXG109	财务处会计科计算机管理岗位职责	135
LUTXG110	财务处财务科科长岗位职责	136
LUTXG111	财务处财务科副科长岗位职责	137
LUTXG112	财务处财务科财务分析与管理会计岗位职责	138
LUTXG113	财务处财务科基建会计岗位职责	139
LUTXG114	财务处财务科外勤会计岗位职责	141
LUTXG115	财务处产业财务科科长岗位职责	142
LUTXG116	财务处产业财务科产业会计岗位职责	143
LUTXG117	财务处资金结算中心主任岗位职责	144
LUTXG118	财务处资金结算中心会计岗位职责	145
LUTXG119	资金结算中心外勤会计岗位职责	147
LUTXG120	教务处职能范围	148
LUTXG121	教务处处长岗位职责	150
LUTXG122	教务处教务副处长岗位职责	152
LUTXG123	教务处教研副处长岗位职责	153
LUTXG124	教务处招生办公室主任岗位职责	154
LUTXG125	教务处招办招生、计划与学籍管理岗位职责	155



兰州理工大学

职能职责

编号: LUT-ML-01

版次: A/0

生效日期: 2006-08-01

第 7 页 共 15 页

职能职责文件目录 (续)

电子文件 编号	文件名称	页 码
LUTXG126	教务处教务科科长岗位职责	156
LUTXG127	教务处教务科课程调度岗位职责	157
LUTXG128	教务处教务科成绩管理岗位职责	158
LUTXG129	教务处教务科考务管理岗位职责	159
LUTXG130	教务处教务科信息管理岗位职责	160
LUTXG131	教务处教学研究科科长岗位职责	161
LUTXG132	教务处教研科教学研究课程评估管理岗位职责	162
LUTXG133	教务处教学研究科培养计划管理岗位职责	163
LUTXG134	教务处教学研究科实践教学管理岗位职责	164
LUTXG135	教务处教学研究科教材建设与评估岗位职责	165
LUTXG136	教务处教研科质量监控与评估管理岗位职责	166
LUTXG137	教务处教材中心主任岗位职责	167
LUTXG138	教务处教材中心教材计划管理岗位职责	168
LUTXG139	教务处教材中心教材财务统计岗位职责	169
LUTXG140	教务处教材中心教材库房保管岗位职责	170
LUTXG141	教务处行政管理岗位职责	171
LUTXG142	科技处职能范围	172
LUTXG143	科技处处长岗位职责	175
LUTXG144	科技处纵向科研管理副处长岗位职责	177
LUTXG145	科技处横向科研管理副处长岗位职责	178
LUTXG146	科技处综合事务管理(含统计)岗位职责	179



辽宁理工大学

职能职责

编号: LUT-ML-01

版次: A/0

生效日期: 2006-08-01

第 8 页 共 15 页

职能职责文件目录 (续)

电子文件 编号	文件名称	页 码
LUTXG147	科技处计划与经费管理岗位职责	180
LUTXG148	科技处信息化管理岗位职责	181
LUTXG149	科技处纵向科技项目管理岗位职责	182
LUTXG150	科技处校内项目管理岗位职责	183
LUTXG151	科技处横向合作与项目管理岗位职责	184
LUTXG152	科技处成果与知识产权管理岗位职责	185
LUTXG153	科技处科技园创业服务管理岗位职责	186
LUTXG154	科技处科技园项目转化管理岗位职责	187
LUTXG155	科技处科技园企业孵化管理岗位职责	188
LUTXG156	科技处国际科技合作与学术交流(校学术委员会秘书)岗位职责	189
LUTXG157	科技处人才与基地建设管理岗位职责	190
LUTXG158	科技处温州研究院管理人员岗位职责	191
LUTXG159	科技处中俄合作平台合作管理一岗位职责	192
LUTXG160	科技处中俄合作平台合作管理二岗位职责	193
LUTXG161	研究生部职能范围	194
LUTXG162	研究生部部长工作职责	196
LUTXG163	研究生部教学副部长岗位职责	198
LUTXG164	研究生部研究生管理副部长岗位职责	199
LUTXG165	研究生部思想政治及管理岗位职责	200
LUTXG166	研究生部综合办公室岗位职责	201

	兰州理工大学	编号: LUT-ML-01
		版次: A/0
	职 能 职 责	生效日期: 2006-08-01
		第 9 页 共 15 页
职能职责文件目录 (续)		
电子文件 编号	文件名称	页码
LUTXG167	研究生部招生管理岗位职责	202
LUTXG168	研究生部研究生培养工作岗位职责	203
LUTXG169	研究生部在职申请硕士学位工作岗位职责	204
LUTXG170	研究生部研究生会秘书长岗位职责	205
LUTXG171	学位与学科建设办公室职能范围	206
LUTXG172	学位与学科建设办公室主任岗位职责	207
LUTXG173	学位与学科建设办公室副主任一岗位职责	209
LUTXG174	学位与学科建设办公室副主任二岗位职责	210
LUTXG175	学位与学科建设办公室学位工作岗位职责	211
LUTXG176	学位与学科建设办公室学科建设工作岗位职责	213
LUTXG177	国际合作处职能范围	214
LUTXG178	国际合作处处长岗位职责	215
LUTXG179	国际合作处副处长岗位职责	217
LUTXG180	国际合作处智力引进管理岗位职责	218
LUTXG181	国际合作处出国事务管理岗位职责	219
LUTXG182	国际合作处国家(单位)公派留学生管理岗位职责	220
LUTXG183	国际合作处留学生管理岗位职责	221
LUTXG184	国际合作处国际合作管理岗位职责	222
LUTXG185	国际合作处行政管理岗位职责	223
LUTXG186	学生处职能范围	224
LUTXG187	学生处处长岗位职责	226