



邮电部教育司审定

邮电职工业务技术学习试用教材

投递员读本

曹术林 邱振 編

人 民 邮 电 出 版 社

邮电部教育司审定

邮电职工业务技术学习试用教材

投 遞 員 讀 本

曹术林 邱 振 編

人民邮电出版社

内 容 提 要

本书重点介绍了有关邮件报刊投递工作的规章制度、操作方法、工作经验以及组织城市投递段和农村邮路的原则和方法。对于一般邮政业务知识、开箱工作、押运交换工作、劳动组织和安全生产等，也分章作了介绍。可以作为投递员、乡邮员自学用书，也可作为训练班教材。

投 递 员 读 本

編 者：曹 木 林 邱 振

出版者：人 民 邮 电 出 版 社

北京东四六条13号

(北京市书刊出版业营业许可证出字第〇四八号)

印刷者：南 京 东 海 印 刷 厂

发行者：新 华 书 店

开本 787×1092 1/32

印张 6 2/32 页数 97

印刷字数 138,000 字

1964 年 3 月南京第一版

1964 年 8 月南京第一次印刷

印数 1—40,000 册

统一书号：15045·总953—邮42

定价：(科2)0.55元

前 言

去年以来，随着邮电通信事业的发展，在全国邮电职工中，出现了一个业务技术学习的高潮。为了适应这一形势的需要，我們組織了若干个省、市局的力量，編写了一批业务技术学习教材，本书就是有关邮政业务方面中的一种。

本书主要供职工在职学习，也可作为培养新人員之用。

由于邮电业务、技术和經济管理方面的規章制度，有些还要修訂，因此，各地在使用本书时，应随时注意凡是与邮电部頒布的規章制度有出入的地方，均应以部頒布的統一的規章制度为准。

对于本书的編写，我們虽作了很大的努力，但由于我們的經驗和能力所限，必定还存在不少缺点甚至有謬誤的地方。希望讀者和使用单位随时提出意見，以便进一步加以修改。所有意見，請寄邮电部教育司。

邮电部教育司

1964年2月

編者的話

本教材是根据党的教育为无产阶级的政治服务，教育与生产劳动相结合的方针，并按照邮电部编订的教学计划和教学大纲编写的。供各地邮电企业投递员和乡邮员作为自学用书，或各地邮电企业举办投递员和乡邮员训练班作为试用教材之用。

本书共分六章：第一章緒論，是为了使学员明确邮电企业的性质、特点、任务和作用，以及邮政通信的质量要求，从而正确地树立起坚强的整体观念和“质量第一”的思想，严肃认真地贯彻业务规章制度。第二章邮政业务基本知识，使学员能概括地了解邮政业务的基本内容和邮政生产的一般过程，便于在具体工作中加以运用，并能主动地与上下左右各环节紧密配合，协调一致，提高工作质量和工作效率。第三章邮件报刊投递工作，是本书的重点，对有关邮件报刊投递的规章制度、操作方法和工作经验，以及组织城市投递段道和农村邮路的原则法等，作了比较详细的叙述，使学员能充分掌握，熟练运用，到学以致用，不断提高邮件报刊投递工作质量的目的。第四章开箱工作，主要使学员了解开箱工作同邮件封发、投递各环节工作的相互关系，以及开箱的时限、频次和开取箱筒邮件的方法等。第五章邮件押运和交换，使学员了解和掌握押运和交换工作的一般手续制度，以及邮件交接验收和保护邮件安全方面应该注意的事项，以提高邮件在传递过程中的质量。第六章投递员的劳动组织和安全生产，使学员领会提高劳动生产率和遵守劳动纪律的重要意义，熟悉交通规则的主要内容和维修保养自行车的一般常识，以保证安全生产，并不断提

高工作质量和工作效率。

教材內容是以邮电部頒发的有关邮政业务和邮件报刊投递方面的規章制度为主要依据，并参考引用了其他书籍和“人民邮电”报刊登的有关資料。

在教材結構方面，为了兼顧投遞員和乡邮員在工作任务和操作方法上的共同性，以及他們在合理兼職上的需要，凡关于投遞員、乡邮員、開箱員、接发員应当共同学习的部分，基本上均已納入专章、专节以內。在一般情况下，书內提到投遞員的地方，基本上也适用于乡邮員，为了避免重复，沒有按工种分別提出；但涉及各工种不同需要之处，則分清主次、区别輕重地提出不同的重点，加以叙述。各地邮电企业在讲授时，仍应按照不同的对象，根据因材施教、灵活多样的原則，选择其中重点章节，进行教学；或者在讲授分量上，予以适当安排，不必拘泥教材所列次序而受到限制。必要时，还可以結合其他单行文件，擇要穿插讲授或自学，以期收到实效。

此外，本教材的編写均以現行的規章制度为依据，将来相关制度規定如有变动，应以新的制度規定为准，按新的制度規定办事。

本教材承邮电部教育司、邮政总局以及吉林、湖南两省管理局审查，提出了不少的重要指示和宝贵意見，謹此致謝。

由于編写人員的文化业务水平以及生产經驗所限，教材中难免有不妥和錯漏之处，尚希讀者多加指正。

編者 1963 年 11 月

目 录

前 言

編者的話

第一章 緒論	1
第一节 邮电企业的性质、特点、任务和作用	1
第二节 邮电通信的质量要求	4
第三节 邮电通信的保密規定	5
第四节 贯彻业务規章制度的重要意义	7
第五节 投遞員的職責	8
第六节 投遞員应具备的业务知識和技能及等級划分标准	10
一、投遞員的应知应会 二、投遞員的等級标准	
第七节 投遞員的基本功	14
第二章 邮政业务基本知識	17
第一节 邮件业务概述	17
一、邮件的分类 二、邮件的交寄条件 三、邮件資費、郵資凭証和免資邮件四、欠資邮件和夹寄邮件 五、交驗身分証件領取邮件 六、邮政戳記 七、邮件回执 八、邮件的改寄、撤回和更改地址 九、无法投遞邮件和无着邮件 十、邮件的查詢和补偿	
第二节 邮件的生产过程	48
一、出口平常邮件的整理和銷票 二、出口邮件的封发 三、进口邮件的开拆 四、邮袋使用和袋套标签	
第三节 报刊发行	57
一、报刊发行的基本方針和原則 二、报刊发行的一般生产过程 三、报刊的預訂預收	
第四节 邮政汇兌	63
第三章 邮件报刊投遞	66
第一节 邮件投遞的方式	66

一、窗口投交 二、按址投遞

第二节 出班前的工作 70

一、班前准备 二、取信 三、排信 四、捆信 五、排报 六、排杂志 七、装袋 八、出班

第三节 在投遞段上的工作 87

一、点交邮件原则 二、点交各类邮件的规定 三、几点投遞工作经验

第四节 回局后的終結工作 96

第五节 制卡和管卡 96

第六节 城市投遞組織 101

一、城市投遞的組織形式和適用范围 二、投遞段和投遞路綫的組織

三、組織投遞段和投遞路綫的作法 四、投遞頻次、时限和出班時刻

第七节 农村邮路組織 109

一、組織农村邮路和投遞路綫的方針和原則 二、农村邮路的組織形式

三、农村邮运頻次和投遞頻次 四、规划和組織农村邮路的方法 五、邮运

時間表和乡邮排单制度 六、农村邮路的“五定”制度 七、农村邮运、投遞的遠程遠重标准 八、协助做好农村委办机构的輔導工作

第四章 開箱工作 130

第一节 箱筒的型式和构造 130

第二节 開箱的組織形式 132

第三节 開箱区域的划分和開箱局的确定 134

第四节 開箱的頻次、时限和時間表 136

第五节 開箱路綫的組織 137

第六节 開箱工作的組織 138

第七节 从箱筒取出不合規定邮件的处理方法 139

第五章 押运和交換邮件 142

第一节 邮件交接驗收制度 143

第二节 領取邮件 146

第三节 押运和保护邮件 147

第四节 交換邮件 149

一、在早班邮路上交換邮件 二、与火車交換邮件 三、与汽車交換

邮件 四、与輪船交换邮件 五、与航空站交换邮件

第五节 回局后的終結工作15

第六章 劳动組織和安全生产.....16

第一节 劳动、劳动紀律和劳动生产率16

一、劳动与劳动紀律 二、提高劳动生产率的重要意义

第二节 投遞員的劳动組織16

第三节 工作場地的布置 設備16

第四节 工作場地的整洁和秩序16

第五节 投遞員安全生产知識16

一、安全生产知識 二、交通規則的有关規定 三、自行車維修保養經驗

附录: 一、国内邮件尺寸、重量限度表16

二、国内邮件資費表.....16

三、香港、澳門邮件資費表.....16

四、国际邮件資費表.....16

五、国内各类邮件袋牌、套签类别和标志表.....16

六、統一公制計量单位名称表.....16

七、簡化汉字表.....16

八、百家姓16

方

第一章 緒 論

第一节 邮电企业的性质、特点、 任务和作用

我国邮电企业是党和国家的通信部門，是整个国民經济的重要組成部分之一。它的生产資料属于全民所有；它是按照社会主义企业管理原則进行經營管理的。邮电企业的生产、财务和基本建設等計劃，都列入整个国民經济計劃以內成为国家統一計劃的一部分。邮电企业的根本任务是：为无产阶级的政治和社会主义的經济、文化建設服务，为人民群众的通信需要服务，并为国防服务。由此可見，我国的邮电企业是社会主义性质的国营企业。

邮电通信具有以下几个特点：

第一，邮电通信的生产过程与其他社会主义經济部門的生产过程有相同的地方，例如，都需要有一定的劳动力和一定的生产工具，都需要有一定的操作程序等等；但是，邮电通信工作的劳动对象^①和产品却是特殊的。邮电企业并不生产新的实物成品或商品，而是生产一种效用^②，也就是生产一种传递消息或传递有价物品使之进行空間轉移（从发信地点轉移到另一

① 劳动对象：是指原料、材料、水流、矿山等，通过人的劳动，把它們的大小、成分和式样等加以改变，使它們能适合人們的需要。邮电企业的劳动对象，如信函、报刊、汇款、包裹、电报、电话等，在邮电企业的传递过程中，只是在一定時間內轉移了工作地点，由此产生的是人們所需要的效用，而不是新的物品。这种效用的本身必須保持絕對的完整性，不能加以任何改变。

② 效用：是指事物所产生的功效，也就是指事物所发生的一定作用。

收信地点)的效用。例如,鋼鉄厂把矿砂加以冶煉,生产出来的产品是鋼材,而邮电企业收寄的信件、包裹、电报等则是通过运输或电路传递,使产品从甲地轉移到乙地去产生作用,并不生产另一种新的产品。这就是邮电通信的生产过程与其他企业生产过程不同之点,也就是邮电企业的基本特点。

第二,邮电企业的生产过程与用戶消費过程是完全統一的,是不能分割的。在工业生产中,一般是先生产产品,然后寻求消費者,进行銷售;在沒有找到消費者以前,可以把产品暂时儲存起来,等找到消費者再出售,这說明,工业企业的生产过程与消費过程是可以分开进行的,邮电企业生产却不能这样。邮电企业既不能先生产产品然后銷售,又不能把产品儲存起来,等找到消費者再出售;只有用戶利用邮电的时候,邮电企业才能进行生产,用戶不来利用,邮电企业就不能进行生产,就不能产生通信效用。例如,一个用戶从北京寄信到上海,邮电企业把信件迅速准确地寄到了,这对邮电企业来说是它的生产过程,而对于寄件人与收件人来说,则正是消費过程;邮电企业完成这个传递过程(即生产过程)的时候,也正是寄件人与收件人得到通信效用的时候。这說明了邮电通信生产过程与消費过程不可分割的道理,也說明了邮电企业生产与其他工业企业生产的另一个不同之点。

第三,邮电企业生产具有分散性、連續性和高度的集中統一性。一个工厂可以单独在厂內或車間內把产品制成,而邮电通信一般是不可能由一个企业来单独完成的。例如外埠邮件、电报、长途電話等都需經過两个或两个以上的邮电企业,甚至要跨越几个县、几个省,通过几条、几十条邮路或电路,經過几十、几百以至几万公里的空間距离,使用几种不同的运输工具或电信传输設備,才能完成它的通信任务。因此,邮电企业

生产既有其分散性，又有其不可分割的連續性和必須高度集中在同一的規章制度和領導之下的統一性。通信中任何一环发生了脫节或不協調現象，就必定要影响到整个通信的效果。

第四，邮电企业还具有服务的普遍性。邮电机构遍布全国各个角落，担负着传递党和国家的命令、指示和文件以及沟通人民群众之間的信息的任务，成为国家的神經系統。它的服务面是十分普遍的。随着我国社会主义建設事业的不断发展，对邮电的需要逐步增长，邮电企业的服务面和网路建設等，都必须适应党、国家和人民对邮电通信日益增长的需要，逐步加以扩大。

邮电通信是党和国家进行阶级斗争和生产斗争的有力工具，它的工作具有很强的政治性和半軍事性。邮电企业在通信工作中，必須首先保証党的中心工作的通信任务。在我们国家里，邮电通信为无产阶级的政治服务，关系到我国无产阶级专政的不断巩固和加强，关系到反对帝国主义、反对現代修正主义斗争的胜利，关系到保卫世界和平。因此，在我国社会主义革命和社会主义建設当中，邮电通信的政治作用是极为重要的。

邮电通信在我国社会主义經濟建設中所起的經濟作用也极为重要。国民經济各个部門、各个企业以及上下級之間，在生产活动中都需依靠邮电通信来加强联系，以便有計劃地进行生产。例如：某一生产部門为了完成它的生产計劃，需要迅速、准确地了解和掌握某些地区的原料生产情况，甚至要依靠这些資料进行研究訂出計劃后，才能进行生产或加速地进行生产，在这种情况下，往往需要利用邮电通信。邮电企业能够很好地为社会主义各个經濟部門服务，滿足它們的需要，那么，在加速社会主义生产、增加国家积累方面，邮电企业就会起到很大的

促进作用。

在支援农业生产方面，由于邮电机构深入普遍，网路密布，党和国家的指示、命令可以通过邮电网路迅速地传递到全国农村中去，党的报刊也能及时运送到农村。此外，对于农业种籽、农作物样品、农业机械零件等包裹，邮电企业在制度许可范围内尽可能给予方便，优先运递；农村邮电机构的营业时间，根据农忙农闲情况，尽量予以合理安排，以适应农民的需要；在水利工程等地方，邮电企业根据需要，尽可能地组织了流动服务。所有这些，都可以说明邮电企业在巩固和发展人民公社集体经济，促进农业生产发展和提高农民政治文化水平方面所起的积极作用。

在为社会主义文化事业服务和为国防服务方面，邮电通信所起的作用也是很重要的。

此外，邮电通信沟通人民群众相互之间的通信联系，也在人民群众的日常生活中起着不可缺少的作用。

第二节 邮电通信的质量要求

邮电通信由于具有前节所述的性质、特点和作用，因此，为了适应党和国家以及人民群众的通信需要，邮电企业的首要任务就是要质量良好地做好通信工作。如果邮电通信的工作质量不好，就会大大降低、甚至丧失它的作用，给党和国家以及人民群众带来极大的不便，甚至会造成不可估计的损失。在这一点上，邮电企业生产是与其他工业生产有所不同的。在一般工业企业里，产品质量不好，还可以在检查发现之后，加以补救。例如：纺织工厂出了次布，还可以作为次品减价出售；机器制造工厂制出了不合规格的机器或零件，还可以加工修整后再出售。但在邮电企业，如果生产过程中发生了差错，那就会

立刻影响到它的效用，甚至完全丧失它的效用，事后也无法补救。所以，在邮电企业里是绝对不能允许生产什么“次品”的。

在邮电企业中必须牢固地树立质量第一的思想。必须全面贯彻迅速、准确、安全、方便的质量要求。迅速、准确、安全、方便的要求不可截然分割，个别对待，而必须全面地加以保证。邮电通信必须做到准确、安全，并在这个基础上力求迅速、方便；但是，如果只强调准确和安全，而不注意迅速、方便，那也是片面的。因为信息的传递，与缩短空间距离和时间的要求是紧密联系在一起。办什么事情，都有它一定的时间要求，失去了时间，就失掉了它的作用。例如：某个机关交邮电（电）局发寄一批文件，通知有关单位对即将到来的自然灾害做好预防工作，可是邮（电）局却在自然灾害到来之时或到来之后，才把通知送到相关单位，从信的本身来说，尽管它完整无缺，毫无差错，但从效用上看，它却完全失掉作用了。所以，邮电通信应当正确、全面地贯彻质量要求，既不可以过分地、片面地强调迅速和方便，不顾准确和安全，也不可以片面地强调准确和安全，而忽视了迅速和方便。

第三节 邮电通信的保密规定

邮电企业和职工必须严守通信秘密。这不仅是劳动纪律的问题，而且是遵守国家法纪的问题。凡侵犯通信秘密及遗失国家机关公文造成失密的邮电工作人员，要负国家法律所规定的责任。严守通信秘密，除我国宪法第九十条规定“中华人民共和国公民……通信秘密受法律的保护”以外，中央人民政府于1951年6月8日公布的“保守国家机密暂行条例”中第五条还明确规定：“各级人民政府、各武装部队、各民主党派、各人民团体、各机关、各学校、工厂、企业、矿山、仓库等，对于

• • •

国家机密均須严格保守，不得泄露。”

根据邮政生产过程及工作上的需要，各邮政生产部門及人員应当严格遵守下列保密規定：

一、邮件在邮（电）局处理过程中，除指定的有关工作人員外，不能給任何无关的人員翻看。

二、邮（电）局工作人員因职务而知道邮件的内容和有关邮件和汇款的各项情节，应当負責保守秘密。有关邮件和汇款的各项情节，只能告知相关邮件的寄件人、收件人，相关汇款的汇款人、收款人，或者他們的合法代理人（如未成年人的父母或他們的保护人等）。但是国家检查机关、法院和公安机关可以依照法律程序，对各类邮件和汇款进行扣留、沒收或者取得有关邮件和汇款的必要情节。

三、处理邮件部門的工作場所，除有关工作人員以外，其他人員都不得随便出入，并絕對禁止在工作場所接見來客和留客住宿。

四、絕對禁止任何人将邮件带回家中、宿舍或与工作无关的其他地方。（乡邮員須在中途住宿的，应当将邮件隨身攜帶，严密保管。）

五、凡申請改寄、撤回或更改收件人地址、姓名的邮件，都必須严格按照“邮件改寄撤回及更改收件人姓名住址办法”規定的办法处理，在申請人沒有办妥手續以前，不能把相关邮件給申請人閱看，更不准申請人自己打开信箱或到邮件处理場所自行翻找。

六、邮政工作人員在处理信件时，如果发现信件封口开裂或其他部分有破損，應該立即向主管人員报告，并且用代封紙代封，会同簽證，但不得驗看信件内容。发现邮件破損，應該进行研究，如发现可疑，还应当立即进行查究。

七、投遞員在投遞郵件途中，不得接受任何人的要求把郵件交給他們閱看。投遞員如果必須把自行車放在外面，自己進入機關或居民住宅投遞時，應該把平常和給據郵件及重要報刊隨身帶入，不能隨便放在車上；對於攜帶不了的報刊等，也應當在車上捆牢或鎖固，防止丟失。

八、對於中央及各地政府機關寄遞的公文、公報，要特別注意安全保密，嚴加保護，並及時投遞，保證做到迅速、準確、安全。

九、投遞員知道有關部隊番號、國防駐軍、工礦地區的設施以及電報電話通信的內容等，都不得向任何人洩露。

十、絕對禁止任何人私拆他人郵件。

第四節 貫徹業務規章制度的重要意義

郵電企業由於機構和設備的分散性、生產過程的連續性以及服務的普遍性，在它的生產過程中就需要高度的集中統一和絕對協調。特別是我國幅員廣闊，郵電機構深入廣大農村，郵電設備和網路錯綜複雜，在這種情況下，如果沒有統一的組織、統一的指揮調度和統一的規章制度，把企業內部之間、企業與企業之間、上下環節之間組織起來，取得協調一致，就不可能避免地會使整個生產過程陷於混亂，使整個通信工作不能正常進行，同時也就根本無法保證優良的通信質量。正如工廠里的機器一樣，如果機器中的某一部分或者某一個螺絲釘發生了故障，就必然會影響到整個機器的正常運轉，甚至使生產停頓下來，使企業遭受損失。

1961年2月22日人民日報社論曾對此強調指出：“……工業、交通和基本建設企業的一切合理的規章制度，是企業全體職工的活動準則。不以規矩不能成方圓。現代化企業里如果沒

有一套科学的規章制度，特別是責任制度，要想把企業里成千上萬的人合理安排在每一個崗位上，有秩序有節奏地從事生產活動，是不可能的。……”對郵電企業來說，更是如此。

郵電部所頒布的統一的規章制度是使郵電通信正常進行和不斷提高通信質量的重要保證。這些規章制度是多少年來郵電職工進行生產鬥爭的結晶，是通過實踐不斷加以補充修改而逐步達到完善的生產經驗，因此，這些規章制度都有著一定的科學原理和事實依據，不是憑空臆造和主觀制定的。在部頒的幾個主要規章制度中，對郵政生產過程的結構、生產作業的秩序、上下環節的配合、生產管理上的監督檢查、產品的規格要求、時限的安排、處理的程序等等，都作了統一而明確的規定。所有郵政工作人員都必須樹立堅強的整体觀念，把貫徹執行統一的規章制度作為自己應盡的職責，要做到人人執行制度，個個講究規格。各級郵電機構和主管人員也必須對規章制度的執行情況擔負起監督檢查的責任。投遞員和其他郵政工作人員一樣，應當認真貫徹這些統一的規章制度。對於這些統一規章制度的修改補充，必須按照規定的程序逐級上報批准後，才能變更原有規定。在上級沒有同意修改以前，必須仍按原規定執行。

第五節 投遞員的職責

郵電企業每天投遞的信件，來自全國各個城市和鄉村，來自各個生產戰線，來自各個不同的國家。這些信件里有黨政機關、企業或工礦等部門的重要命令或指示；有各項工作的報告、請示、總結或生產計劃，也有人民群眾之間的信函。這些信件，既關係着我國偉大的社會主義建設，關係着各個企業工廠的生產工作，也關係着群眾的生活和他們親友之間的聯繫。