

林友青 主编

行政总务

人力资源

技术合同

学习型组织

产品销售

财务会计

实验室

生产车间

信息系统

风险防范

高新企业 日常管理实务 与 问答

广东省出版集团

广东经济出版社

林友青 主编

F276.44

12

2004

行政总务

人力资源

技术合同

学习型组织

产品销售

财务会计

实验室

生产车间

信息系统

风险防范

高新企业 日常管理实务 与 问答

广东省出版集团
广东经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

高新企业日常管理实务与问答/林友青主编. —广州:
广东经济出版社, 2004.4

ISBN 7-80677-704-0

I. 高… II. 林… III. 高技术产业-企业管理-问
答 IV. F276.44-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 018296 号

出版 发行	广东经济出版社 (广州市环市东路水荫路 11 号 5 楼)
经销	广东新华发行集团
印刷	湛江日报社印刷厂 (湛江康宁路 17 号)
开本	850 毫米×1168 毫米 1/32
印张	14 2 插页
字数	325 000 字
版次	2004 年 4 月第 1 版
印次	2004 年 4 月第 1 次
印数	1~6 000 册
书号	ISBN 7-80677-704-0 / F·1033
定价	28.00 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与承印厂联系调换。

发行部地址: 广州市合群一马路 111 号省图批 107 号

电话: [020] 83780718 83790316 邮政编码: 510100

邮购地址: 广州市东湖西路邮局 29 号信箱 邮政编码: 510100

(广东经世图书发行中心)

本社网址: www.sun-book.com

·版权所有 翻印必究·

前 言

近几年来，在国家产业政策的引导下，一大批高新技术企业脱颖而出，成为 21 世纪中国经济的亮点。尤其是一批拥有自主知识产权的、处于国际领先水平的高新技术或尖端技术的企业，以其高技术含量、高附加值的产品，极大地推进了产业的升级，成为引领产业发展的中坚力量；不仅创造出巨大的物质财富，而且还推动了经济的发展和社会的进步。

高新技术企业的重要特征，就是知识密集的高智力、高附加值的高效益与研发费用的高投入，伴随而来的便是高风险。一家高新企业是否具有竞争力并保持较为持久的竞争优势，靠的是人才、技术、信息、资金和管理，这五个方面缺一不可。哪一个方面出了问题，都可能导致企业的失败。

高新企业的日常管理与传统企业相比，有着明显不同的特点。一是在企业人员结构中，科技人员多，知识型员工所占的比重大，管理上增加了知识管理、信息管理等内容；二是在企业的资本结构中，科研开发费用巨大，无形资产比重高，因而要求对资金的管理更为科学，特别注重资金运行的高效率；三是在企业的生产要素构成中，科技投入比重高，劳动密集度低，资金投入

多，能源消耗少，产品科技含量高，但企业从事科研开发的风险较大，因此必须强化风险管理。

高新企业的日常管理是保证企业正常运转的前提，也是实行科学管理的基础工作。良好的日常管理不仅可以规范人们的行为，保证正常的工作秩序，而且可以营造出一个良好的工作氛围，激发员工的工作热情，促进企业的向前发展。

本书以国家有关法律法规为指导，参考国内外著名高新企业的先进管理经验，结合当前高新企业（包括传统企业）所遇到的实际问题，全面系统地介绍了高新企业的日常管理实务，并通过问答与条文的形式，清楚明了地阐释了日常管理的方方面面，包括行政总务管理、人力资源管理、技术合同管理、知识型员工管理、信息管理、销售管理、车间与实验室管理以及财务管理和风险管理等诸多事项。既有管理的方式方法，也有可供操作的经验技巧，还有实用的文书图表，同时还有企业必备的、切合实际的基本制度规章等，以期能为企业领导者和管理者提供较为详尽的日常管理范本。就本书内容而言，它不仅适用于高新技术企业，同时还适用于传统制造、加工企业。

本书在编写过程中，参考了大量图书资料和网络资讯，限于篇幅，未能就相关书目及作者一一列出，在此深表歉意。

编 者

2004年3月

内 容 简 介

本书以国家有关法律法规为指导，参考国内外著名高新企业的先进管理经验，结合当前高新企业（包括传统企业）所遇到的实际问题，全面系统地介绍了高新企业的日常管理实务，并通过问答与条文的形式，清楚地阐释了日常管理的方方面面，包括行政总务管理、人力资源管理、技术合同管理、知识型员工管理、信息管理、销售管理、车间与实验室管理以及财务管理和风险管理等诸多事项。既有管理的方式方法，也有可供操作的经验技巧，还有实用的文书图表，同时还有企业必备的、切合实际的基本制度规章等内容。它不仅适用于高新技术企业，同时还适用于传统制造、加工企业。

目 录

第一章 行政总务管理

第一节 认识高新技术企业	1
□ 什么是高新技术?	1
□ 高新技术产业有哪三大类别?	2
□ 高新技术产业有哪些特征?	2
□ 高新技术企业有哪些特点?	3
□ 高新技术企业有哪几种分类?	4
□ 哪些产品属于高新技术产品?	5
□ 高新技术企业有哪几种类型?	6
□ “863”计划与高新技术产业有什么关系?	7
□ 火炬计划与高新技术产业有什么关系?	7
第二节 组织设计	9
□ 高新技术企业有哪几种组织形式?	9
□ 高新技术企业组织设计有哪些原则?	11
□ 高新技术企业组织设计的要求是什么?	13
□ 高新技术企业组织设计有哪几个步骤?	13

☐ 企业的职位分类由哪些因素构成?	14
☐ 职位分析有些什么方法?	15
☐ 高新技术企业如何进行职位分类?	16
☐ 高新技术企业如何划分部门?	18
☐ 高新技术企业一般采取什么样的组织结构?	21
☐ 高新技术企业如何根据自身特点来设计组织结构?	25
☐ 高新技术企业如何进行组织创新?	28
☐ 高新技术企业组织设计的趋势有哪些?	29
第三节 行政规章制度	32
☐ 高新技术企业应制定哪些管理制度?	32
☐ 高新技术企业如何进行权责划分?	34
☐ 高新技术企业的行政工作有哪些?	35
☐ 高新技术企业如何管理其办公室?	35
☐ 员工出勤管理规定有哪些内容?	36
☐ 员工加班管理制度有哪些内容?	38
☐ 员工出差管理制度有哪些内容?	41
☐ 员工请假休假管理制度有哪些内容?	47
☐ 员工值班管理制度有哪些内容?	52
☐ 高新技术公司印章管理有哪些规定?	54
☐ 高新技术企业办公用品管理规定有哪些?	54
☐ 高新技术企业的文书档案管理制度有哪些内容?	55
☐ 高新技术企业员工档案证件管理规定的内容有哪些?	56
第四节 总务管理	57
☐ 高新技术企业如何进行物资财产管理?	57
☐ 高新技术企业应怎样管理车辆?	61
☐ 高新技术企业员工宿舍管理有哪些规定?	63

☐ 高新技术企业如何实施出入管理?	64
☐ 高新技术企业如何管理企业的清洁卫生工作?	69
☐ 高新技术企业如何管理企业员工工作餐?	70
☐ 高新技术企业如何进行食堂外包?	71

第二章 人力资源管理

第一节 人才招聘

☐ 高新技术企业的人力资源有什么特点?	77
☐ 高新技术企业需要什么样的人才?	77
☐ 高新技术企业领导人员应具备什么样的素质?	78
☐ 高新技术企业人力资源管理的特点是什么?	82
☐ 高新技术企业人力资源管理的内容有哪些?	82
☐ 高新技术企业在什么情况下需要引进人才?	82
☐ 高新技术企业如何进行人才招聘?	83
☐ 高新技术企业应如何设立人力资源部门?	85
☐ 高新技术企业员工聘用制度的内容有哪些?	86
☐ 高新技术企业的管理人员应掌握哪些面试技巧?	89
☐ 高新技术企业如何制定员工手册?	91
☐ 高新技术企业如何识别技术带头人?	94
☐ 高新技术企业在招聘人才时应避免哪些陷阱?	95
☐ 如何有效地阅读简历?	95
☐ 如何评价高新技术人才的能力?	97

第二节 绩效考核

☐ 什么是考核, 考核有什么作用?	99
☐ 考核的基本流程是什么?	100

☐ 考核有哪些基本原则？	102
☐ 考核有哪些基本方法？	103
☐ 考核有哪几种类型？	105
☐ 考核有些什么方式？	106
☐ 高新企业应如何开展考核？	109
☐ 如何设定考核周期？	111
☐ 高新技术企业各部门有哪些考核要点？	112
☐ 高新技术企业如何管理考核？	117
☐ 高新技术企业考核应避免一些什么陷阱？	120
第三节 薪酬管理与激励机制	123
☐ 什么是薪酬，薪酬的作用是什么？	123
☐ 薪酬管理有哪些原则？	124
☐ 高新技术企业的薪酬管理应处理好哪些关系？	125
☐ 高新技术企业员工的工资由哪几部分构成？	125
☐ 高新技术企业常用的工资确定方法有哪几种？	126
☐ 高新技术企业如何运用点排列法来确定员工工资？ ...	128
☐ 影响高新技术企业薪酬确定的外因是什么？	131
☐ 影响高新技术企业薪酬确定的内因有哪些？	132
☐ 如何进行薪酬调查？	134
☐ 高新技术企业应设立哪些奖金？	136
☐ 高新技术企业在设计奖金时应注意哪些事项？	138
☐ 福利对高新技术企业的发展有什么作用？	140
☐ 高新技术企业应该具有的福利项目有哪些？	141
☐ 高新技术企业福利设计的目标是什么？	142
☐ 高新技术企业在设计福利时应做哪几个方面的工作？ ...	142
☐ 什么是激励，激励有哪些作用？	143

☐ 高新技术企业在实施激励时应遵守哪些原则?	145
☐ 如何使用奖励来激励员工?	146
☐ 奖励有哪些常见的手法?	148
☐ 如何运用惩罚来激励员工?	148
☐ 高新技术企业如何对团队进行激励?	150

第三章 销售管理

第一节 营销特点与渠道管理	153
☐ 高新技术企业营销有哪些特点?	153
☐ 高新技术企业应如何管理其销售活动?	154
☐ 高新技术企业应怎样管理销售组织?	168
☐ 什么是销售渠道?	177
☐ 销售渠道有什么作用?	178
☐ 销售渠道有哪几种类型?	178
☐ 高新技术企业选择销售渠道有哪 5 项原则?	180
☐ 影响高新技术企业选择销售渠道的因素有哪些? ...	181
☐ 高新技术企业的销售渠道应有怎样的长度与宽度?	183
☐ 高新技术企业应怎样设计自己的销售渠道?	184
☐ 高新技术企业如何设置销售渠道管理部门?	185
☐ 高新技术企业如何对渠道成员进行拜访?	187
☐ 高新技术企业如何支持渠道成员?	187
☐ 高新技术企业的销售代理可分为哪些类型?	190
☐ 高新技术企业如何使用独家代理?	190
☐ 高新技术企业如何对待多家代理?	191
☐ 什么是总代理?	193

☐ 佣金代理有什么特点？	193
☐ 什么是买断代理？买断代理有什么特点？	195
☐ 高新技术企业如何选择佣金与买断代理？	196
☐ 高新技术企业有哪几种促销手段？	197
第二节 营销队伍建设	201
☐ 高新技术企业应如何设计其推销队伍？	201
☐ 人员推销应遵循什么样的步骤？	201
☐ 高新技术企业推销人员有哪些作用？	203
☐ 高新技术企业必须对推销员实施哪些独特的管理？	205
☐ 高新技术企业应怎样满足推销员的需要？	207
☐ 高新技术企业如何更换推销员？	209
☐ 高新技术企业如何招聘推销人员？	210
☐ 高新技术企业的推销员应具备哪些素质？	212
☐ 高新技术企业如何向推销人员给付薪酬？	213
☐ 高新技术企业如何激励推销人员？	214
☐ 高新技术企业怎样对推销人员进行监督？	215
☐ 高新技术企业如何评估推销人员？	216
☐ 高新技术企业应怎样跟踪其推销人员？	216

第四章 财务管理

第一节 财务管理	219
☐ 高新技术企业财务管理有哪些具体内容？	219
☐ 高新技术企业财务部有哪些职责？	221
☐ 高新技术企业的财务经理有些什么权贵？	222
☐ 高新技术企业的资金是如何运动的？	224

☐ 高新技术企业的财务计划由哪四项内容组成?	224
☐ 高新技术企业财务计划的编制程序是什么?	225
☐ 高新技术企业有哪些筹融资方式?	226
☐ 高新技术企业筹融资有些什么原则?	228
☐ 高新技术企业如何选择合适的筹融资方式?	229
☐ 高新技术企业如何分析变现能力?	231
☐ 高新技术企业如何分析财务风险和长期偿债能力?	232
☐ 高新技术企业应怎样分析其资产管理能力?	234
☐ 高新技术企业怎样分析其获利能力?	236
第二节 会计管理	239
☐ 高新技术企业会计的工作职责有哪些?	239
☐ 高新技术企业出纳的工作职责有哪些?	239
☐ 高新技术企业会计部门的工作职责是什么?	240
☐ 高新技术企业应如何建账?	241
☐ 高新技术企业的会计业务处理包括哪些内容?	241
☐ 高新技术企业应如何管理现金?	242
☐ 高新技术企业应如何处理其会计账簿?	243
☐ 高新技术企业怎样审核会计凭证?	245
☐ 高新技术企业会计档案的管理有哪些要求?	248
☐ 高新技术企业出纳作业有哪些基本准则?	248
第三节 税务管理	251
☐ 高新技术企业税务部门的职责是什么?	251
☐ 高新技术企业如何办理开业税务登记?	252
☐ 高新技术企业如何进行税务登记变更?	253
☐ 税款缴纳有哪几种方式?	254
☐ 税收筹划工作有哪些原则?	255

☐ 税收筹划有些什么主要方法?	256
☐ 税收筹划的步骤是什么?	257
☐ 高新技术企业应如何开展税收筹划工作?	258
☐ 高新技术企业如何进行减免税申请?	259
☐ 高新技术企业应怎样利用税收优惠政策?	260
☐ 高新技术企业应如何开具增值税专用发票?	262
☐ 如何审核增值税发票填写是否正确?	263
☐ 增值税专用发票开具的时间有何规定?	264
☐ 逃税将受到什么处罚?	264
☐ 偷税将受到什么处罚?	265
☐ 抗税、欠税将受到什么处罚?	266
☐ 骗税将受到什么处罚?	266
第四节 应收账款管理	267
☐ 高新技术企业应如何分析客户的信用	267
☐ 高新技术企业如何通过财务报表来分析客户 的还款能力?	269
☐ 高新技术企业怎样分析客户的经营状况?	270
☐ 高新技术企业常用的收账策略有哪些?	271
☐ 以仲裁和诉讼方式收账有什么要点?	273
☐ 高新技术企业应如何控制应收账款?	274
☐ 高新技术企业应如何制定应收账款管理办法?	275

第五章 技术合同管理

第一节 了解技术合同	278
☐ 什么是技术合同?	278

☐ 技术合同有哪些类型?	278
☐ 技术合同有些什么条款?	279
☐ 起草技术合同应注意哪些事项?	281
☐ 技术合同签订有哪些要领?	282
☐ 什么是技术开发合同, 其主要条款有哪些?	284
☐ 什么是技术转让合同, 其主要条款有哪些?	286
☐ 什么是技术咨询合同, 其主要条款有哪些?	287
☐ 什么是技术服务合同, 其主要条款有哪些?	287
第二节 技术合同的签订	288
☐ 高新技术企业应如何签订技术开发合同?	288
☐ 高新技术企业应如何签订技术转让合同?	290
☐ 高新技术企业应如何签订技术咨询合同?	292
☐ 高新技术企业应如何签订技术服务合同?	294

第六章 车间管理

第一节 车间日常管理	299
☐ 车间管理的任务是什么?	299
☐ 车间管理有哪些特点?	300
☐ 车间的工作责任是什么?	301
☐ 车间主任有些什么工作职责?	302
☐ 高新技术企业车间绿化应考虑哪些问题?	302
☐ 高新技术企业处理车间固体废弃物有些什么方法? ...	303
☐ 什么是清洁生产, 清洁生产包括哪些内容?	304
☐ 高新技术企业车间如何实施清洁生产?	305
☐ 高新技术企业如何做好车间安全管理?	305

☐ 高新技术企业车间怎样防治职业病?	307
☐ 什么是 5S 活动?	307
☐ 5S 活动开展的程序是什么?	308
☐ 5S 活动开展的方法有哪些?	308
☐ 高新技术企业车间如何开展整理活动?	309
☐ 高新技术企业车间如何开展整顿活动?	310
☐ 高新技术企业车间如何开展清扫活动?	311
☐ 高新技术企业车间如何开展清洁活动?	311
☐ 高新技术企业车间如何开展素养活动?	312
☐ 高新技术企业车间如何进行素养检查?	312
☐ 什么是 TPM, TPM 活动有哪些特点?	314
☐ TPM 活动有些什么作用?	315
☐ TPM 活动包括哪些内容?	316
☐ 什么是 PM 小组?	317
☐ TPM 活动推进的程序有哪些?	317
第二节 无尘无菌车间管理	319
☐ 什么是无尘无菌车间?	319
☐ 无尘无菌车间有哪几种类型?	320
☐ 空气的洁净度有哪几个级别?	322
☐ GMP 对厂区环境有哪些规定?	323
☐ 员工进入无尘无菌车间前如何实施人身净化?	327
☐ 无尘无菌车间的装饰有些什么要求?	330
☐ 如何对无尘无菌车间的员工进行教育训练?	330
☐ 哪些员工不宜在无尘无菌车间工作?	331
☐ 员工出入无尘无菌车间有哪些规定?	332
☐ 员工在无尘无菌车间工作有哪些注意事项?	332

☐ 清扫无尘无菌车间应注意哪些事项?	333
☐ 如何对无尘无菌车间进行清扫?	334
☐ 如何对无尘无菌车间的器具进行清扫?	335
☐ 怎样监测无尘无菌车间的洁净度?	336
☐ 如何处理无尘无菌车间的污染事故?	337
☐ 无尘无菌车间的维护管理应建立哪些记录?	338
☐ 无尘无菌车间的管理有哪些要求?	339

第七章 实验室管理

第一节 实验室日常管理	340
☐ 高新技术企业如何进行实验室管理?	340
☐ 如何对仪器设备进行分档管理?	345
☐ 高新技术企业如何购置仪器设备?	346
☐ 高新技术企业如何管理仪器设备?	347
☐ 企业如何报损报废仪器设备?	348
☐ 如何管理自制仪器设备?	351
第二节 建立重点实验室的条件与要求	352
☐ 申请建立重点实验室有什么条件?	352
☐ 重点实验室建成后有什么基本要求?	353
☐ 如何撰写组建重点实验室可行性论证报告?	354
☐ 如何编写重点实验室组建计划任务书?	357

第八章 知识管理

第一节 认识知识管理	361
☐ 什么是知识管理?	361