

计算机公共课系列教材

大学计算机基础实验教程

主 编 何 宁
副主编 高建华 余艳霞 杨先娣



WUHAN UNIVERSITY PRESS

武汉大学出版社

113
395

计 算 机 公 共 课 系 列 教 材

大学计算机基础实验教程

主 编 何 宁
副主编 高建华 余艳霞 杨先娣
参 编 康 卓 蒋 华 熊素萍
李 艳

7



WUHAN UNIVERSITY PRESS

武汉大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验教程/何宁主编;高建华,余艳霞,杨先娣副主编. —武汉:武汉大学出版社,2005.9

计算机公共课系列教材

ISBN 7-307-04704-7

I. 大… II. ①何… ②高… ③余… ④杨… III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 105046 号

责任编辑:杨 华 黄金文

责任校对:黄添生

版式设计:支 笛

出版发行:武汉大学出版社 (430072 武昌 珞珈山)

(电子邮件:wdp4@whu.edu.cn 网址:www.wdp.com.cn)

印刷:湖北省通山县九宫印务有限公司

开本:787×980 1/16 印张:12.5 字数:248 千字

版次:2005 年 9 月第 1 版 2005 年 9 月第 1 次印刷

ISBN 7-307-04704-7/TP·179 定价:18.00 元

版权所有,不得翻印;凡购我社的图书,如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请与当地图书销售部门联系调换。

计算机公共课系列教材

编 委 会

主 任:杨健霖

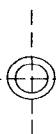
副 主 任:熊建强 李俊娥 殷 朴

编 委:(以姓氏笔画为序)

刘 英 何 宁 汪同庆 杨运伟

吴黎兵 罗云芳 黄文斌 康 卓

执行编委:黄金文 杨 华



内 容 简 介

本教材是与《大学计算机基础》相配套的辅助教材,是对《大学计算机基础》在实际应用方面的补充。内容包括:计算机的组装、操作系统的使用、Windows XP 的操作、Office 应用软件操作技能、计算机网络、信息安全、计算机软件技术基础、数据库基本操作与多媒体技术的应用等。

本教材由具有丰富教学经验的一线教师编写,内容丰富,结构合理,实用性强,可供高等院校非计算机专业学生上机实验与复习用,还可作为计算机爱好者的自学用书。



前

言

本教材根据教育部高等学校非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会最新提出的《关于进一步加强高校计算机基础教学的几点意见》中的课程体系和教学基本要求组织编写。

本书是与《大学计算机基础》教材相配套的实验教材,也是《大学计算机基础》的补充教材,《大学计算机基础》偏重计算机科学与技术的基本概念和原理,本教材是与之相配合的实验教材,旨在强化学生的计算机应用能力和技能的培养。

在设计实验时,本教材主要突出了以下几点:

- 实验的实际应用性;
- 实验与理论紧密结合;
- 实验的可操作性。

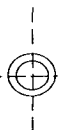
本教材涉及的实验内容较多,每个实验都强调了实验目的,有较详细的操作步骤,可以帮助对计算机应用不太熟悉的学生快速掌握计算机应用技能。

本教材由何宁担任主编,负责全书的统稿,由高建华、余艳霞、杨先娣担任副主编,协助主编完成总纂工作。本教材各章的具体编写分工是:第一章由李艳编写,第二章由高建华编写,第三章由何宁编写,第四章由蒋华编写,第五章由康卓编写,第六章由余艳霞编写,第七章由杨先娣编写,第八章由熊素萍编写。本书的编写得到了武汉大学计算中心和武汉大学出版社领导的大力支持,许多老师在教材的编写过程中给予了帮助并提出了宝贵的意见,在此表示衷心的感谢。

由于作者经验不足,加之时间紧张,书中的内容和形式难免存在不足之处,也难免有错漏之处,恳请同行专家和广大读者指正,作者万分感谢。

编者

2005 年 8 月



目

录

第一章 计算机基础实验知识	1
实验一 键盘与指法基准键位练习	1
实验二 计算机装机练习	11
第二章 中文 Windows XP	27
实验一 Windows XP 基本操作	27
实验二 资源管理器	30
实验三 MS-DOS 方式	37
实验四 控制面板的使用	38
实验五 画图程序的使用	44
实验六 Windows XP 高级应用	47
第三章 办公软件 Office XP 实验	51
实验一 Word 文档的基本操作	51
实验二 表格制作	59
实验三 创建目录	64
实验四 工作表的建立	69
实验五 图表的建立	76
实验六 PowerPoint 2002 的基本操作	80
实验七 PowerPoint 2002 的高级操作	85
第四章 计算机网络与 Internet 基础	91
实验一 通过局域网将计算机接入 Internet	91
实验二 使用 Internet Explorer	97
实验三 使用电子邮件	102
实验四 文件的上载和下载	109



第五章 信息系统安全实验	114
实验一 杀毒软件的配置和使用	114
实验二 网络安全漏洞检测	121
第六章 软件技术基础	130
实验一 C 语言基本知识	130
实验二 算 法	139
第七章 数据库技术基础	147
实验一 数据库的基本操作	147
实验二 查询的操作	163
实验三 窗体、报表与图表的简单操作	173
第八章 多媒体技术概论	182
实验一 Windows XP 的播放工具	182
实验二 画图程序的使用	187
实验三 多媒体文档的制作	190

第一章 计算机基础实验知识

实验一 键盘与指法基准键位练习

随着计算机技术的飞速发展,要培养跨世纪的高等专业人才,计算机知识与应用能力显得极其重要。为了更好地使用计算机,从本实验开始就应认真学习计算机的键盘和基准键位,严格训练,最终实现盲打。

一、实验目的

- (1)了解计算机的系统配置。
- (2)区分计算机的各类设备。
- (3)熟悉键盘布局,掌握正确的操作方法,提高上机效率。

二、预备知识

1. 键盘与指法基准位

键盘(keyboard)是用户与计算机进行信息交流的主要接口,是计算机最重要的输入设备。通过3L打字训练软件的使用,从基准键字母开始练习,逐步掌握计算机各键的使用和字母数字的录入方法,为学习计算机的后续课程打下良好的基础。

(1)键盘结构,(如图1-1所示)。

从图1-1可知,主键盘即通常的英文打字机用键盘(键盘中部),小键盘即数字键组(键盘右侧,与计算器类似),功能键组(键盘上部F1~F12)。

这些键一般都是触发键,不要按下不放,应一触即放。

下面将常用键的键名、键符及功能列入表1-1中,以供用户查阅。

表 1-1

常用键符、键名及功能表

键 符	键 名	功 能 及 说 明
A ~ Z (a ~ z)	字母键	字母键有大写和小写字符之分
0 ~ 9	数字键	数字键的下档为数字,上档为符号



续表

键 符	键 名	功 能 及 说 明
Shift(⇧)	换档键	用来选择双字符键的上档字符
CapSLock	大写字母锁定键	计算机默认状态为小写(开关键)
Enter	回车键	输入行结束、换行、执行 DOS 命令
BackSpace(←)	退格键	删除当前光标左边一字符,光标左移一位
Space	空格键	在光标当前位置输入空格
PrtSc 或 (PrintScreen)	屏幕复制键	DOS 系统:打印当前屏(整屏) Windows 系统:将当前屏幕复制到剪贴板(整屏)
Ctrl 和 Alt	控制键	与其他键组合,形成组合功能键
Pause/Break	暂停键	暂停正在执行的操作
Tab	制表键	在制作图表时用于光标定位,光标跳格(8 个字符间隔)
F1 ~ F12	功能键	各键的具体功能由使用的软件系统决定
Esc	退出键	一般用于退出正在运行的系统,不同软件其功能也有所不同
Del(Delete)	删除键	删除光标所在字符
Ins(Insert)	插入键	插入字符、替换字符的切换
Home	功能键	光标移至屏首或当前行首(软件系统决定)
End	功能键	光标移至屏尾或当前行末(软件系统决定)
PgUp(Page Up)	功能键	当前页上翻一页,不同的软件赋予不同的光标快速移动功能
PgDn(Page Down)	功能键	当前页下翻一页,不同的软件赋予不同的光标快速移动功能

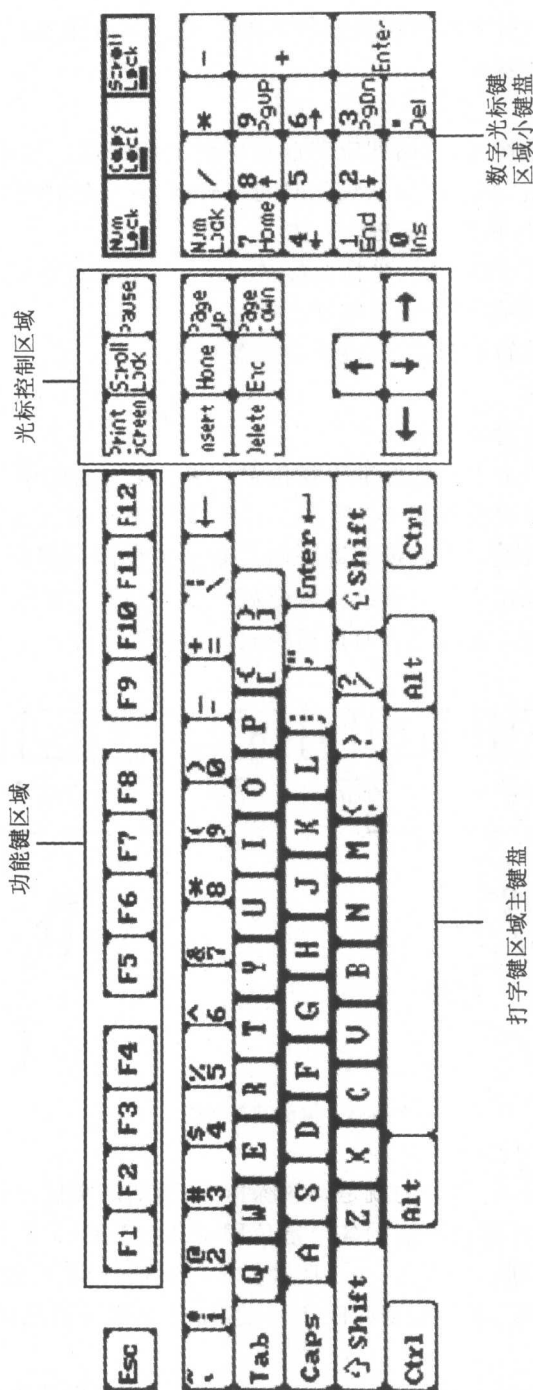


图 1-1 键盘结构图



(2) 指法基准键位。

正确的指法是进行计算机数据快速录入的基础。学习使用计算机,也应掌握正确的键盘操作方法为基础。

① 正确的姿式。

计算机用户上机操作时,开始就应养成良好的上机习惯。正确的姿式不仅对提高输入速度有重大影响,而且可以减轻长时间上机操作引起的疲劳。

- 身体应保持笔直,稍偏向于键盘右方;
- 将全身的重量置于椅子上,坐椅要旋转便于手指操作的高度,两脚平放;
- 两肘贴于腋边,手指轻放在基准键上;
- 监视器放在键盘的正后方,原稿放在键盘左侧。

② 正确的键入指法。

基准键位与手指的对应关系如下:

基准键位是指用户上机时的标准手指位置。它位于键盘的第二排,共有 8 个键。基准键位与手指的对应关系如图 1-2 所示。其中,F 键和 J 键上分别有一个突起,这是为操作者不看键盘就能通过触摸此键来确定基准键位而设置的,它为盲打提供了方便。所谓盲打就是操作者只看稿纸不看键盘的输入方法。盲打的前提就是通过正规训练而熟练使用键盘。基准键位时拇指轻放在空格键位上。

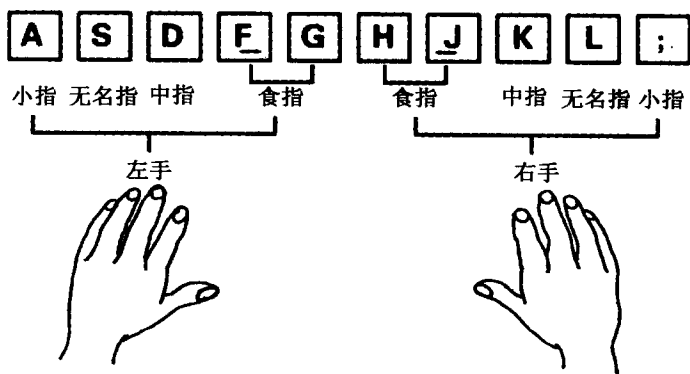


图 1-2 指法基准键位

学习计算机键盘录入,其目的就是要熟练指法,而如何掌握好指法却要花一番功夫。所谓指法,就是将计算机键盘的各个键位固定地分配给十个手指的规定。有了指法,使用键盘就能做到有条不紊,分工明确。根据指法规则,经过一段时间的训练,就能运指自如,得心应手,甚至做到两眼离开键盘,任意指挥自己的一个手指去击其规定的键位。

指法规定以主键盘的 5 与 6、T 与 Y、G 与 H、B 与 N 为界将键盘一分为二,分别



让左右两手管理;左右两部分从中到边分别由食指分管近中两键位(因为食指最灵活),余下的键位由中指、无名指和小拇指分别管理。自上而下各排键位均与之对应。右大拇指管理空格键。主键盘的指法分布见图 1-3。

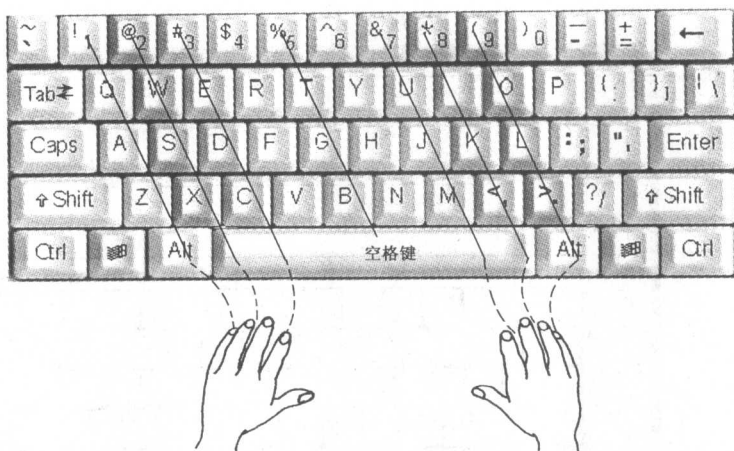


图 1-3 主键盘指法图

小键盘的基准键位是“4, 5, 6”分别由右手的食指、中指和无名指负责。在基准键位基础上,小键盘左侧自上而下的“7, 4, 1”三键由食指负责;同理中指负责“8, 5, 2”;无名指负责“9, 6, 3”和“.”;右侧的“+、-、↵”由小指负责;大拇指负责“0”。小键盘指法分布见图 1-4。

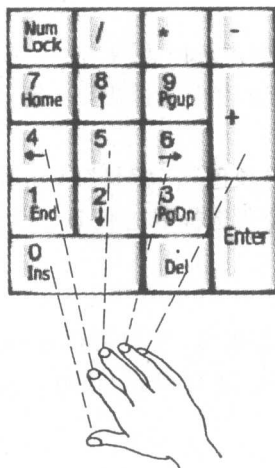


图 1-4 小键盘指法图



2. 3L 打字训练软件简介

3L 打字训练软件 (V1.01) 是一个界面清晰方便的按钮式操作软件, 对初学者来说很容易入门和掌握该软件的使用方法。其软件主界面如图 1-5 所示。



图 1-5 3L 打字训练软件主界面

根据窗口显示的各种按钮, 用户可以查看“前一页”、“下一页”、“最后一页”, 还可以进行“练习”、“测试”、“系统设置”、“退出”等操作, 另外还有帮助图标, 按此图标可以查看用户所需要的内容。

进入系统后, 用户可以设置“颜色”、“背景”、“布局”、“打字”、“联网测试”、“编码提示”等操作, 用户可以根据需要选择以上任意一个选项卡进行操作, 如图 1-6 所示。

(1) 颜色设置。

选择系统设置中的“颜色”选项卡, 用户可以对打字范围、用户输入的文字、错误颜色、分隔线及按钮文字的颜色进行设置, 还可以对窗口边框及背景颜色进行更改。

(2) 背景设置。

选取系统设置中的“背景”选项卡, 用户可以更改背景图像, 也可以选择是否使

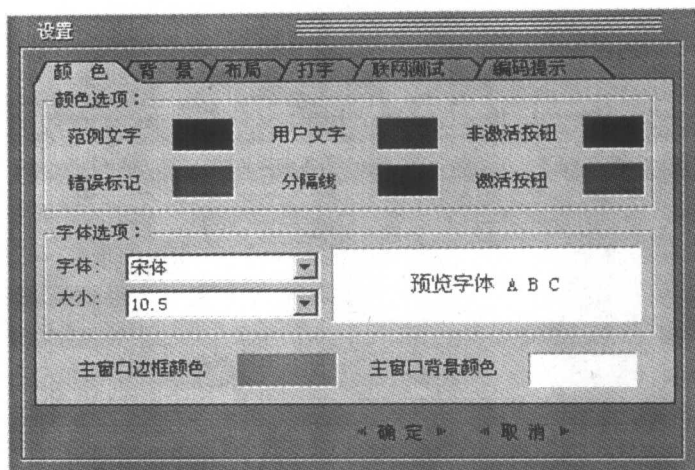


图 1-6 系统设置

用背景,在“使用单色”前的框中打勾则表示背景将使用单色,颜色也由相应的文字颜色和功能区颜色决定,如图 1-7 所示。

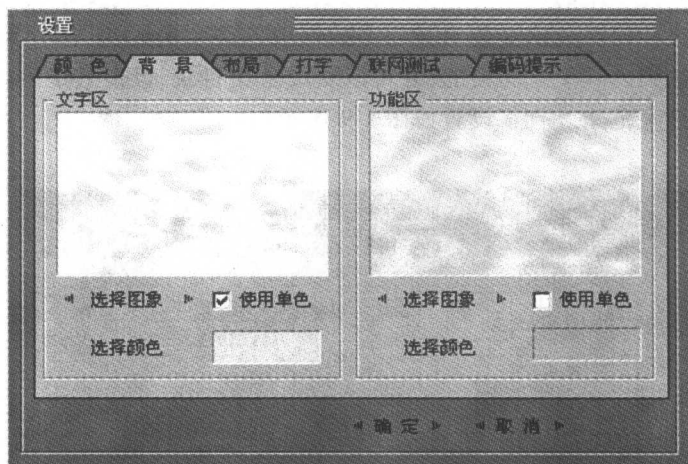


图 1-7 背景设置

(3) 布局设置。

选取系统设置中的“布局”选项卡,用户可以对打字区版面进行设置,其中包括:左、右、上、下边距,字间距等;另外用户可决定是否显示键盘,是否允许汉字的编码提示和键盘提示。键盘提示是在输入英文时用的,需要键盘提示则键盘必须显示出来

才有效果。布局设置如图 1-8 所示。

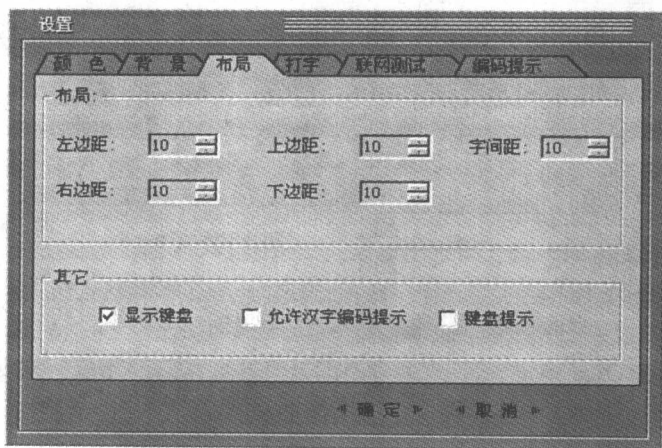


图 1-8 布局设置

(4) 打字设置。

选取系统设置中的“打字”选项卡,在这里用户可以确定使用什么练习内容及练习测试的时间。打字用的英文是以文本方式存放的文件,任何文本文件都可以作为打字范围。系统初始将显示安装目录下\data\子目录中的内容,用户可以对这个文件进行增删以达到内容变化的目的,并可以更改范文目录,以便系统可以选取其他的文本文件作为打字范文。打字设置如图 1-9 所示。



图 1-9 打字设置



(5) 联网测试。

该功能主要完成打字服务器的设置,该版本不提供此功能。

(6) 编码提示。

将当前所用编码生成 3L 编码。

3. 启动 3L 打字训练软件

启动 Windows 以后,在 Windows 桌面双击 3L 打字训练图标,就进入了 3L 打字训练软件,屏幕上显示 3L 打字训练窗口(如图 1-10 所示),单击“进入系统”图标,就可进入如图 1-5 所示 3L 打字训练软件主界面,其他功能参见预备知识中 3L 打字训练软件简介。

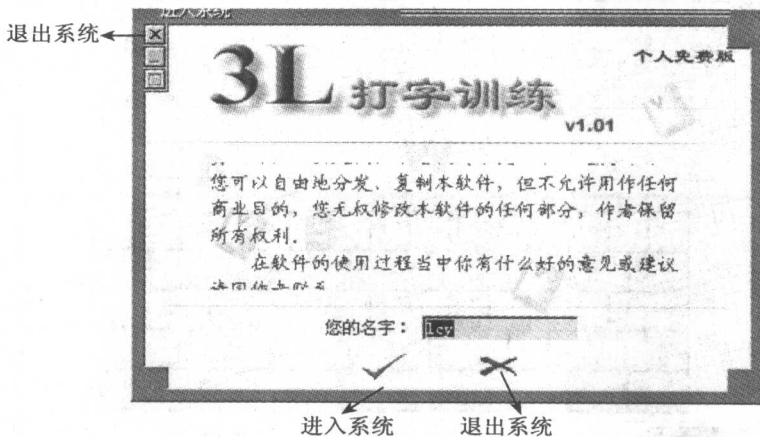


图 1-10 3L 打字训练

三、实验内容

(1) 系统启动。

(2) 3L 指法训练软件的使用。

(3) 指法和指法基础键位练习。

① 基准键位键练习(A S D F 和 J K L);

② 上排键练习(Q W E R 和 U I O P);

③ 中间键练习(T G B 和 Y H N);

④ 下排键练习(Z X C V 和 M , . /);

⑤ 其他键练习(上档键的输入)。

注:明确手指分工,坚持正确的姿势与指法,坚持不看键盘(盲打)。