

全国高等医药教材建设研究会 卫生部规划教材

全国高等学校配套教材



供药事管理、医药市场营销专业用

医院药事管理 学习指导与习题集

主 编 / 杨世民



人民卫生出版社
PEOPLE'S MEDICAL PUBLISHING HOUSE

全国高等学校配套教材

供药事管理、医药市场营销专业用

医院药事管理 学习指导与习题集

主 编 杨世民

编 者 (按姓氏笔画排列)

方 宇 (西安交通大学医学院)

冯变玲 (西安交通大学医学院)

宋金春 (武汉大学人民医院)

张 勇 (广东药学院)

杨 悦 (沈阳药科大学工商管理学院)

杨世民 (西安交通大学医学院)

欧 宁 (南京医科大学第一附属医院)

周 文 (山东大学齐鲁医院)

董亚琳 (西安交通大学第一附属医院)

赖 琪 (四川大学华西药学院)

詹学锋 (华东科技大学同济药学院)

人 民 卫 生 出 版 社

图书在版编目 (CIP) 数据

医院药事管理学习指导与习题集/杨世民主编. —北京: 人民卫生出版社, 2006. 10

ISBN 7-117-07935-5

I. 医… II. 杨… III. 医院—药政管理—医学院校—教学参考资料 IV. R197.32

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 095894 号

医院药事管理学习指导与习题集

主 编: 杨世民

出版发行: 人民卫生出版社 (中继线 010-67616688)

地 址: 北京市丰台区方庄芳群园 3 区 3 号楼

邮 编: 100078

网 址: <http://www.pmph.com>

E - mail: pmph@pmph.com

购书热线: 010-67605754 010-65264830

印 刷: 北京市卫顺印刷厂

经 销: 新华书店

开 本: 850×1168 1/16 印张: 9.75

字 数: 275 千字

版 次: 2006 年 10 月第 1 版 2006 年 10 月第 1 版第 1 次印刷

标准书号: ISBN 7-117-07935-5/R·7936

定 价: 15.00 元

版权所有, 侵权必究, 打击盗版举报电话: 010-87613394

(凡属印装质量问题请与本社销售部联系退换)

前 言

《医院药事管理学习指导与习题集》是《医院药事管理》教材的配套教材。

编写《医院药事管理学习指导与习题集》的目的是帮助学生《医院药事管理》课程，提高教学效果。本学习指导与习题集按照原教材编排顺序编写，由正文和附录两部分组成。正文包括4部分，即教学大纲要求、教学内容概要、复习题和参考答案。教学大纲将教材主要内容分为掌握、熟悉、了解3部分；教学内容概要对教材的内容进行了提炼、概括；复习题包括A型选择题、B型选择题、X型选择题、填空题、名词解释和问答题6种题型，拟定了若干道题，并附有参考答案。附录由两部分组成，附录Ⅰ列出了10篇专业英文阅读材料，每篇材料后列出了2~5道思考题；附录Ⅱ列出了3套综合测试题。

《医院药事管理学习指导与习题集》可作为高等医药院校药事管理、医药市场营销、临床药学等专业教师和学生的教学辅助用书，供教师教学参考、学生复习和自我测试之用，也可供医院药学技术人员和其他药学工作者学习参考。

《医院药事管理学习指导与习题集》的编写工作是在全国高等医药教材建设研究会、卫生部教材办公室领导下进行的。人民卫生出版社郭向晖编辑参加了编写会议，对编写大纲提出了很好的建议；在编写过程中得到了编写单位领导的关怀和大力支持；在书稿完成过程中，西安交通大学医学院药事管理学教研室梁晓燕作了大量的具体工作，在此一并表示衷心感谢。

由于编者水平有限，本学习指导与习题集的编写体例和内容难免存在不当之处，恳请读者指正。

编 者

2006年5月

目 录

第一章 绪论	1
一、教学大纲要求	1
二、教学内容概要	1
三、复习题	6
四、参考答案	8
第二章 医院药事的组织管理	10
一、教学大纲要求	10
二、教学内容概要	10
三、复习题	15
四、参考答案	17
第三章 调剂管理	20
一、教学大纲要求	20
二、教学内容概要	20
三、复习题	24
四、参考答案	26
第四章 制剂管理	29
一、教学大纲要求	29
二、教学内容概要	29
三、复习题	37
四、参考答案	41
第五章 药品管理	43
一、教学大纲要求	43
二、教学内容概要	43
三、复习题	49
四、参考答案	51
第六章 医院药品质量管理	53
一、教学大纲要求	53
二、教学内容概要	53

三、复习题	57
四、参考答案	58
第七章 临床药学和药学保健	60
一、教学大纲要求	60
二、教学内容概要	60
三、复习题	68
四、参考答案	71
第八章 临床用药管理	76
一、教学大纲要求	76
二、教学内容概要	76
三、复习题	80
四、参考答案	82
第九章 药物利用研究与药物经济学的应用	85
一、教学大纲要求	85
二、教学内容概要	85
三、复习题	88
四、参考答案	89
第十章 医院药学信息服务	93
一、教学大纲要求	93
二、教学内容概要	93
三、复习题	97
四、参考答案	99
第十一章 医院药学科研管理	101
一、教学大纲要求	101
二、教学内容概要	101
三、复习题	107
四、参考答案	109
附录一 英语阅读材料	111
阅读材料 1: ASHP national survey of pharmacy practice in hospital settings; Dispensing and administration—2005	111
阅读材料 2: The frequency and potential causes of dispensing errors in a hospital pharmacy	112
阅读材料 3: Ohio guidelines for advanced-practice hospital rotations for pharmacy students	113
阅读材料 4: ASHP Statement on the Pharmacy and Therapeutics Committee	114
阅读材料 5: Opportunities and responsibilities in pharmaceutical care	116
阅读材料 6: Defining clinical pharmacy and pharmaceutical care	117

阅读材料 7: Enhancing quality and safety through physician-pharmacist collaboration	118
阅读材料 8: The contribution of hospital pharmacists in pharmacovigilance	120
阅读材料 9: Pharmacoeconomics of antiviral therapy for influenza in a Japanese hospital setting	121
阅读材料 10: The impact of China's retail drug price control policy on hospital expenditures; a case study in two Shandong hospitals	122
附录二 综合测试题	124
综合测试题一	124
综合测试题二	129
综合测试题三	134
综合测试题一答案	140
综合测试题二答案	141
综合测试题三答案	144

第一章

绪 论

一、教学大纲要求

(一) 掌握内容

1. 医院药事管理的概念和特点
2. 医院药事管理的主要内容
3. 医院药事管理的常用方法

(二) 熟悉内容

1. 我国医院药事管理工作的主要成绩
2. 医院药事管理在医院的地位与作用

(三) 了解内容

1. 20 世纪医院药事及药事管理工作的发展
2. 医院药事管理的发展趋势

二、教学内容概要

(一) 医院药事管理的概念和特点

1. 医院药事的概念 医院药事泛指医院中与药品和药学服务有关的事物(项),是药事在医院的具体表现。包括:①医院药品的采购、储存、保管、调剂、制剂、药品的质量管理、药品的临床应用、经济核算、临床药学、药学教学、科研、监督管理;②医院药学部门的组织机构、人员配备、设施设备、规章制度;③医院药学部门与外部的沟通联系、信息交流等事项。如,药学部门与医疗科室、护理部门及医生、护士、患者的沟通交流,与医院之外的药品生产企业、药品经营企业、药品检验部门和监督管理部门的业务联系。

2. 医院药事管理的概念 医院药事管理是对医院药学事业的综合管理,是应用管理科学的基本原理和研究方法对医院药学事业各部门活动的研究,总结其管理活动的规律,并用以指导医院药事健康发展的实践活动。具体地讲,医院药事管理是指医院内以服务病人为中心,临床药学为基础,促进临床科学、合理用药的药学技术服务和相关的药品管理工作。

3. 医院药事管理的特点 医院药事管理具有专业性、技术性、政策法规性、技术服务性的

特点。

(1) 专业技术性: 专业技术性是指医院药事管理不同于一般行政管理工作, 具有其显著的专业特征。医院药事管理的研究对象是药房、药品、药品信息、药师, 研究内容涉及采购、供应、调剂、制剂、药品检验、药品保管、临床药学、药学保健等。

(2) 政策法规性: 医院药事管理是各种管理法规、政策在医院药事活动中的实际运用。如,《药品管理法》及其实施条例,《麻醉药品和精神药品管理条例》中有关医院药学管理及药品使用的规定。《医院机构药事管理暂行规定》、《处方管理办法》、《医疗机构制剂质量管理规范》、《医疗机构制剂注册管理办法》等管理法规是医院各部门、个人都必须严格遵守和认真执行的行为规范, 是药品监督管理部门对医院药事工作实施监督管理的依据。

(3) 技术服务性: 技术服务性突出了医院药事管理的目的, 医院药事管理要以服务病人为中心, 保障供应医院临床需要的合格药品, 保证用药安全、有效、经济、保障医院药学服务工作的正常运行和不断发展, 从而高质高效地向病人和社会提供医疗卫生保健的综合服务, 以提高药物治疗的质量和医疗保健质量。

(二) 医院药事管理的主要内容

医院药事管理是一个相对完整的系统, 它包括了医院药事的组织管理、法规制度管理、业务技术管理、质量管理、经济管理、信息管理等内容。

1. 医院药事组织管理 医院药事组织管理是研究医院药学部门的结构和人员的管理, 其内容包括设置和建立药事组织机构, 人员配备、岗位职责、培养教育, 沟通医院药学部门与各科室、各部门的关系, 协调好药学人员与病人、医护人员、行政、后勤人员之间的关系。

2. 医院药事法规制度管理 《药品管理法》实施以来, 国家和政府主管部门针对医院药事工作制定颁发了一系列的法规政策, 来规范医院药事管理工作和药学人员的行为。如, 医院的处方管理, 调剂、制剂管理, 药品质量的管理, 合理用药管理, 医院药事管理等, 促进医院药事管理工作有法可依, 依法办事, 贯彻执行法规政策是作好医院药事管理工作的前提。此外, 各医院结合本院实际情况, 制定了一些规章制度。随着科学技术的发展, 医院药事工作也要与时俱进, 适应时代的要求, 有些法规政策还不够完善, 有些内容已经陈旧, 必须加以修改和完善。医院药事法规建设是医院药事管理的重要内容之一。

3. 医院药事业务技术管理 业务技术管理是医院药事管理的重点, 其内容包括调剂、制剂管理、药库管理、药品检验管理、临床用药管理、药品信息管理等。随着临床药学和药学保健的发展, 出现了新的业务工作, 如药学咨询服务, 单剂量调配处方, 全肠道外营养和肿瘤化疗药物静脉液体配制, 卫星药房的建立, 药师深入病房参与查房和病历讨论等, 使药学工作与临床学科的结合更加紧密。电子计算机的应用和普及, 使医院药事管理工作发生了深刻的变化, 提高了服务质量和管理水平。以上新业务工作的开展及其管理也需要总结、研究并加以制度化、规范化。

4. 医院药学的质量管理 医院药学的质量管理包括两个方面的内容, 一是对药品的质量管理, 二是对药学工作质量实施的管理。药品的质量管理包括医院基本药品目录的遴选, 药品采购、供应、验收、库存、调剂、制剂、检验等的质量管理, 以保证提供合格的药品。药学工作质量管理主要是指与药品质量有关的工作以及药学信息提供咨询与服务过程对药品质量和药学服务质量的保证制度。

5. 医院药品经济管理 医院药品经济管理是医院经济管理工作的的重要组成部分。医院药品经济涉及到预算, 药品采购、供应、库存控制、价格、用药的经济分析, 医院制剂室的生产管理, 药品作价, 调剂室的配方发药, 药品的分级管理等工作。医院要严格成本核算及药品帐务管理, 运用药物经济学的原理和方法, 对医院药物资源利用状况和用药情况进行调查与综合评估分析, 提高药物资源利用的合理性, 提高药物治疗水平。

6. 医院药物信息管理 医院药事管理的一个重要内容就是加强对药品供应、调剂、制剂、药品质量监督管理过程以及药品使用信息的管理。药学部门要重视药品信息的收集,建立药学信息资料室,配备有关专业书籍、工具书、专业期刊、计算机及其软件、数据储存设备,进行计算机联网,建立药学信息资料检索系统,以便正确的向医护人员、患者提供药品信息,提供用药咨询服务,促进合理使用药品。

(三) 医院药事管理的常用方法

医院药事管理常用方法有调查研究方法、目标管理法、PDCA 循环法、直线回归法和 ABC 分类法。

1. 调查研究方法 调查研究是以特定群体为对象,应用问卷测量或其他工具,经由系统化程序,收集有关群体的资料及信息,以了解该群体的普遍特征。调查研究有两种基本类型,即普查和样本调查,医院药事管理常用样本调查。问卷调查是收集调查数据的重要方法,运用该方法可进行多种课题的研究,如医院药师工作状况调查,医院对临床药师需求总量预测,医院药物利用与合理用药的研究,我国医院临床药学的管理研究,消费者对医院药学服务认知的实证研究等。

调查研究的一般程序分为选题、成立研究假设、设计研究方案、抽样、收集资料、整理资料 and 撰写研究报告。

2. 目标管理法 目标管理是通过全体职工参与制定和实施总体的及具体的目标,以提高管理人员的责任感,激发职工的积极性,来提高管理效果和效率的一种民主科学的管理方法。它根据上级要求和本单位情况,上下结合,制订出一定时期的总目标,并分级落实到各部门和每个职员,以确定各部门和各人的目标及实施目标的具体措施,并严格执行,对目标完成的情况,上级定期进行检查和考评,奖优惩差,以此来衡量管理水平的高低。

医院药学部(药剂科)实施目标管理,可分为三个步骤,即确立目标、实施目标、考评目标。

3. PDCA 循环法 PDCA 是由 Plan, Do, Check, Action 4 个英文词的第一个字母组成的,是一种按照计划、执行、检查、处理 4 个阶段的顺序不断循环,进行质量管理的方法。该循环是由美国管理专家戴明提出的,又称戴明循环法。该循环包括四个阶段,第一阶段是拟定计划,即确定方针和目标、工作项目、活动计划等;第二阶段是实施,即贯彻执行计划,扎扎实实去干;第三阶段是检查,即工作干完之后要进行检查总结,看看哪些对了,哪些错了,原因是什么;第四阶段是处理,即要把成功的经验肯定下来,变成标准,以后再干时,就按标准去做,对失败的教训要加以总结,防止再发生。对没有解决的问题,应找出原因,向下一阶段的计划提供资料。PDCA 循环的特点是:大环套小环,小环保大环,推动大循环。每完成一次循环,就可解决一批质量问题,从而使产品质量和工作质量达到一个新水平。

4. 直线回归法(预测分析) 直线回归法是依据直线方程式 $Y=a+bX$,按照数学上最小二乘法的原理来确定一条能够正确反映 X 和 Y 之间具有误差平方和最小的直线。药品需求量是药品采购的基本依据,作好药品需求量的预测是医院药品管理的重要工作之一。运用直线回归法对药品需求量进行预测分析,通过科学的预测加强医院药品管理的计划性,做到以需购进,既保证了临床的需求,又不致药品积压。

5. ABC 分类法 ABC 分类法,又称重点管理法或巴雷特(Pareto)分类法,它是加强库存物资管理的一种先进的科学方法,其原理是对所需的各种物资,按其价格高低、用量大小,重要程度、采购难易分为 A, B, C 3 类,对不同的类别采取相应的管理措施。

(1) A 类:库存物质品种累计数约占总品种数的 5%~10%,而累计资金占库存资金总额的 60%~70%。

(2) B类:品种较多,占总数的20%~30%,其金额占总金额的20%左右。

(3) C类:品种最多,约占总数的70%,但其金额仅占总金额的10%以下。A类物质品种少,占用资金多,因而是重要物质,在订货批量和库存储备方面,要用最经济方法,实行重点控制,定时定量供应。C类物质品种多,占用资金少,可以采用较简便的方法加以控制,如采用固定订货量,进货后可使用较长时间,不必经常供应。B类物质处于中间状态,可实行一般控制,如定期订货,按合理批量供应等。

(四) 20余年来我国医院药事管理工作的主要成绩

1. 培训了一批药剂科主任和临床药师 自20世纪80年代初期始,各地举办了药剂科主任、临床药学、医院药事管理等类型的学习班,培训了一批药剂科工作的骨干。

2. 创办了医院药学类期刊杂志 创办了以医院药学工作为主要内容的学术期刊,如《中国医院药学杂志》、《中国药房》、《中国医院用药评价与分析》、《药学服务与研究》等专业杂志。

3. 成立了医院药学专业组织 1990年11月,成立了中国药学会医院药学专业委员会;1997年4月,成立了中华医院管理学会药事管理专业委员会(中华医院管理学会2005年9月12日更名为中国医院协会)。

4. 实施了医院药师规范化培训和继续教育 颁布实施了《医院药师规范化培训大纲》、《继续药学教育试行办法》,开展了国家级继续药学教育项目的培训工作。

5. 举办了以医院药师为主体的中国药师周大会 自1998年~2005年,中国药学会举办了7届中国药师周大会,凝聚了药师队伍,增强了药师对社会与职业的责任感,展示了药师充满爱心的风采,体现了药师的社会价值与作用。

6. 颁布、实施了一批医院药事管理的法规 如《医疗机构制剂配制质量管理规范》、《医疗机构药事管理暂行规定》、《处方管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》、《医疗机构制剂配制监督管理办法》、《麻醉药品、精神药品处方管理规定》、《医疗机构麻醉药品、第一类精神药品管理规定》等,逐步形成了我国医院药事管理的法规体系,为医院药事管理工作提供了法规依据。

7. 加强了与国外医院药事管理工作的交流 采用请进来、走出去的做法,邀请了一批国外医院药学专家来华讲学。同时,学会组织医院药师走出国门,参加国外的学术会议,了解医院药学的进展。如,组织参加了FIP的学术年会,东亚地区临床药学与实践学术会议,亚洲临床药学大会,美国ASHP学术年会,新加坡药学大会,日本医疗药学年会。通过交流,对国外临床药学、药学服务的理念和做法有了比较深刻的理解,对新时期医院的工作内容有了新的认识。

8. 医院药学的内涵和药师的职能发生了改变 20年来,医院药学由传统的药品调配发放向临床药学、药学保健方向转变。药师的工作从“面对药物”转向“面对病人”。医院药师的整体素质得到了提高。医院药学的内容已不是简单的调配处方和制备制剂。三甲医院的药学部门承担了教学、科研任务,给本科生讲授大课,指导毕业生设计,招收培养硕士、博士研究生。药师开始走出药房,去临床参加会诊,查房,病历讨论等工作。有的医院药学部承担了药品不良反应监测报告的工作,有的申请获得了新药GCP试验基地。一些医院药师开展了治疗药物监测(TMD),开展了生物利用度、药物相互作用、药动学、药效学的研究,提供个体化给药方案,一些医院设立用药咨询室(台),药师为医、护及患者提供药学信息和药物咨询服务。三级医院的药师结合临床承担了一批科研课题的研究,写出了大量的科研论文,有些高水平的论文还被SCI、EI、Medline等著名检索系统收录,有的研究成果被评为省部级科学技术奖。以上工作的开展,使临床用药更加安全、有效、经济,提高了医疗质量。

(五) 医院药事管理在医院的地位与作用

1. 医院药事管理是医院的重要组成部分 医院药事工作是医院工作的重要组成部分,医院

药学部（药剂科）是在院长领导下的医院临床技术科室，具有很强的专业技术性和政策法规性，是维护人民身体健康，保障人民用药安全的重要环节。医院药事工作，无论从参与临床用药，提高医疗质量以及为患者提供用药咨询服务的社会效益还是从加强经营管理，获取合理的经济效益来看，对医院发展和管理都起到了很大的作用。

2. 医院药学工作是医院服务的窗口 医院药学工作既和临床科室、护理部门打交道，也直接服务于门诊和住院的病人。药学人员的业务技术、职业道德水平以及对他人的关爱之心通过这个窗口来展现。

3. 医院药事工作是医疗质量的重要保证 医院药学部门根据医疗需要提供安全、有效、价格合理的药品和自配制剂，为医疗工作的质量提供了重要的保证。医院的药事管理工作就是监督、指导本医院科学管理药品和合理用药。临床药学、药学保健工作的开展、抗菌药物的合理使用，药物不良反应的监测和报告，药物经济学的研究，循证医（药）学的出现和发展以及对处方管理的加强，都是医院药事管理关注的热点问题，而这些问题与医院的整体医疗水平的提高密切相关。

4. 医院药品费用是医院经济的主要来源 在市场经济条件下，医院药品与制剂的收入是医院业务经费收入的主要来源，在医院全部资金中，药品与制剂的收入占 40%~70%。药品收入对医院的生存和发展起到了极其重要的作用。

（六）20 世纪医院药事及其管理工作的发展

20 世纪是医院药事及其管理工作成长和变化的时期，Hepler 将其划分为传统阶段、过渡阶段和病人服务阶段。

1. 传统阶段 20 世纪前 50 多年，药房的主要工作是配制和出售药品，药师的功能是采购、制备和评价药品。

2. 过渡阶段 20 世纪 60~90 年代，药学作为一种临床专业出现，临床药学问世。此后，医院药师逐步开展了治疗药物监测、药学情报服务、临床用药咨询、参加查房和疑难病症会诊、药物不良反应监测和报告。药师的职能由发药窗口转移到病床边。药师的努力收到了良好的效果，表现在：减少药物不良反应，增强病人对药物治疗的依从性，改善药物治疗的结果。在过渡阶段，药师一直忙于开展新的业务，忙于提高自己的专业地位，忙于寻求自身发展的出路，忙于挽救自己的职业命运。

3. 病人服务阶段 20 世纪的后 10 年，药学保健作为一种新的医院药学工作模式出现。药学保健就是提供直接的、负责的、与药物有关的关心照顾，目的是获得改善病人生活质量的确定结果。强调药师对病人负责，药物没有剂量，病人才有剂量，药师首先必须考虑的是维护病人的健康和安全。药学保健工作的开展使医院药师的服务深化，由强调药学工作与临床相结合进而发展为药师直接服务于患者，向病人提供与药物治疗有关的知识和建议，药师对每位病人的药物治疗结果（包括防治疾病和改善生存质量）承担责任。

（七）医院药事管理的发展趋势

1. 调剂的发展趋势 药品调剂工作是医院药学的第一线工作，调剂工作的模式将由传统的保障供应型向技术服务型转变。调剂工作首先要转变工作理念，调剂不再是一般意义上的照方发药，它除了调剂药品之外，重要的是给患者提供健康，要缩短药患距离，开展药学咨询服务。药房要设置咨询服务室（台），固定专门的药师进行咨询服务，住院调剂实行单位剂量调剂作业。药师在提供合格药品的同时，必须开展药物信息咨询服务，对门诊、住院病人实施用药教育制度。

2. 医院制剂从供应保障型向技术开发型转变 医院制剂仅限于临床需要而市场上没有供应

的品种。医院制剂应以技术进步推动其发展,充分发挥医院制剂紧密结合临床的优势,开展静脉输液混合,肠道外营养液和化疗药的配制,开展新制剂、新剂型的研发,医院制剂也要向给药方案个体化的方向发展。

3. 开展临床药学工作,加强医药结合 开展临床药学工作其核心是研究和指导合理用药,药师要走出药房,深入病房,了解并解决临床用药问题,参与临床查房、临床会诊,参加危重病人抢救,为药物治疗提供建议,开展体液浓度监测,设计个体化给药方案。此外,药师还应做好病人用药记录。

4. 开展药物利用评价工作和药物经济学研究 药物利用评价的作用是监测医师用药的合理性,对药物利用状况进行研究,掌握药物消耗动态,分析其合理性,节约开支。通过了解医生用药习惯,发现用药的流行趋势,估计用药可能出现的问题,监测用药的合理性,防止药物不合理使用。通过优化成本-效果结构,最大限度地提高治疗效果,控制药品费用的增长。

5. 开展药物不良反应报告和监测 医院必须指定专(兼)职人员负责本单位使用药品的不良反应报告和监测工作。发现可能与用药有关的不良反应应详细记录、调查、分析、评价、处理,填写《药物不良反应/事件报告表》,并按规定上报。对上报的药品不良反应进行分析,鉴定与不良反应有关的高风险药物和病人,并向病人提供药物不良反应咨询,在医药学期刊杂志上发表和报告重要的不良反应事件。根据药品出现的不良反应,提醒医师严格掌握适应证,提出不宜联合用药的建议及不宜使用该药的人群建议。

6. 科研教学工作是医院药事管理的重要工作 开展科研和教学工作旨在提高药师的业务素质,加强医院药学人才培养,促使医院药学工作的深入开展,使药学服务水平和医疗工作的质量得以提高。医院的科研工作要围绕合理用药、药物经济学、新药开发和医院药事管理工作开展研究。教学工作主要通过指导药学生实习、基层药学人员的进修,承担药学院校学生大课讲授等活动来实施。医学院附属医院和有条件的三甲医院通过指导本科生毕业专题设计,招收培养研究生来实施药学教学。

7. 开展社区药学服务 药师除了在医院工作外,还要深入社区、家庭,给予病人更多的用药方面的指导,减少老年性疾病及其并发症的发生,提高其生活质量。药师通过电话咨询服务,解答病人用药疑问,指导用药,也可以采取定期上门服务,检查家庭贮存药品的质量,为各类慢性病人药物治疗提供服务。

8. 药师的业务素质要进一步提高 药师可以通过学历教育来提高,也可以通过在临床实践中锻炼来提高,注意补充临床医学知识,学习掌握人际沟通交流的技巧,强化临床科室的实践和参与查房、会诊、讨论给药方案等职业化培训,并参加以新理论、新知识、新技术和新方法为主的继续药学教育活动来提高自身的业务素质。

三、复 习 题

(一) A 型选择题 (最佳选择题) 备选答案中只有一个最佳答案。

- 2005 年中国药师周的主题是 ()。
A. 中国药师, 为您健康服务 B. 《药品管理法》, 关爱人民健康
C. 健康与药师, 责任与服务 D. 安全合理用药与和谐社会: 共同的责任
- 治疗药物监测的英文名称是 ()。
A. DTM B. TDM C. MTD D. DMT
- 临床药学业务出现在 ()。
A. 20 世纪 40 年代 B. 20 世纪 50 年代
C. 20 世纪 60 年代 D. 20 世纪 70 年代

4. 我国最早创办的医院药学杂志是 ()。
- A. 《中国医院药学杂志》 B. 《中国药房》
C. 《中国医院用药评价与分析》 D. 《药学服务与研究》

(二) B型选择题 (配伍选择题) 备选答案在前, 试题在后。每组若干题, 每组题均对应同一组备选答案, 每个备选答案可以重复选用, 也可以不选用。

[1-3]

A. ASHP B. ACCP C. FIP D. FDA E. DEA

1. 国际药学联合会的英文缩写为 ()。
2. 美国临床药学学会的英文缩写为 ()。
3. 美国医院药师协会的英文缩写为 ()。

[4-7]

A. UDD B. PMR C. PIVA D. TPN E. DUE

4. 全肠道外营养液的英文缩写为 ()。
5. 静脉输液混合的英文缩写为 ()。
6. 病人用药记录的英文缩写为 ()。
7. 药物利用评价的英文缩写为 ()。

(三) X型选择题 (多项选择题) 每题的备选答案中有 2 个或 2 个以上的正确答案。少选或多选均不得分。

1. 医院药事管理的内容包括 ()。
- A. 组织管理 B. 法规制度管理
C. 业务技术管理、质量管理 D. 经济管理
E. 信息管理
2. 2002 年以来, 我国颁布、实施的医院药事管理法规有 ()。
- A. 《医疗机构制剂配制质量管理规范》
B. 《处方管理办法》
C. 《医疗机构药事管理暂行规定》
D. 《医疗机构制剂配制监督管理办法》
E. 《医疗机构制剂注册管理办法》

(四) 填空题

1. FIP 和 WHO 提出了“七星药剂师”, 即药师应具备 7 个方面的品质和作用:
_____。
2. 医院药事管理的特点为_____。
3. 目标管理的英文全称为_____。
4. 调查研究方法的一般程序为_____。
5. 医院药剂科实施目标管理可分为_____。
6. 医院药事管理的常用方法有_____。
7. 20 世纪医院药事及其管理的发展经历了_____阶段。

(五) 名词解释

1. 医院药事 2. 医院药事管理

3. 目标管理
5. ABC 分类法

4. PDCA 循环

(六) 问答题

1. 简述医院药事管理的主要内容。
2. 简述药事管理在医院的地位与作用。

四、参 考 答 案

(一) A 型选择题

1. D 2. B 3. C 4. A

(二) B 型选择题

1. C 2. B 3. A 4. D 5. C 6. B 7. E

(三) X 型选择题

1. ABCDE 2. BCDE

(四) 填空题

1. 健康的看护者、决策的制定者、交流者、领导者、管理者、终身学习者、教育者
2. 专业技术性、政策法规性、技术服务性
3. management by objective
4. 选题、建立研究假设、设计研究方案、抽样、收集资料、整理资料和撰写研究报告
5. 确立目标、实施目标、考评目标
6. 调查研究方法、目标管理法、PDCA 循环法、直线回归法、ABC 分类法
7. 传统阶段、过渡阶段、病人服务阶段

(五) 名词解释

1. 医院药事泛指医院中与药品和药学服务有关的事物(项),是药事在医院的具体表现。包括:①医院药品的采购、储存、保管、调剂、制剂、药品的质量管理、药品的临床应用、经济核算、临床药学、药学教学、科研、监督管理;②医院药学部门的组织机构、人员配备、设施设备、规章制度;③医院药学部门与外部的沟通联系、信息交流等事项。如,药学部门与医疗科室、护理部门及医生、护士、患者的沟通交流,与医院之外的药品生产企业、药品经营企业、药品检验部门和监督管理部门的业务联系。

2. 医院药事管理是对医院药学事业的综合管理,是应用管理科学的基本原理和研究方法对医院药学事业各部门的活动的研究,总结其管理规律,并用以指导医院药事健康发展的实践活动。具体地讲,医院药事管理是指医院内以服务病人为中心,临床药学为基础,促进临床科学、合理用药的药学技术服务和相关的药品管理工作。

3. 目标管理是通过全体职工参与制定和实施总体的及具体的目标,以提高管理人员的责任感,激发职工的积极性,来提高管理效果和效率的总目标,并分级落实到各部门和每个职工,以确定各部门和各人的目标及实施目标的具体措施,并严格执行,对目标完成的情况,上级定期进行检查和考评,奖优惩差,以此来衡量管理水平的高低。

4. PDCA 是由 Plan, Do, Check, Action 4 个英文词的第一个字母组成的,是一种按照计

划、执行、检查、处理 4 个阶段的顺序不断循环,进行质量管理的方法。该循环是由美国管理专家戴明提出的,又称戴明循环法。该循环包括 4 个阶段,第一阶段是拟定计划,即确定方针和目标、工作项目、活动计划等;第二阶段是实施,即贯彻执行计划,扎扎实实去干;第三阶段是检查,即工作干完之后要进行检查总结,看看哪些对了,哪些错了,原因是什么;第四阶段是处理,即要把成功的经验肯定下来,变成标准,以后再干时,就按标准去做,对失败的教训要加以总结,防止再发生。对没有解决的问题,应找出原因,向下一阶段的计划提供资料。PDCA 循环法的特点是:大环套小环,小环保大环,推动大循环。每完成一次循环,就可解决一批质量问题,从而使产品质量和工作质量达到一个新水平。

5. ABC 分类法,又称重点管理法或巴雷特(Pareto)分类法,它是加强库存物资管理的一种先进的科学方法,其原理是对所需的各种物资,按其价格高低、用量大小,重要程度、采购难易分为 A, B, C 3 类,对不同的类别采取相应的管理措施。

(六) 问答题

1. 医院药事管理的主要内容包括 6 个方面:①医院药事组织管理。研究医院药学部门的结构和人员的管理,包括设置和建立药事组织机构,明确岗位职责,配备工作人员等。②医院药事法规制度管理。即贯彻执行国家及业务主管部门颁布、实施的管理药品和药学技术人员政策法规,结合医院实际,修订和完善医院药学管理的规章制度。③业务技术管理。主要是对调剂、制剂、药库、药品检验、合理用药、药品信息、临床药学、药学保健等业务工作进行科学管理。④医院药学的质量管理。包括对药品的质量管理和对药学工作质量实施的管理。⑤医院药品经济管理。涉及药品采购、供应、库存,用药的经济分析评价、医院制剂室的生产管理、药品作价、调剂室的配方发药、药品的分级管理等工作。运用药物经济学的原理和方法,对医院药物资源利用状况和用药情况进行调研与综合评估分析,提升药物资源利用的合理性。⑥医院药物信息管理。建立药学信息资料室,配备专业书籍、工具书、计算机及其软件、数据储存设备,进行计算机联网。对收集到的信息进行整理、分析,及时、准确地向医护人员、患者提供药品信息和用药咨询服务,促进合理用药。

2. 医院药事管理是医院的主要组成部分,在医院发挥着重要的作用。药事工作为医疗需要提供安全、有效的药品和自配制剂,为医疗工作提供了重要的保证。医院药学工作是医院服务的窗口,展示着医院精神文明的风貌,体现医院的专业技术水平。临床药学、药学保健工作的开展,促进了临床科学、合理用药,提升了整个医院的医疗水平和服务水准。医院药品费用也是医院经济的重要来源,弥补了医院发展所需的经费。

(杨世民)

第二章

医院药事的组织管理

一、教学大纲要求

(一) 掌握内容

1. 医院药事管理组织机构及任务
2. 医院药学部门的工作职责和任务
3. 医院药事管理委员会的组成及其工作职责
4. 药师以上职务人员的工作职责

(二) 熟悉内容

1. 药学部门负责人的任职条件及其职责
2. 医院药学技术人员的职业道德准则
3. 中国药学会会员职业道德公约

(三) 了解内容

1. 医院药师规范化培训大纲
2. 继续药学教育
3. 临床药师培训

二、教学内容概要

(一) 医院药事管理的组织机构及任务

1. 医院药学部门的组织机构 综合性医院的药学部(科)应设有调剂、制剂、药品检验、药品保管、临床药学、药学教学科研部门。图 2-1 为我国综合性医院药学部门的组织机构图。

2. 医院药学部门的工作职责和任务 医院药学部门的工作职责和任务是:①加强药品监督管理,在院长的领导下,贯彻落实药事法规,对药品在医院流通的全过程实行监督检查,依法购药,依法管药,依法用药。②根据本院医疗和科研需要,按照《基本用药目录》采购药品,按时供应。③及时准确地调配处方或摆放药品,做好用药宣传,指导患者合理用药。④根据医疗需要配制临床制剂,加工炮制中药材。⑤加强药品质量管理,建立健全药品质量监督和检验制度,保证临床用药安全有效。⑥开展临床药学工作,建立临床药师制,参与临床药物治疗,促进安全、有效、经济用