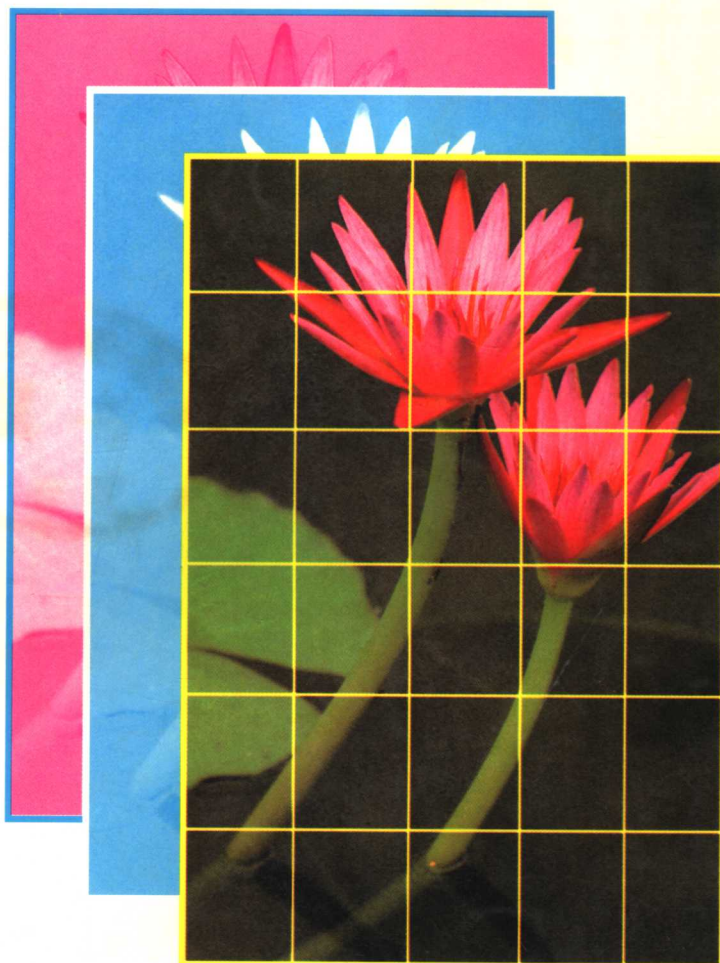


中文 WORD 6.0

for Windows

使用问题详解

夏羽 千蓝 编著



西安交通大学出版社

中文 WORD 6.0 for Windows

使用问题详解

夏羽 千蓝 编著

西安交通大学出版社

内 容 提 要

中文 WORD 6.0 是 Windows 下的文字处理软件,它为用户提供了良好的图形界面和强有力的编辑功能。

本书以问题解答的形式,深入浅出全面地介绍了中文 WORD6.0,内容有:窗口的基本操作、使用帮助、创建文档、制作表格、版面设计、图文混排、编辑工具、批注与书签、样式、模板、摘要、打印、宏和合并文档技术等。

本书适合各类从事文字处理人员阅读。

(陕)新登字 007 号

中文 WORD 6.0 for Windows 使用问题详解

夏羽 千蓝 编著

责任编辑 叶 涛

*

西安交通大学出版社出版发行
(西安市咸宁西路 28 号 邮政编码 710049)

西安理工大学印刷厂印装

各地新华书店经销

*

开本:787×1092 1/16 印张:11.375 字数:274 千字

1996 年 8 月第 1 版 1996 年 8 月第 1 次印刷

印数:1—5000

ISBN7-5605-0848-0/TP·134 定价:12.00 元

若发现本社图书有倒页、白页、少页及影响阅读的质量问题,请去当地销售部门调换或与我社发行科联系调换。发行科电话:(029)3268357,3267874

前言

人类发明了文字之后,文字处理技术已成为社会进步的标志之一。计算机文字处理系统的诞生是文字处理技术上的划时代革命。人们开始从爬格子中解放出来,在赏心悦目的计算机环境中撰写自己的历史。中文文字处理软件是中西方文化结合的产物,它给从事文字工作的文化人带来了福音。中文 Word 6.0 for Windows 的出现给文字处理技术吹进了一股春风,它为用户提供了良好的图形界面和强有力的编辑功能。中文 Word 6.0 for Windows 是 Microsoft 公司新近推出的产品,与 5.0 版比较,它的功能更强。中文 Word 6.0 提供了许多“向导”,引导你设计出符合标准的美观的各种文档。中文 Word 6.0 有两种基本的中文字体:黑体和宋体。每种字体不仅大小可以改变,而且可以加下划线、变粗、阴影和倾斜。另外还提供 4 种附加字体:楷体、仿宋体、隶书和细圆体,以满足各种排版和艺术处理上的需要。中文输入方式有 3 种:全拼、双拼和国标/区位输入。支持联想输入方式。

中文 Word 6.0 for Windows 提供了丰富的模板,你可以模板为基础设计自己的文档,加速文档的生成。同时你也可以修改已有的模板或建立自己的模板。

中文 Word 6.0 for Windows 提供了样式功能,你可以自定义样式,然后在编辑文档时使用这些样式,例如各种标题样式和正文样式等。这不仅加快了文档的生成,而且使文档的格式整齐划一。

中文 Word 6.0 for Windows 具有图形插入功能。在图形嵌入和链接(OLE)方面,中文 Word 6.0 比 5.0 版有了许多改进。使用 OLE 方法,可以直接把直方图、画饼图等各种图形插入到文档中,制作出图文并茂的文档。

中文 Word 6.0 for Windows 的表格处理也颇有特色,既可拖动也可使用向导方便地制作表格,表格大小可随意扩大或缩小,表格元的大小会随内容自动纵向延伸。

中文 Word 6.0 for Windows 能自动转换多种文件格式,例如,它可以把 WPS, WRI, RTF 格式的文件转换成 DOC 文件格式。如果被转换文件中包含图形,转换时图形保留(5.0 版不能保留图形)。

中文 Word 6.0 for Windows 有 5 种显示模式:普通、大纲、页面、主控文档和全屏显示。大纲显示模式适合制作教学演示提纲和各种宣传提纲。页面显示模式以接近打印的方式显示文档。

中文 Word 6.0 for Windows 具有艺术字体的处理功能,使制作的广告更具魅力。

中文 Word 6.0 for Windows 提供了丰富的工具,这些工具均在窗口上以图标形式出现。你只要单击这些工具就可以完成多种操作,实现了“所见即所得”的设计思想,使操作变得容易和迅速。

本书以问题形式由浅入深地介绍中文 Word 6.0 for Windows 文字处理系统。这些问题涉及到中文 Word 6.0 for Windows 的各个方面,包括中文 Word 6.0 概述、中文 Word 6.0 窗口的基本操作、使用帮助、创建文档、制作表格、版面设计常识、版面基本元素、基本版面设计、图文混排、编辑工具、批注与书签、使用样式、使用模板、文档摘要、打印文档元素、宏和合并文档技术等。当读完本书后,你就能使用中文 Word 6.0 来输入文档和制作表格;你就能使用中文 Word 6.0 按照自己的意愿安排文档版面,设计出图文并茂的文档;你就能使用中文 Word 6.0 各种高级技术了。

由于作者水平所限,书中错误之处请批评指正。

编者 1996 年 1 月

目录

第一章 中文 Word 6.0 简介

1. 中文 Word 6.0 for Windows 有什么功能和特点..... (1)
2. 中文 Word 6.0 的运行需要什么样的软硬件环境 (2)
3. 如何安装中文 Word 6.0 (2)
4. 如何增加或删除安装选项 (4)
5. 如何安装附加字体 (5)
6. 如何启动中文 Word 6.0 (6)
7. 怎样退出中文 Word 6.0 (7)
8. 有哪些常用的鼠标和键盘操作 (9)

第二章 中文 Word 6.0 窗口的基本操作

1. 中文 Word 6.0 窗口由哪些部分组成 (10)
2. 如何改变窗口的大小 (12)
3. 如何移动窗口 (12)
4. 如何使窗口最大化和最小化 (12)
5. 如何使窗口复原 (13)
6. 如何实现窗口之间的切换 (13)
7. 如何关闭窗口 (14)
8. 什么是菜单 (14)
9. 什么是对话框 (15)

第三章 获取帮助信息

1. 如何打开帮助菜单 (19)
2. 如何列出帮助主题 (19)
3. 如何搜索帮助主题 (22)
4. 什么是弹出式窗口 (23)
5. 如何使用帮助 (23)

第四章 创建、编辑、保存和打印文档

1. 如何创建一个新的文档 (25)
2. 如何在文档中输入中文 (26)
3. 如何在文档中插入文字 (26)
4. 如何在文档中删除文字 (28)
5. 如何选定文本 (29)
6. 如何移动或复制文本 (31)

7. 如何撤消修改	(32)
8. 如何使用重复命令	(33)
9. 如何保存文档	(33)
10. 如何打开文档	(37)
11. 如何关闭文档	(39)
12. 如何打印文档	(40)

第五章 创建表格

1. 怎样创建表格	(42)
2. 什么是自动套用格式	(49)
3. 如何在表格中输入数据	(49)

第六章 编辑表格

1. 如何选定单元格	(52)
2. 如何调整单元格的高度和宽度	(53)
3. 如何插入行和列	(56)
4. 如何删除行和列	(57)
5. 如何插入单元格	(57)
6. 如何删除单元格	(58)

第七章 修饰表格

1. 如何改变表格中的字体	(59)
2. 如何增加边框	(59)
3. 如何增加底纹	(60)
4. 如何改变对齐格式	(61)
5. 如何使用公式	(62)
6. 如何实现文本和表格的转换	(65)
7. 如何对表格排序	(67)
8. 如何拆分表格	(69)
9. 如何合并表格	(69)
10. 如何拆分单元格	(70)
11. 如何合并单元格	(71)

第八章 版面设计基础

1. 文档可分成哪几类	(72)
2. 创建文档时应考虑哪些问题	(72)
3. 文档与版面有什么关系	(73)
4. 版面由哪些部分组成	(73)
5. 版面的基本要素有哪些	(76)

第九章 字符排版

1. 如何输入字符	(86)
2. 如何插入中文标点	(86)
3. 如何插入图标字符	(86)

4. 如何插入特殊字符	(89)
第十章 段落排版	
1. 如何设置段落行对齐方式	(90)
2. 如何设置段落缩进	(90)
3. 如何设置段落间距和段落行距	(91)
4. 如何排列正文	(92)
5. 什么是体裁	(93)
第十一章 页面、节和分栏排版	
1. 什么是页面	(95)
2. 如何设置页面	(96)
3. 什么是节排版	(98)
4. 什么是分栏排版	(99)
第十二章 图文混排	
1. 如何在中文 Word 6.0 中绘图	(101)
2. 什么是位图	(106)
3. 什么是图元	(108)
4. 如何使用艺术字	(109)
5. 如何使用统计图	(111)
6. 如何使用公式	(113)
第十三章 编辑工具	
1. 什么是同义词库	(116)
2. 如何使用拼写检查和语法检查	(117)
3. 如何使用字数统计	(119)
4. 如何使用连字符	(120)
第十四章 批注、书签和交叉引用	
1. 什么是批注	(121)
2. 什么是书签	(122)
3. 如何使用交叉引用	(123)
第十五章 样式	
1. 什么是样式	(124)
2. 如何建立一个新样式	(125)
3. 如何修改样式的格式	(126)
4. 如何删除样式	(127)
5. 如何显示样式信息	(129)
6. 如何使用样式	(130)
第十六章 模板	
1. 什么是模板	(133)
2. 如何创建模板	(133)
3. 如何修改模板	(133)

4. 如何使用模板	(134)
第十七章 文档摘要	
1. 如何建立文档摘要	(137)
2. 如何修改文档摘要	(138)
3. 如何寻找文档	(138)
第十八章 打印	
1. 如何设置打印机	(143)
2. 如何设置打印机选项	(143)
3. 怎样使用打印预览	(144)
4. 如何打印和取消打印	(146)
5. 如何制作及打印信封	(146)
6. 如何制作及打印标签	(148)
第十九章 宏	
1. 什么是宏	(151)
2. 怎样录制宏	(151)
3. 怎样删除、重新命名和复制宏	(152)
4. 怎样使用宏	(153)
第二十章 合并文档技术	
1. 什么是合并文档技术	(157)
2. 如何创建一个主文档	(157)
3. 如何选定数据源文档	(159)
4. 如何使用合并文档打印信封	(163)
5. 如何使用合并文档打印邮政标签	(165)
第二十一章 使用长文件	
1. 怎样创建主文件	(167)
2. 如何显示主文件	(168)
3. 怎样改变标题的级别	(169)
4. 如何移动文档	(169)
5. 如何插入子文件	(169)
6. 如何拆分子文档	(170)
7. 如何合并子文件	(170)
8. 如何移走子文件	(170)
9. 如何编辑子文件	(170)
10. 如何生成目录	(171)
11. 如何生成索引	(171)
12. 如何生成图表目录	(173)

第一章 中文 Word 6.0 简介

1. 中文 Word 6.0 for Windows 有什么功能和特点

人们在学习一种软件之前,总是想知道这种软件能够用来做什么?它与其他软件有什么不同之处?这一节将介绍中文 Word 6.0 的功能和特点。学完这一节后,你将知道中文 Word 6.0 是一种很有用的工具,它比 WPS 文字处理系统功能更强、操作更方便。中文 Word 6.0 是 Microsoft 公司 1995 年推出一种用于文字处理的软件,属于办公室自动化软件之一。Microsoft 公司推出的办公室自动化软件有 Word(文字处理)、Excel(电子表格)、Powerpoint(图形制作)、Mail(电子邮件)和 Access(关系式数据库)。其中 Word 和 Excel 是使用最广泛的两个软件。中文 Word 6.0 主要用于文字处理,包括各种文档、公文、信函、论文、报表和表格的制作和编辑,它使办公室工作人员从繁重的抄写工作中解放出来。如果你使用过 WPS,你不会对中文 Word 6.0 感到陌生,如果你又熟悉中文 Windows 3.1 或中文 Windows 95,那么你就会很快学会使用中文 Word 6.0 了。如果你是初学者,也不必担心,因为中文 Word 6.0 提供了一个友好的图形界面,使你很容易上手。Word 6.0 展示在你面前的是一个图形界面,使传统的按键操作变成对可视图形的操作。在工具栏和格式栏上提供了许多工具,你只要用鼠标单击这些工具就能完成许多日常操作,这种可视工具使文字处理变得简单和轻松自如。

中文 Word 6.0 提供了 2 种基本字体和 4 种附加字体。2 种基本字体是黑体和宋体,4 种附加字体是楷体、仿宋体、隶书和细圆体。每种字体不仅大小可变,而且可以加下划线、阴影、倾斜和变换粗细,满足各种排版和艺术外观的需要。中文 Word 6.0 支持 3 种汉字输入方式:全拼、双拼和国标/区位输入法,并且支持汉字的联想输入。

中文 Word 6.0 提供了丰富的模板,模板是一种固定格式的文档,例如信封模板、FAX 模板等等。你可以以这些模板为基础制作自己的文档,加快文档制作的速度。你也可以把制作的文档转换为模板,以满足别的需要。

中文 Word 6.0 提供了许多向导,例如 Letter 向导、FAX 向导等,这些向导以对话方式引导你创建各种文档。

中文 Word 6.0 提供了一些常用的样式。样式是具有固定格式的段落。你也可以自己定义样式,然后在文档中使用这些样式,这不仅加快了文档的制作,而且使文档整齐划一,层次清晰。

中文 Word 6.0 提供了 5 种显示模式:普通、页面、大纲、主控文档和全屏显示。页面模式按最接近打印的方式显示文档,大纲模式适宜于制作各种教学大纲和宣传提纲。

中文 Word 6.0 制作表格比 WPS 方便。你只要拖动鼠标或使用制表向导就能方便地制作各种大小的表格。表格单元数和大小会随其内容增多自动扩大。

中文 Word 6.0 允许在文档中插入图形,既可插入直方图、画饼图,又可插入自制的图形

或 BMP 位图文件。这使得制作的文档图文并茂。

中文 Word 6.0 提供了丰富的版面设计功能,如页面排版、段落排版、字符排版、节排版、栏排版、脚注、注释和书签等功能,使文档的版面设计风格各异,满足商业、科学和生活等领域的版面设计的需要。

中文 Word 6.0 提供了丰富的文件转换功能,它可以自动将 WPS, WPI, RTF 和 PE2 等文件格式自动转换成中文 Word 6.0 的文件格式。如果你在 WPS 或 Windows 书写器或 Word-Perfect 等环境中建立的文档中包含图形,则图形不会丢失(中文 Word 5.0 版会丢失图形)。

中文 Word 6.0 提供了丰富的特殊符号和数学公式符号,使科技书籍和论文的排版得以简化。

2. 中文 Word 6.0 的运行需要什么样的软硬件环境

运行中文 Word 6.0 需要一定的软件和硬件环境。软件环境是指中文 Word 6.0 在何种操作系统下运行,硬件环境是指中文 Word 6.0 在什么样的设备配置下方能运行。

2.1 软件环境

中文 Word 6.0 for Windows 是在中文 Windows 3.1 环境下使用的,而中文 Windows 3.1 需要 MS-DOS 操作系统支持。因此运行中文 Word 6.0 for Windows 的微机必须安装下列软件:

- (1) MS-DOS 3.1 以上版本;
- (2) 中文 Windows 3.1。

2.2 硬件环境

- (1) 80286 以上的微机,建议配置 80386 或更高档微机。
 - (2) 至少 1MB 以上内存,实际应用至少需要 2MB 内存。如果制作图文并茂的文档,最好配置 4MB 内存。
 - (3) 40MB 以上硬盘容量。
 - (4) 1.2MB 或 1.44MB 软盘驱动器一个。
 - (5) 支持中文 Windows 3.1 的视频显示器一台(VGA 等)。
 - (6) 标准键盘一个,最好具有 12 个功能键(F1~F12)。
 - (7) 鼠标,通常使用 Microsoft 鼠标或 IBM 鼠标。
 - (8) 打印机,可根据条件配置针式点阵打印机、喷墨打印机或激光打印机。
- 第(7)、(8)项设备是可选的。通常应配置一个鼠标,这将使中文 Word 6.0 的使用更方便和轻松。

3. 如何安装中文 Word 6.0

按照下列步骤安装中文 Word 6.0 for Windows 软件。

- (1) 如果未装中文 Windows 3.1,则应首先安装中文 Windows 3.1,并启动中文 Windows

3.1。

(2)在程序管理器窗口中,打开“文件”菜单,选择“运行”命令,此时会出现一个运行对话框(图1.1)。

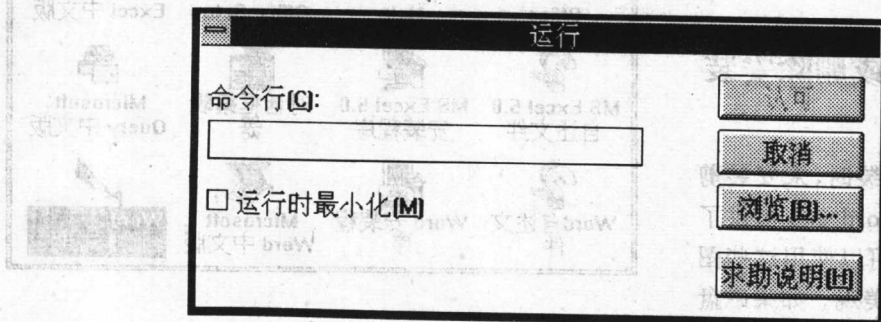


图 1.1

(3)在“运行”对话框中键入 B:\SETUP,按 Enter 键(中文 Word 6.0 的第 1 张盘应预先插入 B 软盘驱动器)。此时出现安装 Microsoft Word 6.0 中文版的对话框。在对话框中单击确定按钮,出现一个窗口,该窗口显示软件曾被哪位客户安装过以及有关版权的声明。按确定按钮。出现一个显示安装目录的窗口。缺省的安装目录是 C:\WINWORD。如果要更改安装目录,可用鼠标单击“更改目录”按钮,此时会出现“更改目录”窗口。

(4)在更改目录窗口中有一个路径框,直接在框内输入 D:\WINWORD,然后单击“确定”按钮。

(5)如果 D:\WINWORD 目录不存在,会询问你是否希望建立该目录,单击“是”按钮。

(6)返回到显示安装目录的窗口,此时在目录框显示已更改的安装目录,如果确认无误,单击“确定”按钮。

(7)接着出现的屏幕是选择安装类别。有 3 种选择。典型安装:安装最常用的选项。完全安装/用户自定义安装:按用户选定的选项安装;最小安装:安装中文 Word 6.0 所需的最基本的选项。如果你是初次安装,没有安装经验,可选择典型安装,用鼠标单击典型安装左边的一个图标。

(8)出现“剪辑图片”窗口,询问是否要安装 Word 6.0 附带的 50 多个图片。单击“否”按钮。

(9)出现“选择程序组”窗口。缺省的程序组是 Microsoft Office。在窗口下面有一个“已有程序组”列表,该列表中列出了中文 Windows 3.1 已存在的程序组,你可以从中选择一个,按“继续”按钮或按 Enter 键,于是中文 Word 6.0 将属于所选择的程序组。设选择 Microsoft Office 程序组,然后按 Enter 键。

(10)安装程序检查磁盘空间是否足够,如果磁盘空间足够,则开始安装。如果磁盘空间不够,则会出错。中文 Word 6.0 所需磁盘空间是 19MB,其中 17MB 为 D 盘,2MB 为 C 盘。

(11)当第 1 张软盘中的文件全部装入后,会提示你插入第 2 张软盘。依次插入第 3 到第 11 张软盘。

(12)显示“安装 Microsoft Word 6.0 中文版已经全部安装完毕”,单击“确定”按钮。此时

会出现 Microsoft Office 程序组，Microsoft Word 中文版等程序项出现在该程序组中(图 1.2)。现在你可以开始使用中文 Word 6.0 了。

4. 如何增加或删除安装选项

在第一次安装时，未安装剪辑图片。中文 Word 6.0 提供了 50 多个图片，你可以使用这些图片使你的文档更美观。如果磁盘空间足够，可以安装这些图片。具体方法如下：

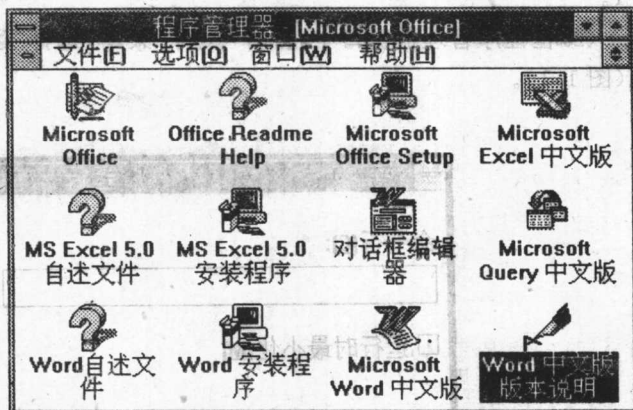


图 1.2

(1)单击 Microsoft Office 程序中的“Word 安装程序”图标，然后按 Enter 键。此时会出现一个修改安装选项的窗口，如图 1.3 所示。

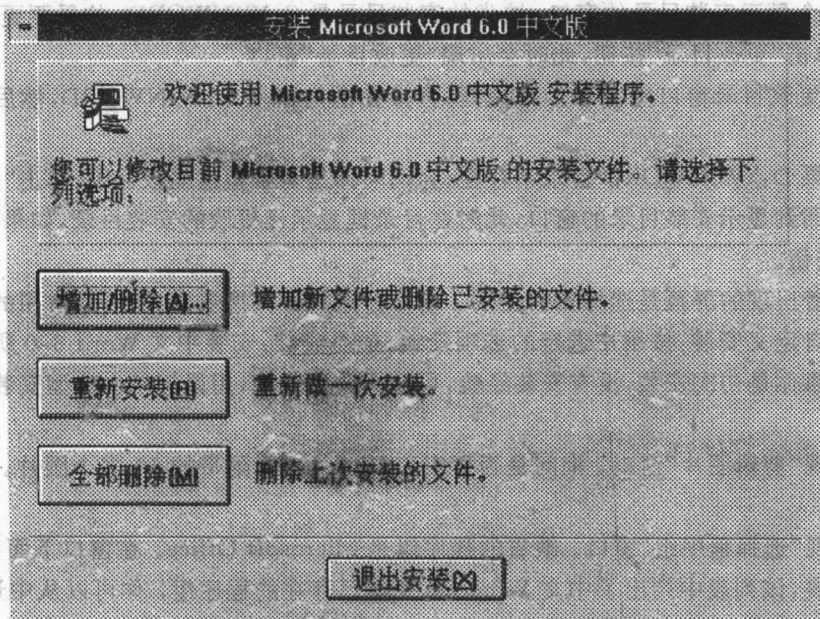


图 1.3

(2)单击“增加/删除”按钮，会出现一个“维护安装”窗口。该窗口中列出了中文 Word 6.0 的各个选项所需的磁盘空间。在窗口底部列出了安装全部选项所需的磁盘空间和当前安装盘还剩下的可用空间。“维护安装”窗口如图 1.4 所示。

(3)单击“剪辑图片”左边的方框，方框内会出现 X 号，表示选中此选项。然后按“继续”按

钮。对于附加字体安装程序，安装程序将字体安装到系统目录中，并自动更新系统目录。

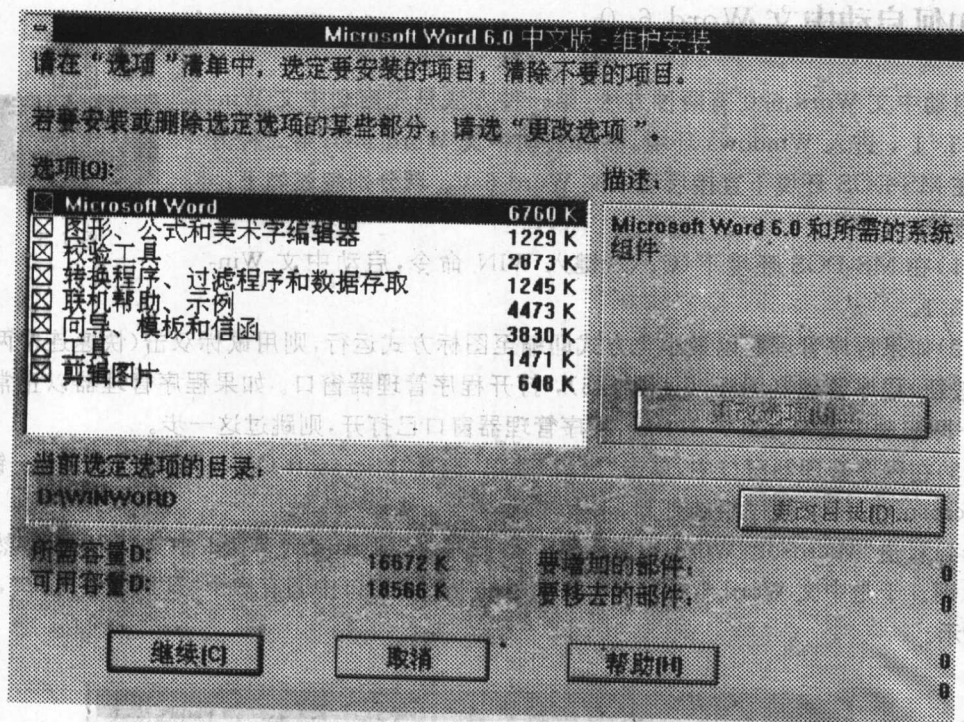


图 1.4

(4)此时提示你插入第 8 张和第 9 张软盘，窗口中显示“安装程序正在更新系统”。

(5)出现一个窗口，提示安装完毕。按“确定”按钮结束安装“剪辑图片”的工作。

中文 Word 6.0 安装程序使你可以在安装完成后增加、删除某些选项或重新安装。安装选项的删除与上面增加选项的操作类似，不再赘述。

5. 如何安装附加字体

中文 Word 6.0 提供 4 种附加字体，它们是楷体、仿宋体、隶书和细圆体。如果你有足够的磁盘空间（4 种字体约需要 11MB），则可以安装附加字体。附加字体通常安装在 \Windows\System 子目录下。安装方法如下：

- (1)单击程序管理器的“文件”菜单，选择“运行”命令。
- (2)将附加字体软盘插入 B 驱动器。
- (3)在运行对话框中的命令行框中输入 B:\SETUP。按认可按钮。此时会出现一个窗口，要你选择安装的字体。如果选择全部 4 种字体，则需要 10 160KB 的磁盘空间。按安装按钮开始安装。
- (4)依次插入第 2, 3, 4 和 5 张软盘。直至全部附加字体安装完毕，此时会出现一个提示窗口，提示窗口中出现“中文字体安装成功”的信息，按“确定”按钮。中文字体现已装在 \WIN-

DOWS\SYSTEM 子目录下, 你可以在控制面板的字体程序项中看到这些新增加的字体。

6. 如何启动中文 Word 6.0

启动中文 Word 6.0 有两种方法: 第一种方法是先启动中文 Windows 3.1, 进入 Windows 环境, 然后启动中文 Word 6.0; 第二种方法是在 MS-DOS 环境下直接启动中文 Word 6.0。现分别叙述如下:

方法一:

(1) 在 MS-DOS 环境下(C:\), 键入 WIN 命令, 启动中文 Windows 3.1。

(2) 如果程序管理器以最小化方式即缩至图标方式运行, 则用鼠标双击(快速连击两次鼠标左按钮)程序管理器图标, (见图 1.5), 打开程序管理器窗口。如果程序管理器以正常方式运行, 即启动中文 Window 3.1 后, 程序管理器窗口已打开, 则跳过这一步。

(3) 在程序管理器窗口中, 单击“窗口”菜单, 选择“Microsoft Office”选项, 按 Enter 键。于是 Microsoft Office 程序组被打开。

(4) 双击“Microsoft Word 中文版”图标, 或单击“Microsoft Word 中文版”图标, 然后按 Enter 键。于是中文 Word 6.0 启动。启动后的 Word 窗口中间有一个“日积月累”窗口, 如图 1.6 所示。



图 1.5

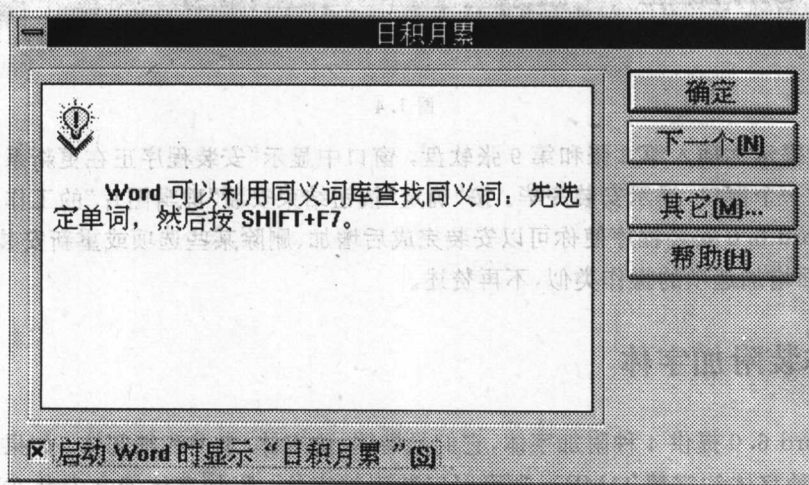


图 1.6

“日积月累”窗口显示使用中文 Word 6.0 的一些技巧, 按“下一个”按钮会显示下一个技巧, 选择“其他”按钮会引出一个对话框, 对话框中列出各种使用技巧。关于对话框的概念和操作将在第二章中介绍。在“日积月累”窗口底部有一个方框, 方框中有一个 X 号, 这个方框称为检查框或复选按钮, X 号表示选中, 空白表示未选中。选中时每次启动中文 Word 6.0 会显示“日积月累”窗口, 未选中时每次启动中文 Word 6.0 时不显示“日积月累”窗口。用鼠标单击检查框可以切换选中或未选中状态。单击“确定”按钮, 返回 Word 窗口。Word 窗口如图 1.7 所

示。

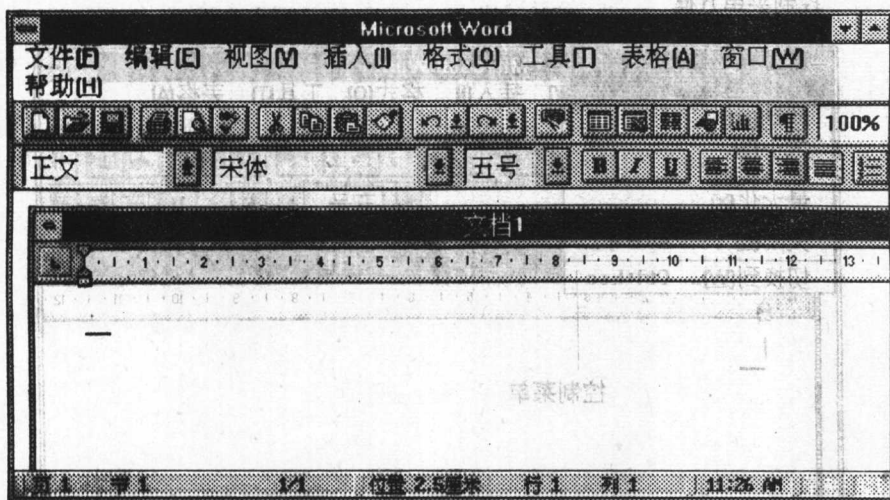


图 1.7

方法二：

(1) 在 MS-DOS 环境下键入 WIN WINWORD 命令, 如下所示: C:\WIN WINWORD 稍候片刻会出现 Microsoft Word 窗口。

(2) 如果显示“日积月累”窗口, 则单击“确定”按钮。在启动过程中, 如果出现下面的错误信息: HIMEM.SYS is not loaded. Check the CONFIG.SYS file for a device = himem.sys command line. 表示 CONFIG.SYS 文件中漏了下面的语句: device=c:\windows\himem.sys。

中文 Windows 3.1 必须使用扩展内存, HIMEM.SYS 是一个扩展内存管理程序, 保证两个应用程序不会在同一时间使用扩展内存。当出现上述错误后, 修改 CONFIG.SYS 文件, 加上 device=c:\windows\himem.sys, 重新启动中文 Windows 3.1。

7. 怎样退出中文 Word 6.0

退出中文 Word 6.0 有好几种方法。

方法一：

(1) 单击中文 Word 6.0 的控制菜单方框(控制菜单方框位于中文 Word 6.0 窗口的左上角, 见图 1.8), 打开控制菜单。

(2) 单击“关闭”命令。

方法二：

(1) 单击中文 Word 6.0 窗口上的“文件”菜单, 打开“文件”菜单(见图 1.9)。

(2) 选择“退出”命令。

方法三：

双击中文 Word 6.0 窗口的控制菜单方框。如果你在打开控制菜单或文件菜单后, 又改变

控制菜单方框

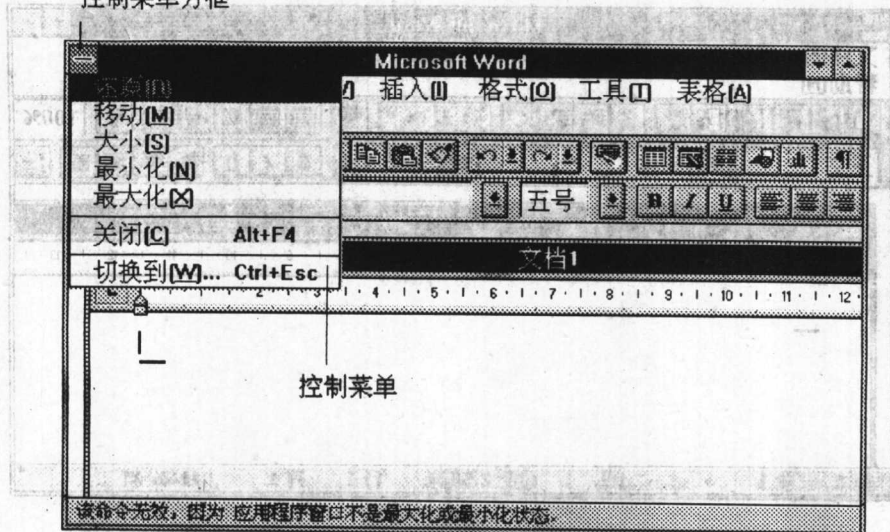


图 1.8

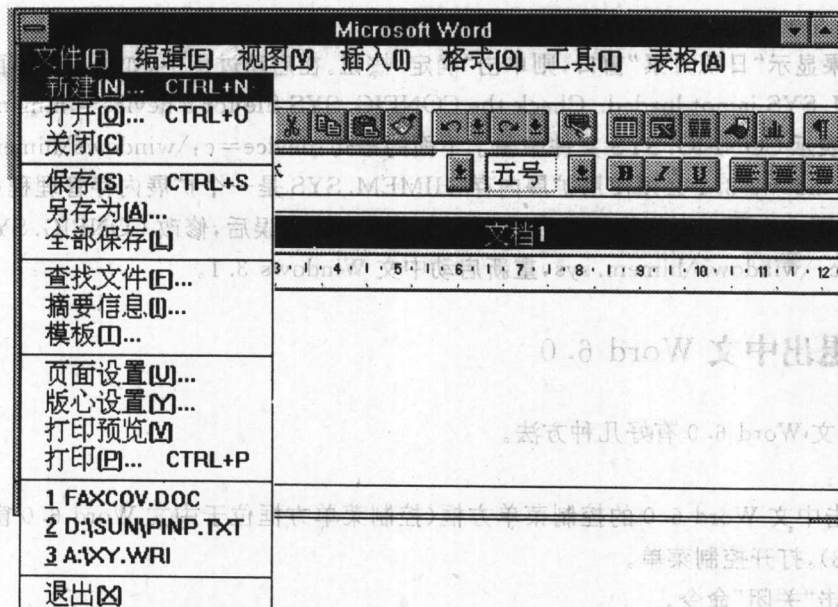


图 1.9

主意, 不想退出中文 Word 6.0 了, 可以在菜单外的任何地方单击鼠标左按钮即可关闭菜单返回中文 Word 6.0。