

English

W r i t i n g

全国高等教育英语专业自学考试指导丛书

《英语写作基础》 技巧与训练

■ 杨晓华 李利 编著



西安电子科技大学出版社
[http:// www.xduph. com](http://www.xduph.com)

图书在版编目(CIP)数据

英语写作基础技巧与训练/杨晓华, 李利编著.

—西安: 西安电子科技大学出版社, 2000. 4

(全国高等教育英语专业自学考试指导丛书)

ISBN 7-5606-0818-3

I. 英… II. ①杨…②李… III. 英语—写作—高等教育—自学考试—自学参考资料 N. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 15553 号

责任编辑 毛红兵 戚文艳

出版发行 西安电子科技大学出版社(西安市太白南路 2 号)

电 话 (029)8227828

邮 编 710071

http: //www. xduph. com

E-mail: xdupfbx@pub. xaonline. com

经 销 新华书店

印 刷 西安兰翔印刷厂

版 次 2000 年 5 月第 1 版 2001 年 4 月第 2 次印刷

开 本 850 毫米×1168 毫米 1/32 印张 10.375

字 数 249 千字

印 数 4 001~8 000 册

定 价 12.00 元

ISBN 7-5606-0818-3/H·0088

*** 如有印装问题可调换 ***

本书封面贴有西安电子科技大学出版社的激光防伪标志, 无标志者不得销售。

内 容 简 介

本书从句子、段落、摘要及应用文写作三大部分讲述了英语写作的基础知识。从简单句入手，对句子的各种类型、常见的句子错误以及句子的多样性等用例子加以讲解和阐述；段落写作部分讲解了段落主题句、主题句在段落中的位置、段落的统一和连贯以及发展段落的主要形式；应用文写作包括摘要写作、便条写作、信件写作和个人简历写作四大要点。本书的三大部分旨在训练学生最基本的写作理论与技巧，使学生能够写出主题突出、内容完善、语言通顺、格式规范的英语文章，为进一步的学习打下坚实的基础。

为使学生方便有效地学习本书，在书后附有各章的练习题答案以供参考。为了使读者对所学知识有一个全面地了解和运用，我们特意编写了五套自考模拟题，力求模拟试题的难度与正式考试相同，使学生能够对所学知识进行自测，为顺利通过有关考试做好准备。

前 言

我们所处的时代是一个信息时代，信息高速公路为信息的获得和发送提供了一种新的方法。英语作为媒介手段和信息转换工具越来越显出其重要性，越来越为社会各界所重视。英语的使用场合也日益增多，范围日益扩大，它自然成为我国一种通行的国际交流语言。因此，作为英语教师，帮助广大英语学习者全面学习和掌握英语语言知识和英语运用能力，是我们责无旁贷的任务。

现代语言学研究表明：口语超前于书面语，收受能力超前于发送能力。写作则既属书面语同时又兼具发送能力，所以一向被看作是攻克听、说、读、写四种语言技能的最后一道堡垒。写作是要求学生具有综合运用语言知识的一项技能。学生在用英语笔头表达自己的思想感情、传递信息和进行交际的时候，不仅要有词汇、语法、习惯用法方面的语言知识，而且还应该具有一定的语言组织能力、分析能力、逻辑推理能力和对各种不同语体与文体的基本了解。

全国高等教育英语专业自学考试在1998年以前一直将写作列入综合技能(阅读)考试的一部分来测试。从1999年开始，写作被作为英语专业的一个单项考试课程，由此不难看出其重要性。《英语写作基础》自学考试大纲要求学生能写出一般的书信、通知、便条及请帖等，要求格式正确、语言得体、内容完整、条理清楚、语法基本正确；写作速度能达到200~250词/小时。依据大纲，本书试图从实用和应试的角度，在句子、段落和应用文写作三大部分中辅以大量的例题和练习，对大学生或具有中等水平的自学者进行系统而有步骤的训练，最终使学习者能在规定的时

内写出规定词汇量的短文、书信、便条等，并做到用词准确、结构合理、语句连贯、文理通顺、层次清楚、逻辑性强、首尾完整、格式规范。本书的实用性主要表现在应用文写作部分，我们精选了大量的求职信、求学信、邀请信、感谢信、祝贺信以及个人简历等，使读者能学有所用，以满足他们在社会交往中的实际需求。

本书的选材丰富多彩，书中的例句例段(包括练习中的句子、段落)都是精心挑选而来的，有的来自经典名著，有的源于名人言论。再加上本书的练习编排突出实践性这一特点，我们衷心希望读者在阅读本书时，能够认真研究和分析文中所列出的实例，然后认真做好各章节后的每一个练习，对一些好的例句、例段，最好能够背诵或仿写，进而把典型精练的语言结构运用在自己的写作实践中。

总之，写作是培养学生实际应用语言能力的主要途径，写作是综合所学语言知识、在吸收的基础上再创造的过程。写作也是更有效地学习外语的过程。写作有利于学生发现自身不足，通过发现差距，从不完善过渡到完善，从力不从心发展为运用自如。没有数量就没有质量，只有大量实践，才能熟能生巧。

最后，恳切希望广大读者和诸位同行提出宝贵意见，对本书的不足之处批评指正。

编 者

1999年10月于西安外国语学院

欢迎选购西安电子科技大学出版社各类图书

微机常用软件英文提示信息速查手册	16.50	——语法结构与改错	11.00
精选英汉计算机 网络 通信多媒体词汇手册	25.00	大学英语六级新题型应试训练 I ——听力技能提高	5.50
英汉电脑软件词汇手册	16.80	《大学英语六级新题型应试训练 I ——听力技能提高》	
英汉计算机词汇手册	15.00	磁带 4 盒	28.00
全国自学考试英语专业辅导丛书		大学英语六级新题型应试训练 II ——阅读、翻译、简答	11.00
全新英语自考听力模拟试题	6.00	大学英语四级听力突破 (含新题型)	8.00
英语阅读(一)词汇必备	14.00	《大学英语四级听力突破》	
英语阅读(二)学习辅导	14.00	磁带 5 盒	35.00
高等教育学历文凭考试必备丛书(三种)		大学英语四级听力技能训练(上)	9.00
基础英语考试词汇手册	16.50	《大学英语听力指导训练(上)》	
基础英语考试指南	15.00	磁带 盒	
基础英语固定词组手册	6.50	大学英语四级听力技能训练(下)	6.00
全国职称英语等级考试模拟测试与阅读辅导丛书		《大学英语听力技能训练(下)》	
理工类	20.00	磁带 盒	
综合类	21.00	大学英语四级统考题型大全	12.00
财经类	22.00	《大学英语四级统考题型大全》	
卫生类	22.00	磁带 3 盒	21.00
人文类	24.00	大学英语语法详解与精练	30.00
TOEFL 语法实战精要	14.00	英语快速阅读技巧训练	15.50
TOEFL 词汇实用宝典	14.00	大学英语精读(修订版)同步训练第一册	12.50
TOEFL 阅读制胜方略	20.00	大学英语精读(修订版)同步训练第二册	12.50
最新 GRE 词汇注释与训练	26.00	大学英语精读(修订版)同步训练第三册	12.50
TOEFL 听力必胜密笈	12.80	大学英语精读(修订版)同步训练第四册	12.50
《TOEFL 听力必胜密笈》		《大学核心英语词汇练习册》	
随书磁带 5 盒	35.00	疑难解析	10.00
TOEFL 语法满分技巧	26.70	大学英语一、二级阅读理解训练与指导	16.00
新编 TOEFL 阅读高分技巧与训练	21.00	大学英语常见同义词辨析	8.60
CET 写作指导	7.00	大学英语结构要点总汇	4.80
CET 词汇、语法指导	7.00		
CET 完型填空指导	7.00		
CET 阅读指导	9.00		
CET 听力指导	9.00		
大学英语六级新题型应试训练			

大学英语四级阅读综合训练	7.80	科技英语(第二版)(统编)	23.00
大学英语四、六级写作指导	5.00	当代英语阅读进阶丛书	
大学英语六级模拟试题新题型精编	11.00	玫瑰花与苹果树	10.20
新编大学英语四级考试模拟试题集	10.00	车轮上的学校	10.00
大学英语五、六级研究生英语词汇手册	13.50	初雪	9.00
大学英语四级考试词汇手册	7.50	月亮谷	12.00
新编大学英语四级考试固定词组手册	4.00	最后一片叶子	12.00
中高级英语考试写作高分技巧与实践	8.50	树、石、云	10.80
初级英语图解词典	19.00	新英语故事丛书(1-10)	
求职应聘中英文必读	5.00	蓝眼睛朱蒂	10.00
孙博士英语丛书(1-4)		千门	10.00
英语词汇无师通	7.00	樱桃	10.00
英语听力无师通	7.00	公路猎物	10.00
《英语听力无师通》磁带 3 盒	21.00	呵护天使	10.00
英语口语无师通	7.00	甜蜜的拒绝	10.00
《英语口语无师通》磁带盒		午夜快餐	10.00
英语阅读、翻译无师通	7.00	牛仔回忆	10.00
新编计算机英语	20.00	爱你邻居	10.00
电脑英语五周通教程	24.50	绯色惊雷	10.00
大学英语基础语法新编	10.80	当今英美文阅读丛书系列	
专业英语(第一分册)中专	16.50	应有尽有	12.00
专业英语(第二分册)中专	16.50	咫尺世界	12.00
科技英语阅读教程	17.00	人间万象	12.00
科技英语语法高级教程	33.50	世界之巅	12.00
		凡人琐事	12.00
		一醉方休	12.00
		了解美国	9.50
		了解欧洲	15.00

欢迎来函索取本社最新书目和教材介绍, 欢迎投稿!

从邮局或银行汇款邮购者, 款到后五天内我社将挂号发书, 请另加书款 15% 的包装邮费。

通信地址: 西安市太白南路 2 号 西安电子科技大学出版社发行部

邮 编: 710071

电 话: (029)8227828、8202945

传 真: (029)8213675

网 址: <http://www.xduph.com/>

E-mail: xdupfxb@pub.xaonline.com

目 录

第一部分 句子(The Sentence)

第 1 章 简单句(The Simple Sentence)	2
1.1 主语和谓语(The Subject and the Predicate)	2
1.1.1 主语(The Subject)	3
1.1.2 谓语——动词的作用(The Predicate—The Role of Verbs) ...	6
1.2 主要的句子类型(The Chief Sentence Types)	7
1.3 复合词组和修饰语(Compound Phrases and Modifiers)	9
第 2 章 一致关系(Coordination)	15
2.1 并列句(The Compound Sentence)	15
2.1.1 用并列连词连接分句构成并列句(Compounding with Coordinating Conjunctions)	15
2.1.2 并列句的标点(Punctuation with Conjunctions)	16
2.1.3 用连接性副词连接分句构成并列句(Compounding with Conjunctive Adverbs)	19
2.1.4 连接性副词的标点(Punctuation with Conjunctive Adverbs)	21
2.1.5 独立分句组成并列句的三种类型(Three Types of the Compound Sentence Formed by Coordinate Clauses)	22
2.2 平行结构(Parallel Construction)	24
2.2.1 平行结构的使用(The Use of the Parallelism)	25
2.2.2 运用关联连词表示平行结构(Using Correlatives with Parallelism)	28
第 3 章 从属关系(Subordination)	31
3.1 从属关系的含义(The Meaning of Subordination)	31

3.2	副词性从句(Subordination by an Adverb Clause)	32
3.2.1	副词性从句的种类(Types of the Adverb Clause)	32
3.2.2	副词性从句的位置(The Placement of Adverb Clause)	35
3.3	由状语从句构成的分词短语(Participial Phrases from Adverbial Clauses)	35
3.3.1	由时间状语构成的分词短语(Participial Phrases from Time Clauses)	35
3.3.2	由原因状语从句构成的分词短语(Participial Phrases from Reason Clauses)	37
3.4	形容词从句(Subordination by an Adjective Clause)	43
3.4.1	关系代词、关系副词及先行词(Relative Pronouns, Relative Adverbs and the Antecedent)	44
3.4.2	定语从句的标点(Punctuation of Relative Clauses)	46
3.5	由定语从句构成的分词短语(Participial Phrases from Adjective Clauses)	46
3.5.1	主动语态中的一般形式(General Forms in the Active Voice)	47
3.5.2	被动语态中的一般形式(General Forms in the Passive Voice)	48
3.5.3	主动语态和被动语态中的完成形式(Perfect Forms in the Passive or Active Voice)	49
3.6	名词性从句(Subordination by a Noun Clause)	56
第4章	句子的统一性和连贯性(Sentence Unity and Coherence)	59
4.1	句子的统一性(Sentence Unity)	59
4.2	句子的连贯性(Sentence Coherence)	65
4.2.1	平行结构安排失当(Faulty Parallelism)	66
4.2.2	代词的指代关系不明(Pronouns with Ambiguous Reference)	69
4.2.3	悬垂修饰语(Dangling Modifiers)	73
4.2.4	误置修饰语(Misplaced Modifiers)	76
4.2.5	逗号连接错误和串句的纠正方法(Ways to Correct	

Comma Splice and Run-on Sentence)	80
第 5 章 句式的多样性(Sentence Variety)	83
5.1 掉尾句和松散句(Periodic and Loose Sentences)	84
5.1.1 掉尾句(Periodic Sentence)	84
5.1.2 松散句(Loose Sentence)	85
5.2 长句和短句(Long and Short Sentences)	85
5.3 不同的句子开头(Special Opening Word or Phrase)	86
5.4 句子主要成分的分隔(Separate the Subject and the Predicate by Parenthetical Elements)	87

第二部分 段落(The Paragraph)

第 6 章 主题句(The Topic Sentence)	93
6.1 主题句(The Topic Sentence)	93
6.2 中心意念(The Controlling Idea)	94
6.3 主题句的位置(Position of the Topic Sentence)	98
6.3.1 开段句为主题句(Topic Sentence at the Beginning)	98
6.3.2 收段句为主题句(Topic Sentence at the End)	98
6.3.3 位于段落中间的主题句(Topic Sentence in the Middle)	99
6.3.4 隐含主题句(Topic Sentence Implied)	100
第 7 章 段落的统一性、连贯性和完整性(Paragraph Unity, Coherence and Completeness)	114
7.1 段落的统一性(Paragraph Unity)	114
7.2 段落的连贯性(Paragraph Coherence)	119
7.2.1 段落发展的逻辑顺序(Coherence from Logical Order)	119
7.2.2 段落中过渡词的应用(Coherence from Transitional Signals)	125
7.3 段落的完整性(Paragraph Completeness)	129
第 8 章 段落的扩展(Ways of Developing a Paragraph)	136
8.1 时间顺序记叙法(Narration in Time Order)	136
8.2 空间顺序法(Spatial Development)	141

8.3 比较与对比法(Comparison and Contrast)	144
8.4 例证法(Exemplification)	149
8.5 过程描述法(Narration in Process)	155
8.6 因果关系法(Cause and Effect)	158

第三部分 摘要及应用文写作(Precis and Practical Writing)

第9章 摘要(Precis)	166
第10章 便条(Notes)	188
10.1 表示感谢的便条(Note of Thanks)	189
10.2 转达消息的便条(Note of Messages)	191
10.3 邀请别人的便条(Note of Invitations)	192
10.4 与人约会的便条(Note of Appointments)	193
10.5 向人道歉的便条(Note of Apologies)	194
第11章 书信(Letters)	197
11.1 信函的格式(The Format of the Letter)	197
11.1.1 信封格式(Sample Envelope Layout)	197
11.1.2 个人信件与公函(Personal Letters and Official Letters) ..	199
11.2 求职信(Application for a Job)	205
11.3 求学信(Application for a College)	213
11.4 邀请信(Letters of Invitation)	217
11.5 感谢信(Letters of Thanks)	220
11.6 投诉信(Letters of Complaints)	224
11.7 祝贺信(Letter of Congratulations)	227
第12章 简历(Résumé)	237

附 录

附录A 各章练习参考答案	248
附录B 自考模拟试题	287
附录C 自考模拟试题答案	308
参考文献	322

第一部分

句子(The Sentence)

一般语法书都是从两个角度对句子进行分类的。

从使用的角度,有陈述句(declarative sentence),疑问句(interrogative sentence),祈使句(imperative sentence)和感叹句(exclamatory sentence)等。从结构的角
度,有简单句(simple sentence),并列句(compound sentence),复合句(complex sentence),并列复合句(compound-complex sentence)等。

在此,我们主要从句子结构的角
度讲解几种类型的句子以及它们的结构和作用。通过本部分的学习,学生应掌握各种常见的句子结构,识别并能修改常见的错误结构,利用所学的写作基础知识和技巧,将结构单一、层次混乱的句子,通过不同手段改写成层次分明、结构灵活、形式多样的句子。

第 1 章

简单句 (The Simple Sentence)

一个独立的句子，如果只有一个主语(可以是并列主语)和一个谓语(可以是并列谓语)，这样的句子就称为简单句。

1.1 主语和谓语(The Subject and the Predicate)

句子是含有主语和谓语的一组词按语法规律构成的语言单位，它具有相对独立而又完整的意义。主语是句子叙说的主题，说明句子讲的是谁或者什么情况。谓语用来说明主语的动作或状态，一般由动词或动词短语承担，谓语动词具有各种时态、语态的变化。

Sentence

Subject	Predicate
Mosquitoes	bite.
Happy people	often laugh.
Mirrors	reflect images.
My cousin's apartment	has wall-to-wall carpeting.
The fish in this market	is always fresh.

The Statue of Liberty

was a gift from the French people to the people of the United States.

以上例子表明：主语和谓语可以是单个词或词组。简单句只包含一个主谓结构，而且句中的每个成分都只由单词或词组表示。

The dish is made from a mixture of four different summer fruits.

The game was called off because of the rain.

1. 1. 1 主语(The Subject)

简单句的主语可以是一个名词(a single noun)、一个名词词组(a noun phrase)、一个代词(a pronoun)或动词的非谓语形式(verbal noun)等。

1. 表示人、事物、地点或抽象概念的名称的名词作主语

Jack speaks four languages fluently.

Toronto is the capital of Ontario.

Tigers generally hunt alone.

Necessity is the mother of invention.

2. 含有修饰词(modifiers)的名词词组作主语

A yawling cat kept up awake.

The loud rumble of a jeep startled me.

3. 代词作主语

Sally was delighted. She could enter law school in September.

Children in the playground were laughing. They had just finished free ice-cream cones.

A big crowd gathered to see the president. He arrived just after noon.

4. 动词的非谓语形式(动词不定式(infinitives)和动名词(gerunds))作主语

Surfing takes practice.

Learning a foreign language takes both practice and patience.

To create is pleasing.

To conquer all of Asia became Alexander's boldest goal.

5. 复合主语

Mr. Smith and Ms. Jones gave the Christmas presents to the employees.

My friends and I play tennis and go bowling every weekend.

Practice 1

Part A In each of the following sentences, underline the subject. Then in the brackets at the end of the sentences state whether the subject is a noun, a noun phrase, or a pronoun.

1. Customers sometimes complain about the service. ()
2. They grow tired of waiting in line at the checkout station. ()
3. Clerks, in turn, have horror stories about certain customers. ()
4. A day without complaints is like a bee without a sting. ()
5. The heavyset man in the trench coat looked like somebody's bodyguard. ()
6. She thought me unreasonable. ()
7. Insects have impressive survival skills. ()
8. All roads over the mountain have been closed because of bad weather. ()

9. To finish school and to get a good job are my ambitions. ()
10. A savage tornado devastated the town. ()

Part B In each of the following sentences, underline the subject. Then do two more things in the space below the sentence; tell whether the subject is an infinitive, an infinitive phrase, a gerund or a gerund phrase; finally, write a new sentence patterned after the original.

1. To err is human.
2. Collecting old arrowheads was one of Thoreau's hobbies.
3. To increase the production of steel is one of the nation's goals.
4. Relaxing seems to be your favorite activity.
5. Reading the comics can brighten one's outlook for sixty seconds.
6. To surrender was unthinkable.
7. Casting for trout in the icy stream demanded all of her attention.
8. Mary's singing of the anthem lifted everybody's spirits.
9. To launch a counterattack during a blizzard was a clever action.
10. It was good to talk with you.

1. 1. 2 谓语——动词的作用(The Predicate—The Role of Verbs)

每一谓语至少包括一个动词，它可以是连系动词(linking verbs)、不及物动词(intransitive verbs)或者及物动词(transitive verbs)三种形式的任何一种。

1. 连系动词

连系动词用于连接主语和表语，表示主语的性质、状态、特征、身份等。连系动词有自己的意义，但不能单独作谓语，必须和后面接的表语一起构成句子的谓语。

George Washington was the first president of the United States.

The dog became friendly.

The lemonade tasted bitter.

It is growing cold.

英语中常见的连系动词有：be, look, smell, taste, feel, become, turn, get, grow, seem, appear, remain, keep 等。

2. 不及物动词

不及物动词后面不接宾语，句子的意义就已完整。

They have arrived.

My mother smiled.

Water freezes at 32 degrees Fahrenheit.

Wagons bearing weary settlers rumbled across the prairie.

3. 及物动词和直接宾语

A snowball broke the window.

Paper planes filled the room.

Hospitable innkeepers have welcomed tourists for years.

We congratulated David on his promotion.