

報刊發行企業的 經濟活動分析

人民郵電出版社

報刊發行企業的經濟活動分析

蘇聯 A. H. 杜比寧 著

人 民 郵 電 出 版 社

А. Н. ДУБИНИН
АНАЛИЗ
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕДПРИЯТИЙ СОЮЗПЕЧАТИ
СВЯЗЬИЗДАТ МОСКВА 1951

內 容 提 要

本書專門論述蘇聯報刊發行企業及各郵電企業內發行處科的經濟活動分析。全書共分六章，前兩章概括地說明了社會主義企業經濟活動分析的內容和任務以及分析的根源和方法；後四章對發行企業經濟活動的分析特點、分析的主要材料，以及報刊推廣計劃及分發計劃完成情況、勞動、幹部培養工資等指標、財務管理等的分析方法，分別加以敘述。

報刊發行企業的經濟活動分析

著 者：蘇聯 А. Н. 杜 比 寧
譯 者：中華人民共和國郵電部郵政總局
出版者：人 民 郵 電 出 版 社
北 京 西 長 安 街 三 號
印刷者：郵 電 部 供 應 局 南 京 印 刷 廠
南 京 太 平 路 戶 部 街 15 號
發行者：新 華 書 店

書 號：76 1955年8月 南京第一版第一次印刷 1—4,000 冊
850×1168 1.32 60頁 印張3 $\frac{2}{3}$ 字數104,000字 定價(8)0.65元
★北京市書刊出版業營業許可證出字第〇四八號★

目 錄

第 一 章	社會主義企業經濟活動分析的內容和任務…	(1)
第 二 章	分析的根源和方法……………	(4)
第 三 章	發行企業經濟活動分析的特點、分析的主要 材料……………	(13)
第 四 章	報刊推廣(週轉額)計劃和報刊分發計劃完 成情況的分析……………	(22)
第 五 章	勞動、幹部培養及工資指標的分析……………	(62)
第 六 章	發行企業(處科)財務管理的分析……………	(76)

第一章

社會主義企業經濟活動分析的內容和任務

要使一個企業能夠順利地解決擺在它面前的各項任務，就不僅要知道這個企業應該做些什麼，而且還要把已經做了的事作出正確的評價。要作出正確的評價就必須經常研究企業的工作成果。在研究的過程中，將這一企業所獲致的可以作為先進經驗轉用於其它企業的一切優點找出來，同時將其工作上的一切“弱點”和缺點也查明，並判明這些缺點產生的原因，擬定消滅缺點的辦法。

這樣的研究是採用適當的方式方法依一定的順序來進行的。全面地研究一個企業工作所用方法的總和就叫做經濟活動分析。

但是，如果以為研究一個企業的活動成果，只不過單純地審查工作指標，那就不對了。不是要確定企業裏發生了什麼和相關報告內反映了什麼，而是要研究，為什麼發生了這些現象，這些現象從何而來，要深入地分析這些現象產生的原因，並根據這種分析尋求消滅所發現缺點的辦法，採取改進企業整個工作的必要措施——經濟活動分析的目的就是這樣。

蘇聯國民經濟，以生產工具和生產資料的社會公有制為基礎，而就其本質來說，是有計劃的。國民經濟的一切部門，與任何一個部門裏的每個社會主義企業，都是依照計劃進行工作的，並且必須完成計劃所規定的各項任務和要求。“蘇聯之經濟生活，受國家所定國民經濟計劃之決定及指導，以期增進社會財富，一貫提高勞動民衆之物質及文化水準，鞏固蘇聯之獨立並加強其國防能力”（蘇聯憲法第十一條）。

蘇聯的一切企業必須嚴格遵守這一確定不移的法律：完成與超額完成所批准的國家計劃。計劃，這就是黨和政府的指令，企業必須執行。

由於各項計劃的順利完成，社會主義經濟正在不斷地發展，產品

的產量一年比一年提高，商品流轉額在不斷地增加，我國的國防正日益增強，勞動人民的物質生活和文化生活水平也在不斷地增長。

對於計劃完成情況進行日常的監督，乃是企業的領導人及全體員工最重要的任務。只有對下述問題，即核定計劃完成得怎樣，發生了哪些差異，什麼因素使計劃任務得以完成和超額完成，什麼因素阻礙了數量指標的增加和質量指標的改進，進行深入地研究，也就是得業的經濟活動進行分析，那末這種監督才有成效。

因此，經濟活動分析是監督計劃完成情況的一種手段和進件，計劃領導的最重要槓桿。

列寧在“論統一經濟計劃”一文內曾寫道：“……必須使國家、著作家及統計學家們不是空談一般計劃，而是詳細研究我們計劃執行情形，研究我們在這些實際事業方面所作出的錯誤，並經改正這些錯誤的辦法。若不進行這種研究工作，那我們就會是的一事……”^①

不知道企業的經濟狀況，要想完成和超額完成國家計劃、動生產率、降低成本、加速資金週轉、提高利潤率，是很困難的。

經濟活動分析應理解為，用一定的方式方法對企業的整體深入而全面的研究。這種方式方法，企業的領導人必須掌握，就不能進行領導工作；經濟員、會計員也必須掌握，不然他發現企業工作中的缺點產生的原因；同時其他工作人員也必因為他們掌握了這些方式方法，就能改進工作指標，發掘潛判明存在着一些什麼缺點和為了消滅這些缺點應該做些什麼。

分析的最重要任務是發掘企業現有的、未利用的潛力，部資源來超額完成計劃，把企業不斷推向前進。

分析的任務還要發現優良、先進的企業，研究它們的，以便將這種經驗傳授給落後的企業，而在最短期間內把它進企業的水平。

1946—1950年國民經濟恢復發展五年計劃法規曾要求民經濟中的貨幣流通和信貸關係；提高利潤及經濟核算制

①列寧：“論統一經濟計劃”，人民出版社，1953年版，第10頁。

國家的用刺激生產增長的額外刺激物的作用；用降低產品成本的方法不斷一切生產部門的利潤率；促使經濟機構注意動員內部資源、引導人及堅決消滅因經營不善和非生產支出而受的損失；在工人和怎樣內增加發給完成和超額完成生產任務的獎金”。

什麼國民經濟各部門的企業遵照這一個法規，在上一個五年計劃，也了很大的成績。各企業職工，除增加產品產量和改善產品質量承擔了降低成本、加速資金週轉、提高利潤率的社會主義三段利而且光榮地履行了這些條件。因而使蘇聯盧布的匯價更形貴品和工業品的價格降低，勞動人民的物質狀況得到改必須

研究進一步改進企業的工作，就要求領導人及全體工作人員更深的錯誤經濟活動。經常地分析企業的經濟活動，乃是使工作獲得專門就會的一種手段。

第 二 章

分析的根源和方法

每個企業的工作，是由黨和政府對蘇聯各企業所頒發的總的指令和指示，對該部門或該企業所作的專門指示，以及核定的計劃來決定和指導的。除此而外，進行研究的時候還要利用規定的定額標準、章程等，作為分析的根源。

研究發行機構的經濟活動時，必須知道指令、指示、計劃、命令、定額標準和章程，因為企業的工作是根據它們來決定的。只有在分析以後能夠得到關於下述問題，即這些指令和規定計劃執行得怎麼樣，以及有助於或妨礙了這些指令和規定計劃執行的是些什麼因素等問題的答案時，才能夠對工作作出正確的結論。

分析工作中用以說明工作成果所需要的資料主要是從會計核算和統計核算的資料中取得的。

會計報表並不包括企業工作的各個方面，而且一般只用價值（貨幣）量度來編製。因此，這種報表不能將工作的一切數量指標和質量指標的完成情況作詳盡全面的反映。比如說，發行工作的最重要指標——報紙、雜誌的份數動用情況，分發報刊的數量，零售網（零售處）擴展情況等——只有從統計報表裏才能得到。各企業工作中的廢品也反映在統計報表裏。

這兩類報表是彼此相輔相成的，能使我們對發行機構的經濟活動作較為完全的分析。會計、統計報表上的材料，在許多指標方面必須用日常核算、原始憑證和業務憑證的資料來補充。如果不利用每種報紙或雜誌份數動用情況的現有業務資料，就不能對收訂工作作深入的研究。研究商品餘額時，必須仔細審閱未售報刊的盤存報告，因為只有這樣，才能查明各種報刊的滯銷額。分析勞動指標，必須仔細審閱社會主義競賽總結中的資料和質量優良小組工作的資料。不研究財務憑證檢查報告和企業業務視察材料，在評價企業的財務工作時就容易

發生重大的錯誤。

所以，在研究企業的經濟活動時，爲了查明所有的各種各樣的經濟現象和經濟過程，就必須利用一切現有的資料。作分析工作的最重要條件之一是製定一套具備下述各點的指標體系，即：能最好地監督企業的整個工作，鞏固經濟核算制，加強最重要的經濟槓桿——價格、貨幣、利潤和工資——的作用。

只有這樣，才能夠對經濟活動進行有充分價值的分析，從而揭露工作中的一切缺點和錯誤，判明這些缺點產生的原因，並採取必要的措施來消滅缺點。

分析時還要用一些並不直接列在報表上但可以說明企業情況、並能用算術方法求得的指標，例如，自有流動資金在商品儲備中所佔份額等便是。

對經濟活動分析所用報表的要求可以表述如下，即：報表必須及時，完全和可靠。

報表在規定期限內到達，便可以及時分析企業的工作成果，從而及時採取辦法來改進其工作。比如說，由於經常監督與分析各零售員進款收進的情形，就可能判明各零售處的供應上有缺點，個別零售員工作得不好，他們積壓進款等。這種缺點一經消除，報刊銷售金額便可增加，而有時還可以防止款項的被盜用。

報表不如期到達，就不能及時消滅缺點。不僅如此，拖延得很晚才到的報表分析起來往往會對企業的真實情況作出不正確的結論，因為這種報表裏所反映的缺點可能已被該企業所消滅。

報表必須完全且與計劃上的指標相符合。不完全的報表，便無法對企業各方面作全面的審核，也無法發覺一切不利的和有利的因素。計劃裏所有的資料如果報表裏缺少這一種或那一種，便不能就全部指標檢查計劃的完成情況。

報表必須精確而客觀。只有當報表可靠的時候，才能對企業的經濟活動作出正確的分析 and 結論。正因為如此，所以歪曲數字，工作缺點在報表裏反映得不完全，誇大真實情況均視爲嚴重的失職行爲，而在某些場合，並視爲刑事罪行。

因此，仔細地審核收到的資產負債表和各種報表乃是分析工作的極重要的預備階段。審核報告材料時，必須查明：報表編製手續是否正確，所有應報賬的企業是否全已列入報表，報表數字是否有相關盤存報告為證，損益帳戶上所出之帳（應收款項、以前年度業務損失等的銷記）是否正當、合法。

審核報告材料的結果，應判明會計報表的各個指標和表式彼此之間是否一致，查明並改正個別的錯誤（一致的圖解載郵電部發行總局總會計處的相關須知內）。這種審核必須在分析之前進行，而且是分析工作的一部分。

報告材料的進一步處理應該這樣進行，就是表中所列數字要使每個工作人員看起來都簡明易懂；因為只有這樣，企業的全體職工才能正確地評價工作狀況，看到缺點和錯誤，從而能更迅速和更有組織地將這些缺點和錯誤消滅。

分析表裏的指標，如：發行工作量（以盧布計）、分發報刊數量（以份數計）、職工人數（以人計）、流通費用金額（以盧布計）以及利潤（以盧布計）等，可以用絕對值來表示。為簡便起見，分析表上宜將數字化零為整，因為這樣做使數字看起來便一目了然（比如說，週轉額以千盧布為單位，如係大型發行科，則以百萬盧布為單位，保留一位小數）。

除絕對數之外，好些指標必須另列平均數及相對數，例如，1個工作人員的平均工作量，工作人員的平均在冊人數，平均工資，平均收益。表上應列計劃完成情況的指標，動態指標，週轉額的構成，收入等。

報告期間的絕對數與平均數，在分析表上必須跟計劃指標、上期數字、以及其它企業的數字並列比較，因為只有這樣才能判明計劃完成得怎麼樣，發生了哪些差異，各指標在一定的期間內起了些什麼變化（工作量的增加、增長的速度、各個指標的好轉或劣化），該企業同其它企業比起來工作得怎麼樣。

所有這種種比較都可以用絕對數和相對數列在適當的表格裏。例如，市發行科週轉額計劃超額完成69千盧布或2%；週轉額比上期增

加 519 千盧布或 17.8%，而全省整個說來，週轉額平均增長 15%。在分析工作上，上述實例可用表 1 的形式顯示。

市發行科報刊推廣週轉額(千盧布) 表 1

上 期	分 析 期 間					
	計 劃 數	完 成 數	比 計 劃 增		比 上 期 增	
			絕 對 數	%	絕 對 數	%
3,000.0	3,450.0	3,519.0	69.0	2.0	519.0	17.3

表內所列數字說明跟計劃發生差異（在這個例子中是超額完成計劃）的情形（無論是絕對數或百分數），以及過去這一段時間內週轉額高低的變動情形。

應處理的分析指標如果數目很多，表 2 可以作為分析表的通用格式。

發行科主要工作指標(千盧布) 表 2

指 標	上 期	分 析 期 間			
		計 劃 數	完 成 數		
			絕 對 數	對 計 劃 %	對 上 期 %
週 轉 額					
工 資 總 額					
流 通 費 用					
收 入					
下 略					

將分析的指標同計劃、同上期的指標（同上年、同以往若干年、同上年、同上年同季等）、同其它企業的指標進行比較，是通用的分析方法之一。這一研究經濟活動指標最簡單的方法，是從計劃和報表內挑出相關的指標，抄在分析表上，然後用演算的方法，作出反映計劃完成情況且說明與上期比較所發生變化的指標。

只比較總的指標和平均指標，一般不能正確地評價任何一方面的

工作。在總的，有時看來很不錯的指標背後，可能隱藏着嚴重的缺點和錯誤。只比較總的指標時，絕不能發現工作上的全部優點和缺點。例如，企業將週轉額總的計劃超額完成了，實際流通費用確定與計劃的高低一樣，收入計劃是完成的。把這些總的良好的指標細分成它們的組成要素——局部指標，就會發現整個週轉額計劃之所以能完成是由於訂閱計劃超額完成了，可是零售計劃卻沒有完成；費用預算的個別項目有超支，這種超支是由預算上別的項目的少支來彌補的；分發報刊方面的收入沒有收足是由訂閱收入增加來抵補的。

或者再舉一些例子。比如全省整個說來，全年的週轉額是完成了。但審核各個企業完成週轉額的情況時，卻發現有些企業沒有完成計劃，它們沒有完成計劃的情形被其它先進企業掩蓋了。又如逐季審核全年的週轉額時，發現有一個企業前三季工作很有成績，而第四季工作却做得不太好，計劃沒有完成，在鄉村銷售報刊發生了嚴重缺點，諸如此類。

所以上面所研討過的比較法必須與另外一種方法，就是將總的指標分解為它們的各個組成部分——各要素的方法相結合。分解得越徹底，即局部的指標列得越多，則分析企業的經濟活動與發現每一方面的工作的全部優缺點也越容易。

編製分析表時，在個別の場合宜添列專欄，填寫局部指標的比

訂閱週轉額計劃完成情況(千盧布)

表 3

報 刊 種 類	訂 閱 週 轉 額				
	計 劃 數	完 成 數		比 重	
		絕 對 數	%	按計劃數	按完成數
中 央 報	2,000.0	2,300.0	115.0	25.0	28.4
中 央 雜 誌	1,700.0	1,800.0	105.8	21.2	22.2
省 報	3,000.0	2,900.0	96.7	37.5	35.8
省 雜 誌	100.0	100.0	100.0	1.3	1.2
市 報 和 區 報	1,200.0	1,000.0	83.3	15.0	12.4
合 計	8,000.0	8,100.0	101.2	100.0	100.0

重。例如，關於數量和構成方面的報刊訂閱推廣計劃完成情況，在這種場合就可以用表3的形式來表示。

從這個表上可以看到，因幾種報刊（中央報紙、雜誌）超額完成計劃以及地方報刊沒有完成計劃，而使週轉額的構成（局部的指標在總的指標裏所佔比重）發生了一些什麼變動。

如果將表上第2、第5兩欄數字代之以上期的報告數字，就可以看到，同上期相比，週轉額的數額和構成發生了什麼變化。

比方說，在週轉額計劃完成情況方面要查明哪些企業較好，最簡單的分析表無過於表4所示的形狀。

週轉額計劃完成情況(千盧布)

表 4

發 行 科 名 稱	週 轉 額		
	計 劃 數	完 成 數	
		絕 對 數	%
哥洛緬斯克	1,000.0	1,100.0	110.0
拉緬斯克	900.0	945.0	105.0
奧列霍沃-諾耶夫斯克	900.0	927.0	103.0
梅濟奧斯克	700.0	665.0	95.0
下 略			

從這張表上可以看出各個企業完成週轉額計劃的情形。

從表5上可以判明，表4所載各發行科中，哪些科在週轉額計劃訂閱和零售週轉額計劃完成情況

表 5

發 行 科 名 稱	完 成 計 劃 的 %		
	總 計	其 中	
		訂 閱	零 售
哥洛緬斯克	110.0	106.0	113.0
拉緬斯克	105.0	101.0	110.0
奧列霍沃-諾耶夫斯克	103.0	103.0	95.0
梅濟奧斯克	95.0	92.0	101.0
下 略			

的完成上，就訂閱和零售分開來看，水平較高。

由這一張表上可以看出，奧列霍沃-諾耶夫斯克區雖然總的完成了週轉額計劃，但是並未完成零售計劃，而梅濟興斯克區之所以未完成整個週轉額計劃，乃是由於報刊訂閱推廣工作沒有做好。

將分析期間的實際指標跟以前各期（幾年、幾個月）相比較，可以判明過去期間的增長速度（動態），並可以將這種增長速度同其它類似的企業及整個發行企業的增長速度相比較。

具體的企業（科）5年間的週轉額增長速度可用表6的形狀來表示。

發 行 科 週 轉 額 表 6

年 度	週 轉 額(千盧布)	增 長 %	
		對 1946 年	對 上 年
1946	5,000.0	100.0	—
1947	5,500.0	110.0	110.0
1948	6,200.0	124.0	112.7
1949	7,000.0	140.0	112.8
1950	8,300.0	166.0	118.6

分析增長速度時，必須考慮到絕對數的變化，因為增長速度相等時，增長的絕對數可能比上一期大些。例如，表6裏1949年的週轉額比1948年增長的百分數（112.8%）幾乎與1948年比1947年增長的百分數（112.7%）相同，可是1949年的週轉額，從表上可以看到，比上一年增加了800千盧布，而1948年比1947年却只增加了700千盧布。

斯大林同志曾指出過說，“……在研究產量增長速度時，決不可以考察一般增長額百分率為限，而是還要知道每增長百分之一所包含的內容和全年產量增長的總數”。^①

上面所列舉的幾種分析表是舉出來作樣子的，表示經濟活動各種指標的表式種類繁多，不能一一盡舉。以後具體研究發行工作的各個

①“論蘇聯社會主義經濟建設”，中級組，第三冊，人民出版社版，240頁。

方面時，再將分析發行企業及發行科的工作所應用的相關表式列舉出來。

如前所述，查明與核定的計劃有何差異，並就各個說明經濟活動情況的指標確定這種差異的大小，乃是分析工作的開端。

分析時最重要而無疑也是比較困難的事情，是判明促進計劃超額完成、質量指標改進，或者相反地對工作指標有不良影響的原因。

要緊的是不僅要在分析時發現這些原因，而且還要估計每種原因對工作成果所起影響有多大，並確定這些原因之中哪些是主要的。

只有在研究經濟生活的各種現象時直接同其它現象聯繫起來，看它們的相互依存和相互制約關係，才能對企業的經濟活動作深入全面，能以發現一切成就和缺點的分析。這樣分析的結果，就可以作出正確的結論，就可以擬定與實施消滅缺點和改善工作的措施。

在發行企業或發行科的經濟活動中，沒有不受旁的指標（現象）某種程度影響的那樣一種孤立指標（或經濟現象）。例如，報刊零售數的多少取決於以下幾點：零售網的商品供應，商品儲備，零售網的大小，零售處的工作時間，零售員、區發行組織員、郵政工作人員是否採用積極的工作方法，推廣份數的工作上所花的費用多少等。而售出數的多少則又影響收入、費用、利潤等。收入的多少決定於訂閱、零售及分發報刊的週轉額計劃完成情況以及週轉額的構成情況，因為推廣報刊扣取酬金的多少，對各種報刊和各類商品規定的是不同的。

撥給進行推廣份數工作作用的資金如果用得合理而收效好，報刊的訂閱週轉額和零售份數就會增加。而這種增加又會使各項費用增高，尤其會增高各種運費、匯費，增加收入和利潤並改變上繳國家預算的款額。

上面所舉的一些例子絕不能概括發行企業和發行科經濟活動各種指標之間多種多樣的聯繫和依存原因。到具體研究發行工作的各個方面時，再列舉一些其它的例子。分析作得越完全、越深刻，就越能夠發現種種相互聯繫和依存關係，根據這種聯繫和關係可以查明企業工作成果所由來的原因及這種原因所產生的影響。

各種原因對於發行工作質量指標所產生的影響應該特別深入地研

究。只有各方面的工作質量都高而數量指標也都完成時，才能對企業的活動作良好的評價。報刊的份數都用光了，但是推廣工作的質量不好（比方說，將原來供鄉村用的一部分份數在城市裏推銷了）是不好的現象，在這種情況下，企業的工作就應該得到不好的評價。正是這樣，所撥的資金如果支出的少而其後果是使報刊為居民服務得不好，就不是節用資金而是虛假的節約。

影響工作指標的各種因素，可能是正面的，也可能是反面的，而往往這兩方面的因素同時起作用。所以在研究的時候，把這兩方面的因素都找出來，而且首先找出其中的主要因素，是特別重要的，因為這樣做就可以在最短期間使數量指標（工作量、收入等）得到很大的增長，而質量指標得到很大的改進。比如說，已經查明鄉村報刊零售計劃某企業已完成。分析時發現，這是由於供應良好（正面因素）所促成的，同時報刊的積極推廣方法在鄉村應用得很少，報刊主要是在各郵電企業裏售出的，不是直接在各集體農莊售出的等（反面因素）。

消滅這種反面因素的結果，就可以保證以後超額完成零售計劃和改善對居民的服務。

分析各個發行企業和發行科的經濟活動時，除了正負兩種因素外，還應該在該具體企業的工作中查明其與其它企業共通的 正負因素。只是個別企業具有的缺點，祇要在這幾個企業實施適當的措施來予以消滅就可以了。大多數企業所共有的工作缺點，就需要加以深入的研究並查明其產生的原因。

研究過企業或科的經濟活動全部指標，查出了原因及其對計劃完成情況的影響程度以後，就必須將分析的結果加以概括。這種概括可由發行科在熟知各該省、區經濟情況的條件下，用說明書的形式來作。說明書上，除概括外，並應將寄送上級機構的報告表內未反映的、關於各方面工作的現成補充資料加以引證。

根據發行企業和發行科經濟活動的分析，必須作出結論並擬出進一步改善工作的具體建議。社會主義企業裏分析工作的積極作用就在於此。

第三章

發行企業經濟活動分析的特點、

分析的主要材料

郵電部發行機構的任務是推廣布爾什維克報刊。照斯大林同志所下的定義，報刊是“……我黨最鋒利最有力的武器”。^①報刊推廣是一項政治工作，經常受黨和政府的領導和指導。“對我們來說，我們的報紙銷在哪裏和怎樣銷的，不是沒有區別的”^②列寧曾這樣指示說。這就是為什麼分析發行工作時，首先應該判明擺在發行機構面前的正確推廣報刊的政治任務是怎樣完成的。

發行工作分析上的特點決定於以下幾方面：

1. 委託給郵電機構辦理的報刊推廣分發事務的特性，郵電部是定期刊物訂閱零售的唯一的組織；
2. 發行機構的組織結構；
3. 發行機構跟其它郵電部門，特別是跟郵政部門的相互關係，因為該部門的職工也參加報刊的推廣工作；
4. 發行機構所實行的經濟核算制的某些不同之點。

發行機構是郵電的一個部門，是郵電機構的有機組成部分。

全蘇聯報刊的推廣和分發由郵電部發行總局領導。

在各共和國、邊區及省——在郵電部駐加盟共和國部長會議全權代表辦事處及省（邊區）郵電管理局，設發行處，與其它各處並立。

在共和國國都、邊區首府及省會有獨立的市發行處，直屬於郵電管理局，在區中心則設發行科，為區郵電局的組成部分，如工作量不大，則設區發行組員。

直接收訂定期刊物和零售印刷品的市和區發行處科，叫做發行企業，以別於各地郵電管理局的發行處。

^①（斯大林全集，俄文本，第五卷，235頁）

^②（列寧全集，俄文本，第四版，第19卷，43頁）