



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

对外汉语短期强化系列教材

A series of Chinese textbooks for short-term intensive training programs for foreigners

SHORT-TERM SPOKEN CHINESE

第二版
2nd Edition

汉语口语速成

提高篇
Pre-Intermediate

马箭飞■主编 李小荣■编著



北京语言大学出版社
BEIJING LANGUAGE AND CULTURE
UNIVERSITY PRESS

《汉语口语速成》是为短期来华留学生编写的、以培养学生口语交际技能为主的一套系列教材。共分五册，分别按照“汉语水平等级标准”的初、中、高三级五个水平的标准编写，以适应短期学习的不同需求：

- | | |
|------------|---------------|
| 1. 入门篇 上/下 | 零起点；初步语音、语法知识 |
| 2. 基础篇 | 已掌握800词 |
| 3. 提高篇 | 已掌握1500词 |
| 4. 中级篇 | 已掌握2500词 |
| 5. 高级篇 | 已掌握3500词 |

《汉语口语速成》系列教材适合6周及6周以下为教学周期的短期班教学使用。

《汉语口语速成》系列教材自1999年陆续出版以来，备受欢迎。但部分内容稍显过时，编者对这套教材进行了修订，同时根据教学反馈对语言点作了相应调整，改善了版面设计，使之更便于使用。

此书配有录音CD（另售）

策 划：王 颀
责任编辑：李恒建
插 图：潘弋妮
封面设计：蒋宏工作室

欢迎登录北京语言大学出版社网站
<http://www.blcup.com>

ISBN 978-7-5619-1616-2



9 787561 916162 >

定价：29.00元



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

对外汉语短期强化系列教材

A series of Chinese textbooks for short-term intensive training programs for foreigners

SHORT-TERM SPOKEN CHINESE

第二版
2nd Edition

汉语口语速成

提高篇
Pre-Intermediate

马箭飞■主编 李小荣■编著



北京语言大学出版社
BEIJING LANGUAGE AND CULTURE
UNIVERSITY PRESS

(京)新登字 157 号

图书在版编目(CIP)数据

汉语口语速成·提高篇/马箭飞主编;李小荣编著(第二版)
—北京:北京语言大学出版社,2007 重印
(对外汉语短期强化系列教材)
ISBN 978-7-5619-1616-2

I. 汉…
II. ①马…②李…
III. 汉语-口语-对外汉语教学-教材
IV. H195.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 030108 号

书 名: 汉语口语速成·提高篇
责任印制: 汪学发

出版发行: 北京语言大学出版社
社 址: 北京市海淀区学院路 15 号 邮政编码: 100083
网 址: www.blcup.com
电 话: 发行部 82303650/3591/3651
编辑部 82303647
读者服务部 82303653/3908
印 刷: 北京新丰印刷厂
经 销: 全国新华书店

版 次: 2006 年 9 月第 2 版 2007 年 3 月第 2 次印刷
开 本: 787 毫米×1092 毫米 1/16 印张: 12.125
字 数: 226 千字 印数: 5001-8000 册
书 号: ISBN 978-7-5619-1616-2/H·06063
定 价: 29.00 元

凡有印装质量问题,本社负责调换。电话: 82303590

修订说明

《汉语口语速成》系列教材自 1999 年陆续出版以来,备受国内外汉语教师和学习者的欢迎,是目前最畅销的一套短期强化汉语口语系列教材。此次修订,教材更被中国教育部列为“普通高等教育‘十一五’国家级规划教材”,是“十一五”国家级规划教材中唯一的一套对外汉语系列教材。第二版根据社会的发展更换了部分内容过时的课文,保持了教材内容贴近当代中国现实生活的特点,同时根据多年来的教学反馈对语言点进行了适当的调整,并改进了版面设计,以使教材更便于使用。

北京语言大学出版社

2006 年 9 月

前言

《汉语口语速成》是为短期来华留学生编写的、以培养学生口语交际技能为主的一套系列课本。全套课本共分五册,分别适应“汉语水平等级标准”初、中、高三级五个水平的留学生短期学习的需求。

编写这样一套系列课本主要基于以下几点考虑:

1. 短期来华留学生具有多水平、多等级的特点,仅仅按初、中、高三种程度编写教材不能完全满足学生的学习需求和短期教学的需求,细化教学内容、细分教材等级,并且使教材形成纵向系列和横向阶段的有机结合,才能使教材具有更强的针对性和适应性。

2. 短期教学的短期特点和时间高度集中的特点,要求我们在教学上要有所侧重,在内容上要有所取舍,不必面面俱到,所以短期教学的重点并不是语言知识的全面了解和系统掌握,而是注重听说交际技能的训练。这套课本就是围绕这一目的进行编写的。

3. 短期教学要充分考虑到教学的实用性和时效性,要优选与学生的日常生活、学习、交际等有直接联系的话题、功能和语言要素进行教学,并且要尽量地使学生在每一个单位教学时间里都能及时地看到自己的学习效果。因此,我们试图吸收任务教学法的一些经验,力求每一课书都能让学生掌握并应用一项或几项交际项目,学会交际中所应使用的基本的话语和规则,最终能够顺利地完成交际活动。

4. 教材应当把教师在教学中的一些好经验、好方法充分体现出来。在提供一系列学习和操练内容的同时,还应当在教学思路、教学技巧上给使用者以启示。参与这套教材编写的人员都是有多年教学经验、并且在教学上有所创新的青年教师,他们中的多人都曾获得过校内外的多个教学奖项,我们希望这套教材能够反映他们在课堂教学方面的一些想法,与同行进行交流。

5. 编写此套教材时,我们力求在语料选取、练习形式等方面有所突破。尽量选取和加工真实语料,增加交际性练习内容,使用图片、实物图示等手段丰富教材信息、增加交际真实感,体现真实、生动、活泼的特点。

《汉语口语速成》系列课本包括入门篇(上)、入门篇(下)、基础篇、提高篇、中级篇、高级篇六本。

1. 入门篇(上)(下)

适合零起点和初学者学习。共 30 课,1~5 课为语音部分,自成系统,供使用者选用。6~30 课为主课文,涉及词汇语法大纲中最常用的词汇、句型和日常生活、学习等交际活动的最基本的交际项目。

2. 基础篇

适合具有初步听说能力、掌握汉语简单句型和 800 个左右词汇的学习者学习。共 25 课,涉及大纲中以乙级词汇为主的常用词、汉语特殊句式、复句以及日常生活、学习、社交等交际活动的简单交际项目。

3. 提高篇

适合具有基本的听说能力,掌握汉语一般句式和主要复句、特殊句式及 1500 个词汇的学习者学习。共 24 课(包括新添的四个复习课),涉及以重点词汇为主的乙级和丙级语法内容和词汇;涉及生活、学习、社交、工作等交际活动的一般性交际项目。

4. 中级篇

适合具有一般的听说能力,掌握 2500 个以上汉语词汇以及一般性汉语语法内容的学习者学习。共 14 课,涉及以口语特殊格式、具有篇章功能的特殊词汇为主的丙级与丁级语法和词汇以及基本的汉语语篇框架;涉及生活、学习、工作、社会文化等方面内容的较复杂的交际项目。

5. 高级篇

适合具有较好的听说能力、掌握 3500 个以上汉语词汇,在语言表达的流利程度、得体性、复杂程度等方面具有初步水平的学习者学习。共 20 课,涉及大纲中丁级语法项目和社会文化、专业工作等内容的复杂交际项目,注重训练学习者综合表达自己的态度见解和分析评判事情的能力。

《汉语口语速成》系列课本适合以 6 周及 6 周以下为教学周期的各等级短期班的教学使用,同时也可以作为一般进修教学的口语技能课教材和自学教材使用。

目 录

第 一 课	让我们认识一下,好吗?	1
第 二 课	健康第一	8
第 三 课	好东西人人爱吃	15
第 四 课	这种款式适合我吗?	22
第 五 课	你喜欢逛商店吗?	29
复 习 一	我来介绍一下	36
第 六 课	生活有时候就是琐碎的	41
第 七 课	让我们轻松一下	49
第 八 课	计划赶不上变化	55
第 九 课	大手大脚还是精打细算	61
第 十 课	我想咨询一下	68
复 习 二	我的新房子	74
第十一课	有话好商量	80
第十二课	我们生活在人群里	87
第十三课	特别的经历	94
第十四课	我想去旅行	102
第十五课	谁能说自己不喜欢艺术?	109

复 习 三	昨天我有个约会	117
第十六课	轻轻松松挣大钱	121
第十七课	永远的爱情 永远的家	129
第十八课	地球村	136
第十九课	我们的生活	144
第二十课	今天有什么新闻?	151
复 习 四	国际婚姻	158
生词总表		162

第 1 课



让我们认识一下,好吗?

每天我们都要跟各种各样的人打交道,怎么自我介绍,怎么认识别人?希望你能让别人喜欢你,能交到更多的朋友!



生词



- | | | | |
|---------|---|------------------|-----------------------------|
| 1. 各种各样 | | gè zhǒng gè yàng | all kinds of |
| 2. 打交道 | | dǎ jiāodao | to make contact with |
| 3. 自我介绍 | | zìwǒ jièshào | to introduce oneself |
| 4. 性格 | 名 | xìnggé | character |
| 5. 开玩笑 | | kāi wánxiào | to make jokes |
| 6. 过头 | 形 | guòtóu | going too far; overdoing it |
| 7. 加入 | 动 | jiārù | to join |
| 8. 正式 | 形 | zhèngshì | formal |
| 9. 人事 | 名 | rénshì | personnel matters |

10. 负责	动	fùzé	to be responsible for
11. 派	动	pài	to send
12. 接待	动	jiēdài	to receive
13. 尽快	副	jǐnkuài	as soon as possible
14. 熟悉	动	shúxī	to get familiar with
15. 进入	动	jìnrù	to take on
16. 岗位	名	gǎngwèi	post
17. 部门	名	bùmén	department
18. 报到		bào dào	to register
19. 算	动	suàn	to regard as
20. 尽管	副	jǐnguǎn	freely
21. 尽力		jìn lì	to try one's best
22. 来着	助	láizhe	(used at the end of affirmative sentences or special questions to indicate a past action or state)
23. 适应	动	shìyìng	to get used to
24. 唯一	形	wéiyī	only
25. 一下子	副	yíxiàzi	in a short time
26. 记住	动	jìzhù	to remember
27. 面熟	形	miànshú	to look familiar
28. 印象	名	yìnxiàng	impression
29. 手续	名	shǒuxù	formalities

专名

瑞典

Ruìdiǎn

Sweden

课 文



1 下面我来做个自我介绍。

我叫马丁，从瑞典来的，瑞典的冬天很冷，可我却是个性格开朗、很热情的人。我喜欢交朋友，爱开玩笑，有时候可能有点儿过头，希望大家别生我的气。我的介绍完了。

2 欢迎加入三T公司。

大家好！从今天起，你们就是三T公司的一员了，欢迎你们加入三T公司。在正式上班以前，让我们先互相认识一下。我是公司人事部经理，姓李，负责公司人事工作。公司派我来接待你们，帮助你们尽快熟悉环境，进入工作岗位。我先领你们参观一下公司，和各部门负责人见一下面，然后你们就可以到各部门报到上班了。好了，我们这就算认识了，^[1]有什么问题或要求，尽管对我说，^[2]我一定尽力帮助大家。

3 你叫——叫什么来着？^[3]

昆丁：你好！

马丁：你好！八点上课太早了，我真不习惯这么早起床。

昆丁：第一天上课有点儿不习惯，慢慢就适应了。昨天我听你自己介绍说，你叫马丁，瑞典人，对不对？

马丁：没错，你的记性真好！

昆丁：你是班里唯一的瑞典人，所以我一下子就记住了。^[4]

马丁：我的记性并不差，^[5]可就是记不住别人的名字。常常看着一个人面熟却叫不出名字来。

昆丁：那你肯定也叫不出我的名字吧？

马丁：我有点儿印象，你是第一个做的自我介绍，你叫——叫什么来着？真对不起，

一下子想不起来了。

昆丁：我叫昆丁，英国人，“昆明”的“昆”，“甲乙丙丁”的“丁”。

马丁：“昆明”的“昆”，“甲乙丙丁”的“丁”，我记住了。希望我们能成为朋友。

4 我们这就算认识了！

（克雷门和傅华夫在校园中相遇）

克雷门：你好！我打听一下，主楼怎么走？

傅华夫：我正要去那儿，你跟我走吧。

克雷门：那太感谢了。我是新来的，对这儿的环境一点儿也不熟悉。

傅华夫：哎，我好像在哪儿见过你。对了，那天我们一起办的入学手续。^[6]

克雷门：对！对！我也有印象。怪不得我也觉得你面熟呢！我叫克雷门。怎么称呼你呢？

傅华夫：我叫傅华夫，你就叫我华夫好了。我们这就算认识了！我是第二次来，对这儿比较熟悉，有什么困难尽管来找我好了。我住14楼403。

克雷门：太巧了，我也住14楼，506，欢迎你有空儿去玩。

词语例释

[1] 我们这就算认识了，……

“算”，被认为是，可以说是，这里表示对事实的判断和确定。例如：

① A：你是不是去桂林了？

B：你算猜对了，我就是去桂林了。

② 苹果十块钱一斤在这儿算便宜的。

③ 今天不算冷。

[2] 有什么问题或要求，尽管对我说。

“尽管”，意思是可以随便、放心地去做。例如：

① 还有很多，你尽管吃吧。

② 有什么困难，你尽管来找我。

③ 有什么要求，尽管提好了。

[3] 你叫——叫什么来着?

“来着”,助词,用于句尾,大致有两种情况。一是用于对以前提到过的某个信息,因为忘了或者不太确定,进行提问。例如:

① 昨天我们看的那部电影是什么来着?

② 那个演员叫什么来着? 我又忘了。

③ 我们上次去是星期几来着?

另外一种用法,相当于“了”。例如:

① 上周末我们去天津来着。

② 昨晚你干什么来着,没做作业?

在本课中是前一种用法。

[4] 所以我一下子就记住了。

“一下子”,表示一次动作或者很短的时间。例如:

① 你怎么一下子买这么多东西?

② 我恨不得一下子把这么多好吃的都吃完。

③ 我恨不得一下子就能学好汉语。

[5] 我的记性并不差,……

“并”,用在“不”、“没”等否定词的前面,强调实际情况和人们看到的、想象的不一样。例如:

① 这篇课文生词虽然很多,可并不难。

② 他看起来很老,实际年龄并不大。

③ 她说的是假话,她并没有去过那里。

[6] 对了,那天我们一起办的入学手续。

“对了”,用在一个句子的开头,表示突然想起来什么事情。例如:

① 对了,冰箱里还有一瓶啤酒呢。

② 对了,今天我还得去医院呢。

练习

词语练习

1. 给下列每个句子增加一个副词或助词,要求不改变句意。

① 我不喜欢跑步,是医生叫我这么做的。

② 你猜对了! 这张照片真的是在桂林拍的。

③ 有事来找我。

④ 刚才你说什么? 我没听清楚。

2. 用课文中的词语替换下列句中画线部分。

① 我会很快给你回信的。

② 很快你就会习惯这里的生活。

③ 他马上就明白了老师的意思。

④ 我觉得好像在哪儿见过你。

3. 根据课文,用一句话完成下面的练习。(括号里有提示词)

① 告诉朋友,他有困难时你可以帮他。(尽管,尽力)

② 你的朋友刚到中国,很想家,你安慰他。(习惯,适应)

③ 朋友一下子就记住了你的电话号码,你夸奖他。(记性)

④ 你和朋友昨晚看了场电影,可是你忘了电影的名字,现在问他。(来着)

4. 从卡片上选择合适的语句完成对话。

- | | |
|----------------|-------------|
| ● 有事请跟我联系。 | ● 你叫我××好了。 |
| ● 我们这就算认识了。 | ● 欢迎有空儿来玩儿。 |
| ● 有什么问题尽管找我好了。 | |

- ① A: 你住校内还是校外?
B: 我住校内 14 楼 207, _____。
- ② A: 请问产品出了质量问题怎么办?
B: 这是我的名片, _____。
- ③ A: 我叫章力,“文章”的“章”,“力气”的“力”。
B: 我叫白马克, _____。
- ④ A: 我叫章力,认识你很高兴。
B: 我叫白马克, _____, 希望以后我们能成为朋友。

口头报告

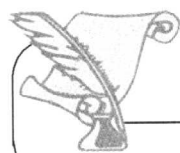
1. 请你做一个自我介绍,要尽可能给别人留下比较深的印象。
2. 假定你是一位老师,在开学第一天向学生介绍你自己。
3. 假定你是一位公司经理,在新职员上班第一天向他们讲话。

对话练习 (提示:先根据要求设计对话,然后口头练习)

1. 内容:你碰到一个人,觉得好像在哪儿见过他,跟他谈话,互相介绍认识。
角色:两个不认识的人
词语:面熟 印象 对了 这就算认识了 希望我们成为朋友……
2. 内容:你在外地的朋友托你去看他的正上大学的弟弟或妹妹。(你从来没见过这个朋友的弟弟或妹妹)
角色:一个人和他朋友的弟弟或妹妹
词语:自我介绍 这就算认识了 尽管 尽力

有兴趣你就试一试

去认识或进一步了解一位你不认识或不太熟悉的同学或老师,也让他了解一下你。



第 2 课

健康第一

如果你常常没精神，
如果你很容易生病，
你就不能好好享受生活。
所以我要对你说——健康第一。



生词



- | | | | |
|------------------|---|---|-------------------------|
| 1. 秘诀 | 名 | mìjué | secret |
| 2. 坚持 | 动 | jiānchí | to persist in |
| 3. 三天打鱼，
两天晒网 | | sān tiān dǎ yú,
liǎng tiān shài wǎng | to lack perseverance |
| 4. 脸色 | 名 | liǎnsè | complexion |
| 5. 毛病 | 名 | máobìng | illness |
| 6. 犯 | 动 | fàn | to have a recurrence of |
| 7. 治 | 动 | zhì | to cure |
| 8. 见效 | | jiàn xiào | to work effectively |
| 9. 临时 | 副 | línshí | temporarily |
| 10. 止疼片 | 名 | zhǐténgpiàn | pain-killer; analgesic |