

按照全国大学英语四、六级考试委员会新样卷编写

洞穿新四级 710分

大学英语四级考试新题型适应题

■ 主编 闫岫峰 承 红 陈晓明

 **北京理工大学出版社**
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS



按照全国大学英语四、六级考试委员会新样卷编写

洞穿新四级 710 分——

大学英语四级考试新题型适应题

主 编	闫岫峰	承 红	陈晓明	
审 校	周俊英	刘宇慧	胡新颖	
副主编	王 瑾	孔延红	王慧梅	屈桂菊
编 者	张玉娟	卢小荣	王 岩	郭 玮
	许 炜	万伟珊	孙晓梅	李云翔
	刘佳君	王艳玲	郑春华	彭 芳
	韩 瑜			

 北京理工大学出版社

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

版权专有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

洞穿新四级 710 分:大学英语四级考试新题型适应题/闫岫峰,承红,陈晓明主编. —北京:北京理工大学出版社,2006. 9

ISBN 7 - 5640 - 0734 - 6

I. 洞… II. ①闫…②承…③陈… III. 英语 - 高等学校 - 水平考试 - 习题 IV. H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 106236 号

出版发行 / 北京理工大学出版社

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010)68914775(办公室) 68944990(批销中心) 68911084(读者服务部)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 北京国马印刷厂

开 本 / 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

印 张 / 16.75

字 数 / 387 千字

版 次 / 2006 年 9 月第 1 版 2006 年 9 月第 1 次印刷

印 数 / 1 ~ 10000 册

定 价 / 28.00 元

责任校对 / 陈玉梅

责任印制 / 吴皓云

图书出现印装质量问题,本社负责调换

前 言

英语是进行国际交流和获取前沿科技信息的主要工具，英语语言综合运用能力则是使用该工具的技能，而对一项技能的熟练掌握是需要通过大量的练习才能实现的。中英文里都有这样一句话：“熟能生巧——Practice makes perfect.”说明生活在不同文化中和使用不同语言的人们在这一点上都是有共识的。

全国大学英语四级考试是由教育部高教司组织的一种面向在校大学生的英语等级考试，每年举行两次，是一场大规模的标准化考试，具有很高的权威性。因此，每年吸引了大批的应试者，关于应试辅导的图书种类繁多，让人眼花缭乱，很多读者在选择时常感觉无从下手，难以做出取舍。

为了使学生在考前摸清命题规律，在尽可能短的时间内攻破四级考试的难关，我们根据《全国大学英语四、六级考试改革方案（试行）》及全国大学英语四、六级考试改革项目组和考试委员会设计的四级考试新题型试测卷，在参阅了历年四级实考试题和各种相关内容的书籍、资料的基础上，在本书的第一部分对四级试点阶段的新题型作了细致的分析和汇总。

就所测试的语言能力而言，试点阶段的四级考试由以下四个部分构成：① 听力理解（35%）；② 阅读理解（35%）；③ 完形填空或改错（10%）；④ 写作和翻译（20%）。由此可见，在考试内容和形式上，四级考试加大了听力理解部分的题量和比例，增加了快速阅读理解测试，增加了非选择性试题的比例。听力理解部分的比例提高到35%，其中听力对话占15%，听力短文占20%。听力对话部分包括短对话和长对话的理解；听力短文部分包括短文听写和选择题型的短文理解。阅读理解部分比例调整为35%，其中仔细阅读部分（careful reading）占25%，快速阅读部分（fast reading）占10%。仔细阅读部分除了测试篇章阅读理解外，还包括对篇章语境中的词汇理解的测试；快速阅读部分测试各种快速阅读技能。综合测试比例为15%，由两部分组成。第一部分为完形填空或改错，占10%；第二部分为短句问答或翻译，占5%。写作能力测试部分比例为15%，题材包括议论文、说明文、应用文等。

在编排上完全遵照四级新题型的内容，本书的第二部分根据考生答题的顺序，编写了10套适应题，每套共分为六个部分：写作测试（30分钟）、快速阅读理解（15分钟）、听力理解（35分钟）、仔细阅读理解（25分钟）、完形填空（15分钟）和翻译（5分钟）。适应题答题时间共125分钟，与四级考试时间和安排完全相同，考生完全可以把这些题作为考前对自己能力的测试，通过对四级新题型的强化训练，达到提高运用英语语言综合能力的目的。

在第三部分给出了详细的参考答案，其解析力求全面并简明扼要，旨在帮助读者透彻地了解命题规律及开阔解题思路，以便于读者自测和学习；本部分还有听力录音的文字材料，其内容由特聘外籍专家录制，语音纯正，语速适中，是不可多得的听力训练材料。

本书旨在帮助广大考生能在短时间内熟悉四级考试新题型，并使考生顺利通过大学英语四级考试。

本书在编写过程中，参考了大量国内外的相关资料，借鉴了一些很有价值的文章，在此

谨向有关机构、作者和资料提供者一并致以诚挚的谢意。另外在计算机打印、格式调整等方面，郝秀兰和董哲宇二位同志做了大量工作，在此一并表示感谢。

由于时间仓促及编者水平有限，书中疏漏和错误之处在所难免，请广大读者及英语界同仁不吝批评指正。

编 者

目 录

第一部分 大学英语四级考试 710 分新题型答题技巧

第二部分 大学英语四级考试 710 分新题型适应题

Test One	29
Test Two	41
Test Three	52
Test Four	63
Test Five	73
Test Six	85
Test Seven	97
Test Eight	107
Test Nine	118
Test Ten	129
附录 大学英语四级考试试点考试样卷	141
参考书目	164

第三部分 答案、解析及听力原文

Test One	167
Test Two	177
Test Three	187
Test Four	195
Test Five	205
Test Six	214
Test Seven	224
Test Eight	232
Test Nine	241
Test Ten	250



第一部分

大学英语四级考试 710 分新题型答题技巧

一、写作技巧

写作是 CET-4 新题型的第一部分, 要求考生在 30 分钟内写出一篇 100~120 词的短文。这一部分主要测试考生的英语书面表达能力, 属于语言技能考试的范畴。

写作题是一篇有指导的作文。试卷上规定出一个题目或背景, 并给出主题句或关键词语, 要求考生在此基础上扩展开来, 写成一篇能够正确表达思想、意义连贯、无重大语法错误的短文。出题范围主要包括日常生活和一般常识。

(一) 怎样提高英语写作能力

1. 影响作文成绩的几个因素

《大纲》规定, 修完大学英语四级课程的学生应具备“初步的写的能力”。然而, 从历年 CET-4 考试成绩的数据分析来看, 作文题得分率是各部分试题中最低的。学生写作能力差主要表现在以下几个方面:

(1) 偏离主题。一般说来, 一个段落或一篇文章都要集中于一个叙述中心, 所有用来展开这一中心材料(事实、例证和原因)都必须围绕这个中心来组织和安排。有些学生写作时不注意审题和整体构思, 题目的要求还没弄清楚就去写, 想到什么写什么, 各部分内容之间缺少有机联系, 甚至离题万里, 使人读后不知其所云。这种文章不能够正确地表达思想, 即使语句通顺、语法错误少, 也得不偿失。

(2) 意义不连贯。理想的段落结构应该是层次分明、环环紧扣, 犹如顺水行舟自然推进。有些学生的作文虽然句子内容与主题相关, 但缺少层次条理, 颠三倒四, 令人费解。有些文章句子结构重复单调, 又无适当连接词语, 因而也显得文章内容支离破碎、杂乱无章。

(3) 语句不通顺。有些考生语法基础知识学得不扎实, 作文中语法错误太多, 造成语句不通或不合乎英语规范。这主要表现在不规则动词的变化形式、动词的搭配、句子不完整、名词数的概念不清、冠词使用不当等。

(4) 书写质量差, 拼写错误太多。目前作文题采用的是总体印象分的评分方法。有些人书写太潦草, 拼写错误太多, 就会给阅卷老师一种不好的印象, 也会影响考试成绩。

2. 怎样提高英语写作能力

CET-4 中的写作题是有指导的作文, 侧重于考核英语语言表达的基本功而不是信息的组织; 要求作文写得正确通顺, 清楚明白, 而不强调贴切漂亮。因此, 在平时进行英语写作训练时就应该把重点放在语言表达的基本功上, 即加强句子结构的表达训练, 如名词的数、代词的所指、动词的主谓一致、时态呼应和被动语态等, 以保证写出的句子通顺正确; 加强句型变化的训练, 如同一内容用几种不同的句式来表达、简单句变复合句等, 从而使作文中句型变化多样, 内容表达主次分明, 加强连词和连接副词用法的训练, 学会用连接手段把一些孤立的单句有机地联系起来。

在提高语言表达能力的基础上, 还应学习一些初步的写作知识和技能, 学会审题、构思、选材、开头和结尾, 以便使写出的作文结构完整, 有始有终。要掌握不同体裁、不同类型文章的不同写法, 比如记叙文一般是按照事物发生、发展的先后顺序进行叙述, 通过人物的言行和事情的经过来表达中心思想。刻画和描绘人物、事件及其所依存的环境时一般要选择最

能表达主题的细节,按逻辑意义排列,从而使抽象的事物具体化。说明程序过程的文章通常按时间顺序来排列内容细节。论说文则通常按照立论、论证和结论的格式来安排,论证可以以例证展开,也可以以分类、对比、类比、定义和因果关系展开。

然而,写作能力的提高不能仅仅依赖于理论指导,更多地还是要靠实践,要在不断的习作中学写作文,才能有效地提高写作能力。常见的写作训练方法有以下几种:

(1) 排句成文。找老师或同学帮忙,把一些精炼的范文剪拆成单句,去掉连接词语,打乱顺序堆放在一起。自己试着把这些零乱的句子重新排列成文章,填上连接词语,然后与范文对照进行修改。

(2) 看图作文。看图作文有两种类型:一种是根据一幅或几幅图画的内容,写成故事情节完整的文章;另一种则是就图的内容情节和艺术特点进行欣赏评论。看图作文时应注意分析画面、背景以及环境与人物间的关系等。

(3) 仿写。仿写即模仿范文的体裁和格式来进行写作练习。首先阅读范文,然后根据范文的结构特点自己重写一篇相同题目的文章,然后与范文进行比较对照并修改,直至自己的文章接近范文水平为止。仿写是模仿范文的体裁和格式,一般不要照搬范文的内容,否则仿写便成了默写。

(4) 缩写。读过一篇精彩的文章之后,用简短的几句话为它写一个摘要或简述,这就是缩写。缩写的文章短小精悍、高度概括而又紧扣主题,是练习写作的一种好方法。每学完一篇精读课文后,都可以试着写一篇缩写。

(5) 扩写。扩写就是根据一个提纲或梗概,通过自己的形象思维来扩充事实,写成一篇完整、具体、有条理的文章。扩写练习有利于培养我们按一定的线索进行思维想象的能力,防止写作时出现叙述漫无边际、离题跑题的现象。

(6) 对照范文改写。这种训练方法不是仿写,而是在不看范文的前提下自己写一篇与范文题目相同的文章,然后与范文对照比较,看自己的文章在哪些方面与范文相近,哪些方面尚有差距。接着,在吸收范文优点的基础上改写自己原来的文章,力求写出一篇高于范文水平的文章来。

(二) 写作题答题方法和步骤

1. 审题与构思过程

审题与构思是写文章的关键步骤。它的作用在于确定文章的主题思想并为该主题思想的表达搭起一个基本的框架,也就是为文章的内容确定一个总体的思路。有的人拿到作文题后不经过审题和构思便落笔写起来,以为这样可以节省时间,结果却是欲速则不达。正确的做法应该是首先仔细琢磨题目含义,搞清楚题目所规定的内容范围,然后拟定一个写作提纲。记叙文的提纲应列出事件或人物活动的发生、发展、高潮和结尾等主要内容。论说文的提纲则应包括论点、论据和结论。提纲写好了,对于要写的文章才能做到心中有数,写起来才会思路畅通,一气呵成。

2. 表达与书写过程

表达与书写的过程是写文章的具体步骤。用来表达中心思想的材料一定要真实、具体、新颖,而且要分清主次。组织材料时可以按思维的逻辑顺序来进行,也可以按事情的发展顺序或景物的空间位置来进行。要把审题过程中构思出来的框架用生动、具体的语言表达出来,

写成一篇层次分明、条理清楚、句子通顺的文章。书写的过程中应注意以下几点:

(1) 尽量使用自己所熟知的词汇和语法结构,以便写出比较地道的英语句子,避免出现不必要的差错。但也要注意句型的变化多样,防止文章结构上的刻板与单调。

(2) 适当使用连词和连接副词,使句子或段落之间的衔接自然紧凑,浑然一体。

(3) 支持主题句的实例和叙述应力求简明扼要。因为整篇短文要求在 100~120 词左右,所以每个自然段只能写 30~40 词,关键是要突出中心,围绕主题。

(4) 书写要清楚、工整、规范,力争无拼写错误。注意使用标点符号,切忌一逗到底最后点一个句点的做法。句首单词和专用名词词首字母要大写。

3. 检查与修改过程

由于考试时间的限制,考生往往只能在脑子里构思,来不及打草稿。这样写出的文章从内容到结构都不可能十分完善,所以检查与修改十分必要。检查与修改的步骤如下:

(1) 文章内容是否紧扣主题。

(2) 叙述和表达是否条理清楚,语句通顺。

(3) 句子间衔接是否自然紧凑。

(4) 句子有无语法错误和重复现象。

(5) 标点是否使用得当。

(6) 有无拼写错误。

(三) 写作技巧指导

要想写出好文章,应该从选词、造句和布局谋篇几个方面下工夫。

1. 选词

Compare the following sentences.

① We should use different ways to get to know the society.

② We ought to make use of various methods to get to know the society.

③ We are supposed to take advantage of diverse means to get to know the society.

第③句的表达明显好于其他两句。因为它符合四级写作中选词的基本原则:尽量用四级范围内的积极的、活跃的、常用的词或词组。

选词的策略:

① 调动大学期间学过的更生动、更丰富的词汇表达意思。eg. cause, lead to, result in, bring about, give rise/birth to.

② 用具体、生动、有针对性的词语。eg. use, make use of, make (good, effective, wide, wise, full) use of, take (full) advantage of.

③ 文中如需要多次表达同一词义时,用同义词或近义词来避免重复。eg. adapt to, adjust to, get used to, be accustomed to.

2. 造句

(1) 主题句的写作技巧。

① 表示人的名词或代词做主语的句子:主体为人。

College students should take part in social practice and get to know the world.

Young people today are badly influenced by some unhealthy TV programs.

- ② 表示物的名词做主语的句子：主体为事物。

Information plays an indispensable role in modern life.

Recreational activities fall into two major types.

- ③ 用动名词短语做主语的句子：主体为话题。

Keeping pets can lead to some problems.

Studying abroad benefits students in many aspects.

- ④ 用“**There + be + 名词**”句型：主体是所谈话题的方面。

There are innumerable/numerous advantages of keeping pets.

There are effective measures that we can adopt to deal with the issue of rising crime rate.

- ⑤ 用 **It is + adj. + for sb. to do sth.** 句型。

It is beneficial for college students to take part in various social activities.

It is fascinating and rewarding to take on-line courses.

- (2) 推展句：段落推展方法。

- ① 例证法 (exemplification)

例如：There is nothing hard in the world for people with a strong will. A task, no matter how difficult, can be accomplished if a person makes up his mind to do it. Take Rome as an example. It is known that Rome was not built in a day. Before she was built, her founders had suffered a great deal of severe hardship, but they never lost their faith and eventually succeeded in their efforts. Columbus, who discovered America, is another example of strong determination. In spite of defeat and affliction, he went forward and succeeded because of his singleness of purpose and perseverance.

- ② 列举法 (listing)

例如：Attending schools abroad has many advantages. In the first place, students can acquire advanced knowledge of science and technology from the advanced countries. In the second place, schools abroad can provide students with a better environment to learn a foreign language and make them grasp it more quickly. Furthermore, while studying abroad, young students can learn to become independent and develop all-round ability in order to adapt to the reality of society.

3. 布局谋篇

- (1) 开头段/引言段。

在四级考试作文评分中，采用 **global scoring** 的评分原则，因此，文章的引言段是否能吸引 **assessor/examiner**，是文章分数高低的一个关键。

- ① 文章开头写作原则。

- 要紧扣文章标题，即开头点题。
- 要能顺利地引出下文，和下文（文章中间部分——正文）的内容相联系，引发读者兴趣，使人想读下去。

- ② 引言段的常用写作方法。

- 提问式。

例如: Have you ever taken a part-time job? What are the advantages of college students' doing part-time jobs? As to these questions, different students may hold totally different ideas. Some students take the position that it is beneficial for a college student to do a temporary job. They have the following reasons.... On the contrary, there are still others who disapprove of students' taking part-time jobs. They have their own reasons against it.

● 引用名言、谚语法。

例如: There is an old English saying which goes "No pains, no gains." It illustrates the importance of hard work in the process of success. In other words, diligence is a key factor to success.

● 话题式/现象法。

例如: With the rapid development of society/modern life/science and technology/people's living standard, an increasing number of people have become aware of the importance of ...

Recently, the issue of ... has become increasingly controversial.

Nowadays, a large number of students have become concerned about ...

(2) 议论文正文段的三种常见模式。

模式一: 利弊型。

常用写法一:

Doing sth. has both advantages and disadvantages. The advantages of doing sth. can be illustrated from the following. To begin with, ... Secondly, ... Last but not least, ... However, there are also some disadvantages of doing sth. First of all, ... Another disadvantage is ... In addition, ...

常用写法二:

There are several advantages of doing sth. In the first place, ... In the second place, ... What is more, ...

However, just as everything has two sides, doing something may also cause some problems. For one thing, ... For another, ... For still another, ... Furthermore, ...

模式二: 两种观点型。

常用写法一:

When it comes to ..., different people may have totally different ideas. Some people think ..., while others disagree.

常用写法二:

As far as doing sth. is concerned, people hold various ideas. There are some people who believe ..., while there are also many others who don't think so.

模式三: 问题型 (how to ...型), 即提出问题—分析问题—解决问题型模式。

分析问题的常用句型:

There are many reasons why ...

The existence of the problem of ... can be attributed to the following main reasons.

The serious problem of ... has caused a series of bad consequences/results.

... has exerted a lot of harmful influences/effects on ...

It is extremely necessary for students to ...

It is of great importance to ...

提出解决问题方法的常用句型:

To deal with this problem successfully, the government/the department concerned has taken many effective measures.

Various measures/ steps/ actions should be taken to handle the problem of ...

The following measures can be adopted/ carried out to cope with the problem of ...

There are many means through which college students can get to know the society.

(3) 文章结尾的常用写作方法。

① 重申主题句法。

例如: In conclusion, nothing is more valuable than health. In good health, we can absorb knowledge more readily. In good health, we can achieve more success and make more contributions to our country.

② 总结(结论)法。

例如: In short, the advantages of traveling outnumber the disadvantages. Therefore, let's go traveling when we have the time, enjoying the beautiful scenery and broadening our horizon as well.

③ 发表个人看法, 总结全文。

例如: In my opinion, the balance of these two kinds of activities might be more useful to those who live in retirement. In other words, physical activities are necessary for good health but intellectual recreation provides the most pleasure.

④ 引言结论法。

True friendship cannot be bought with money. The proverb "A friend in need is a friend indeed" is really true.

⑤ 反问结尾法。

Don't you think it is high time that we took effective actions to fight against fake commodities in the market?

Don't you agree with my idea that a test of oral English should be included in CET-4 and 6?

⑥ 倡议号召(喊口号)法。

Let's join in our efforts to fight against the fake commodities and protect the interests of our people and our nation.

Let's spare no efforts to protect our environment from being further damaged and save our planet.

4. 图表文的写法

图表用图像、表格、数字等传达信息, 图表文要求将图像、表格、数字转换成说明性文字, 属于说明文。写图表文时, 考生应注意对所给数字进行比较, 从中找出变化规律, 分析

造成变化的原因并得出结论（预测未来发展趋势），或对其所反映的事实结果进行评论。

写作方法分三段：引言段、正文段和结论段。

引言段：引出话题、说明图表所反映的总体情况。

正文段：对具体数字进行分析比较，归纳出增减速度发展趋势和原因等。

结论段：对图表所反映的主题发表评论（个人看法、展望、预测等）。

惯用词汇：

名词： table, diagram, graph, chart

动词： show, demonstrate, indicate

数据/数字： statistics, rate, speed, ratio, percentage, figures, (statistical) data

升降变化： increase, decrease, reduce, decline, rise, drop, go/fall down, go up, soar, rocket, fluctuate, rise and fall, be on the rise/increase/decrease/decline

变化幅度： sharply, slowly, drastically, dramatically, approximately

惯用表达和句型：

As can be seen from the table...

As indicated by the results of a survey...

The figures show that...

Take a careful look at the table, and we will find...

The number increased (decreased) by...

After a careful analysis of the data, we can draw the following conclusion.

The rapid increase/growth/ decline/ change of ...can be attributed to various factors.

From the table/graph, it is obvious/ apparent that the number of... has been on the decline/increase over the past few years.

5. 书信作文的写作方法

开头：介绍写信的原因和目的。

正文：写信的具体内容。

结尾：感激、期待盼望的话或再次提醒。

开头常用语：

(1) Informal/personal letters.

I am very glad to have received your letter dated...

Please pardon me for not answering your letter immediately.

Your letter dated... gave me much pleasure.

I am happy to know from your last letter that...

(2) Formal letters.

I'm writing to make a complaint to you about ... (投诉信)

I'm writing to express my sincere gratitude to you for ... (感谢信)

I'm writing to apologize for ... (道歉信)
 I'm writing to apply for ... (求职/申请信)
 I'm writing to inquire about ... (询问信)
 I'm writing to recommend ... (推荐信)

结尾常用语:

(1) Informal/personal letters.

Hoping to hear from you soon.

Awaiting your reply.

With best regards.

(2) Formal letters.

Thank you for your time and consideration.

Thank you again for considering my application favorably.

I appreciate your considering me favorably and granting me an interview.

正文段的写法:

同其他文章正文段的写法,即围绕主题,提出主题思想(主题句),分层次议论(列举,举例等),说明主题;适当使用祈使句(建议)。

6. 记叙文的写作方法

正文段叙述过去发生的事件,应该用过去时、时间状语从句等。不要忽略时间、地点、人物、事件等记叙文的几大要素。

结尾段可以转为议论或抒情文体,借题发挥,升华主题,亦可从具体一件小事概括出一般道理。

二、阅读技巧

(一) 四级新题型阅读部分的特点: 分数比重下降, 难度提高

阅读理解	测试内容	测试题型	分值比例
新四级	仔细阅读	多项选择	25%
		选词填空/SAQ	
	快速阅读	是非判断+句子填空	10%
老四级	仔细阅读	多项选择	40%

由上表,我们可以看出,新四级在测试阅读能力方面手段丰富,主要表现在题型的多样化,这就对考生的阅读能力提出了更高的要求。

(1) 仔细阅读部分分为：选择题型的篇章阅读理解；篇章层次的词汇理解 (Banked Cloze) 或短句问答 (Short Answer Questions)。选择题和短句问答属于老题型，考生非常熟悉；新增的题型就是词汇理解题。新四级考查词汇的方法很特别：从一篇 220 词左右的文章中，留出 10 个单词的空格，从给出的 15 个备选单词中选出 10 个填入文章相应处，使文章意思通顺，表达正确，并不像老四级那样出 30 道词汇题。这对考生的词汇能力提出了更高的要求，也就更能真实地反应考生的词汇水平和阅读理解能力。

(2) 快速阅读是阅读理解中的另一种新题型，测试的是考生浏览阅读和查读能力，要求在 15 分钟内看完一篇 1 200 词左右的文章和后面的 10 道题，前 7 个是判断正误，后 3 个是填空题。这是一个突出考查考生略读和查读的题型，因而考题一般都是考查文章中的一些显性信息，答案都很容易在原文中找到。在备考过程中，考生务必要有意识地训练自己 Skimming and Scanning 的能力。

(二) 考试大纲要求

能顺利阅读语言难度中等的一般性题材的文章，掌握中心大意以及说明中心大意的事实和细节，并能进行一定的分析、推理和判断，领会作者的观点和态度，阅读速度达到每分钟 70 个词。在阅读篇幅较长、难度略低、生词不超过总词数 3% 的材料时，能掌握中心大意，抓住主要事实和有关细节，阅读速度达到每分钟 100 个词。

(三) 题材、体裁与语言

四级阅读题材多样化，包括人文社会方面、科技方面和教育、文化等方面。体裁以说明文和议论文为主。语言特点是句子结构复杂。

(四) 仔细阅读中选择题五大题型与答题技巧

1. 主旨题

阅读理解中的主要题型之一。这是大学英语阅读理解测试的最基本能力，即掌握所读材料的主旨和大意。这种题型考查学生在语篇水平上对文章的把握：能否分辨主题和细节、是否具备提纲挈领的能力。**答题技巧**：把握文章逻辑结构；抓主题句；概括段落大意；抓重复出现在各段的关键词。**主旨题干扰选项的特点**：局部信息；概括范围过宽；无关信息。

2. 细节题

原文提到了某事物、现象或理论，题干针对原文具体叙述本身发问。这类题在四级阅读理解中的比重逐年增加，各题难度不一。细节题主要包括是非题（三正一误或三误一正）、例证题及其他形式的细节题（定义考点、年代与数字考点、比较考点、原因和条件考点）。**答题技巧**：细节题有难有易，较容易的可以根据题干或选项的线索回原文定位，然后由相关句得到答案；对于较难的细节题，可以运用排除法，去掉干扰项，得到正确答案。做是非题尤其要注意不要漏看题干中的“Except”和“Not”等词，对于三误一正的问题，如果定位困难，可以运用排除法，这样找到正确答案的可能性就会增加。为了节约时间做其他题，通常找到答案就不再考虑其他选项了。**细节题干扰选项的特征**：1 无；2 反；3 混；4 偏。

3. 词义题

这类题考查考生猜测生词的能力。**答题技巧**：利用生词所在的上下文与其意义上的联系