

学校德育文库

詹万生

主编

第四册

班级德育
(四)

35

● 中国民主法制出版社 ●

图书在版编目(CIP)数据

学校德育文库：班级德育/詹万生主编. —北京：中国民主法制出版社，1998.4
ISBN 7-80078-274-3

I.学… II.詹… III.①德育：学校教育—文库②德育—班级—中小学—教学参考资料 IV.G631-51

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 05325 号

学校德育文库
詹万生 主编

*
中国民主法制出版社出版发行
(北京市西交民巷 23 号)
新蕾印刷厂 印刷
新华书店经销

*
787×1092 毫米 32 开 166.5 印张 3437 千字
1998 年 4 月第 1 版 1998 年 4 月第 1 次印刷
印数：1—3000 册
ISBN7-80078-274-3/D·202
定价：248.00 元(共四十册)

本书如有倒装、错页或破损，我社负责调换。
联系电话：63097459

编辑委员会名单

主 编:詹万生

副主编:冯克诚

编 委:于 峰

王世虎

冯克诚

乔大君

刘迪谦

江树生

杜希福

张 潭

杨士军

柳友荣

黄天弼

谢交美

鞠维强

齐 欣

万普海

王国芳

孙建新

朱兆榕

刘秋梅

关鸿羽

吾甫尔

周德藩

杨建峰

柳 克

黄学敏

詹万生

刘 芳

王文才

王宝祥

孙建新

李开基

江声树

陈业彬

阿西木

金汉杰

杨润华

郭德宏

董柏林

鲍东明

程方平

王淑文

孙相彬

纪国和

刘子杰

齐 欣

何成保

纽辰生

范 军

易 彬

徐世昌

程方平

雷芳贤

方必文

叶宝生

任 红

刘 芳

齐国民

汪振中

吴金水

单兆众

赵赢洲

黄晔建

韩明涛

滕祁源

目 录

某市班级量化管理条例	(1)
某中学班级工作量化考核材料	(8)
某市中小学先进班集体检评细则	(23)
某小学班集体建设考评验收方案	(28)
某学校班级日志	(31)
某校教室日志	(32)
某校班级财产登记表	(33)
某中学先进班集体优秀班主任考评办法	(34)
北京某中学个别生工作条例	(38)
鄞县某实验学校值日班长职责	(39)
福建某附中班级学生干部职责条例	(40)
天津某学院附校班容班貌达标要求	(42)
山东某附中后进生转化工作制度	(43)
山东某实验中学争创模范班集体量化管理条例	(44)
天津某中学班级目标管理评估标准	(49)
天津某中学文明班集体评比竞赛细则	(51)
广州某中学先进班集体评比条件和评比办法	(52)
广州市某中学先进班集体评估表	(58)
广州市某中学年级班教育情况调查表	(64)
广州某中学班委会干部职责	(65)

北京某中学班委会干部职责(班级)	(69)
北京某中主题班会验收标准	(71)
北京某中学班级综合考评办法	(72)
北京某民办中学班级管理十二项规定	(78)
北京某小学文明守纪班条件	(82)
北京某中学学生干部工作条例	(83)
北京某中学先进班集体条件	(85)
北京某中学后进生三级管理办法	(86)
北京某中文明示范班标准	(88)
北京某中后进生教育管理的规定	(90)
福州某中学德育示范班评选条例	(91)
福州某中学某年度年段、班级安全工作 目标责任书	(92)
深圳某小学培尖和提差工作意见	(93)
深圳某小学转化后进生的措施	(95)
吉化某小班会制度	(97)
吉化某小文明、纪律、卫生“百分评比”标准	(98)
彙省中小学班级德育工作评价量表	(101)
吉化某小班级考核评比细则	(104)
吉化某小班级考核评比制度	(105)
北京某小学优秀班集体评选条件	(106)
河北省青龙县某中学班会制度	(106)
河北省青龙某中主题班会教案	(108)
河北省青龙县某中主题班会的四项要求	(109)

某市班级量化管理条例

1. 量化查评标准与内容

(1)学校班级量化管理条例,主要以《中学生守则》、《中学生日常行为规范》和学校有关规定、制定为查评标准。

(2)根据查评标准,结合我校实际情况共分为6个方面的内容进行量化查评:

- ①思想品德方面 100 分;
- ②组织纪律方面 100 分;
- ③学习方面 300 分;
- ④文体方面 100 分;
- ⑤卫生方面 100 分;
- ⑥劳动、爱护公物方面 50 分。

2. 量化评记分标准

(1)思想品德方面(100 分)

学年度每班基础分 100 分,并按下列情况进行加减分数。

①班级出现比较典型的好人好事受学校表扬的酌情加 5~10 分。

②班级出现打架、偷盗事件,经班主任查出汇报学校,处理得当,转化效果好的酌情扣 3~5 分。班主任发现后虽已处理却不向学校汇报,或经学校查出的每人扣 5~10 分。

③凡受到学校如下处分的按下列标准扣分:

通报批评的每人次扣 5 分。

警告处分的每人次扣 10 分。

严重警告处分的每人次扣 15 分。

记大过处分的每人次扣 20 分。

留校察看处分的每人次扣 25 分。

④凡有不文明言行的违纪者按下列标准扣分：

出口骂人、给他人乱起外号者每人次扣 2 分。

在不同场所吸烟喝酒，每人次扣 5 分。

有意顶撞老师实施不礼貌的言行每人次扣 5 分。

偷看、宣传不健康的色情、凶杀、书刊、录像者每人次扣 5～10 分。

在校谈情说爱者每人次扣 5～10 分。

无故旷课一周者每人次扣 5～10 分。

上述情况班主任查出并及时汇报学校处理可酌情扣 1～5 分。

无故损坏公物，除按规定照价赔偿以外视情节轻重每人次扣 1～5 分。

⑤积极向学校检举、揭发坏人坏事者经查实每人次酌情加 1～5 分。

⑥广播宣传按照下列标准加分：

根据向校广播室投稿的数量质量酌情加 1～10 分。

黑板报出的及时、质量高，经学校查评每次酌情加 1～3 分。

⑦拾金不昧：拾现金 1 元或拾物价值在 1 元以上一般加 1～5 分。

⑧周会：不按计划开好周会的扣 1～3 分，主题班会开得好的酌情加 1～3 分。

(2)组织纪律方面(100)

学年度每班按 100 分为基础分，并按下列情况加减分数。

①按时参加学校集会、升国旗和其他活动,组织纪律性强,认真听讲,不做与集会和活动无关的事情酌情加1~3分,违者按下列标准扣分:

集合松懈,退场秩序乱酌情扣1~2分。

每缺少一人次扣2分。

不认真听讲随便说话或做与其无关的事情酌情扣1~2分。

受学校领导当场点名批评者扣3分。

班主任不跟班者扣1分。

②自行车放置有序,落锁按保卫科规定得1~3分,出入校门不下车或在校内骑车者每人次酌情扣3~5分,并进行罚款扣车一周。

③其他违犯校纪校规情况每人次酌情扣1~5分。

④自习纪律情况按下列标准加减分。

自习人数无故缺少或早退迟到者每人次扣2分。

嘻笑打闹、大声喧哗者每人次酌情扣3~5分。

其他影响他人自习者每人次酌情扣1~5分。

自习安静认真,无迟到、早退、随便下位现象酌情加1~3分。

⑤课外活动按下列标准加减分:

不按学校计划组织活动者扣2分。

虽按计划活动,但活动不认真、组织纪律松懈、效果差酌情扣1~2分。

活动时每缺少1人次扣1分,班主任不跟班者每次扣1分。

按学校计划活动人数齐、活动认真、效果好酌情加1分。

(3)学习方面(300分)

每学科按每学期期中期末两次考试成绩进行量化记分。学年度一总评每班基础分为300分,并按下列标准加减分。

①学校根据该年级学生的学习情况和人数的多少在全级中确定出4个档次中的每档具体人数。即:优秀生1/4、良好生1/4、一般生1/4、待转生1/4。先确定出该班进入档次的人数作为基数,下次量化,每个档次升下降每一优秀生加减10分、良好生加减6分,一般生加减3分。

②优秀生每班在20名以上者,保持原数者奖励10分,继续上升者再按每人次加20分。

③各类竞赛按下列标准加分,见表1。

表1 标准加分表

省级名次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
地级名次					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
县级名次										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
校级名次														1	2	3	4	5	6	
得分	50	48	45	40	35	30	28	26	24	22	20	18	16	12	10	8	6	4	3	2

④凡是被县级以上刊登优秀作文、小论文等每篇酌情加1~5分。

⑤无故不参加考试每人次扣3分。虽考试但不交卷者每人次扣3分,并按有关学籍管理规定进行处理。

⑥考试舞弊每发现一人酌情扣1~3分,并按考试规定处理。

(4)文体方面(100分)

学年度每班基础分为 100 分,并按下列标准加减分数。

- ①体育课每旷课一人次扣 2 分。
- ②课间操每迟到一人次扣 1 分,旷操每人次扣 2 分。
- ③班主任不跟班者每次扣 1 分。
- ④集合慢、队列不齐酌情扣 1~2 分。
- ⑤认真程度差酌情扣 1~2 分。

⑥校级单项体育比赛,以年级团体总分的名次按下列标准加分:

第一名 7 分,第二名 5 分,第三名 4 分,第四名 3 分(含 8 个班的)。

⑦校级运动会,以年级团体总分的名次按下标准加分:

第一名 10 分,第二名 8 分,第三名 7 分,第四名 6 分,第五名 4 分,第六名 3 分,第七名 2 分,第八名 1 分。

⑧县级以上单项竞赛,以个人所得名次按下列标准加分:

第一名 7 分,第二名 6 分,第三名 4 分。

⑨县级运动会以个人所得名次按下列标准加分:

第一名 10 分,第二名 6 分,第三名 4 分。

⑩歌咏比赛或文艺会演,班主任重视,学生热情高,成绩突出,根据名次依次加分:

第一名 7 分,第二名 5 分,第三名 4 分,第四名 3 分(含 8 个班的)。

⑪获得校级或按级以上优秀演出奖、优秀节目奖的经评定酌情加 1~5 分。

(5)卫生方面(100 分)

学年度以 100 分为每班基础分,按下列标准加减分数:

①教室卫生达到下列 5 项标准者加 5 分,否则每项扣 1

分。

教室门窗干净。

地面干净无纸屑及其他脏物。

墙壁干净,张贴整洁无蛛网、无灰尘。

课桌、讲桌、凳椅、黑板、灯具整洁。

学习用具卫生、生活用具摆放齐整。

②环境卫生达到下列标准者加3分,否则每项扣1分。

早读前按时清扫完毕。

卫生区无垃圾、无纸屑、无石块、无杂草、无果皮。

卫生区无死角,主要卫生区洒水。

(6)劳动公物方面(50分)

学年度基础分为50分,按下列标准加减分:

①劳动集合快,服从分配,出勤齐酌情加1~2分,否则扣1~2分。

②班主任跟班劳动,组织有序,任务完成得好酌情加1~2分,否则扣1~2分。

③公物方面公物管理按规定执行,根据查评情况酌情加减分。

3. 量化查评工作

(1)学校考评人员负责查评、组织查评工作。

(2)对平时评查要经常化,采取抽查普查相结合,力求做到严谨、可靠。

(3)对每周所查评出的结果,要及时公布,学期一初评,学年一总评。

(4)学校领导和各职能部门,都应把检查发现的情况通过报告单的形式及时送到查评、纪检办公室。

(5)查评人员要责任心强、实事求是排除干扰和感情因素。

(6)平时查评要抓两头促中间、拉开档次、分出优劣。

(7)学年度计分排队,每个年级分为优秀班级、良好班级、一般班级三个级别,被评为优秀班级的班主任为校级模范班主任。优秀班级和模范班主任,学校发给奖品奖金,并按级别高低、分数高低由学校领导研究后从校级优秀班主任、优秀班集体中推荐上报为县以上的优秀班集体及优秀班主任。良好班级给予表扬并发给班主任奖品或奖金。

(8)先进班级必须在6项考评内容中其中二项不能低于该项单列名次的第四名(8个班级的为第五名),否则不能评为先进班级,班主任不能评为先进班主任。因该条受限不能评选先进班级,空选名额逐次由该级别或次级别较高分教的班级填补,因受限的班级的良好班级。一般班级不动。

4. 计分方法

表 2

计分方法表

内容	思想品德	组织纪律	文化学习	文体	卫生	劳动公物
系数	0.13	0.13	0.4	0.13	0.13	0.07

以每班该项实得分与该项系数的积,为每一项所得分。然后每项相加之和为该班的实得量化分数。根据量化分数多少在同年级中由高到低排列名次并推行出3个等级的各个班级。

某中学班级工作量化考核材料

表 3 班级工作量化考核一览表

宗旨 探讨班级工作管理科学化、系列化途径,促进班风、校风建设;提高班主任待遇						
形式	序号	项目	分值	考核内容	考核队伍	主要考核办法
每周常规值勤	1	清洁卫生	10 (5~10)	1. 教室真诚廊、栏杆 2. 有关班级的公共场所	A. 值勤教师 B. 学生卫生队 值勤队	1. 定时检查(上、下午) 2. 发现法 3. 考核内容(1)与周三大扫除折算
	2	自行车管理	10	及时排列到位	A. 值勤老师 B. 学生自行车检查队	按标准定时检查打分(上、下午各一)
	3	体育活动	10	1. 课间操 2. 眼保健操	A. 值勤老师 B. 学生“体育”值勤队	按规定定时检查打分(上、下午各一)
	4	行为规范	10 5	《行为规范》中有关行为举止、文明礼貌等内容	A. 学生规范值勤队 B. 年级组长、政教处 C. 任科老师打分	1. 定时检查 2. 发现法 3. 抽查法 4. 调查问卷法
	5	遵守纪律	5	1. 准时到校 2. 自修纪律 3. 集会纪律	A. 值勤老师 B. 值勤学生 C. 行政值勤队伍	同上
	6	黑板报	10	二周一次;学生撰稿	学生板报检查组	按规定定时检查打分
	7	主题班会	10	至少两周一次,有目的、有设计、有效果、有记录	A. 年级组长 B. 政教处 C. 活动后记录本上交	按有关规定按时检查

续表

宗旨 探讨班级工作管理科学化、系列化途径,促进班风、校风建设;提高班主任待遇

形式	序号	项目	分值	考核内容	考核队伍	主要考核办法
年 级 组 长 月 考 核	8	一周管理目标或工作要点	5	每星期有切实可行管理目标及工作要点	由年级组长直接负责,政教处检查落实,以考核标准为依据,根据班主任、班级有关材料及实际情况进行考核打分	参考《班主任工作周记》
	9	班干部活动	5	至少两周一次班级干部会议或其他形式活动,有目的、有记录		1. 参考“班委会工作记录” 2. 调查落实
	10	家长会议	10	切合班级特点的家长会通知年级组长		1. 参与《家长会简况》表(班主任填报) 2. 年级组长落实 3. 行政组审核
	11	《工作周记》等材料上交	5	1. 《班主任工作周记》 2. 其他有关班级材料		1. 年级组长落实 2. 政教处审定
	12	任务完成	10	学校临时性布置的各项任务(属100分外加分)		符合要求、完成及时,由布置部门认可、年级组长落实、政教组审定

续表

宗旨 探讨班级工作管理科学化、系列化途径,促进班风、校风建设;提高班主任待遇

形式	序号	项目	分值	考核内容	考核队伍	主要考核办法
年级组长 月考核	13	好人好事	(3~10)	在校内外有一定影响的好人好事(同11)	由年级组长直接负责,政教处检查落实,以考核标准为依据,根据班主任、班级有关材料及实际情况进行考核打分	1. 学生会、年级组长落实 2. 政教处审定
	14	年级组活动	(1~2~5)	学校组织的各类年级组活动参加情况(班主任、个人)		1. 年级组长记载 2. 政教处审定
	15	规定性材料上交	(1~10)	指计划、总结等学校规定性材料		1. 年级组长记载 2. 政教处审定
	16	学生严重违纪	(1~10~30)	在校内外造成一定影响及行政处分的各种违纪违法事件		1. 年级组长记载 2. 政教处审定
注意		月底前3天各班班主任务必把《班主任工作周记》、《班委会活动记载》、《好人好事记载表》及其他临时有关材料交到年级组长处;由年级组长汇总打分后于月底前一天交政教处审核;逾期按规定扣分。(根据考核情况进行奖励)				

表 4 班主任常规工作月考核(A表)

年级 班 班主任 年级组长 月份

序号	项目	细 则	占分	A 年级 组长	B 政教处 审核	C 核定 得分
1	管理目标 5	目标切实可行,措施有力并落实	0~5			
2	班级班干 部活动 5	两周活动一次	5			
		一月活动一次	2			
		一月末活动	0			
3	《工作周 记》记载 及其他材 料上交 5	符合要求、上交及时	5			
		基本符合要求、上交及时	3~4			
		基本符合要求、上交不及时	1~2			
		缺交	0			
4	家长会议 10	2/3 人数以上、效果好	10			
		1/2 人数以上、效果较好	7~9			
		1/3 以下、效果较好	5~6			
		10 人以下、效果较好	2~4			
5	任务完成 (公益性) 10	及时、认真、符合要求	9~10			
		不够及时、基本符合要求	5~8			
		未完成所有任务	2~4			
6	好人好事 10	校外外有一定影响	6~10			
		拾金不昧等	3~5			

续表

续表															
序号	项目	细 则						占分	A 年级 组长	B 政教处 审核	C 核定 得分				
7	年级组活动 (-2~5)	迟到、早退						-2/次							
		未准请假、随便缺席						-5/次							
		准假缺席						-3/次							
8	学生严重 违纪(-10~30)	在校内外造成一定影响的						-10/次							
		行政处分						-20~30 人次							
9	计划、总结等规定 性材料(-1~10)	符合要求、及时上交						不扣分							
		符合(基本符合)要求、延时上交						-1~6/份							
		未交						-10/份							
1~4 小计 行分	A	B	C	5~6 小计 加分	A	B	C	7~8 小计 加分	A	B	C	实际 总得分	A	B	C