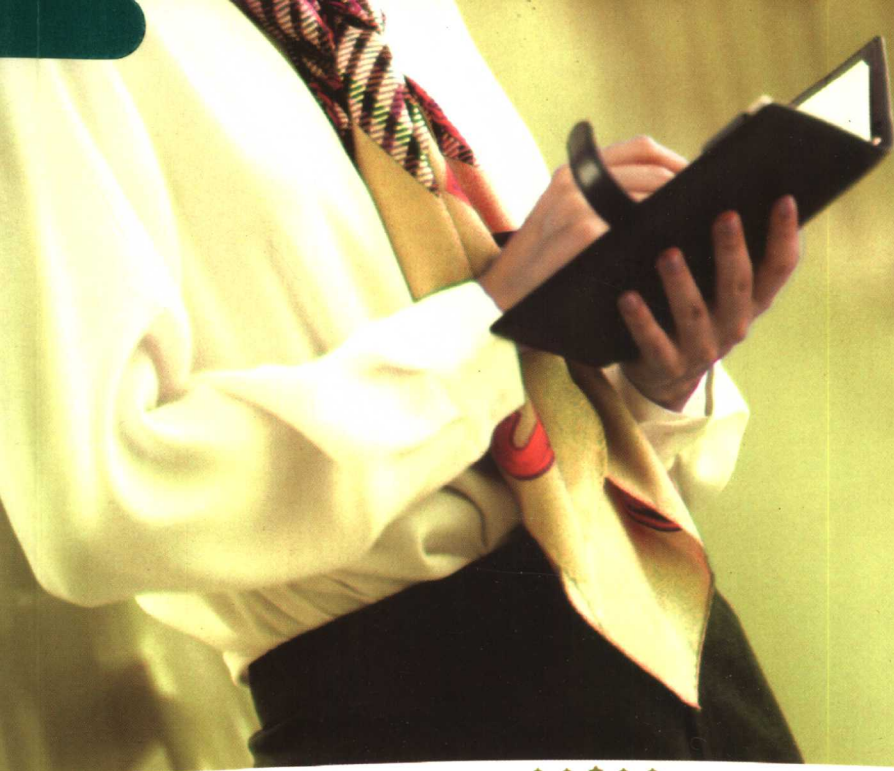




Resume Bright  
your fascinating

# 简历

胡 鹏 / 编著

# R

Resume Bright  
your fascinating

## ◎让你脱颖而出

**Roc Hu帮你叩开世界500强企业的大门!**

**Selling Yourself in Writing: Fine Turn Your Resume**

Has already scrapped 800 of the worst resumes and helped thousands of people to trust themselves to discover their direction, passion and purpose in their career. His students are employed in famous international companies such as IBM, HP, P&G, and Morgan etc.

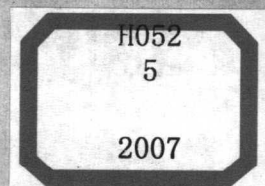


机械工业出版社  
CHINA MACHINE PRESS





Resume Bright  
your fascinating



# 简历

胡 鹏 / 编著



◎让你脱颖而出



机械工业出版社  
CHINA MACHINE PRESS

身处信息泛滥的时代,信息的获取和传播难度日益增加。尤其对近年来规模庞大的就业大军来说,如何有效地传播自我信息,使之从浩瀚的信息海洋中脱颖而出,成为每个毕业生必须面对的课题。

本书针对网络时代信息发展的特点,针对不同背景的求职者,提供了系统、全面的中英文简历写作解决方案。书中收录了大量来自国内外顶尖大学毕业生的优秀简历案例,以帮助读者在最短的时间内迅速提升简历写作水平,亮出自身的精彩,从众多竞争者中脱颖而出。

### 图书在版编目(CIP)数据

简历:让你脱颖而出/胡鹏编著. —北京:机械工业出版社, 2007. 1

ISBN 7-111-20693-2

I. 简... II. 胡... III. 履历表—写作 IV. H052

中国版本图书馆CIP数据核字(2007)第000939号

机械工业出版社(北京市百万庄大街22号 邮政编码100037)

责任编辑:李新妞 责任校对:唐海燕

封面设计:熊仁丹 责任印制:李妍

保定市中画美凯印刷有限公司印刷

2007年1月第1版·第1次印刷

169mm×239mm·9.125印张·1插页·320千字

0 001—5 000册

定价:23.00元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

销售服务热线电话:(010) 68326294

购书热线电话:(010) 88379639 88379641 88379643

编辑热线电话:(010) 88379001

封面无防伪标均为盗版



## 作者简介



胡鹏（Roc Hu）：中国简历辅导第一人，长期从事简历辅导工作，对简历筛选流程及求职文书写作有深入研究，为《北京青年报》等多家媒体撰写过简历辅导方面的专稿。曾作为联合利华、中国网通等企业的特约讲师在北京、天津等35所重点高校进行校园宣讲。北大、清华、人大、南开等一大批高校学子通过他的简历辅导顺利拿到IBM、惠普、宝洁、摩根斯坦利等知名企业的offer。

Beijing Today 对胡鹏 ( Roc Hu ) 的背景介绍:

Roc Hu is a noted resume expert, who served as a HR in a well-known Fortune 500 company, and was in the unique position viewing the responses of recruiters to hundreds of resumes, thereby gaining valuable insights into what a professional looks for when scanning a resume for the first time. He used that learning to create The Simple Resume Model, a useful tool for helping candidates improve their resumes.

Wrote for the career sections of major newspapers and lectured in the 35 top universities in Beijing and Tianjin, including Peking University, Tsinghua University, Renmin University of China, Nankai University, etc.

Has already scrapped 800 of the worst resumes and helped thousands of people to trust themselves to discover their direction, passion and purpose in their career. His students are employed in famous international companies such as IBM, HP, P&G, and Morgan etc.

责任编辑: 李新妞

联系方式: 010-88379705

iceicenews@yahoo.com.cn



# 序

管理讲究的是找合适的人，做正确的事。

但是，找合适的人确实是一件说起来容易做起来难的事情。

我们生活在一个快节奏的时代。人和人匆匆相遇，又匆匆而别。对很多人来说，几乎没什么多余的时间和精力去深入了解陌生人。同时，我们又生活在一个信息泛滥的时代，信息太多了，人太多了，申请表格太多了，于是注意力成了最稀缺的资源。如何在第一时间吸引眼球，这确实是一个巨大的挑战。

于是，一种技巧应运而生——做一份精彩的简历。简历是广告，它比广告更翔实；简历是自传，它比自传更精当；简历是名片，它比名片更丰富。关于如何写简历，我个人的体会会有两个：

一、简历的简是简要的简。惟有简要才能被别人记住。写简历首先要简要、概括，寥寥数语，就能把主要的内容展示出来。一份好的简历其实就是要告诉别人你自己是谁。各位记得《西游记》取经路上，孙悟空是如何介绍自己的吧？“俺乃五百年前大闹天宫的齐天大圣美猴王！”短短一句话，包含了时间、地点、人物、曾担任的职务和最突出的业绩。介绍自己，推销自己，贵在点睛，精彩简历就是要有点睛之笔。不过，要注意，核心优点不是多些而是要少些，有限才能突出！画龙点睛不能过多，龙就两个眼，如果点上一身就成怪物了。

二、简历的历是经历的历。写简历就是要基于事实，写出经历。英雄不是自己封的，是事实摆在那里，大家认可的。比如，人们说一位英雄，“此人三英战吕布，温酒斩华雄，过五关斩六将水淹七军……”话没说完，你就知道了，是关云长。所以，写简历一定要用事实来支持自己的陈述，在有限的篇幅内多加上一些数据、成果、取得的荣誉等，事实胜于雄辩。

当然，简历的格式也十分重要。美女更要穿裁剪合体的衣服。精彩的简历要有一个严谨、清晰的书写格式和专业的语言表达方式。本书从简历格式到简历写作基础，从简历进阶到简历细节，包括了大量简历写作可能用到的技巧和方法，而且有大量案例分析，可以说是很周到细致的一本简历写作指导手册。

时下，就业形势不容乐观。大学生就业难实际上反映的是经济发展中深



层次的问题,有产业布局方面的,有行业发展方面的,有资源配置方面的,有政策导向方面的,再加上人口多、底子薄本来就是不能回避的现实国情,诸多因素联合作用导致了就业压力越来越大。单纯从教育本身来看,资源限制、专业设置、招生规模、办学质量等因素也在一定程度上造成了大学生就业难的现状。面对就业难的困境,毕业生一方面应该积极准备,掌握必备的知识技能,提升自己的核心胜任素质以应对未来的就业;另一方面更应该学习如何把自己“推销”出去。记得国外一本简历指导手册的标题就是“Sell Yourself in Writing: Fine Tune Your Resume”。对于绝大多数学生来说,简历是找工作的敲门砖,也是推销自我的小册子,一份好的简历,在求职过程中可以起到四两拨千斤的作用。

本书不仅有详细的简历写作技巧,而且还涵盖了大量的案例,既有外国顶尖大学的优秀简历,也有国内著名高校的学生简历。我相信阅读这些案例对于求职者是大有裨益的,如果可以再深读一些写作技巧,简历写作将不再是什么难事。

毕竟,制作简历是在个人职业生涯中迈出的第一步,希望每个人都能把这一步走好,良好的开端是成功的一半!

赵玉平

2006年12月

赵玉平,管理学博士,主要从事企业经营管理理论、人力资源管理和中国古代管理思想的研究,具有十年的企业经营管理经验。曾受邀先后为北京、上海、河南、重庆、山东、山西、福建、广东等地多家公司进行市场营销、人力资源管理、领导力等方面的培训,反响强烈。2004年3月在清华大学出版社出版《比强者更强》,该书被许多高校采用为管理学教材;2005年6月出版畅销书《梁山政治》,该书是2005年最畅销的人力资源类书籍之一,在日本、我国台湾和香港等地也受到广泛欢迎。

## 前言 你不必再买任何简历书

有一次，在北大给学生做完关于简历写作的讲座后，一名女生跑过来让我帮她推荐一本优秀的简历书，当时这个问题还真把我难住了。怎么推荐呢？国内在就业指导方面才刚刚起步，简历辅导还是一个新名词，遑论优秀的简历书了。我相信很多学生和那个女生一样，未开始写简历就出现了很多困惑：市面上的就业辅导类图书很多，到底选择哪一本？简历书需要买很多本吗？国外的有些简历书不错，可适合中国学生吗？互联网上的简历写作技巧对我的简历写作有帮助吗？在回答这些问题之前，不妨先谈谈简历辅导。

简历辅导可以分为面对面简历辅导和自我简历辅导，前者在中国还是近近的舶来品，其优点是可以和资深的简历辅导老师或大公司的 HR 当面对谈，让他们为你的简历“号脉”，作出一份漂亮的简历，不过由于受价格和地域的限制，广大求职者还不能普遍得到有经验的老师亲自辅导。而通过书籍和网络来学习如何写简历，则是目前中国大陆求职者的首选，也是行之有效的一种方式，可以让求职者在短时间内迅速掌握求职技巧。但是在自我简历辅导的人群中，普遍存在两个误区：不肯花时间和做无用功。

很多国内高校的学生很吝啬于花在简历上的时间。国内某名牌高校的一位 MBA 告诉我，他是这么写简历的：随便从网上找个简历模板，再花一下午时间上网看几篇关于简历写作技巧的文章，一篇简历就草草出炉了。其实在国外著名的商学院，如沃顿商学院，设有专门的机构帮助 MBA 学生进行职业发展规划，这种机构名为职业发展中心（Career Development Center，简称 CDC），这是国外各大知名商学院必备的职能部门，其主要职能包括：为企业和商学院学生提供沟通服务；为学生提供个性的职业发展规划和培训。商学院的学生大概会花一学期的课程来学习如何进行简历写作，至少花一周左右的时间来写简历，然后还会让学校的老师或同学帮忙修改。

对比外国大学的情况，我们的学生花在简历上的时间可谓寥寥无几。目前中国学生在找实习或找工作中所面临的一个严峻问题是：不是面试之后收到一封拒信（Rejection Letter），而是根本连面试的机会都没有，其原因往往是简历中存在一些硬伤，很快被挑剔的雇主识别，使你不再有机会说明你即使欠缺某些条件、也一样能胜任工作。有报纸曾经报道过某学生连续投出 100 份简历，结果只有一家给他回复。其实，如果没有认真进行简历写作准



备,就算投上一千份、一万份,得到的结果还是一样——石沉大海、杳无音信。要知道,简历是应聘的第一道门槛,也是整个应聘过程中决定性的环节,如果连第一轮的简历筛选都通不过,即使你有再多的学识和技能,也很难让未来的老板知道,因为你根本没有见到 HR 的机会!

当然,多数求职者还是很重视简历写作的,可遗憾的是,面对书架上琳琅满目的就业指导书籍和网络令人眼花缭乱的简历写作技巧文章,求职者往往陷入选择的漩涡,而对于应届毕业生来说,情况则更为糟糕。每年从9月份开始,很多学生已经投入到找工作的大潮中,每天忙碌于各大招聘会现场的莘莘学子连写简历的时间都很少,更别提花费大量时间和精力在简历书籍、文章的遴选上。

说起简历写作类的书籍,国外有不少经典之作,如 Monster<sup>①</sup> 的创始人 Jeff Taylor 所著的 *Monster Careers: How to Land the job of Your Life*, 阿呆系列<sup>②</sup> 的 *Resumes For Dummies* (Joyce Lain Kennedy 著,已由机械工业出版社引进翻译出版),美国著名就业咨询专家 Andrea G. Kay 著的 *Resumes That Will Get You the Job You Want* (已由四川大学出版社引进翻译出版)都是简历写作理论方面的经典之作,而著名的简历辅导网站 [www.wetfeet.com](http://www.wetfeet.com) 推出的 *Killer Investment Banking Resumes* 和 *Killer Consulting Resumes* 两本小册子则开创了分行业简历指导的先河。反观国内,除了翻译成中文的国外原版简历书,很少有大陆自创的系统介绍简历写作的书籍,基本都是在求职类的图书中穿插一章节来讲述简历的写作,简历写作只是作为陪衬,因为内容不具体,信息更新不及时,从而指导性不强,与读者需求有距离,对就业选择缺乏实际意义,无论从质量还是出版数量上都很难与国外简历类图书相媲美。国外简历书写作质量很高,在简历理论方面自然有其独创性与技巧性,但是引进到国内就存在一个本土化问题。翻译过来的简历书,基本还保持针对美国求职者的风格,在某些地方甚至严重与国内求职脱节。

除了参考简历书,还有部分求职者会选择上一些简历辅导网站。近年来很多简历辅导站点也发布了大量简历写作方面的技巧,如“简历创作技巧二十四条”、“简历制作九大要领”、“12招让你写出得体的简历”等,但如果你仔细看会发现,基本内容都差不多,但是由于表述方法不一,导致读者在

① Monster.com 是全球最大的招聘网站,创办于美国,在 20 多个国家有分公司。目前已进入中国,和中华英才网 (ChinaHR.com) 实现全面战略合作。

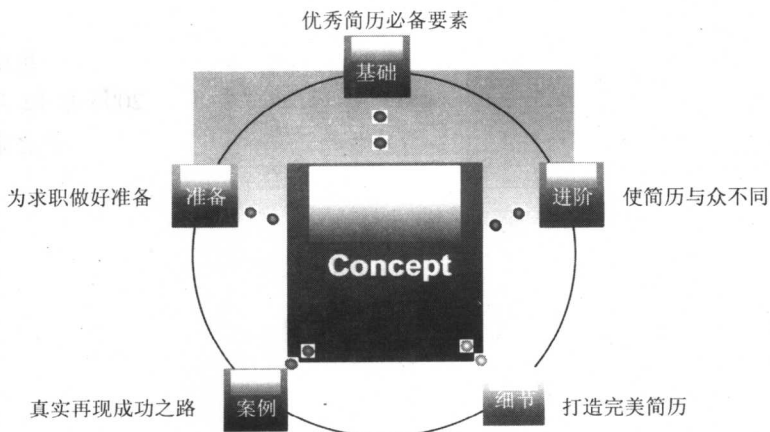
② “阿呆系列”是涵盖管理、职业规划、个人理财、健康、艺术、烹饪等多个领域的全品种图书,畅销全球 40 多个国家和地区,已授权机械工业出版社独家引进出版。

认知上产生混乱<sup>①</sup>。

那么，究竟该选择什么样的简历辅导呢？笔者认为，若有条件进行面对面辅导最好，如果条件所限，则可以选择一本实用的简历书籍，有空再上网查看一些有用的资料，基本上就可以完成一般的求职简历写作。其实，无论采取什么样的方式进行简历写作，其核心点总是可以概括为八个字：“突出优势，规避劣势。”我想，这也是任何一本简历指导书籍的写作出发点。至于什么样的简历书可以达到“实用、优秀”呢？个人认为，一本好的简历书起码要具备以下几个特点：

- 系统性：不是支离破碎地而是系统地介绍简历写作的每一个部分。
- 针对性：针对不同背景的求职者提出合理的简历写作建议。
- 全面性：涵盖简历写作的方方面面，简历写作的每个环节都不能遗漏。
- 实用性：必须有大量案例分析支撑整个理论框架。

正是基于上述标准，本书应运而生，整本书的架构基本可以用下面这个图来表达：



值得一提的是，本书收录了大量案例，可以让读者在最短的时间内迅速提高简历写作水平。在这些案例中，有来自国外顶尖大学商学院学生的简

<sup>①</sup> 关于简历写作方面的技巧性文章，外国大学有专门的官方机构在介绍，如 <http://www.ocs.fas.harvard.edu/>（哈佛大学就业指导中心）、<http://cardinalcareers.stanford.edu/default.htm>（斯坦福大学职业发展中心）、<http://www.careers.ox.ac.uk/>（牛津大学就业指导中心）等。



历，也有国内各著名高校的学生案例；有学生类的简历，也有工作类的简历；有面向咨询、快速消费品行业的简历，也有面向IT业、投资银行的简历，不一而足。总之，无论你是学生还是已工作人士，无论你想从事哪一行业的工作，你所需要的简历案例，在这本书里几乎都可以找到。

另外，本书的附录里提供了一个简历写作自我测评表，以百分为满分，读者在写完简历后，可以自我评估简历写作效果。另一个附录是求职信写作，求职信在求职过程中的作用也是很大的，但因篇幅所限，不得不压缩求职信写作的内容，并将求职信单列出来，希望对读者有所帮助。

本书中所有提及的人物均为化名，所有涉及诸如住址、电话、电子邮件、单位等有关个人隐私的部分也全部作了技术处理。

最后，我要把此书送给我的父母，感谢他们在我写作过程中一直默默支持着我。另外，愿所有求职者都能从此书中得到收获，找到最满意的工作。若对于此书有任何疑问和建议，可以发邮件至 [hupengroc@gmail.com](mailto:hupengroc@gmail.com)。

国外有一本简历书的宣传语为：“你不必再买任何简历书！”希望本书也可以达到这个目的。

胡鹏

2006年12月

于北京

# 目 录

## 序

前言 你不必再买任何简历书

## 准备篇 明确求职方向

|                      |    |
|----------------------|----|
| 第一节 了解简历 .....       | 3  |
| 一、什么是简历 .....        | 3  |
| 二、简历有什么用 .....       | 5  |
| 第二节 认清自我 .....       | 8  |
| 一、盘点才能 .....         | 8  |
| 二、规划目标 .....         | 9  |
| 三、自我定位 .....         | 10 |
| 四、明确“硬技能” .....      | 17 |
| 五、清楚“可转化能力” .....    | 17 |
| 六、发掘个性 .....         | 25 |
| 七、证明成就 .....         | 27 |
| 八、定位形象 .....         | 28 |
| 第三节 认识企业 .....       | 30 |
| 一、企业概况 .....         | 30 |
| 二、招聘流程 .....         | 33 |
| 三、职位描述 .....         | 34 |
| 四、HR 特征 .....        | 35 |
| 五、招聘情况和职位要求 .....    | 36 |
| 六、名企简历遴选标准 .....     | 39 |
| 七、HR 们如何审查简历 .....   | 42 |
| 第四节 积累人脉 .....       | 45 |
| 一、建立并经营你的关系网 .....   | 45 |
| 二、充分利用公司的校园宣讲会 ..... | 46 |



## 基础篇 掌握简历要素

|                                                   |     |
|---------------------------------------------------|-----|
| 第一节 简历的类型 .....                                   | 51  |
| 一、时序型 (Chronological) .....                       | 51  |
| 二、功能型 (Functional) .....                          | 54  |
| 三、混合型 (Combination) .....                         | 58  |
| 四、可扫描型 (Scannable resumes) .....                  | 58  |
| 第二节 国企简历 vs. 外企简历 .....                           | 62  |
| 一、国企招聘流程分析 .....                                  | 63  |
| 二、外企招聘流程分析 .....                                  | 64  |
| 三、国企和外企在简历甄选上有何不同 .....                           | 65  |
| 四、国企和外企的通用简历模板 .....                              | 66  |
| 第三节 一步一步做简历 .....                                 | 70  |
| 一、个人信息 (Contact Information) .....                | 72  |
| 二、求职目标 (Objective) .....                          | 76  |
| 三、职业总结 (Summary of Qualifications/ Profile) ..... | 80  |
| 四、教育背景 (Education Background) .....               | 84  |
| 五、工作经历 (Professional Experience) .....            | 88  |
| 六、奖励情况 (Honors & Awards) .....                    | 98  |
| 七、英语和计算机技能 (English and IT Skills) .....          | 99  |
| 八、其他个人信息 (Other Information) .....                | 101 |

## 进阶篇 彰显个人优势

|                                                  |     |
|--------------------------------------------------|-----|
| 第一节 简历写作三大原则 .....                               | 107 |
| 一、USP 原则 (Unique Selling Points) .....           | 107 |
| 二、PRI 原则 (Position - Relevant Information) ..... | 133 |
| 三、LIM 原则 (Less Is More) .....                    | 141 |
| 第二节 如何在简历中弥补你的劣势 .....                           | 147 |

## 细节篇 成就完美简历

|     |                             |     |
|-----|-----------------------------|-----|
| 第一节 | 简历写作的“Dos” & “Don'ts” ..... | 155 |
| 第二节 | 简历写作的“七宗罪” .....            | 157 |
| 第三节 | 简历的细节 .....                 | 160 |
| 第四节 | 简历的检查 .....                 | 165 |
| 一、  | 基本错误检查 .....                | 165 |
| 二、  | 重点内容核查 .....                | 165 |
| 三、  | 请他人复查 .....                 | 166 |
| 第五节 | 简历的投递 .....                 | 168 |
| 一、  | 网络投递简历 .....                | 170 |
| 二、  | 邮寄简历 .....                  | 176 |
| 三、  | 招聘会递交简历 .....               | 177 |
| 四、  | 简历投递进度追踪 .....              | 178 |
| 第六节 | 网申 .....                    | 180 |
| 一、  | 在线申请 .....                  | 180 |
| 二、  | 申请表申请 .....                 | 190 |

## 案例篇 进行实战演练

|     |               |     |
|-----|---------------|-----|
| 第一节 | 英文类简历 .....   | 199 |
| 第二节 | 学生类简历 .....   | 212 |
| 一、  | MBA 类简历 ..... | 212 |
| 二、  | 海归类简历 .....   | 215 |
| 三、  | 高校毕业生简历 ..... | 219 |
| 第三节 | 工作类简历 .....   | 253 |

## 附 录

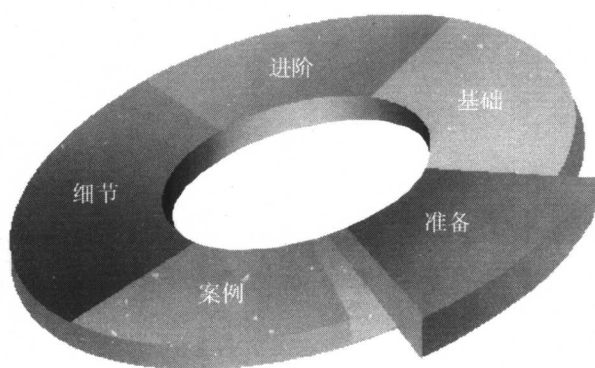
|      |                 |     |
|------|-----------------|-----|
| 附录 1 | 简历写作自我测评表 ..... | 261 |
| 附录 2 | 求职信写作 .....     | 265 |



|                     |     |
|---------------------|-----|
| 一、什么是求职信 .....      | 265 |
| 二、求职信的格式和写作要点 ..... | 265 |
| 三、如何制作求职信 .....     | 266 |
| 四、求职信写作九戒 .....     | 268 |
| 五、求职信案例分析 .....     | 269 |
| 参考文献 .....          | 277 |

# 准 备 篇

## 明确求职方向



如果我们做了应该做的一切，那么所有的机遇都会垂青于我们。

—— 亨利·基辛格

