

迷你日语系列

罗马拼音
+MP3,
边听边学最
快速!

实用日语

极短句

何ですて
nan de su tte

おめざとう
o me de tou



林俊彦 编著

- 超短的日语句型
- 最贴近日本人的生活
- 助你成为各种场合最具沟通魅力的人!



外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS

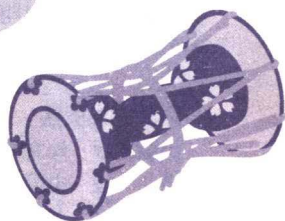
迷你日语系列

实用日语 极短句

何です
nan de su tte

H369.9
152D
:3
2007

おめでとう
o me de tou



林俊彦 编著



外文出版社

FOREIGN LANGUAGES PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

实用日语极短语 / 林俊谚编著. —北京: 外文出版社, 2007

(迷你日语系列)

ISBN 978-7-119-04688-4

I. 实... II. 林... III. 日语 - 口语 IV. H369.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 149191 号

著作权合同登记图字: 01-2006-5389 (ISBN 957-8449-17-8)

中国台湾新来文化股份有限公司授权外文出版社在中国大陆地区独家出版发行日汉 (简体字) 版

迷你日语系列

实用日语极短语

编 著 林俊谚

责任编辑 曹 芸

封面设计 陈树明

印刷监制 张国祥

© 外文出版社

出版发行 外文出版社

地 址 中国北京西城区百万庄大街 24 号 邮政编码 100037

网 址 <http://www.flp.com.cn>

电 话 (010) 68996057 (编辑部)

(010) 68995844 (发行部)

(010) 68995852/68996188 (邮购部)

(010) 68320579/68996067 (总编室)

电子信箱 info@flp.com.cn / sales@flp.com.cn

印 刷 三河市汇鑫印务有限公司

经 销 新华书店 / 外文书店

开 本 大 32 开

印 张 5.5

装 别 平

印 数 0001-5000 册

版 次 2007 年第 1 版 2007 年第 1 版第 1 次印刷

书 号 ISBN 978-7-119-04688-4

定 价 17.80 元

外文社图书 版权所有 侵权必究

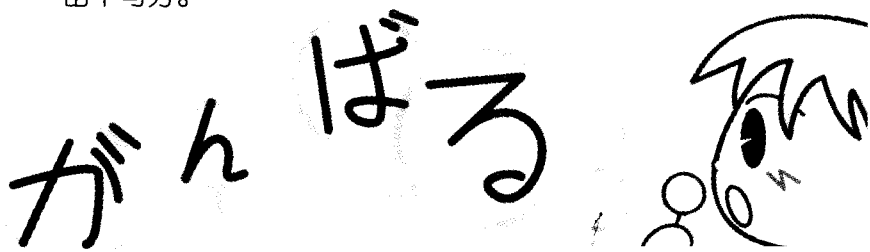
外文社图书 有印装问题可随时调换

快乐学日语

在日常生活中，你是不是很希望自己能够轻轻松松地用日文，立即说出自己想要表达的话呢？语言的学习本就应该从最实用平易的会话中，一点一滴去发掘最深的乐趣。

本书的特点就在于，每个单元都是以最短的一句表达，让读者能在最短的时间内，马上学会超实用的日语会话。“SOS 用语”是以两到三个单字组成的简单会话，如果读者记不起来例句中较长的说法，可以利用 SOS 用语，先记住最基本的用法，等熟练了之后，再循序渐进，慢慢地往更长、更复杂的句子前进。

本书除了最基本的例句及对话外，还有特别增设的日本知识小专栏，内容包罗万象，不管是日本习俗传统的由来，用语的忌讳或注意事项，亦或是文法或发音的重点，都一一列举，让读者在学习日文的同时，也能感受到文化和语言的密不可分。



日语的发音

日语的音韵有：清音（^{せいおん}清音）、浊音（^{だくおん}濁音）、半浊音（^{はん}半
^{だくおん}濁音）、拨音（^{はつおん}撥音）、促音（^{そくおん}促音）、拗音（^{ようおん}拗音）和长音（^{ちよう}長
^{おん}音）等。基本上发音并不难，亦可用罗马字拼音来辅助发音。
但要注意的是，汉语中没有促音和浊音，需多加练习。

（一）清音（^{せいおん}清音）

日本所有的“^{かな}假名”依照音韵的次序排列出来的叫做“五十音表”，五十音表的音均属于清音，而清音五十音表中，实际只有 47 个字，44 个音。“あ”行五个音是母音（单音）。其他是一个子音、带母音做音尾。

例如： か行 さ行 た行 な行 は行
かka しsi つtu ねne ほho
子母 子母 子母 子母 子母
音音 音音 音音 音音 音音

清 音 五 十 音 表															
段 行	あ段			い段			う段			え段			お段		
	平假名	片假名	罗马字	平假名	片假名	罗马字	平假名	片假名	罗马字	平假名	片假名	罗马字	平假名	片假名	罗马字
あ行	あ	ア	a	い	イ	i	う	ウ	u	え	エ	e	お	オ	o
か行	か	カ	ka	き	キ	ki	く	ク	ku	け	ケ	ke	こ	コ	ko
さ行	さ	サ	sa	し	シ	si	す	ス	su	せ	セ	se	そ	ソ	so
た行	た	タ	ta	ち	チ	ti	つ	ツ	tu	て	テ	te	と	ト	to
な行	な	ナ	na	に	ニ	ni	ぬ	ヌ	nu	ね	ネ	ne	の	ノ	no
は行	は	ハ	ha	ひ	ヒ	hi	ふ	フ	fu	へ	ヘ	he	ほ	ホ	ho
ま行	ま	マ	ma	み	ミ	mi	む	ム	mu	め	メ	me	も	モ	mo
や行	や	ヤ	ya	い	イ	i	ゆ	ユ	yu	え	エ	e	よ	ヨ	yo
ら行	ら	ラ	ra	り	リ	ri	る	ル	ru	れ	レ	re	ろ	ロ	ro
わ行	わ	ワ	wa	ゐ	ヰ	i	う	ウ	u	ゑ	ヱ	e	を	ヲ	o

(二) 浊音 (濁音)^{だくおん}

有声（系振动声带而发之音）的破裂音（b、d、g）和摩擦音（z）带着尾母音。

が行			ざ行			だ行			ば行		
平假名	片假名	罗马字	平假名	片假名	罗马字	平假名	片假名	罗马字	平假名	片假名	罗马字
が	ガ	ga	ざ	ザ	za	だ	ダ	da	ば	バ	ba
ぎ	ギ	gi	じ	ジ	ji	ぢ	ヂ	ji	び	ビ	bi
ぐ	グ	gu	ず	ズ	zu	づ	ヅ	zu	ぶ	ブ	bu
げ	ゲ	ge	ぜ	ゼ	ze	で	デ	de	べ	ベ	be
ご	ゴ	go	ぞ	ゾ	zo	ど	ド	do	ぼ	ボ	bo

(三) 半浊音 (半濁音)^{はんだくおん}

无声的嘴唇破裂音（p）带尾母音。

平假名	ぱ	ぴ	ぷ	ぺ	ぽ
片假名	パ	ピ	プ	ペ	ポ
罗马字	pa	pi	pu	pe	po

(四) 拨音 (撥音)^{はつおん}

即“ん”这个音，日语中只有这个音能以子音发音。由于不能单独使用，必须附在其他字母下连用，而用鼻音发音。

例如：^{きん}金、^{みんな}皆、^{おんな}女、^{ぐん}軍、^{じん}人、^{せん}先

(五) 促音 (促音)^{そくおん}

以小写“っ”来表示，发音时将上面的音先急速地发出而

日语的发音

稍停顿一下，然后再发出下面的音。

例如：切手^{きって}、雑誌^{ざし}、一家^{いっか}

(六) 拗音(拗音)

除“あ”、“や”、“わ”行以外各行，在“い”段的音和“や”、“ゆ”、“よ”接连发音时，前者的尾母音不发出来，而其他两个音混合着拼读发的音叫拗音。

か行	きゃ	キャ	kya	きゅ	キュ	kyu	きょ	キョ	kyo
さ行	しゃ	シャ	sya	しゅ	シュ	syu	しょ	ショ	syo
た行	ちゃ	チャ	tya	ちゅ	チュ	tyu	ちょ	チョ	tyo
な行	にゃ	ニャ	nya	にゅ	ニュ	nyu	にょ	ニョ	nyo
は行	ひゃ	ヒャ	hya	ひゅ	ヒュ	hyu	ひょ	ヒョ	hyo
ま行	みゃ	ミャ	mya	みゅ	ミュ	myu	みょ	ミョ	myo
ら行	りゃ	リャ	rya	りゅ	リュ	ryu	りょ	リョ	ryo
が行	ぎゃ	ギャ	gya	ぎゅ	ギュ	gyu	ぎょ	ギョ	gyo
ざ行	じゃ	ジャ	zya	じゅ	ジュ	zyu	じょ	ジョ	zyo
だ行	ぢゃ	ヂャ	zya	ぢゅ	ヂュ	zyu	ぢょ	ヂョ	zyo
ば行	びゃ	ビャ	bya	びゅ	ビュ	byu	びょ	ビョ	byo
ぱ行	ぴゃ	ピャ	pya	ぴゅ	ピュ	pyu	ぴょ	ピョ	pyo

(七) 长音(長音)

把各音的尾母音拉长发出的音。

アー	ああ	イー	いい	ウー	うう	エー	えい	オー	おう
カー	かあ	キー	きい	クー	くう	ケー	けい	コー	こう
サー	さあ	シー	しい	スー	すう	セー	せい	ソー	そう
ター	たあ	チー	ちい	ツー	つう	テー	てい	トー	とう

目 录

第一章 问话 9

- 1 询问别人的计划时 10
- 2 约定拜访时间 13
- 3 询问对方是否方便时 16
- 4 询问对方的工作单位时 20
- 5 询问对方哪里人时 23
- 6 询问对方的家庭成员时 26
- 7 确认对方说话的意思 29
- 8 反问的时候 32
- 9 确认对方是否了解时 35
- 10 确认对方的意见时 38
- 11 询问对方的嗜好时 41
- 12 打听原因时 44
- 13 想不起对方时 47

第二章 回应 51

- 1 表示情况不对劲时 52
- 2 指点问路的时候 55
- 3 答不出路怎么走时 58
- 4 教人坐车的时候 62
- 5 告诉别人有急事时 65

目 录

6	引导客人的时候	68
7	被人叫的时候	71
8	接受招待的时候	74
9	表示已足够时	77
10	提醒别人的时候	80
11	道贺的时候	84
12	忘记事情时	88
13	表示不会的时候	91
14	听不懂对方的话时	94
15	表示了解对方的话时	97
16	向人道歉的时候	100
17	提出意见的时候	104

第三章 情感

107

1	表示天气太热的时候	108
2	表示身体不舒服时	111
3	称赞食物时	114
4	表示接受好意时	117
5	表示自己没有责任时	121
6	指责别人的时候	124
7	表示佩服的时候	127
8	表示放心的时候	130

目 录

9	接到好消息的时候	133
10	表示推测的时候	136
11	表示感到意外	139
12	赞美对方的服饰时	142
13	劝人镇定的时候	145
14	安慰别人的时候	148
15	鼓励别人的时候	151
第四章 道谢		155
1	道谢的时候	156
2	感谢别人的照顾时	159
3	感谢别人替你做事时	162
4	感谢别人的邀请	165
5	应对别人的道谢时	168
6	被夸奖的时候	171

第一章

问话

在与人对话时，一定会出现问答情形，此时该如何客气地询问对方，又能让对方不会觉得你的问题很唐突或直接而乐于回答呢？

不要害怕发问，只要你的语气跟态度都很诚恳，相信对方都会十分乐意回答你的问题的！

日本人非常客气有礼。在询问问题时，经常会接上敬语或美化语，委婉地向对方提出问题。此章介绍的问话用法，请熟练地背诵下来，下次遇到日本人时，如果有什么问题想要请问对方时，就可以派上用场了！



询问别人的计划时

你有什么计划？

ご予約はどのようになっていますか。

go yo te i wa do no you ni na tte i ma su ka



ご予約は？

go yo te i wa?

✿用法说明

问别人假日有什么计划，或这一两天有没有事的时候，多半用这句话。如：“明天有事吗？”可说：“明日、ご予約がありますか”，或“あすのご予約はどのようになっていますか”。若要说得简单一点，“明日のご予約は？”（把“は”的发音提高）。至于年度计划、经营计划的“计划”，则应用“計画”。例如：问“明年有什么计划？”就要说：“来年のご計画は？”或“来年はどのように計画されておりますか”。

例句补给站

- | | |
|---|------------------|
| <p>★ ^{あした} ^{じかん} 明日お時間がありますか。</p> <p>a shi ta o ji kan ga a ri ma su ka</p> | <p>明天有时间吗?</p> |
| <p>★ ^ご ^ご ^{なに} 午後は何をなさいますか。</p> <p>go go wa na ni o na sa i ma su ka</p> | <p>下午要做什么?</p> |
| <p>★ ^ご ^ご 午後はどのようにご予約しておりますか。</p> <p>go go wa do no you ni go yo te i shi te o ri ma su ka</p> | <p>你下午怎么安排?</p> |
| <p>★ ^{あした} ^あ 明日は空いていますか。</p> <p>a shi ta wa a i te i ma su ka</p> | <p>明天有空吗?</p> |
| <p>★ ^{にちようび} ^す 日曜日はどう過ごすですか。</p> <p>ni chi you bi wa dou su go su de su ka</p> | <p>礼拜天打算怎么过?</p> |
| <p>★ ^{らいしゅう} 来週のスケジュールはどうですか。</p> <p>ra i syuu no su ke jyuu ru wa dou de su ka</p> | <p>下周有什么计划?</p> |
| <p>★ スケジュールはどうなっていますか。</p> <p>su ke jyuu ru wa dou na tte i ma su ka</p> | <p>你的行程怎么安排?</p> |

实用会话 I

- | | |
|--|-----------------|
| <p>☞ ^{あした} ^{なに} 明日は何をなさいますか。</p> <p>a shi ta wa na ni o na sa i ma su ka</p> | <p>你明天要做什么?</p> |
|--|-----------------|

- ② 友達を訪ねに行きます (=友人を訪問します)。
 to mo da chi o ta zu ne ni i ki ma su
 (= yuu jin o hou mon shi ma su). 我打算去拜访朋友。
- ③ じゃ、あさつての晩は何かありますか。
 jya, a sa tte no ban wa na ni ka a ri ma su ka 那后天晚上有什么事吗?
- ④ 別に何もありません。うちにいます。
 be tsu ni na ni mo a ri ma sen, u chi ni i ma su 没什么事，我在家里。

语句的结构

(1) 我去(主语+谓语), 日语说: 私^{わたし}は行^いきます(同样是:主语+谓语)。

(2) 我吃饭(主语+谓语+宾语), 日语说: 私^{わたし}はご飯^{はん}を食^たべます(主语+目的语+谓语)。

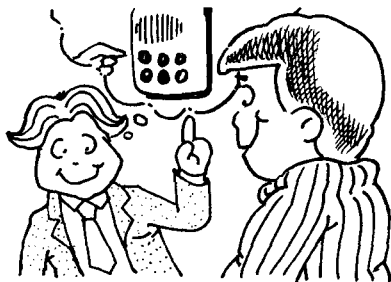
由此可知:语句中有目的语时,日语要把目的语(受语)——“ご飯^{はん}”放在前面,谓语——“食^たべる”放在后面,和中文相反。这是中文和日文在语句结构上最大的差异。



约定拜访时间

几点到您那儿方便呢？

いつ、そちらへお伺いすればいいでしょうか。
i tsu, so chi ra e o u ka ga i su re ba i i de syou ka



お伺いしたいのですが。
o u ka ga i shi ta i no de su ga

＊用法说明

在现代社会里，拜访别人先约定时间，是基本的礼貌，也是实际的需要。去“访问”朋友，可以说：“訪ねる”；但是去“拜访您”，就得说：“お伺いします”。“你家”要说成“お宅”。想到府上拜访，几时方便？”可以说：“お宅へお伺いしたいのですが、いつかよろしいでしょうか”。“お宅”说成“そちら”（您那儿）也可以。“いつ”说成“何時頃”也无妨。

例句补给站

- ★ 晩は何時頃が都合がいいでしょう
うか。
ban wa i tsu go ro ga tsu gou ga i i de
syon ka
晚上什么时候方便?
- ★ いつそちらへ行けばよろしいで
しょうか。
i tsu so chi ra e i ke ba yo ro shi i de
syon ka
我什么时候去你那儿好呢?
- ★ ご都合はいつがよろしいでしょう
か。
go tsu gou wa i tsu ga yo ro shi i de
syon ka
你什么时候比较方便?
- ★ 午後2時にお伺いしてもよろし
いでしょうか。
go go ni ji ni o u ka ga i shi te mo yo
ro shi i de syon ka
下午两点去拜访你,可以吗?
- ★ 6時に着きますが、よろしいです
か。
ro ku ji ni tsu ki ma su ga, yo ro shi i
de su ka
我六点才能到,可以吗?
- ★ ご都合がよろしければ(=お差し
つかえなければ)、今夜8時にお宅へ
お伺いしたいと思います。
go tsu gou ga yo ro shi ke re ba(=o sa
shi tsu ka e na ke re ba), kon ya ha
chi ji ni o ta ku e o u ka ga i shi ta i to
o mo i ma su ga.
如果你方便,我想八点到府上去拜访。