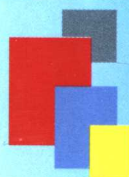


高等学校教材

大学计算机基础 实验教程(XP版)



主 编 宋绍成



吉林科学技术出版社

高等学校教材

大学计算机基础实验教程

(XP 版)

主 编 宋绍成
编 者 王冬梅 高占国 孙 艳
贾海波 孙 刚

吉林科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机文化基础实验教程/宋绍成主编. —长春:吉林科学技术出版社, 2006.8

ISBN 7-5384-3358-9

I. 计... II. 宋... III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 101807 号

大学计算机基础实验教程(XP 版)

宋绍成 主编

责任编辑 李红梅 封面设计 创意广告

*

吉林科学技术出版社出版、发行

长春市东文印刷厂印刷

*

787×1092 毫米 16 开本 9.75 印张 234 000 字

2006 年 8 月第 1 版 2006 年 8 月第 1 次印刷

定价:22.00 元

ISBN 7-5384-3358-9/TP·139

版权所有 翻印必究

如有印装质量问题,可寄本社退换。

社址 长春市人民大街 4646 号 邮编 130021

编辑部电话 0431-5635186

电子信箱 JLKJCBS@public.cc.jl.cn

E-mail:meimei2006@126.com

传真 0431-5635185

网址 www.jkcb.com

前 言

本书根据教育部非计算机专业计算机基础课程教学指导委员会提出的最新大学计算机基础教学大纲编写而成,用于大学计算机基础课程的实验课程,也可以作为上机自学教材使用。

本书分八章。第一章为计算机操作基础,第二章为 Windows XP 的基本操作与使用,第三章为文字处理软件 Word XP 实验,第四章为电子表格处理软件 Excel XP 实验,第五章为演示软件 PowerPoint XP 实验,第六章为局域网与 Internet 实验,第七章为 FrontPage XP 网页制作,第八章为多媒体技术基础实验,最后附全自动考试系统说明。

全书由宋绍成主编,第一章、第六章由宋绍成编写,第二章、第八章由高占国编写,第三章由孙艳编写,第四章、第五章由王冬梅编写,第七章由贾海波编写,附录部分由孙刚组织编写。其中一定存在不足之处,敬请专家和广大师生提出宝贵意见。

编 者

2006 年 8 月

目 录

第一章 计算机基本操作.....	1
第二章 操作系统 Windows XP 实验	10
实验一 Windows XP 基本操作	10
实验二 文件和文件夹管理	17
实验三 Windows 的其他操作	20
第三章 文字处理软件 Word XP 实验	24
实验一 Word XP 的基本操作	24
实验二 Word XP 排版操作	29
实验三 Word XP 表格制作	35
实验四 图形及页面排版	40
实验五 邮件合并和宏	47
实验六 Word XP 综合应用	53
第四章 电子表格软件 Excel XP 实验	57
实验一 Excel 工作表的建立	57
实验二 工作表的编辑和格式化	61
实验三 数据图表化	66
实验四 数据管理及页面设置	72
实验五 Excel 综合应用	77
实验六 Word 与 Excel 的综合使用.....	78
第五章 演示文稿软件 PowerPoint XP 实验	81
实验一 演示文稿的建立	81
实验二 PowerPoint XP 高级编辑技巧	88
第六章 局域网与 Internet 实验	95
实验一 局域网的组建与管理	95
实验二 IE 浏览器的使用	99
实验三 电子邮件的使用和 OutLook 设置	105
第七章 FrontPage XP 网页制作	112
实验一 创建并管理站点.....	112
实验二 图片、文字及表格的编辑	118
实验三 制作动态网页和互动网页.....	125
第八章 多媒体技术基础实验.....	130
实验一 多媒体基本操作	130
实验二 Flash 平面动画制作.....	133
附 录 全自动考试系统.....	139

第一章 计算机基本操作

一、实验目的

1. 熟悉机房环境,学会使用机房管理系统。
2. 了解计算机系统配置。
3. 学会键盘的基本使用方法。
4. 掌握常用键及组合键、鼠标的使用。

二、实验内容

(一)熟悉机房环境,学会上机划卡

上机时:必须是合法用户进入机房,并且每人一台计算机,开机后,屏幕会提示输入学生的卡号(上机卡的卡号),输入密码,即进入 windows xp 系统,然后可以在屏幕的右下方,“机房管理学生端”修改自己的密码,防止他人使用你的帐户。

下机时:请退出“机房管理学生端”。

(二)计算机系统配置

计算机一般由主机、显示器、键盘、鼠标以及耳麦几部分组成。

(三)计算机的启动方法

第一,打开显示器开关;第二,打开主机上的电源开关(机箱上的 Power 按钮),系统启动,然后会看到系统自检和引导操作系统界面,耐心等待片刻至到出现欢迎使用 Windows XP 系统,然后看到桌面,启动完成。

(四)计算机的关机方法

第一,先关闭主机(在“开始”菜单选择“关闭计算机”选项,然后选择“关机”命令);第二,等待显示器屏幕不再有内容时,关闭显示器开关。

说明:

Windows XP 操作系统下,系统启动之后,不能随便按动主机上的电源开关(Power)和复位按钮(Reset),以防止造成系统故障,如果关机后再启动,最好等待几秒钟后再开。如果在非正常状态下关机,则系统将自动运行 Scandisk 检查,以确保磁盘的正常工作状态,帮助分析修正磁盘所造成的异常错误。

(五)键盘与指法

键盘(Keyboard)是向计算机输入数据的主要设备,常用的计算机键盘是 104 键。下面以 104 键盘为例介绍键盘的分布和使用。

键盘上的 104 个键其盘面主要分为四个区。键盘左边是主键盘区,共有 61 个键,其排列顺序与英文打字机类似,也称打字键盘区。键盘上方是功能键区,包括 12 个功能键(F1~F12)及 ESC 键,它们在不同的软件中有不同的功能。键盘右边是小键盘区,共有 17 个键,主

要用于快速输入数字。主要盘区与小键盘区之间是光标控制键区,共有 13 个键。键盘右上角还有三个指示灯。下面介绍一些常用键的功能。

1. 打字键区

它是键盘的主要组成部分,它的键位排列与标准英文打字机的键位排列一样。该键区包括了数字键、字母键、常用运算符以及标点符号键,除此外还有几个必要的控制键。

下面对几个特殊的键及用法作简单介绍。

(1) 数字键(0~9)

标有 0~9 十个数字的键,每按下一个数字键,屏幕上显示相应的数字。

(2) 字母键(A~Z)

标有大写字母 A~Z 的键,叫做字母键。每按下一个字母键,屏幕上显示相应的英文字母。

(3) 符号键(~ ! % * @ # \$)

主键盘区内有 11 个符号键。每个键帽上有上、下两种不同的符号,也称双字符键。每按下一个符号键,屏幕上显示出下半部分所标的符号。例如,按下标有

\$
4

 的键时,屏幕上显示“4”。

(4) 换档键(Shift)

主键盘区左右两侧各有一个标有

Shift

 键,叫做换档键。双字符键上面的字符叫做上档字符,下面的字符叫做下档字符。如果要输入上档字符,需先按住

Shift

 键不放,再按下相应的双字符键;如果要输入下档字符,直接按下字符键即可。例如,输入一个“\$”号,需先按住

Shift

 键不放,然后再按下标有

\$
4

 的键。

(5) 大写字母锁定键(Caps Lock)

标有

Caps Lock

 的键,叫做大写字母锁定键。用来转换字母大小写状态。每按一次该键,键盘右上角标有 CapsLock 的指示灯会由不亮变成发亮,或由发亮变成不亮。这时:(1)如果 CapsLock 指示灯发亮,则键盘处于大写字母锁定状态;这时直接按下字母键,则输入为大写字母;如果按住[Shif]键的同时,再按字母键,输入的反而是小写字母。(2)如果 CapsLock 指示灯不亮,则大写字母锁定状态被取消。

(6) 回车键(Enter)

段落的结束键。输入文本时,每按一次,可以换到下一行。

(7) 退格键(←)

标有

Backspace

 (←) 的键,每按一次退格键时即抹去一个原光标所在位置左边的字符,并使光标左移一格。此键可用于删除光标前的字符。

(8) 控制键(Ctrl)

主键盘区最下面左右各有一个,此键配合其他键一起使用,可产生多种功能。例如:按 [Ctrl]+[Break] 键,则起中断程序或命令执行的作用。(说明:指同时按下 [Ctrl] 和 [Break] 键(见下述的“功能键区”),此类键称为复合键)

(9) 跳格键(Tab)

标有  符号的键。该键一般用在编辑器下编写文件或程序时,用来将光标向右跳动8个字符间隔(除非另作改变)。

(10) 转换键(Alt)

作用是与控制键类似,主要和其他键配合组成功能键。例如,按[Ctrl]+[Alt]+[Del]键,可重新启动计算机(称为热启动)。

(11) 两个特殊键

在主键区下面有两个键,一个是窗口键 ,它可以打开开始菜单;另一个快捷键 ,它可以打开当前状态的快捷菜单。

2. 功能键区

(1) [ESC]——取消键或退出键

在操作系统和应用程序中,该键经常用来退出某一操作或正在执行的命令。

(2) [F1] ~ [F12]——功能键

在计算机系统中,这些键的功能由操作系统或应用程序所定义。如按[F1]键常常能得到帮助信息。

(3) [PrintScreen]——屏幕硬拷贝键

在打印机已联机的情况下,按下该键可以将计算机屏幕的显示内容通过打印机输出。

(4) [ScrollLock]屏幕滚动显示锁定键

目前该键已作废。

(5) [Pause]或[Break]——暂停键

按该键,能使得计算机正在执行的命令或应用程序暂时停止工作,直到按键盘上任意一个键则继续。另外,按[Ctrl]+[Break]键可中断命令的执行或程序的运行。

3. 编辑键区

(1) [Insert]或[Ins]——插入字符开关键

按一次该键,进入字符插入状态;再按一次,则取消字符插入状态。

(2) [Delete]或[Del]——字符删除键

按一次该键,可以把当前光标所在位置的字符删除掉。

(3) [Home]——行首键

按一次该键,光标会移至当前行的开头位置。

(4) [End]——行尾键

按一次该键,光标会移至当前行的末尾。

(5) [PageUp]或[PgUp]——向上翻页键

用于浏览当前屏幕显示的上一页内容。

(6) [PageDown]或[PgDn]——向下翻页键

用于浏览当前屏幕显示的下一页内容。

(7) ← ↑ → ↓——光标移动键

使光标分别向左、向上、向右、向下移动一格。

说明:[Ins]、[Del]、[PgUp]、[PgDn]键都在小键盘区(见以下所述),[Home]、[End]键及光标移动键在小键盘区上也有。

4. 小键盘区(也称辅助键盘)

它主要是为大量的数据输入提供方便。该区位于键盘的最右侧。在小键盘区上,大多数键都是上下档键(即键面上标有两种符号的键),它们一般具有双重功能:一是代表数字键,二是代表编辑键。小键盘的转换开关是[NumLock]键(数字锁定键)。

(1)[Num Lock]——数字锁定键

该键是一个开关键。每按一次该键,键盘右上角标有 Num Lock 的指示灯会由不亮变为发亮,或由发亮变为不亮。这时:

如果 Num Lock 指示灯亮,则小键盘的上下档键作为数字符号键来使用,否则具有编辑键或光标移动键的功能。

5. 键盘指法

计算机的键盘是按英文打字机的键位分布设计的,各字母键并没有按照由 A 到 Z 的顺序排列,因此,要想熟练地使用计算机,必须从键盘指法训练开始。

(1)键盘操作姿势

使用键盘首先必须注意的是击键的姿势。若姿势不当,就不能准确、快速地输入,而且容易疲劳。正确的姿势如图 1-1 所示:



图 1-1 键盘操作姿势

①人体正对键盘,坐姿端正,腰挺直,双脚自然落地。

②肩放松,两手自然弯曲,轻放在规定的键位上,上臂和肘不要远离身体,手臂及腕部均不可压在键盘或桌上,应自然悬垂。

③座位高度要适中,人体与键盘的距离以两手刚好放在基本键位上为准。

(2)键盘操作指法

①基本键位基本键位于主键盘区的中间一行,共 8 个键,它们是 a、s、d、f、j、k、l、;、。

②各手指分工

击键时要用十指,各手指的分工见图 1-2。

③击键方法

A. 击键时两眼看屏幕或原稿,不准看键盘;

B. 八个手指自然弯曲,轻轻放在基本键位上,两个拇指轻放在空格键上;

C. 手腕要平直,手臂不动,全部动作只限于手指部分;

D. 以指尖击键,瞬间发力,触键后立即反弹,并返回基本键位;

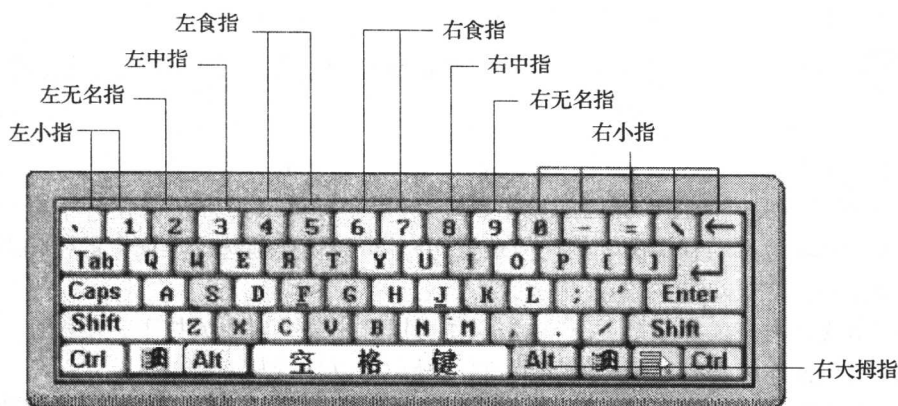


图 1-2 各手指分工

E. 击键要轻,节奏均匀;

F. 使用上档键及空格键时左右手要配合使用。

(六) 鼠标的用法

1. 鼠标器

鼠标器是一种“指点”设备。通过在桌面上移动可以方便地在屏幕上定位光标,按压鼠标上的按钮进行操作。

常见的鼠标有两种:机械式和光电式,此外还有无绳鼠标。鼠标一般有一般有左右两键,中间有滚轮。不同的软件对它们的定义不同。机械鼠标的下面有一个可以滚动的球,可在桌面上滑动。当手推拉鼠标在桌面上移动时,屏幕上的光标随之移动。光电式鼠标通过光的反向来确定鼠标的移动。按下鼠标左键则选中光标所指的功能,计算机会立即执行。

2. 鼠标光标

在使用鼠标时,你会发现在不同的工作环境下,鼠标的光标形式也会随其变化,例如在读取命令,鼠标的光标形式会由正常的箭头形式改变为滴漏形式,滴漏形式所代表的意义就是请你等一下,等待 Windows 将命令执行完毕。下面介绍鼠标光标形式在桌面上执行时的几种形式:

(1)  “箭头形式”。这是鼠标在 Windows 中的基本光标形式,它可以用来选取命令、选择应用软件和移动窗口。

(2)  “大小形式”。这些鼠标光标形式是用来调节窗口的大小。

(3)  “移动形式”。这个鼠标光标形式是用来移动窗口的位置,让你来安排窗口的新的位置。

(4)  “十字形式”。这个鼠标光标形式经常出现在绘图软件中,例如在 Windows 的“画图”中就可以看到这个鼠标光标形式。

(5)  “手指形式”。这个鼠标光标形式出现于帮助系统,在使用帮助窗口时即发现它的存在。

(6)  “滴漏形式”。当 Windows 在执行命令或在工作时就可看到这个形式,它的意思

就是请你等一下, Windows 正在执行命令中。

(7) “防止形式”: 这个指标是防止将图标乱移动于窗口群中, 或是防止你将图标移出桌面。

3. 鼠标的操作

因为 Windows 是一个图形界面的操作系统, 所以鼠标就成为方便操作必不可少的工具。使用鼠标可以随意地移动到桌面上的任何位置, 并且可以快速地选择桌面上的任何对象, 对鼠标的基本操作有: 单击、双击、右击及拖放。

“单击”指快速击打鼠标左键一下, 单击操作可以选中某一对象或按下一个按钮。

“双击”指快速连续击打鼠标左键两下, 双击操作可以指行某一命令。

“右击”指快速击打鼠标右键一下, 右击操作可以选中某一对象并调出该对象的快捷菜单。

“拖放”指按住鼠标左键不放, 移动到另一个地方后放开鼠标左键, 此操作可以移动或复制 Windows 的某一对象或创建一个快捷方式。

在 Windows 中使用鼠标是一件非常愉快的事情, 若想选择一个命令时只需将鼠标移到命令所在的位置, 然后按一下鼠标左边的按钮即可。若想执行一个命令时, 就将鼠标移到命令所在的位置, 然后连续按两下鼠标左边的按钮即可。若是想拖动一个图标或是移动一个窗口时, 只需将鼠标移到图像的位置或窗口的标题行, 然后按下鼠标左边的按钮(请不要松手)移动鼠标, 如此就可以拖动一图标或者是窗口了。

鼠标设置: “开始”按钮 → “设置” → “控制面板” → “鼠标”命令, 打开如图 1-3 所示对话框, 不同标签下有不同的设置。

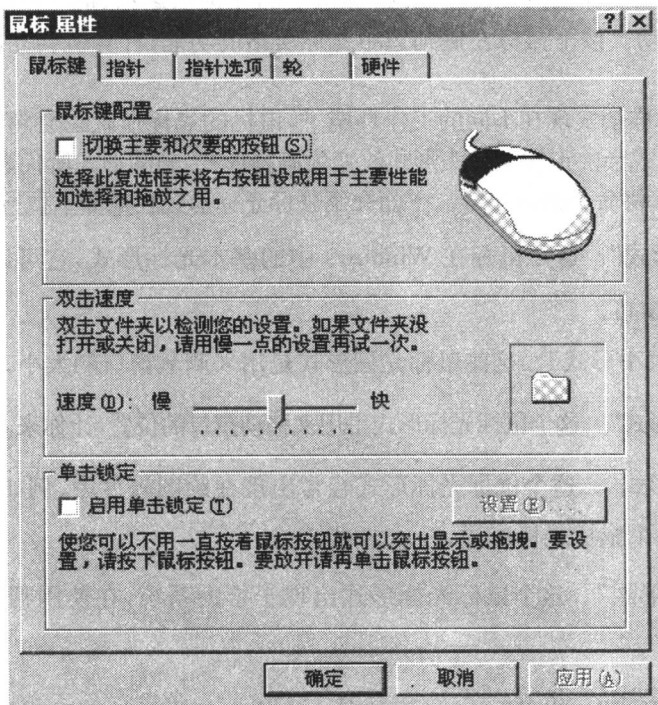


图 1-3 鼠标的设置

三、实验步骤

(一) 开机、关机

1. 开机

打开主机箱上的电源按钮(Power),然后打开显示器开关,如果是 Windows XP 操作系统,则会出现窗口界面,如图 1-4 所示。

在 Windows XP 操作环境下,系统启动后,不能随便的按动电源开关或 Reset 按钮,以防止造成系统故障。

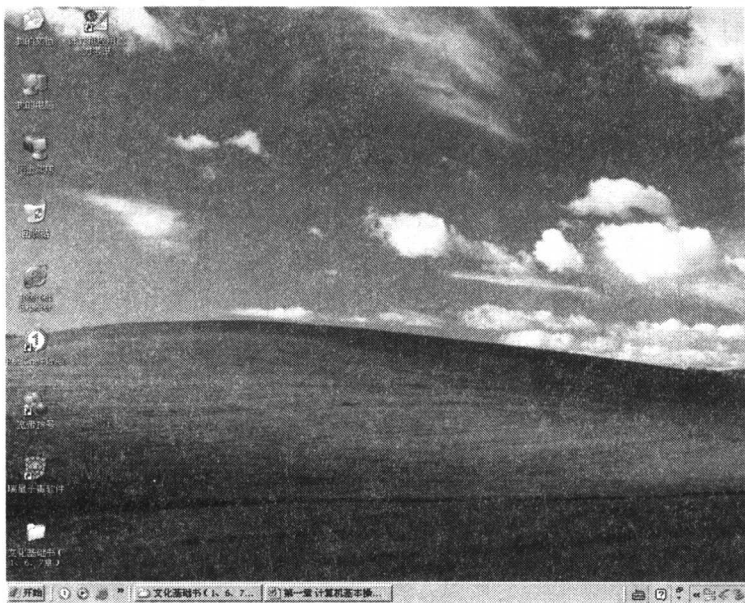


图 1-4 开机后界面

2. 关机

用鼠标按屏幕左下角的“开始”按钮,选择“关闭计算机”,此时屏幕上出现如图 1-5 所示窗口。

选择“关闭”,当计算机屏幕上出现“现在可以安全关闭电源”字样才可以关闭电源。

说明:

有些计算机系统,由于其硬件结构不同,所以,在推出 Windows XP 时,系统会自动切断电源,不需要人工关闭电源。

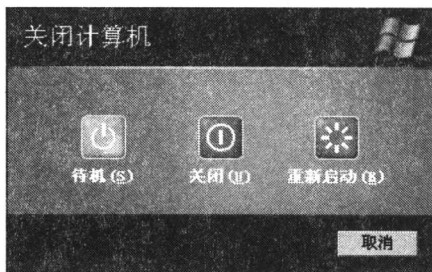


图 1-5 关闭 Windows

(二) 使用打字软件(金山打字)熟悉键盘结构,学习

(三) 利用写字板实现文字及其它字符的录入

1. 文字录入

将鼠标一道屏幕左下角的“开始”按钮上,按一下鼠标左键,此时会弹出一个菜单,依照“开始”→“程序”→“附件”→“写字板”的顺序,可以进入写字板程序,操作过程如图 1-6 所示。



图 1-6 打开写字板的过程

写字板程序运行后,录入大约 1000 文字信息,并把信息保存下来,保存步骤:“文件”→“保存”,然后出现保存对话框,如图 1-7 所示,选择保存位置、文件名、保存的类型,之后用鼠标点击保存按钮。

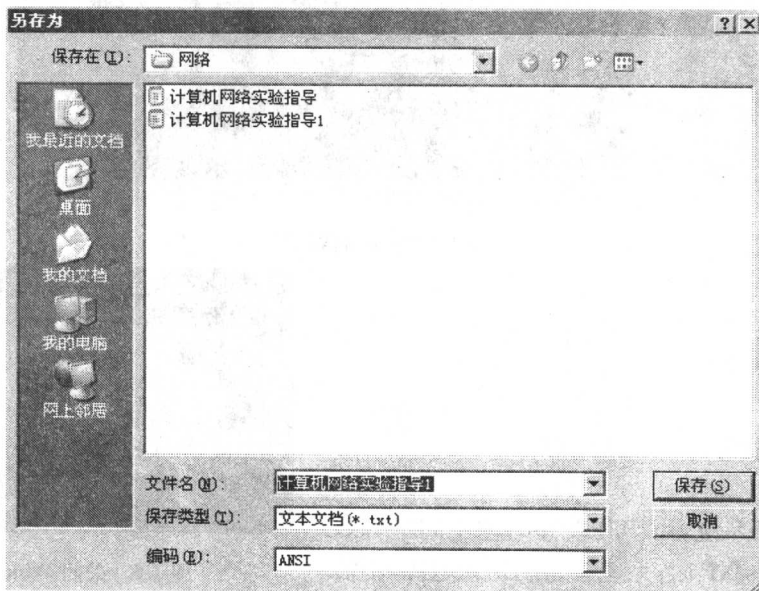


图 1-7 文件保存对话框

2. 其他字符录入

- 利用退格键(←)和删除键>Delete)删除光标前后的字符。
- 利用上档键(Shift)输入: ! @ # ¥ % — * : ~ ()等符号。
- 使用 Caps Lock 键控制输入字母的大小写。

- 利用 Shift 键和字母键联用,改变字母的大小写。

利用功能键 Home、Ctrl+Home、End、Insert、PageUp 等观察光标位置变化。

(四) 关闭应用程序(写字板)方法

要关闭应用程序,首先可用鼠标单击“文件”→“退出”菜单项;或者单击窗口右上角的“×”按钮,也可退出程序。

四、思考与操作

1. 为什么有些计算机在关机时,不需要人工关闭电源?
2. 退格键(←)和删除键>Delete)的区别是什么?
3. 功能键 Insert 的作用是什么?
4. 在写字板中输入文字练习。
5. 在记事本中输入英文练习。
6. 熟记键盘键位与英文输入指法。
7. 熟练掌握开机和关机的方法。

第二章 操作系统 Windows XP 实验

实验一 Windows XP 基本操作

一、实验目的

1. 了解 Windows 桌面的组成。
2. 掌握剪贴簿查看器的使用。
3. 掌握汉字输入法的选用。
4. 了解使用帮助系统的基本方法。
5. 掌握任务栏和开始菜单的设置与使用。
6. 使用“我的电脑”与“资源管理器”浏览计算机。
7. 掌握桌面对象、快捷方式的建立、删除。
8. 掌握回收站的使用。

二、实验内容

1. 鼠标的基本操作练习。

- (1)用鼠标的“拖曳”操作在桌面上移动“我的电脑”图标。
- (2)用鼠标的“单击”、“双击”和“右键单击”打开“我的电脑窗口”。
- (3)用鼠标的“拖曳”操作改变“我的电脑”窗口的大小和在桌面上的位置。
- (4)用鼠标的右键拖动“我的电脑”图标到桌面某一位置,松开后,选择某一操作。
- (5)将鼠标指向任务栏的最右边系统通知区的当前时间“16:45”,双击打开调整时间对话框,用户可在此窗口调整系统时间与日期。

2. 使用任务栏上的“开始”按钮和工具栏浏览计算机。

(1)通过“开始|我的文档”打开“我的文档”文件夹,任务栏上显示“我的文档”文件夹的任务按钮,并将其窗口最小化,观察任务栏上按钮的变化。

(2)通过“开始|所有程序|附件|记事本”打开记事本应用程序窗口,当前窗口为记事本,此时对应按钮内凹。

(3)通过单击任务栏上的按钮,在“记事本”窗口和“我的文档”窗口间切换。

(4)通过单击任务栏上的按钮,快速最小化已打开的窗口和在桌面之间切换。

3. 任务栏和桌面的设置

- (1)显示或隐藏桌面上的“我的文档”、“我的电脑”、“网上邻居”和“IE 浏览器”图标。
- (2)设置任务栏为自动隐藏。

- (3) 选择或取消“分组相似任务栏按钮”功能。
- (4) 设置“智能 ABC”为默认输入法。
- (5) 显示或隐藏语言栏。
- (6) 启动“记事本”、“画笔”对这些窗口进行层叠、横向平铺和纵向平铺操作。
- (7) 将 Windows XP 桌面改变回 Window 9X 经典桌面显示方式。

4. 剪贴簿查看器的使用。

- (1) 将“计算器”程序运行窗口复制到剪贴板中。
- (2) 查看剪贴板内容,将剪贴板中的内容保存到文件 Calc. clp 中。
- (3) 删除剪贴板中的所有内容。
- (4) 打开剪贴板文件 Calc. clp。
- (5) 启动“画图”程序,将剪贴板上的内容复制到画布中。

5. 输入练习。

通过“开始|程序|附件|记事本”打开记事本应用程序窗口,用鼠标单击任务栏右端的输入法按钮(En 表示英语),打开输入方法列表,选择一种汉字输入法,在记事本窗口内输入一段文字,练习完毕关闭记事本窗口,不要保存文件。

输入内容:

要输入汉字,键盘应处于小写状态,并且确保输入法状态框处于中文输入状态。在大写状态下不能输入汉字,利用【CapsLock】键可以切换大、小写状态。单击状态框最左端的“中文/英文”输入按钮可以切换中文、英文输入。

- (1) 标点符号: 。 , 、 ; … ~ ¡ 【 《 ı
- (2) 数学符号: $\approx$ $\neq$ $\leq$ $\lt$ $\therefore$ $\pm$ $\div$ $\}$ Σ Π
- (3) 特殊符号: § No ☆ ★ ○ ● ◎ ◇ ◆ ※

6. 使用 Windows 的帮助系统。

(1) 搜索关于“文件和文件夹”的信息,在搜索结果中查看“文件和文件夹管理概述”主题的内容,把帮助信息保存起来,文件名为 File. txt。

(2) 在“索引”选项卡中,输入“任务管理器”,查看主题为“定义”的内容。

7. “Windows 任务管理器”的使用。

(1) 启动“画图”程序,打开“Windows 任务管理器”窗口,记录系统当前进程数和“画图”的线程数。

(2) 通过“Windows 任务管理器”终止“画图”程序的运行。

8. 在桌面上建立快捷方式和其他对象。

- (1) 为“控制面板”中的系统建立快捷方式。
- (2) 为“Windows 资源管理器”建立一个名为“资源管理器”的快捷方式。
- (3) 为系统盘的 Documents and Settings 文件夹创建快捷方式。
- (4) 为 Windows 主目录中的文件 Coffee bean. bmp 创建快捷方式。
- (5) 建立名称为 Myfile. txt 的文本文件和名称为“我的数据”的文件夹。

9. 回收站的使用和设置。

- (1) 删除桌面上已经建立的“资源管理器”快捷方式和“系统”快捷方式。

(2)恢复已删除的“资源管理器”快捷方式。

(3)永久删除桌面上的 Myfile. txt 文件对象,使之不可恢复。

(4)设置各个驱动器的回收站容量:C 盘回收站的最大空间为该盘容量的 10%,其余硬盘上的回收站空间大小为该盘容量的 5%。

三、实验步骤

1. 鼠标的基本练习(步骤略)。

2. 使用任务栏上的“开始”按钮和工具栏浏览计算机(步骤略)。

3. 任务栏和桌面的设置

(1)打开桌面快捷菜单中的“属性”命令,在“显示属性”对话框中,选择“桌面”选项卡,如图 2-1 所示,单击“自定义桌面”按钮,打开“桌面项目”对话框,如图 2-2 所示,可对桌面图标进行显示或隐藏的设置。



图 2-1 “桌面”选项卡

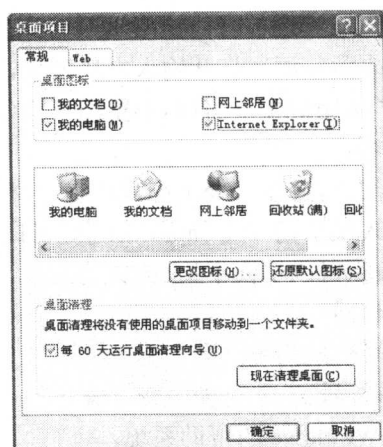


图 2-2 “桌面项目”对话框

(2)在任务栏的快捷菜单中选择“属性”命令,打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,如图 2-3 所示,设置“自动隐藏任务栏”复选框。

(3)在“任务栏和「开始」菜单属性”对话框中,如图 2-3 所示,设置“分组相似任务栏按钮”复选框。多次启动一个程序,可查看效果。

(4)在“语言栏”快捷菜单中选择“设置”命令,打开“文字服务和输入语言”对话框,如图 2-4 所示,在“默认输入语言”下拉列表框中选择“智能 ABC”输入法。

(5)在如图 2-4 所示的“文字服务和输入语言”对话框中,单击“语言栏...”按钮,打开“语言栏设置”对话框,如图 2-5 所示,设置“在桌面上

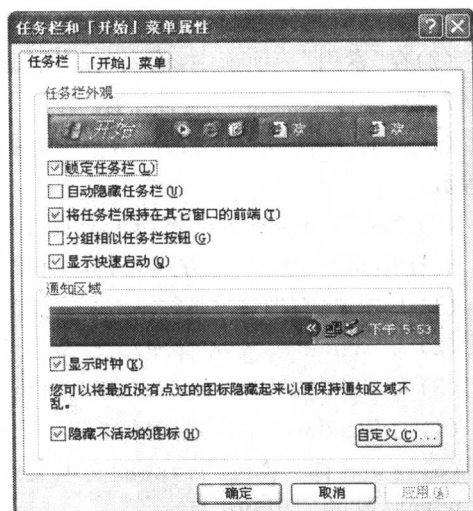


图 2-3 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框