

印 前 录 入

实训教程

庞 楠 王元平 等编

刘宁俊 主审



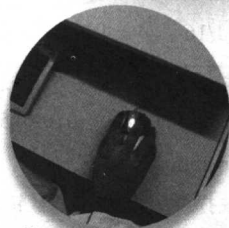
化学工业出版社

录入前印

实训教程

庞楠 王元平 等编

刘宁俊 主审



化学工业出版社

· 北京 ·

作为职业技术学校实训教材之一,本书专门介绍中英文电脑输入技术,分别对英文输入、中文五笔字型输入及出版印刷企业专项输入的技术要领、输入技巧作了简要介绍,摒弃繁琐的文字讲解,代之以精心设计的练习,通过操作训练达到掌握中英文输入技术的目的是本书的一大亮点。

全书分初、中、高三篇,每课一个训练任务,既可以按部就班,逐课练习,也可以选择部分课题有针对性地训练。内容起点低,操作上手快,学习效果好。

本书文字浅显,实用性强,是学校、社会培训的理想教材,还可以供电脑爱好者自学使用。

图书在版编目(CIP)数据

印前录入实训教程/庞楠,王元平等编. —北京:化学工业出版社, 2006.12
ISBN 978-7-5025-9878-5

I. 印… II. ①庞… ②王… III. 印刷-前处理-文字处理-教材 IV.TS803.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 001524 号

责任编辑:王蔚霞

文字编辑:王向军

责任校对:吴静

装帧设计:张辉

出版发行:化学工业出版社(北京市东城区青年湖南街13号 邮政编码100011)

印刷:大厂聚鑫印刷有限责任公司

装订:三河市延风装订厂

787mm×1092mm 1/16 印张9³/₄ 字数223千字 2007年3月北京第1版第1次印刷

购书咨询:010-64518888(传真:010-64519686) 售后服务:010-64518899

网址: <http://www.cip.com.cn>

凡购买本书,如有缺损质量问题,本社销售中心负责调换。

定价:19.90元

版权所有 违者必究

前 言

职业类学校的教学目的是以动手能力为本位，以规范化操作为立足点，我们正是出于此目的组织编写了《印前录入实训教程》。

本教程是职业类学校图文信息处理、电脑艺术设计专业的必修课程。本书专门介绍中英文电脑输入技术，分别对英文输入、中文五笔字型输入及出版印刷企业专项输入技术要领、输入技巧作了介绍，以实用为目的，重点在于培养学生的动手能力，深入浅出，循序渐进，符合教学、培训和自学的要求。

本书由江苏省新闻出版学校庞楠、王元平等编，刘宁俊策划及主审，李军、高雪君、贾丽娟、毕大良、张建国参与编写。本书在编写过程中参考了《电脑自通实用大全》等出版物和金山打字软件，收录了部分公开发表的图文，同时得到江苏省新闻出版学校领导的大力支持，在此深表感谢。

限于编者水平及编写时间仓促，书中如有疏漏和不当之处，敬请读者提出宝贵意见，以便本教程再版时更加完善。

编者

2007年1月

欢迎加入化学工业出版社读者俱乐部

您可以在我们的网站 (www.cip.com.cn) 查询、购买到数千种化学、化工、机械、电气、材料、环境、生物、医药、安全、轻工等专业图书以及各类专业教材, 并可参与专业论坛讨论, 享受专业资讯服务, 享受购书优惠。欢迎您加入我们的读者俱乐部。

两种入会途径 (免费)

- ◇ 登录化学工业出版社网上书店 (www.cip.com.cn) 注册
- ◇ 填写以下会员申请表寄回 (或传真回) 化学工业出版社

四种会员级别

- ◇ 普通会员 ◇ 银卡会员 ◇ 金卡会员 ◇ VIP 会员

化学工业出版社读者俱乐部会员申请表

姓名:	性别:	学历:
邮编:	通讯地址:	
单位名称:		部门:
您从事的专业领域:		职务:
电话:	E-mail:	

- 您希望出版社给您寄送哪些专业图书信息? (可多选)

☐ 化学 ☐ 化工 ☐ 生物 ☐ 医药 ☐ 环境 ☐ 材料 ☐ 机械 ☐ 电气 ☐ 安全 ☐ 能源 ☐ 农业
☐ 轻工 (食品/印刷/纺织/造纸) ☐ 建筑 ☐ 培训 ☐ 教材 ☐ 科普 ☐ 其他 ()

- 您希望多长时间给您寄一次书目信息?

☐ 每月 1 次 ☐ 每季度 1 次 ☐ 半年 1 次 ☐ 一年 1 次 ☐ 不用寄

- 您希望我们以哪种方式给您寄送书目? ☐ 邮寄纸介质书目 ☐ E-mail 电子书目

此表可复印, 请认真填写后发传真至 **010-64519686**, 或寄信至: 北京市东城区青年湖南街 13 号化学工业出版社发行部 读者俱乐部收 (邮编 100011)

联系方法:

热线电话: 010-64518888; 64518899 电子信箱: hy64518888@126.com

目 录

初级篇	1
课题一 认识计算机	1
课题二 掌握正确的键盘操作	5
课题三 基本键位训练	8
课题四 基本指位上移训练	10
课题五 基本指位下移训练	12
课题六 数字、运算符、标点符号训练	14
课题七 上档键、回车键、退格键训练	16
课题八 英文单词录入(一)	18
课题九 英文单词录入(二)	21
课题十 英文单词录入(三)	24
课题十一 英文短文录入(一)	26
课题十二 英文短文录入(二)	28
课题十三 英文短文录入(三)	31
课题十四 英文录入综合训练(一)	34
课题十五 英文录入综合训练(二)	37
课题十六 英文录入综合训练(三)	41
中级篇	47
课题十七 五笔字型字根分布规律	47
课题十八 汉字编码规则	51
课题十九 末笔字型交叉识别码训练	54
课题二十 简码字与词组的编码规则	57
课题二十一 一级简码、键名字和成字字根训练	59
课题二十二 二级简码训练	61
课题二十三 单字录入	63
课题二十四 难拆汉字录入	65
课题二十五 词组录入训练	67
课题二十六 简单中文文章的录入(一)	70
课题二十七 简单中文文章的录入(二)	73
课题二十八 简单中文文章的录入(三)	75
课题二十九 综合性文章的录入(一)	77
课题三十 综合性文章的录入(二)	80
课题三十一 综合性文章的录入(三)	83

高级篇	87
课题三十二 中文文章录入综合训练（一）	87
课题三十三 中文文章录入综合训练（二）	91
课题三十四 中英文混排文章录入	93
课题三十五 方正书版软件中的文章录入（一）	96
课题三十六 方正书版软件中的文章录入（二）	102
课题三十七 方正书版软件中的文章录入（三）	107
课题三十八 作者手稿的录入	112
课题三十九 图书征订目录的录入	116
课题四十 中英文文章录入综合训练（一）	119
课题四十一 中英文文章录入综合训练（二）	124
课题四十二 中英文文章录入综合训练（三）	128
课题四十三 中英文文章录入综合训练（四）	132
课题四十四 中英文文章录入综合训练（五）	135
课题四十五 造词	138
课题四十六 造字	142

初 级 篇



课题一 认识计算机

学习目的

- 了解计算机硬件的基本组成部件，掌握各部件的功能和作用
- 掌握正确的开、关机方法及如何进入和退出应用程序软件

学习内容

计算机，俗称电脑，由硬件和软件两部分组成。计算机硬件通常包括显示器、主机箱、键盘、鼠标四大主要部件（见图 1-1）。

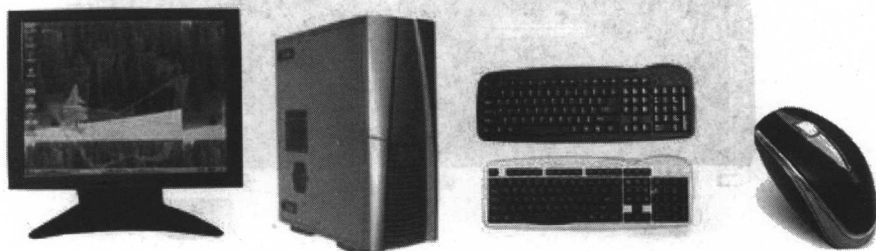


图 1-1

1. 认识显示器

显示器是计算机的输出设备，外形和家用电视机相似。通常分 CRT（阴极显示管）显示器和 LCD（液晶）显示器两种（见图 1-2）。

2. 认识主机箱

通常把机箱连同内部安装的部件统称为主机。打开主机机箱，可以看到电源、磁盘驱动器、主板，以及插在主板上的中央处理器、内存条等设备（见图 1-3）。



图 1-2



图 1-3

3. 认识键盘

键盘是计算机的标准输入设备，也是最常用的输入设备之一，目前通用的是 Windows 键盘，共 104 个键。它的后面有一根电缆与主机相连，向主机传送信息（见图 1-4）。

4. 认识鼠标

鼠标也是计算机常用的输入设备，通过一根电缆与计算机的主机相连。鼠标常见的有机械鼠标、光电鼠标。鼠标上面有两个或两个以上的按键，有的还有滚轮，在桌面或垫板上滑动鼠标时，通过连接的电缆线向主机发送信息。



图 1-4

1. 鼠标的握法

将右手的大拇指放在鼠标的左侧，无名指和小指放在鼠标的右侧，用这三个手指握住鼠标，食指和中指分别轻轻地放在鼠标的左右键上（见图 1-5）。

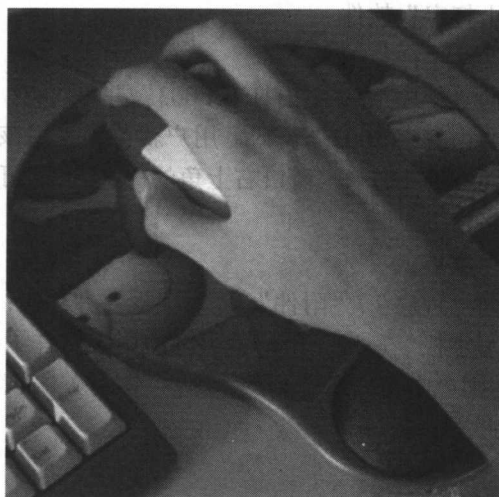


图 1-5

2. 鼠标的几种用法

指向 移动鼠标，使桌面上的鼠标指针对准某一个对象。

单击 在鼠标指向的对象上按一下鼠标左键，表示这个图标被选中。

双击 快速、连续敲击两次鼠标的左键，表示打开这个图标。

右击 按一下鼠标的右键，弹出快捷菜单。

拖放 按住鼠标左键不放，拖动鼠标，使指针从一个位置移到另一个位置。

5. 启动电脑

以 Windows XP 系统为例。

1. 开机

第一步 按一次显示器电源；

第二步 按一次主机电源；

稍等片刻，电脑显示 Windows 桌面，用户就可以使用电脑了。

2. 关机

第一步 单击“开始”菜单；

第二步 选择“关闭计算机”；

第三步 选择“关闭”；

稍等片刻，等计算机停止工作后关闭显示器电源，切断计算机电源。

3. 启动应用软件

(1) 进入、退出“WORD”软件

第一步 单击“开始”菜单；

第二步 指针依次指向“程序”/“Microsoft Word”并单击；

第三步 电脑显示“Microsoft Word”窗口，用户就可以使用该软件了；

退出“WORD”，则单击窗口右上角的“×”，即可关闭该软件。

(2) 进入、退出“金山打字”软件

第一步 单击“开始”菜单；

第二步 指针依次指向“程序”/“金山打字 2003”并单击；

第三步 电脑显示“金山打字 2003”窗口，用户就可以使用该软件了；

退出“金山打字 2003”，则单击窗口右上角的“×”，即可关闭该软件。

(3) 进入、退出“写字板”

第一步 单击“开始”菜单；

第二步 指针依次指向“程序”/“附件”/“写字板”并单击；

第三步 电脑显示“写字板”窗口，用户就可以使用该软件了；

退出“写字板”，则单击窗口右上角的“×”，即可关闭该软件。

课堂练习

1. 找出显示器、主机上的电源开关和复位键。

2. 练习鼠标的 5 种操作。

3. 练习开机、关机。

4. 练习进入 WORD 程序。

注意事项

1. 开机时先开显示器后开主机，关机后勿忘关闭显示器。

2. 使用计算机的过程中，如果出现了死机等现象，不能操作计算机时，直接按复位键重新启动计算机。

3. 关机时，选择“关闭系统”命令时，有好几个选项，应看清楚选项后再按“确定”。



课题二 掌握正确的键盘操作

学习目的

- 掌握正确的坐姿、准确的指法
- 掌握正确的击键要领和盲打方法

学习内容

1. 正确的坐姿

上衣纽扣缝对准 B 键，小臂伸出正好与桌面平行，身体平坐，腰背挺直，两脚自然平放（见图 2-1）。



图 2-1

2. 正确的手形

手掌心基本上与键盘平行，手指自然下垂，轻放在基本键上，大拇指轻放在空格键上，手腕悬空（见图 2-2）。

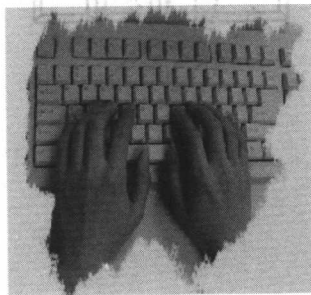


图 2-2

3. 正确的指法

基本指位图（见图 2-3）。



图 2-3

指法分布图（见图 2-4）。

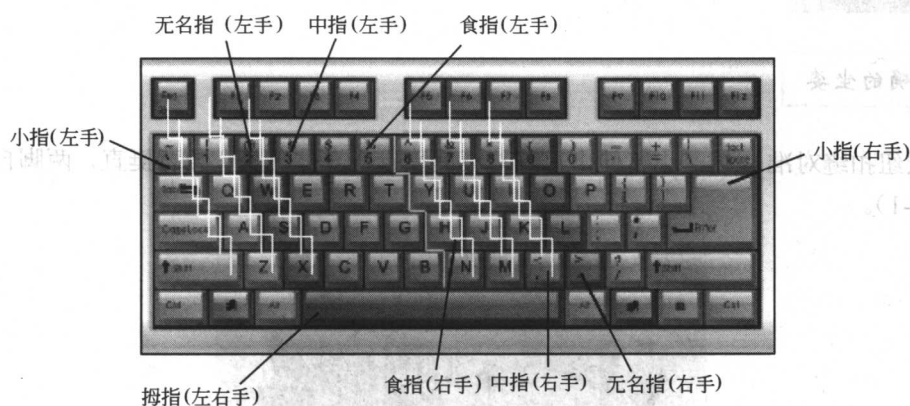


图 2-4

数字小键盘指法图（见图 2-5）。

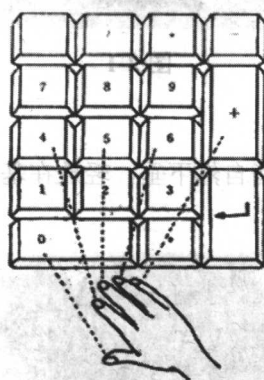


图 2-5

4. 正确击键

快击快放，切莫迟疑滞键。

5. 正确的盲打方法

盲打就是眼睛不看键盘，手指依然准确击键的一种打字方法。盲打是一种习惯技能，只能靠“习”才能“惯”。开头“摸”键的几天比较痛苦，但只要克制自己不去看键盘，坚持三五天，就能准确记住键位，久而久之，便自然形成盲打习惯。那时再说提高速度，就是轻而易举的事了。

输入技术要领速记口诀：

身坐正，手放平，击键快，指法准。

不看键，手长眼，盲打功，五日成。

课堂练习

1. 打开 WORD，输入 GFDSA HJKL，感受正确的击键方法。
2. 打开 WORD，输入 26 个英文字母，感受用正确的指法输入字符。
3. 打开 WORD，在小键盘上输入 0123456789，感受小键盘的输入指法。

注意事项

1. 手形始终自然弯曲，用小指击键时，食指不要向上翘，同样，用食指击键时，小指不要向上翘。
2. 无论击哪一个键，击过键后，手指立即返回基本指位。
3. 击键时，一般不要用小臂抖腕，尽量减少手臂和手腕的移动幅度。
4. 初学打字时，一个键按下去，半天不想抬手，如果想象按在针尖上，也许击键之后，就会立即放手。



课题三 基本键位训练

实训内容

●ASDFGHIJKL

实训要领

两手食指弯曲，分别轻触 F 键和 J 键上的基本指位定位凸点，两拇指与空格键垂直，轻放在空格键上，中指、无名指、小指分别自然弯曲，浮在各自键上，手指指尖垂直击键。手腕和手臂都不能移动，体会基本指位的手形和基本指位各键击下后手指的变化。

实训技巧

边打边念，可以提高训练效率。

刚开始训练时，中指、无名指、小指总想往前伸，可以强迫中指摸住 D 键和 K 键，无名指和小指就不会往前伸了。

初学时，手指喜欢翘，这很正常，所以练习一定要多练，直到不再翘手指为止。

实训步骤

1. 练习一

输入五十遍：

asdfg ;lkjh asdfg ;lkjh asdfg ;lkjh asdfg ;lkjh asdfg ;lkjh

2. 练习二

输入二十遍：

gfhj jhfg fghj jhgf gfhj jhfg fghj jhgf gfhj jhfg fghj jhgf

3. 练习三

输入二十遍：

asd sdf fas fds sad dfs das asd sdf fas fds sad dfs das
;lk lkj j;l jkl l;k kjl k;l ;lk lkj j;l jkl l;k kjl k;l

4. 练习四

输入二十遍：

hass hall flag shag shal glad hass hall flag shag shal glad
lads fash ask; fall adds sad; lads fash ask; fall adds sad;
laks jaks gass kala daks fagh laks jaks gass kala daks fagh

本课测试

要求：

1. 盲打；
2. 时间：5 分钟；
3. 正确率：100%。

内容：

asdfg ;lkjh asdfg ;lkjh asdfg ;lkjh asdfg ;lkjh asdfg ;lkjh
gfhj jhfg fghj jhgf gfhj jhfg fghj jhgf gfhj jhgf fghj jhgf
;lk lkj j;l jkl l;k kjl k;l ;lk lkj j;l jkl l;k kjl k;l
asd sdf fas fds sad dfs das asd sdf fas fds sad dfs das
hass hall flag shag shal glad hass hall flag shag shal glad
lads fash ask; fall adds sad; lads fash ask; fall adds sad;
laks jaks gass kala daks fagh laks jaks gass kala daks fagh



课题四 基本指位上移训练

实训内容

● QWERTYUIOP

实训要领

两手始终保持在基本指位上，只将应击上一排键的手指略向前伸，击哪个键伸哪个手指，其余手指不得随动，击过键后立即返回基本指位。

实训技巧

边打边念，不许看键盘。

手腕不要前后移动，学会控制单指上伸。

食指击 T 键和 Y 键时，中指不要抬起离位。

着重体会手指判定键位时的上伸程度，不要打在键缝上。

实训步骤

1. 练习一

输入二十遍：

qqqq wwwwww eeee rrrr tttt pppp oooo iiii uuuu yyyy

aaqq ssww ddee ffrr ggrr ;;pp lloo kkii jjuu hhyy

2. 练习二

输入二十遍：

gtgt frfr dede swsw aqaq hyhy juju kiki lolo p;p;

qaqa wsws eded rfrf tgtg p;p; olol ikik ujuy yhyh

aq;p swlo deki frju gthy yuhj trgf fgrr hjyu jyft

3. 练习三

输入二十遍：