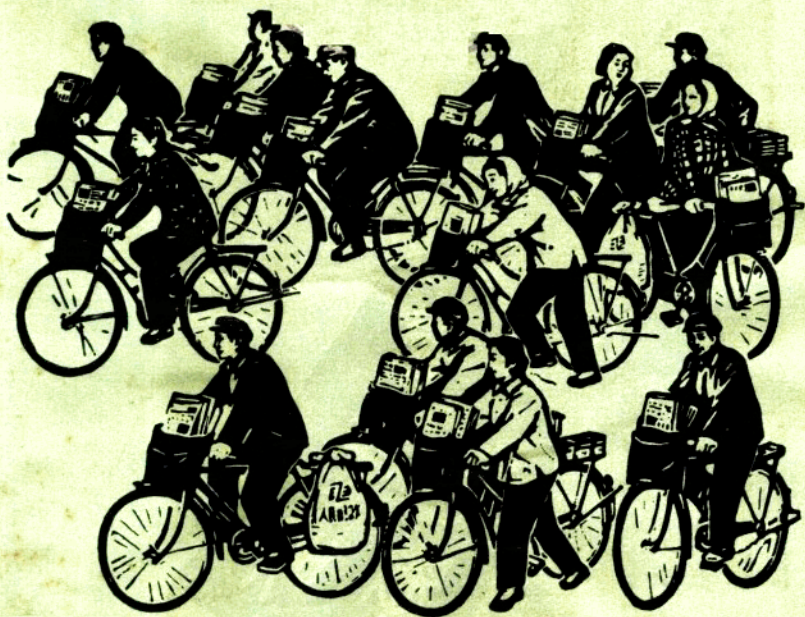


城市投递员手册

邮电部邮政总局业务处編



人民邮电出版社

內 容 提 要

本书是邮电部邮政总局业务处为配合投递员练基本功而编写的城市投递方面的操作經驗。书中内容以《京津邮件投递工作經驗》和1960年全国邮电技术表演比赛大会所总结的先进經驗为主，并吸收了近年来北京、上海等地的經驗及其他有关資料。

本书可以作为大、中城市投递员练基本功的輔助讀物。县局投递員也可以参考。

城 市 投 递 員 手 册

編 者： 邮 电 部 邮 政 总 局 业 务 处
出版者： 人 民 邮 电 出 版 社
 北京东四6条19号
 (北京市书刊出版业营业许可证出字第〇四八号)
印刷者： 北 京 市 印 刷 一 厂
发行者： 新 华 书 店 北 京 发 行 所
經售者： 各 地 新 华 书 店

开本 787×1092 1/32	1966 年 3 月北京第一版
印张 2 頁数 32	1966 年 3 月北京第一次印刷
印刷字数 46,000 字	印数 1—6,700 册

統一书号：15045·总1551—邮50

定价：(科2) 0.19 元

前 言

为了配合各地城市投递員练基本功的需要，給投递員們介紹一些先进操作經驗，我們編写了这本小册子。

小册子的内容，是以《京津邮件投递工作經驗》和1960年全国邮电技术表演比赛大会所总结的先进經驗为主，并吸收了近年来北京、上海等局总结的經驗以及其他有关資料。

邮件投递的方式有窗口投交和按址投递两种，这本小册子着重介紹的是按址投递的經驗。在按址投递經驗中，又重点介紹了室內操作和外部点交的經驗。

由于收集的材料不够广泛和缺乏編写經驗，难免有疏漏和不妥的地方。深信随着各地大练基本功活动的广泛、深入开展，一定会出現更多更好的經驗。希望各局随时提出意見，以便进一步修改补充这里所介紹的經驗。所有意見（不論是系統的还是点滴的），請寄邮电部邮政总局业务处。

邮电部邮政总局业务处

1965年10月

目 录

前 言

一、城市投递工作的地位和要求	1
二、邮件报刊投递的室内操作	1
(一) 专投报纸作业	2
1. 准备工作	2
2. 整理报纸	2
3. 出班	17
(二) 信报合投作业	17
1. 整理邮件报刊	17
2. 出班	31
(三) 回局后结束工作作业	31
三、邮件报刊投交工作	32
四、投递工作的几项基本资料	39
五、自行车的维护保养和使用	47
六、投递员应具备的业务技术知识	48
附录一 合理组织投递路线	55
附录二 投递员收订报刊	58
附录三 开箱工作	58

一、城市投递工作的地位和要求

城市投递工作是城市邮政通信组织中的一个重要组成部分，是邮政通信全部传递过程中的最后一个环节。邮政通信质量的好坏，最终要在投递工作中体现出来。如果在投递工作中发生了差错、事故，不仅影响邮件、报刊迅速传递，还会泄露党和国家的机密，使党和国家受到不可估量的损失，在政治上造成严重的后果。因此，不断改进投递工作，消灭投递工作中的一切差错，尽可能地缩短传递时限，提高投递质量，是党和国家以及人民群众对投递工作的基本要求。

对投递工作的基本要求，归结起来有以下两点：

（一）保证邮件报刊投递的准确和安全，消灭丢失、损毁、误投等差错事故，并不断采取措施缩短邮件处理和投递时间，合理组织投递班次，加快邮件报刊投递速度。做到“不出错、不延误、不丢失、不损毁”。

（二）服务态度热情和蔼，耐心细致地为用户方便着想；正确解答群众的业务询问。

二、邮件报刊投递的室内操作

《京津邮件投递工作经验》^①告诉我们，投递员发生误投、

① 《京津邮件投递工作经验》，是一九五二年十月，邮电部和邮电工会全国委员会共同总结的北京、天津两地城市投递工作的先进经验，自一九五三年开始在全国各地推广。

漏送等差錯的根源，主要是由於排信排錯和函件、報刊合投時頭緒過多，精力不易集中所造成。因此，認真做好出班投遞前的郵件報刊組織工作，是消滅投遞差錯的最基本的環節。

先進生產者所以能夠保持優良的工作質量，主要是在室內操作時，能夠一貫地保持心情沉着，精神集中，嚴格執行操作方法和操作制度。在操作時，作到不看、不聽、不想其他事情。如果答復別人的問題，要暫停一下工作，答復完畢後再專心進行。

每天投遞三次及以下的城市，第一班是專投報刊，其餘各班為信報合投。現在根據上述兩種投遞內容，分別介紹以下的一些經驗。

（一）專投報紙作業

1. 准备工作

在進行報紙內部作業前，要做好以下准备工作：

（1）清掃個人生產現場，保持現場整潔和桌面、地面无雜物。

（2）安排好用具用品。包括報紙分發表（卡）。這種表（卡）要求使用統一格式。北京公安街支局統一了這種表式（見表2-1）。

（3）根據報刊變動通知單修改報路子（報紙分發表和投遞卡），並核對總份數。

（4）上一天休班的，應與替班人員辦理接班手續。

2. 整理報紙

（1）取報。投遞員在相關格眼內取出報紙後，即行查點種

報 紙 分 發 表

表 2-1

第 段

報 紙 名 稱	總 份 數	大 戶 名 稱						散 戶 摺 段			
								一 段	二 段		
人 民 日 報											
北 京 日 報											
工 人 日 報											
光 明 日 報											
大 公 報											
中 國 青 年 報											
解 放 軍 報											
文 匯 報											
體 育 報											

类是否与当天出版的报纸相符合。

(2) 數報。取報后应先核点总份数。点数报纸方法，在一九六〇年全国邮电技术表演比赛大会上，总结了全国二十位代表的几种数报操作經驗。这些經驗操作的共同点是采用右手把报纸翻成扇面形，左手点数的方法。左手点数又可分为：从右向左的“中指拨报法”和从左向右的“五指并用数报法”。现分别介绍如下：

从右向左“中指拨报法”

① 将整齐的报纸齐边（即有折缝的一边）向右平放在桌面上，稍倾斜成十度角。然后以左手大指在上、四指在下捏住左下角；以右手大指在上、四指在下捏住齐边右下角（见图

2-1)。数报时，要数报纸的齐边，这样点数时回弹的力量大；同时，齐边比较整齐，点数时也看得清楚。

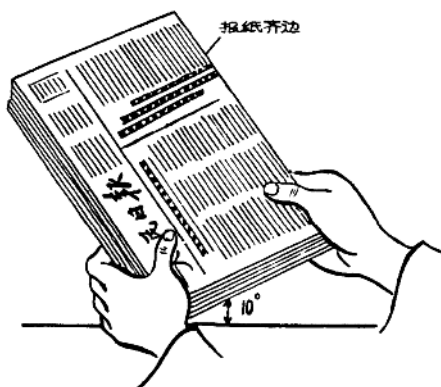


图 2-1 中指拨报法之一

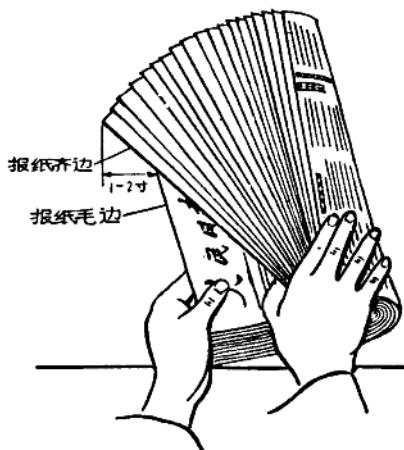


图 2-2 中指拨报法之二

② 继上述动作，右手大指放松，四指将报纸由齐边右下角提起约二寸左右，然后右手大指向里，四指向左翻腕，把报纸捻成扇面形。扇面形的左上角比毛边超出一、二寸，不宜过大或过小。扇面过大，会降低报纸恢复平放状态的弹力，点数起来，也比较费力；扇面过小，每张报纸的间隔太密，又不易点数清楚（见图 2-2）。

③ 数报时，左手由左下角移至扇面形的中上部，以中指为主拨报点数，以食指随后核数。一拨为五份。

每拨一次，右手食指随左手的中指插入已数过的报缝内再核点一次，大指随左手中指的移动向右推报，中指、无名指、小指托住数过的报纸（见图 2-3）。数报时要看清、数准，每拨一次（五份）默念“一”、“二”的点拨次数。如果一次误拨四份，不要单另补拨一份，可在下一次拨六份，用凑数方法凑成十份。



图 2-3 中指拨报法之三

④ 每迭报纸点至末尾十至十五份时，左手的中指、无名指即可同时点数，并稍插入每个五份报缝内，以减少拨报次数；同时以小指勾住最后一份报纸的齐边向右弹，加速报纸恢复平面状态。右手四指同时翻至报纸右下角的下面，准备放报（见图 2-4）。



图 2-4 中指拨报法之四

从左向右“五指并用数报法”

① 数报前同样将

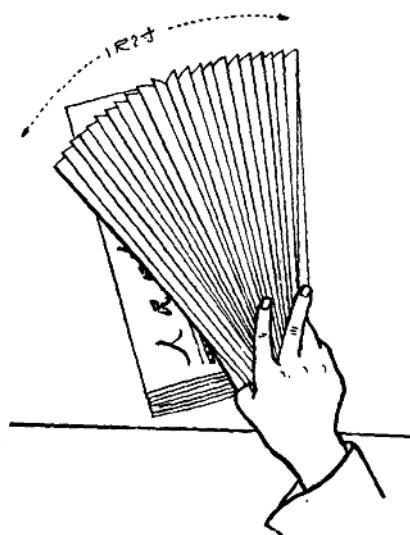


图 2-5 五指并用数报法之一

报纸从右向左捻成扇面形，扇面的长度约为一尺二寸左右。扇面形翻起后，右手四指向手心内弯并下压报纸，大指同时向上翻按，使右手捏的报角翘起，扇面成平形，固定不动（见图 2-5）。

② 数报时左手掌心向下，五指适当分开稍弯曲，从扇面的左上方开始，先以小指点数

第一个“五”，然后以无名指、中指、食指及大指顺序接连点数，每指各点五份（见图 2-6）。点数时手指不要在报缝内插得太深。在第一次大指点数后，大指原处不动，手腕略向外转，再以无名指、中指、食指继续顺序点数。当第二次无名指点数后，大指立即离开报缝，以无名指为轴，将手腕右转，使大指在右，便于中指、食指、大指点数（见图 2-7）。点数时眼睛要先看准报数，然后各手指下点。

③ 数到最后一个“五”，左手再向右转，四指尖向右翻向齐边中部的下面，同时右手放松，使报纸弹回平放桌面，左手拿起报迭向左转腕准备放报。

点数报纸，如发现份数不符，应马上复数；如确实不符，应

当通知发报人员查出不符原因后，按照实际情况补发短缺份数或将多余份数退回发报人员。

(3) 拆报 (又称抽报)。一九六〇年参加全国邮电技术表演比赛大会的代表，总结了两种抽报的经验：“推角抽报法”和“一手成抽报法”。这两种抽报方法的基本点是：抽报前，要把报纸墩齐，报纸版面朝下，齐边朝左，毛边朝右。根据习惯，报纸左下角可略向下斜，斜放在工作台偏左处，或正放在工作台的中部。然后戴好胶皮指套，站立在工作台前的正中或偏左位置，两腿叉开成稍息姿势，身不贴桌。操作时身随手势左右移动，全身力量要均匀。现分别将以上两种方法介绍如下：

“推角抽报法”

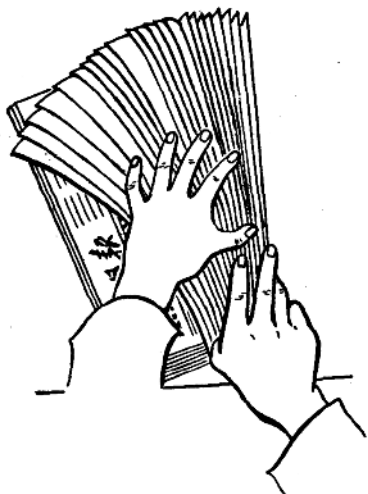


图 2-6 五指并用数报法之二



图 2-7 五指并用数报法之三

左手食指、中指、无名指按住报纸左下角，小指靠在报纸的左边，挡住报纸，防止向左移动。右手用食指、中指向左上方推起第一合（套在一起的两份）报纸外张的右下角。当推起的外张还未落下时，左手拇指即伸入已掀起的外张内，同时右手用食指、中指、无名指、小指向掀起的外张内探伸，以食指、中指着力将里张向右上方划出，露出底边部分的二分之一（见图 2-8）。里张划出后，左手食指、中指、无名指按住报纸左下角，拇指略为向上挑起，将报纸的外张全部掀起（以便继续进行掀报），右手再推起下面的外张。如此循环操作。

“一手成抽报法”

左手按住报纸的左下角，中指、食指、无名指略用力按报，小指靠住报纸的折边。右手的食指、中指由右向左推起第

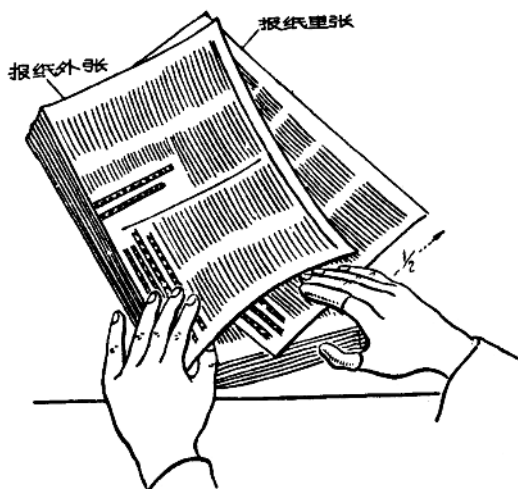


图 2-8 推角抽报法

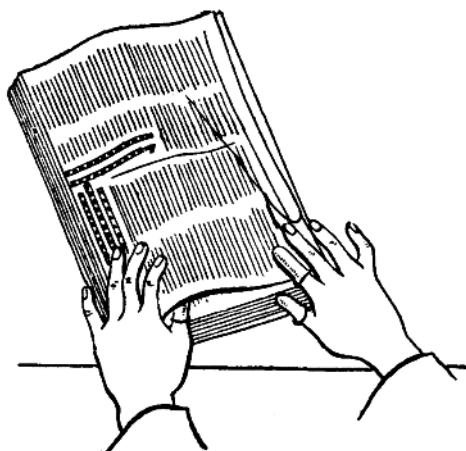


图 2-9 一手成抽报法之一

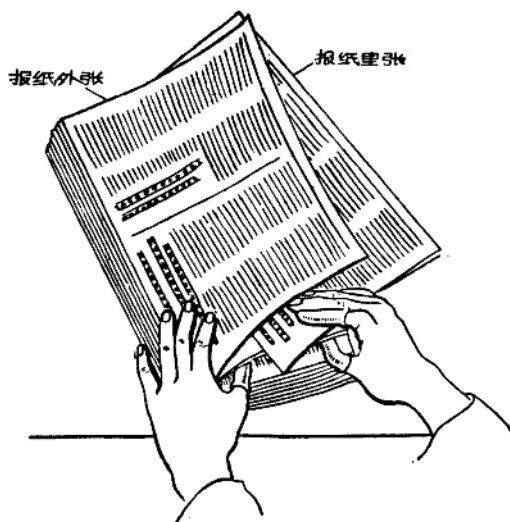


图 2-10 一手成抽报法之二

一合报纸外张，左手拇指趁势伸入已掀起的外张内，略向上挑起（见图 2-9），将报纸的外张全部带起。右手食指、中指、无名指、小指伸入掀起的外张内，手指迅速向右上方捻转，将第一合报纸的里页划出；在同一时间内，右手拇指随即将第二合报纸的外张掀起，使抽报和掀报的动作一次进行（见图 2-10）。这样不但减少了一个动作，并且能使抽出报纸的角度一致。

抽报完毕后，要按照报纸的正张、副张分成几个单张的堆。分堆时，左右两手的食指、中指、无名指、小指在上，拇指在下，分别捏住两下角，把报纸的左右下角向上掀起，使报面的中、上部分平直，报底成弧形。每张报纸中间留出空隙，保持松散，以减少报纸互相磨擦。然后用双手同时向左右两边翻抽，把报纸外页和里页分别码放在工作台的左右两边。

分堆时，每送报纸（50 份）以分三次翻抽为宜。第一次 20 份左右，二、三次为 15 份左右。翻抽时要轻快，防止漏抽和撕报。

报纸分完堆后，还要进行蹶报（理齐）。蹶报时，将左右手的拇指靠在报上面，四指在下，较松散地握住报纸的左右两边，将报扶起。当扶起报纸后，即成拇指朝胸，其余四指向外，报纸折边在下的状态。这时两手向中间挤，使报纸向下弯成弧形，随即将报纸向外放倒，使报纸排成梯形；然后再扶起，再蹶，再放。这样随放倒随蹶，约一、二次，用手理一下报纸的毛边，即可把报纸蹶齐。蹶齐后还应点数一次，防止漏抽。

（4）套报。是将报纸的正张同副张套在一起，便于投递。如《人民日报》每天出对开六版（一张半），对零散订户都需经过套报处理后才能投送。现在北京市邮局推广的投递员单宝同志的“套报法”，可以不经过拆报手续即将正副张套在一起，减少了一些操作手续，效率有了很大提高。它的操作要点是：左右

手同时动作，配合协调；动作小，尽量减少不必要的多余动作；上一动作为下一动作做好准备。具体操作方法如下：

操作前的准备动作

将整齐的报正张报迭（每迭对开四版两张）的报头朝下，齐边向左，放在工作台的中間偏左处。在正张报的左边还需留出准备摆放已套好报纸的地方。将整齐的副张报迭（每迭四开两版四张）的齐边向左，放在正张报迭的右边。正、副张报迭之间要有 2—3 厘米的间隔。正、副张报迭的下端齐工作台台边。

套报前，左手拇指和右手拇指、食指应戴好胶指套，站立在工作台前正、副张报迭的中間。身体不要贴台，成稍息姿势。

准备动作以前，将左手食指、中指、无名指的指尖按在正张报迭的左下角报面处，小指紧贴正张报迭的左齐边，拇指悬空略低于第一迭报；右手拇指在下，其它四指在上，捏起第一

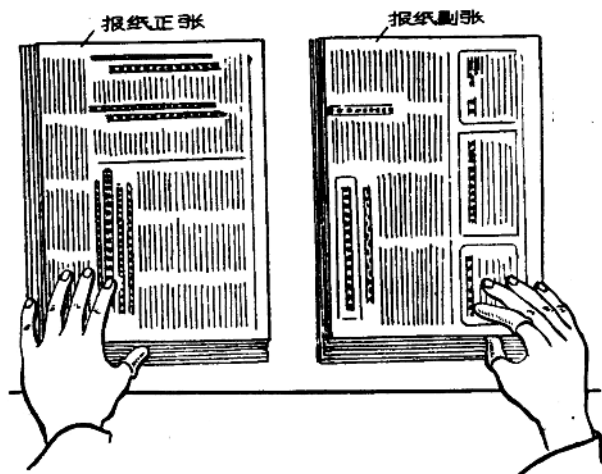


图 2-11 单宝同志套报法之一

送副张报送的左下角(见图 2-11)。

套报动作

① 套第一送正张报外面一张的动作:

用左手拇指及食指捏起第一送正张报的外面一张后,拇指立即插入已捏起的正张报的左下角内,将外面一张报掀起。在左手掀正张报的同时,右手将捏起的第一送副张报向左移,套入正张报外面一张与里面一张之间。当副张报移入到正张报内约二分之一的地位时,暂停左移(见图 2-12);用右手拇指将里面一张正张报从下端斜向右上方推出,当把它的底边推到与外面一张正张报的右边成100度角时,即不再外推(见图 2-13)。这时,右手又捏起副张报送的左下角继续向左移动,使正、副张报的左齐边全部贴紧。然后用右手食指向左推起副张报送的下端,将外面一张副张挤起,左手拇指从挤起的报缝中插入,

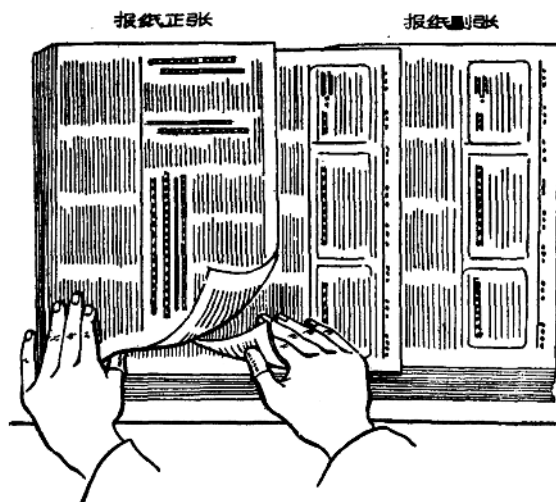


图 2-12 单宝同志套报法之二

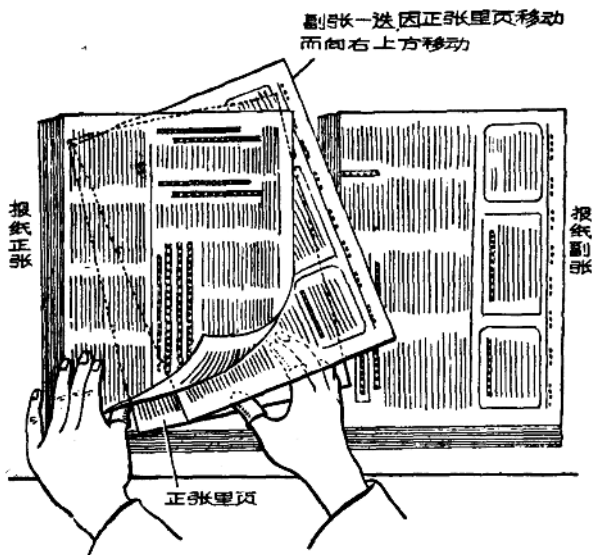


图 2-13 单宝同志套报法之三

使正、副张的外面一张合在一起(见图 2-14)。

合好后，右手又捏起剩下的三张副张的左下角向右退出；同时左手则将已经套在一起的第一份正、副张报向左撤出。在移动时自然地会将刚才推出的里面一张正张报又向左带回，当带到原来位置时，捏住副张报向右退出的右手立即停止移动，而用拇指按住其右下角处，防止再向左移动，并为下一动作作好准备。当左手将已套好的第一迭外面一张报全部撤出，并放到正张报迭左侧后，套第一迭外面一张正张报的动作即算结束(见图 2-15)。

② 套第一迭正张报里面一张的动作：

当左手将已套好的报纸放好，将要返回时，右手立即动