

Designed for

Microsoft®
Windows NT®
Windows 98

循序渐进教程


CD-ROM
Included



中文版
Microsoft®

Excel 2000 

Microsoft Office Application

[美] Catapult 公司 著

赵丹亚 乔建行 张仨 郝海波 译

人民邮电出版社

<http://www.pptph.com.cn>

Microsoft® Pre

循序渐进教程

中文版 Microsoft® Excel 2000

[美] Catapult 公司 著

赵丹亚 乔建行 张仨 郝海波 译

人民邮电出版社

内 容 提 要

本书是“循序渐进教程”丛书之一,采用循序渐进的方式分5部分19课讲授了Excel 2000的使用方法和操作技巧,内容包括初识 Excel 2000(Excel 环境、建立工作表、编写公式、格式化工作表)、组织和汇总数据(合并计算多个数据清单、筛选数据、排序和分类汇总数据)、展示数据(创建数据透视表、创建数据透视图、打印报表、联机发布信息)、分析与共享数据(决策分析、共享工作簿、与 Microsoft Office 其他程序集成)、Excel 2000 新特性(工作表增强功能、使用其他数据源、Excel 宏、操纵和汇总数据清单、自定义图表及创建数字地图)。此外,每课都有指导读者的练习,以及各种帮助信息帮助读者尽快掌握所学内容。书后还配备了学习过程中使用的光盘,对于组织课堂教学或自学都十分方便。

本书可供广大科技人员、大专院校师生以及计算机爱好者阅读和参考。

循序渐进教程

中文版 Microsoft® Excel 2000

- ◆ 著 [美] Catapult 公司
译 赵丹亚 乔建行 张 隼 郝海波
责任编辑 刘 彬
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
北京顺义振华印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本:800×1000 1/16
印张:23 1999年8月第1版
字数:497千字 1999年8月北京第1次印刷

著作权合同登记 图字:01-1999-2084号

ISBN 7-115-08057-7/TP·1276

定价:42.00元

版 权 声 明

本书为微软公司独家授权的中文译本。本书的专有出版权属人民邮电出版社所有。在没有得到本书原版出版者和本书出版者的书面许可之前，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本书的部分或全部内容，以任何形式（包括资料和出版物）进行传播。

“Copyright 1999 by Microsoft Corporation.

Original English language Edition Copyright © 1999 by Catapult, Inc.

Published by arrangement with the original publisher, Microsoft Press, a division of Microsoft Corporation, Redmond, Washington, U.S.A.”

版权所有，翻印必究。

微软图书 编译出版委员会

主 任：徐修存

副主任：王行刚

委 员：（以姓氏笔画为序）

马晓红 王亚明 王晓丹 龙守谌

田和平 李树岭 张之超 杨一平

陈岩瑾 赵丹亚 赵宝珊 徐光祐

夏 鹏 廖湖声

执行编委：王亚明 王晓丹

译者序

Office 应用软件包是运行于 Windows 95/98、Windows NT 环境下应用最为广泛的软件之一，微软公司最新推出的 Office 2000 则代表了 Office 设计方向的重大转移。为适应应用环境的不断变化，Office 2000 在继承 Office 的传统优势，即易用性、智能化和集成性的基础上超越了传统应用程序的局限性，将人们熟悉的软件工具扩展到以 Web 为中心的新环境中，Office 2000 将强大的通信和共享信息特性组合在一个应用软件包中，真正超越了桌面，使得每用户都能够方便地发布 Web 页，利用 Internet/Intranet 与外界进行通信、协作，使用户得以提前进入一个全新的以 Web 为中心的世界。

作为 Office 应用软件包的一员，Excel 是一个功能强大、技术先进、使用方便的表格式数据综合处理和分析系统，可以进行各种数据处理、统计分析和决策辅助；具有强大的制图功能，可以方便绘制出各种专业图表，实现了图、文、表三者的完美结合。新推出的 Excel 2000 在以往版本的基础上，又做了重大改进，加入了许多新功能。Excel 2000 向用户提供了经过改进的具有 Web 特性的信息共享技术、改进的数据分析工具以及更易于管理和使用的用户界面。Excel 2000 将 HTML 提升到与其专有文件格式相等的级别，允许用户方便地使用 Office 工具来创建和共享内容丰富的 Web 文档，改进的 Web 查询使用户可以方便地将数据直接从 Web 提取到 Excel 中以便跟踪和分析。进一步与 Web 紧密集成的最大好处是使得用户使用浏览器即可随处查看 Excel 的丰富内容。Excel 2000 中还提供了数据透视图表报告、可刷新的文本导入、列表自动填充以及 2000 年日期格式等新特性和改进特性，大大改进了数据分析的能力，简化了常规任务的操作，提高了工作效率。Excel 2000 的新特性将电子数据表格软件带入了一个新天地之中，使用户管理和使用新版本的 Excel 将比以前更容易。

《中文版 Microsoft® Excel 2000》一书（英文名为《Microsoft® Excel 2000 Step By Step》）是学习 Excel 2000 的优秀教材。本书采用循序渐进的方式，分 19 节课讲授了 Excel 2000 的使用方法和操作技巧，每课都通过具体的示例和有序的执行步骤来指导读者练习。书中通过大量的提示、注释、要点、图片说明以及多媒体演示文件等来帮助读者尽快掌握所学内容，解决读者操作过程中可能遇到的困难。书后还配备了学习过程中使用的光盘，无论是对于组织课堂教学还是自学都十分方便，不仅可以节省学习时间，还可以有效地加强学习效果。

本书由赵丹亚、乔建行、张仨和郝海波翻译，最后由赵丹亚统稿。翻译过程中得到了李宁、王利教授的指导和帮助。马燕曹、郝海波、邵丽、赵正仪、梁露和薛爽等同志也协助做了大量工作，在此表示衷心的感谢。

由于时间仓促，难免有疏漏和不足之处，恳请读者提出宝贵意见。

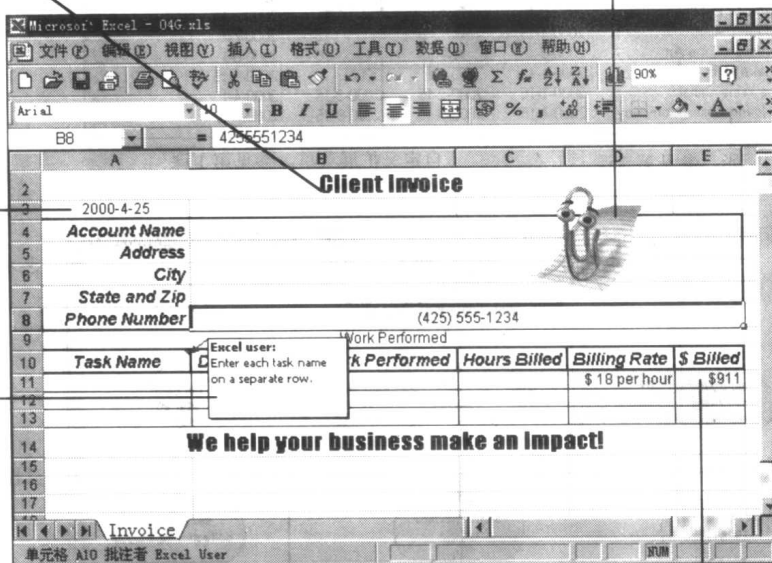
快速阅读指南

格式化单元格属性，参见第 4 课

使用 Office 助手获得帮助信息，参见第 1 课

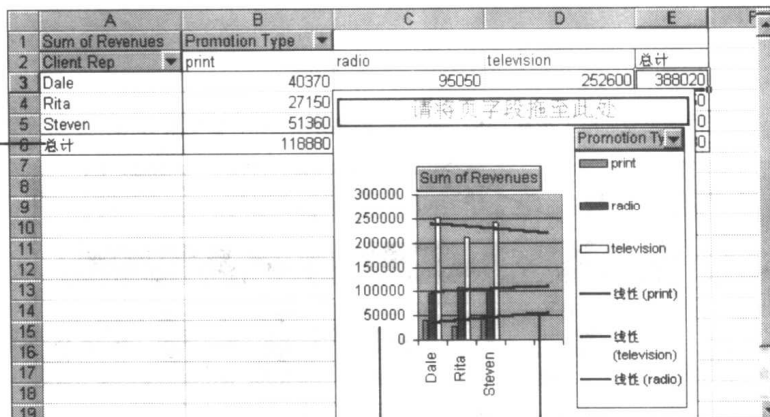
格式化日期型数字（与 2000 年兼容），参见第 4 课

添加工作表批注，参见第 2 课



设置数据有效性规则，参见第 2 课

创建数据透视表报告，参见第 8 课



创建数据透视图报告，参见第 9 课

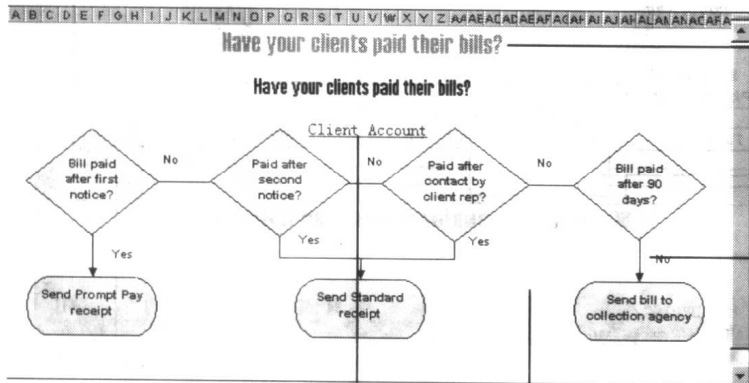
预测数据趋势，参见第 9 课



应用阴影，参见第 4 课

自定义扩展菜单，参见第 1 课

以一定角度旋转文本，参见第 15 课



创建超级链接，参见第 14 课

创建流程图，参见第 15 课

艺术字，参见第 15 课

流程图连接符，参见第 15 课

分级显示功能，参见第 7 课

创建方案总结，参见第 12 课

方案总结	当前值	Current Budget increase	Labor Increase	Materials Increase
可变单元格:				
Labor	\$69,500	\$69,500	\$75,300	\$69,500
Materials	\$990	\$990	\$990	\$990
Production	\$6,000	\$6,000	\$6,000	\$6,000
Travel and Expenses	\$3,000	\$2,100	\$2,100	\$2,100
结果单元格:				
Operating Income	\$10,900	\$10,000	\$15,800	\$10,900

注释: "当前值"这一列表示的是在建立方案汇总时, 可变单元格的值。
每组方案的可变单元格均以灰色底纹突出显示。

创建多种方案，参见第 12 课

编制公式，参见第3课

Quantity		Prices					
		Price1	Price2	Price3	Price4	Price5	Price6
Qty1	1	\$100	\$150	\$200	\$250	\$300	\$350
Qty2	2	\$200					
Qty2	3	\$300					

命名单元和单元格区域，参见第3课

使用填充序列（节约输入时间），参见第1课

将工作表保存为模板，参见第4课

Rita's Client Portfolio		
Client Name	Promotion Ty	Revenues (1st Q 1995)
Chateau St. Mark	Television	\$11,300
Duffy Vineyards	Television	\$57,900
Fourth Coffee	Television	\$43,096
Humongous Insurance	Television	\$43,200
Institute of Art	Television	\$67,855
Perfect Beans, Ltd.	Television	\$27,560
Ramona Publishing	Television	\$32,000
Volcano Coffee Company	Television	\$21,988
		\$38,112

使用自动筛选查找数据子集，参见第6课

将工作表发布为 Web 页，参见第11课

Newspaper ads 汇总			
1999-8-5 Nate Kanter	Promotional material	Atlantic Museum of Science	3.50
1999-8-15 Morris Borinski	Promotional material	Atlantic Museum of Science	3.50
1999-8-18 Tricia Kretsky	Promotional material	Fourth Coffee	6.00
1999-8-8 Robert Fulton	Promotional material	Healthy Food Store	3.00
1999-8-18 Tricia Kretsky	Promotional material	Healthy Food Store	6.00
1999-8-28 Robert Fulton	Promotional material	Healthy Food Store	6.00
1999-8-2 Nate Kanter	Promotional material	Main Street Theater	4.00
1999-8-4 Morris Borinski	Promotional material	Margo Tea Company	4.00
1999-8-5 Nate Kanter	Promotional material	Margo Tea Company	4.00
1999-8-24 Cathy Adams	Promotional material	Northwind Traders	8.00
1999-8-8 Tricia Kretsky	Promotional material	Solomon Weiss Importers	5.25
1999-8-14 Cathy Adams	Promotional material	Solomon Weiss Importers	9.50
1999-8-15 Cathy Adams	Promotional material	The Wine Cellar	7.00
1999-8-15 Nate Kanter	Promotional material	The Wine Cellar	5.00
Promotional material 汇总			74.75
总计			658.00

数据清单数据排序，参见第18课

分类汇总排序后数据清单，参见第18课

	A	B	C	D	E
	Month	Client Rep	Company Name	Revenue Radio/TV	Revenue Pri
1					
2	April-2000	Dale	A. Datum Corporation	\$789.05	\$1,632.89
3	April-2000	Steven	Alpine Sports Ski House	\$124.33	\$786.58
4	April-2000	Rita	Astro Mountain Bike Company	\$487.51	\$0.00
5	April-2000	Dale	Atlantic Museum of Science	\$687.84	\$0.00
6	April-2000	Rita	Blue Sky Airlines	\$905.59	\$0.00
7	April-2000	Rita	City Power and Light	\$124.98	\$0.00
8	April-2000	Rita	Coho Winery	\$789.05	\$487.25
9	April-2000	Steven	Dale Carter	\$487.89	\$0.00
10	April-2000	Dale	Downfall Coffee & Tea	\$1,057.88	\$0.00
11	April-2000	Steven	Enchantment Lakes Corporation	\$1,242.58	\$0.00
12	April-2000	Dale	Fourth Coffee	\$788.25	\$348.98
13	April-2000	Dale	Friendship Vineyards	\$645.23	\$812.58
14	April-2000	Rita	Healthy Food Store	\$0.00	\$551.23
15	April-2000	Steven	Island Hopper News	\$486.58	\$0.00
16	April-2000	Rita	J. Hollings-Aldrich	\$1,488.55	\$583.47
17	April-2000	Rita	Kwiatkowski	\$1,587.25	\$0.00

更改分页符，参见第 10 课

定义打印区域，参见第 10 课

运行宏，参见第 17 课

	A	B	C	D	E	F
11	Jan-2000	Dale	Volcano Coffee Company	\$0.00	\$812.58	\$587.25
12	Jan-2000	Dale	Atlantic Museum of Science	\$0.00	\$467.8	\$684.47
13	Jan-2000	Dale	City Instruments	\$0.00	\$0.0	\$487.25
14	Jan-2000	Dale	City Instruments	\$0.00	\$0.0	\$487.25
15	Feb-2000	Dale	Volcano Coffee Company	\$2,156.55	\$0.00	\$1,444.56
16	Feb-2000	Dale	Volcano Coffee Company	\$2,156.55	\$0.00	\$1,444.56
17	Feb-2000	Dale	Volcano Coffee Company	\$2,156.55	\$0.00	\$1,444.56
18	Feb-2000	Dale	Volcano Coffee Company	\$2,156.55	\$0.00	\$1,444.56
19	Feb-2000	Dale	Volcano Coffee Company	\$2,156.55	\$0.00	\$1,444.56
20	Feb-2000	Dale	Volcano Coffee Company	\$2,156.55	\$0.00	\$1,444.56
21	Feb-2000	Dale	Volcano Coffee Company	\$2,156.55	\$0.00	\$1,444.56
22	Feb-2000	Dale	Volcano Coffee Company	\$2,156.55	\$0.00	\$1,444.56
23	Feb-2000	Dale	Volcano Coffee Company	\$2,156.55	\$0.00	\$1,444.56
24	Feb-2000	Dale	Volcano Coffee Company	\$2,156.55	\$0.00	\$1,444.56
25	Feb-2000	Dale	Volcano Coffee Company	\$2,156.55	\$0.00	\$1,444.56
26	Feb-2000	Total	Volcano Coffee Company	\$2,156.55	\$0.00	\$1,444.56
27	Mar-2000	Dale	Downfall Coffee & Tea	\$1,045.89	\$0.00	\$1,457.88

录制新宏，参见第 17 课

创建自定义“宏工具”工具栏，参见第 17 课

寻找最佳起点

Microsoft Excel 2000 是一个强大的电子数据表软件，使用它可以高效地评估和修正数据，计算、对比数字以及创建图表、报告。使用《中文版 Microsoft®Excel 2000》，可以快速和轻松地学会如何使用 Microsoft Excel 2000 来完成自己的工作。

要点：本书是为在 Windows 操作系统下使用 Microsoft Excel 2000 而编写的。要确定所运行的是何种版本的 Excel，可以核对产品包装，或是启动该软件，然后单击 **帮助** 菜单，再单击 **关于 Microsoft Excel**。如果运行的软件和本书不一致，这套教程中可能会有其它合适的循序渐进教程。请访问我们 World Wide Web 的站点：<http://mspress.microsoft.com> 或是拨打电话 1-800-MSPRESS(1-800-677-7377)以得到更进一步的信息。

在本书中寻找你的最佳起点

本书是为电子数据表软件的初学者编写的，它同样适用于有一定同类软件使用经验但刚开始使用 Excel 或升级到 Excel 2000 的读者。使用下表可在本书中寻找你的最佳起点。

读者类别	操作步骤
计算机、图形化（与字符相对而言）计算机软件或 Windows 的新用户	1. 按照“安装和使用练习文件”中描述的方法安装练习文件 2. 通过对附录 A “Windows、Excel 2000 入门”一步步地学习，熟悉 Windows95 操作系统并学会如何使用联机帮助系统 3. 学习第 1 课的内容，掌握使用 Microsoft Excel 2000 的基本技能；顺序学习第 2 课到第 4 课，进一步掌握基本技能；然后再按任意顺序学习第 5 课到第 19 课
Lotus 1-2-3、QuattroPro 或 Microsoft Works 的使用者	1. 按照“安装和使用练习文件”中描述的方法安装练习文件。 2. 学习第 1 课的内容，掌握使用 Microsoft Excel 2000 的基本技能；顺序学习第 2 课到第 4 课，然后再按任意顺序学习第 5 课到第 19 课

读者类别	操作步骤
Microsoft Excel 97 的使用者	1. 通过阅读下一节“Microsoft Excel 2000 新特性”，了解本书介绍的 Excel 2000 的新特性 2. 按照“安装和使用练习文件”中描述的方法安装练习文件。 3. 学习包含您所需主题的课程。可以使用目录和快速阅读指南查找常规主题信息的位置，使用索引来查找特定主题或特性的信息
学习各课程以后，以本书作为参考的读者	1. 使用索引来查找特定主题的信息，使用目录和快速阅读指南查找常规主题的信息 2. 阅读每课最后对该课主要内容进行简要复述的快速参考，快速参考中主题的出现顺序与其在课程中出现的顺序相同

Microsoft Excel 2000 的新特性

Microsoft Excel 2000 包含一些新的或增强的特性，这些特性为工作的完成过程带来了更多的乐趣。使用新的图表向导可以比以前更为容易地创建多种多样的图表类型；新的数据透视表和数据透视图向导可以更简单地创建数据表和图表，可以更改其中的变量以准确发现自己所需的数据；新的文件模板可以快速以特定的格式保存所做的工作，在重新创建一个同样格式的文件时，可以节约时间、减少错误。上述新特性和以下将要介绍的 Excel 2000 的其他新特性将帮助用户以简洁、创造性的方式组织和展示数据。

下表列示了本书中介绍的 Microsoft Excel 2000 的主要新特性以及将在哪一课中学习如何使用这些新特性。

特性	参见
当选定单元格区域时使用 Excel 的新的清晰视图观察工作簿的颜色和格式	第 2 课
使用新的、以 4 位数字表示年份的日期格式创建与 2000 年兼容的日期数据	第 4 课
使数据透视表更具可读性	第 8 课
将文本文件导入到工作表中并使用文本导入向导使数据更具可读性	第 8 课
使用全新设计的数据透视表和数据透视图向导创建数据透视表	第 9 课
在数据透视表中旋转数据以自定义数据透视表中信息的表现方式	第 9 课
使用另存为 Web 页新特性将文档发布为 Web 页	第 11 课

特性	参见
使用新的 Web 发布特性为 Web 页添加交互功能，使其他人员能够编辑和更新联机发布后的工作表	第 11 课
编辑 Web 页	第 11 课
使用增强的网络功能将共享工作簿作为 E-mail 附件发送给其他用户	第 13 课
在 Excel 2000 和 Office 2000 的其它应用程序之间链接和嵌入数据信息	第 14 课
使用增强的 Visual Basic 编辑器查找和浏览嵌入到工作簿中的宏	第 17 课
使用图表向导方便地创建种类广泛的图表	第 19 课

更正、注释和帮助

为保证本书和光盘中练习文件内容的准确性，我们做了最大努力。微软出版社为本书提供的更正和附加内容的 World Wide Web 的站点为：

<http://mspress.microsoft.com/support>

如果对本书或光盘有何建议、问题或意见，请按以下方式通知我们。

发送 E-mail 到：

mspinput@microsoft.com

或是邮寄到：

Microsoft Press

Attn: Step By Step Editor

One Microsoft Way

Redmond, WA 98052-6399

请注意，上述地址不提供有关 Microsoft Excel 2000 软件本身的支持。若想得到有关使用 Excel 2000 的帮助信息，可以在平时每天的太平洋标准时间上午 6:00 到下午 6:00 拨打 Excel 2000 的技术支持电话（425）635-7070。

访问我们的 World Wide Web 的站点

我们邀请读者访问微软出版社的 World Wide Web 的站点。站点地址为：

<http://mspress.microsoft.com>

您将找到我们所有书籍的说明，有关预定书目的信息，指定特性和事件的信息，以及有关微软出版社书籍的其他信息等等。

访问下述 World Wide Web 站点，可以找到微软公司软件开发的最新动态和新闻。站点

地址为:

<http://www.microsoft.com/>

我们在网上期待着您的访问!

安装和使用练习文件

本书后附带的光盘中包含有练习文件（完成本书的练习时使用）和多媒体文件（演示本书中的 9 个练习）。使用这些练习文件，可以不必浪费时间去创建课程中使用的示例，而集中精力学习如何使用 Excel 2000。通过这些练习文件和课程中的循序渐进命令，可以在具体的操作实践中学习，这是学习和掌握新技能的容易而且高效的方法。

要点：在打开练习文件光盘包装之前，请确认本书和您使用的软件的版本是一致的。本书是为在 Windows 操作系统下使用 Microsoft Excel 2000 而编写的。要确定所运行的是何种版本的 Excel，可以核对产品包装，或是启动该软件，然后单击 **帮助** 菜单，再单击 **关于 Microsoft Excel**。如果运行的软件和本书不一致，这套教程中可能会有其它合适的循序渐进教程。请访问我们 World Wide Web 的站点：<http://mspress.microsoft.com> 或是拨打电话 1-800-MSPRESS（1-800-677-7377）以得到更进一步的信息。

安装练习文件

请按照以下步骤将练习文件安装到计算机硬盘，以便在完成本书的练习时使用他们。

1. 如果计算机是关闭的，请开机。
2. 如果使用的是 Windows NT，请按 Ctrl+Alt+Del 复合键，以显示询问用户名和口令的对话框，如果使用的是 Windows 95 或 Windows 98，且计算机是联网的，也将看到这个对话框。
3. 在相应的框中输入用户名和口令，然后单击 **确定** 按钮。如果看到 **欢迎** 对话框，单击 **关闭** 按钮 。
4. 从本书后的包装袋中取出光盘并插入到计算机的光盘驱动器中。
5. 在屏幕下方的任务栏上，单击 **开始** 按钮，然后单击 **运行**。
运行 对话框出现。
6. 单击 **浏览** 按钮。
浏览 对话框出现。

7. 如果必要, 在搜索下拉列表中选择光盘驱动器。

光盘内容显示出来。

8. 双击文件 **Setup.exe**, 在 **运行**对话框中单击 **确定**按钮。

安装程序窗口和预选的推荐选项出现。为了更好使用本书的练习文件, 请接受这些预选的选项。

9. 按屏幕的指令操作。

10. 练习文件安装完成后, 请将光盘从光盘驱动器中取出, 并放回本书后的包装袋中。

这时, 已在硬盘上建立了一个名为 **Excel 2000 SBS Practice** 的文件夹, 所有的练习文件已放入该文件夹中, 访问微软出版社 Web 站点的快捷方式也出现在计算机桌面上。

如果您的计算机设置为与 Internet 相连, 双击微软出版社的快捷方式就可以访问微软出版社 Web 站点, 也可以直接按下述地址连接到该站点: <http://mspress.microsoft.com>。

使用练习文件

本书的每一课都说明了相应的课程在什么时候以及如何使用相应的练习文件。当需要使用练习文件时, 本书将列出如何打开相应文件的指导信息。这些课程都是围绕模拟的实际工作环境建立的, 因此很容易将这些技巧应用到自己的实际工作中。本书假设您是 IPR 公司 (一个小型公共关系公司) 的合伙人, 公司刚刚安装了 Office 2000, 而您迫切需要使用 Excel 2000 来完成各种各样的商业任务。

书中的屏幕画面可能与您在计算机屏幕上看到的不一致, 这主要取决于您的计算机的设置。要使您的屏幕画面与书中一致, 请按附录 B “和练习一致” 的指示操作。

为了满足部分读者希望了解所有细节的需要, 下面列示了课程中使用的练习文件清单。为了方便不希望从每一课开头开始学习的读者, 列表中也包含单独的练习文件。

文件名	描述
第 1 课	
01A.xls	包含目标客户、费用支出、服务和客户代表 3 个数据清单的工作簿
第 2 课	
02A.wmf	插入到工作表中的公司徽标
第 3 课	
03A.xls	IPR 公司的发票清单
第 4 课	
04A.xls	IPR 公司的发票清单
第 5 课	

文件名	描述
05A.xls	客户代表 Dale 的费用支出清单
05B.xls	客户代表 Rita 的费用支出清单
05C.xls	客户代表 Steven 的费用支出清单
05D.xls	扼要的 IPR 公司客户代表月度费用支出清单
第 6 课	
06A.xls	IPR 公司客户代表 Rita 的客户组合清单
第 7 课	
07A.xls	按客户和客户代表汇总的本年最新收入汇总数据
07E.doc	将 Excel 工作表作为图片粘贴到其中的 Word 文档
07F.xls	按客户和客户代表汇总的本年最新收入汇总数据
复习与练习 2	
RP02A.xls	按客户代表分类的客户销售情况清单
第 8 课	
08A.xls	按促销类型分类的收入数据
08C.txt	导入到 Excel 中的文本文件, 用来创建数据透视表以汇总 IPR 公司建议项目的状态数据
第 9 课	
09A.xls	收入汇总数据的数据透视表
09B.bmp	数据透视表中作为数据标志使用的收音机图片
第 10 课	
10A.xls	按促销类型分类的月度收入数据, 本年最新收入数据的图表和数据清单
第 11 课	
11A.xls	由 IPR 公司负责广告活动的一项政治竞选活动的有关数据
11C.xls	职员时间安排清单
复习与练习 3	
RP03A.xls	按促销类型分类的以六个月为期的新客户预测数据
第 12 课	
12A.xls	IPR 公司 10 月份的预算数据
第 13 课	
13A.xls	包含 8 月份预期客户清单的工作簿
13B.xls	包含 8 月份预期客户清单的共享工作簿
13D.xls	作为处理客户代表数据主控工作簿的共享工作簿
13E.xls	包含在家工作的客户代表的更新数据的共享工作簿