

中等职业教育通用教材

《计算机应用基础》

JISUANJI YINGYONG JICHU

XITIJ

习题集



西南交通大学出版社

[Http://press.swjtu.edu.cn](http://press.swjtu.edu.cn)

《计算机应用基础》习题册

学 校_____

班 级_____

姓 名_____

学 号_____

西南交通大学出版社

· 成 都 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

《计算机应用基础》习题册 / 罗宪 李康主编. — 成都: 西南交通大学出版社, 2006.7
中等职业教育通用教材
ISBN 7-81104-315-7

I. 计... II. ①罗...②李... III. 电子计算机—专业学校—习题 IV. TP3—44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 056651 号

《计算机应用基础》习题册

罗宪 李康 主编

*

责任编辑 万方 马跃

责任校对 王凤鸣

封面设计 本格设计

西南交通大学出版社出版发行

(成都二环路北一段 111 号 邮政编码: 610031 发行部电话: 028-87600564)

http: //press.swjtu.edu.cn

E-mail: cbsxx@swjtu.edu.cn

重庆市鹏程印务有限公司印刷

*

成品尺寸: 260 mm × 185 mm 印张: 3

字数: 70 千字 印数: 1—15 000 册

2006 年 7 月第 1 版 2006 年 7 月第 1 次印刷

ISBN 7-81104-315-7

定价: 5.50 元

图书如有印装问题 本社负责退换
版权所有 盗版必究 举报电话: 028-87600562

前 言

进入 21 世纪以来,为了贯彻落实中共中央、国务院《关于深化教育改革,全面推进素质教育的决定》和国务院《关于大力推进职业教育改革与发展的决定》,适应新世纪社会主义市场经济和职业教育快速发展的需要,培养大批具有综合素质的建设小康社会的技能型人才,在上级领导的热情关心和全力支持下,我们结合社会主义市场经济发展和西部大开发及劳动力市场的现状,中等职业学校专业技能基础课教学的实际情况,编写了这本中等职业教育通用教材《计算机应用基础》。同时,为了适应《计算机应用基础》课的教学需要,我们又编写了这本《计算机应用基础(习题册)》,供中等职业学校的学生使用。

本习题册由罗宪、李康主编与统稿,朱庆主审。

参加本习题册的编写人员有:李康(第一章、第二章),钟太清(第三章),罗宪(第四章、第五章、第六章),朱庆(第七章)。

这本《计算机应用基础》教材及《习题册》的成型经过了几年的努力,由于职教形势发展的需要,尤其是在当今世界科技发展日新月异条件下,有关计算机技术应用方面的知识新陈代谢的速度空前加快,本着与时俱进的精神,在这次正式出版之际,我们在广泛听取意见的基础上,将教材中的有关内容进行了必要的修改与调整。

这次修改与调整由原主编罗宪、李康统稿,朱庆主审。

参加本习题册修改与调整的人员有:周晓川(第一章、第二章、第三章),王海平(第四章、第五章),刘正瑜(第六章、第七章)。

在本习题册的编写、修改调整和正式出版的过程中,得到了各中等职业院校的领导、老师及企业界大量专业人士的热情关心和支持;得到了承担本书编写任务的同志所在院校领导和老师的大力支持;也听取了社会各界许多宝贵的意见,在此表示衷心的感谢。

限于编者的水平,缺点和错误在所难免,恳切期盼各学校在使用教材中继续提出批评和改进意见。

编 者

2006 年 7 月

目 录

第一部分 理论练习题

第一章 计算机基本知识	1
第二章 计算机文字录入技术	3
第三章 中文 Windows 2000 Professional 操作系统	4
第四章 中文 Word2000 字处理	9
第五章 中文 Excel2000 电子表格处理	12
第七章 计算机网络基础	15

第二部分 实习练习题

第二章 计算机文字录入技术	17
第三章 中文 Windows 2000 Professional 操作系统	31
第四章 中文 Word2000 字处理	33
第五章 中文 Excel2000 电子表格处理	41
第六章 中文 PowerPoint 演示文稿处理	43
第七章 计算机网络基础	44

第一部分 理论练习题

第一章 计算机基本知识

一、填空题

1. 目前普遍使用的微型计算机属于第_____代计算机,其元件采用了_____电路技术。
2. 计算机系统包括_____系统及_____系统。
3. 通常可把软件分成两大类,即_____和_____。
4. CPU 是指_____, CAD 是指_____。
5. 一个半角字符在存储器中占_____个字节,一个汉字在存储器中占_____个字节。
6. 计算机中的运算器,具有_____运算和_____运算的能力。
7. 根据存储器的功能或工作方式,可分为_____和_____两大部分。
8. 按存储器是否直接与 CPU 交换信息,可分为_____和_____两类。
9. 单张光盘片的存储容量可达_____,它的速度用倍速来表示,一个倍速可达_____。
10. 计算机必备的输入设备是_____,输出设备是_____。
11. 显示器的刷新频率是指_____,显示器的分辨率是指_____。
12. 现代微机设备对电网电压的允许范围应在_____之间,还必须保持相对稳定,温度应保持在_____之间。
13. 计算机病毒是指_____,事实上是_____一种衍化形式。
14. 在计算机内部,数字、字符、各种文字等信息用_____表示,人们通常所说的 32 或 64 位的计算机是指计算机的_____。
15. 存储器读写实现了随机操作是指_____,静态随机存取存储器 (SRAM) 主要用于_____。
16. 编译程序把高级语言_____程序编译成_____程序。
17. NULL 字符可用于标志_____的结束,其 ASCII 码值为_____。
18. ASCII 码字符采用二进制_____编码,共有_____。

_____ 字符。

19. 在 ASCII 编码字符中, 控制字符有_____个, 图形字符 (包括常用符号、英文字母、数字符等) 有_____个。

20. 硬盘转速是衡量硬盘性能的一个重要技术指标, 目前常见的硬盘转速多为_____, _____。

(第 14~20 题, “公共课” 不作要求)

二、单项选择题

- 微型计算机中运算器、控制器和内存储器总称为_____。
A. MPU B. CPU C. 主机 D. ALU
- 电子计算机之所以能够实现自动连续运算, 是由于采用了_____原理。
A. 布尔逻辑 B. 存储程序 C. 数字电路 D. 集成电路
- 计算机中用于存储和传输信息的最小单位是_____。
A. 字 B. 字节 C. 二进制位 D. ASCII 字符
- 计算机中, 中央处理器是由_____组成的。
A. 控制器和主存储器 B. CPU 与输入输出接口
C. 控制器、运算器和寄存器组 D. 主机与外设
- 扫描仪属于_____设备。
A. 输入 B. 输出 C. 存储 D. 输入/输出
- 为提高显示器清晰度, 应选择_____较高的显示器。
A. 外观美观 B. 对比度 C. 分辨率 D. 亮度
- 下列内、外存储器中, 存取速度快慢顺序正确的是_____。
A. 光盘→内存→硬盘→软盘 B. 内存→硬盘→光盘→软盘
C. 内存→光盘→硬盘→软盘 D. 光盘→内存→软盘→硬盘
- 计算机病毒主要靠_____传染。

A. 主存 B. 软盘媒介 C. 硬盘媒介 D. 操作系统

9. 通常 1B 是指_____。

A. 8 个二进制位 B. 16 个二进制位
C. 1024 个字节 D. 4 个二进制位

10. 某工厂使用计算机控制生产过程, 这是计算机在_____方面的应用。

A. 科学计算 B. 过程控制 C. 信息处理 D. 智能模拟

11. 在计算机运行中突然断电, _____中的信息将会丢失。

A. ROM B. RAM C. CD-ROM D. 磁盘

12. 把软盘设置为写保护状态后, _____。

A. 只能向其中写入信息 B. 只能读出其中的信息
C. 不能读取其中的信息 D. 可以读取其中的信息并写入信息

13. 下面的说法中, 正确的是_____。

A. 程序在软盘上就可以运行 B. 任何程序都可以在 Windows 2000 上直接运行

C. 程序在硬盘上就可以运行 D. 任何程序必须进入内存才能运行

14. 计算机病毒感染的原因是_____。

A. 因操作不当感染 B. 与外界交换信息时感染
C. 在增添硬件设备时感染 D. 因硬件损坏而被感染

15. 对常见的 3 英寸和 5 英寸高密度和低密度软磁盘, 它们有一个参数是相同的, 这就是_____。

A. 每面的磁道数 B. 每个磁道的扇区数
C. 每个扇区的字节数 D. 每个磁道的字节数

16. 软盘上的 0 磁道位于_____。

A. 最外圈 B. 中间圈 C. 最内圈 D. 不一定

17. 高级语言编写的源程序要转换成计算机能直接执行的目标程序, 必须经过_____。

A. 汇编 B. 解释或编译 C. 编译 D. 操作系统编译

18. 在同等情况下, 计算机执行_____, 速度最快。

A. 高级语言程序 B. 机器语言程序 C. 汇编语言程序 D. 源程序

19. 在存储容量的单位换算中, 1K 表示的量值为_____。

A. 1056 B. 1000 C. 1024 D. 10000

20. USB2.0 接口 (通用串行接口) 的传输速率一般是_____。

A. 120 Mb/s B. 250 Mb/s C. 800 Mb/s D. 480 Mb/s

(第 15~20 题, “公共课” 不作要求)

三、判断题

1. 计算机系统是由中央处理器、存储器和输入输出设备组成。 ()

2. 机箱中的设备是主机, 机箱外的设备是外设。 ()

3. 机房温度太高会产生雾化, 腐蚀元件, 甚至发生短路, 而温度太低会产生静电, 也对计算机不利。 ()

4. 计算机病毒只破坏盘上的数据, 不会造成整个系统的瘫痪。 ()

5. 键盘与主机的连接线插拔时, 不用正常关机。 ()

6. 计算机系统的性能只是由 CPU 决定的。 ()

7. 任何存储器都有记忆能力, 其中的信息不会丢失。 ()

8. 编译方式就是指翻译一句执行一句。 ()

9. 软件的运行环境是指运行该软件所需的硬件、软件配置要

求。 ()

10. 软件和硬件在功能上具有等效性, 是指软件能完全替代硬件, 反之亦然。 ()

(第 8~第 10 题, “公共课” 不作要求)

四、简答题

1. 计算机有哪些特点?

2. 计算机有哪些应用领域?

3. 计算机病毒有什么特点?

4. 防范计算机病毒应特别注意哪几个方面?

5. 硬盘的使用应注意哪些事项?

(第 4~5 题, “公共课” 不作要求)

第二章 计算机文字录入技术

一、填空题

1. Esc 键是 Escape 的简写, 称_____; Tab 键是 Table 的简写, 称_____。

2. Del 键在文本编辑软件中, 用作删除_____的字符, 并使本行光标右面字符_____。

3. 按一次“←”键, 可使光标_____一格, 并删除_____的字符。

4. Ctrl-Alt-Del 的组合, 作用是向 CPU _____, 让用户另作选择或在不断电的情况下_____。

5. Caps Lock 键: 称“大小写字母锁定键”, 它是_____。在键盘右上方配有一指示灯, 灯亮时指明_____状态。

6. 五笔字型汉字编码采用的是_____方案。成千上万的汉字,仅使用_____种基本字根拼合而成。

7. 用“刀、九、力、匕、乙”等字根组字,并需要由它们来取末笔时,一律取_____作为末笔;“戈、钅、成、戊”等汉字,末笔皆取_____。

二、单项选择题

1. 汉字国标码 GB2312-80 将汉字分成_____。

- A. 简化字和繁体字两级 B. 现代字和古代字两级
C. 一级汉字和二级汉字两级 D. 一级汉字、二级汉字、

三级汉字

2. 汉字区位码输入法主要使用于_____。

- A. 文本输入 B. 常用汉字输入 C. 字符输入 D. 特殊字符输入

3. 下列按键哪一个不在键盘上_____。

- A. Ctrl B. Shift C. Insert D. Reset

4. 无论采用哪种外码输入汉字,存入到计算机内部一律转换成_____。

- A. 内码 B. 汉字库 C. ASCII D. 外码

5. 假若 16×16 点阵的汉字库中有 6763 个汉字,则该字库占用的存储空间为_____。

- A. $6763 \times 16 \times 16 \times 2$ 字节 B. $(6763 \times 16 \times 16) \div 2$ 字节
C. $6763 \times 16 \times 16 \div 8$ 字节 D. $(6763 \times 16 \times 16) \div 8$ 字节

6. 用 24×24 点阵表示的一个汉字的字模占字节数为_____。

- A. 16 B. 32 C. 64 D. 72

(第 5~6 题,“公共课”不作要求)

三、判断题

1. 只有按光标键才能移动屏幕上的光标。 ()

2. 键盘上的 Ctrl 键具有独立的控制程序运行的作用。 ()

3. 键盘上的功能键 F1~F10 的作用是在设计键盘时确定的。 ()

4. 汉字的内码是指计算机内部进行存储、传递和运算所使用的汉字编码。 ()

5. 用户输入汉字的过程是内码向外码的转换,计算机显示或打印汉字是外码向内码的转换。 ()

(第 4~5 题,“公共课”不作要求)

四、简答题

1. 汉字的拆分原则是什么?

2. 什么叫触觉输入技术,其特点是什么?

3. 简述“Z”键功能?

第三章 中文 Windows 2000 Professional 操作系统

一、填空题

1. 桌面上的图标可以按_____、_____、_____和_____四种方式排列,也可以_____排列。

2. Windows 2000 Professional 中的文件名最长可达多少个字符。

3. Windows 2000 Professional 中文件的属性有____、____、____三种。

4. 在 Windows 2000 Professional 操作时, 如果要选定文档复制到剪贴板, 可同时按 Ctrl-____键, 如果要剪贴板中的信息粘贴到文档中, 可同时按 Ctrl-____键。

5. Windows 2000 Professional 的资源管理器窗口分为左、右窗格, 左窗格显示____, 右窗格显示____。

6. 在 Windows 2000 Professional 状态下, 运行一个全屏的非 Windows 应用程序, 若要把它切换到窗口运行, 应使用____键。

7. 在 Windows 2000 Professional 资源管理器左窗格中显示的文件夹(目录)中, 标有“+”标记的文件夹图标, 表示该文件夹含有____, 单击____即可展开。

8. 在 Windows 2000 Professional 资源管理器左窗格中显示的文件夹(目录)中, 标有“-”标记的文件夹图标表示该文件夹____, 单击____即可隐藏了文件夹。

9. 在资源管理器右窗格中, 查看文件和文件夹的方式有大图标、小图标、____以及____四种方式。

10. 在 Windows 2000 Professional 注销当前用户改换新用户登录或是每次进入系统之前, 用户需要进行的操作是____。

二、单项选择题

1. 当选中 Windows 2000 Professional 应用程序的某一菜单命令后, 若该菜单右边跟“...”, 将会出现_____。

- A. 对话框 B. 级联菜单 C. 下一级菜单 D. 下一

个窗口

2. Windows 2000 Professional 控制面板的主要功能是_____。

- A. 改变桌面的颜色 B. 控制桌面和应用程序
C. 对计算机系统进行设置和优化 D. 能改变许多屏幕元素的颜色

3. 在 Windows 2000 Professional 中执行命令一般有四种方法, 即使用菜单、工具栏、快捷菜单及快捷键。切换快捷菜单的方法是

- A. 单击左键 B. 单击右键 C. 双击左键 D. 双击右键

4. 在 Windows 2000 Professional 环境中, 中西文输入法转换是通过组合键_____实现的。

- A. Ctrl-空格键 B. Alt-空格键 C. Ctrl-Enter D. Alt-Shift

5. 中文 Windows 2000 Professional 是一个_____操作系统。

- A. 单用户单任务 B. 单用户多任务 C. 多用户单任务 D. 多用户多任务

6. 在 Windows 2000 Professional 资源管理器中, 如果选择“格式化磁盘”命令对磁盘进行快速格式化, 该磁盘必须是

- A. 从未格式化的新盘 B. 高密度磁盘
C. 低密度磁盘 D. 已格式化的磁盘

7. 在 Windows 2000 Professional 下, 各应用程序之间可以交换信息, 它是通过_____实现的。

- A. 复制 B. 剪切 C. 剪贴板 D. 粘贴

8. “鼠标属性”对话框“指针”标签设置可以改变

- A. 鼠标的类型 B. 鼠标指针轨迹 C. 鼠标指针速度

D. 鼠标指针的形状

9. 删除“开始”菜单中的程序项图标有多种方法, 以下错误的操作是_____。

A. 单击“开始”按钮, 选定欲删除的图标, 按 DEL 键。

B. 删除“我的电脑”

C. 选定“设置”中的“任务栏”, 然后在“开始菜单程序”选项卡中单击“删除”按钮, 选中待删除的图标, 再单击“删除”

D. 单击“开始”按钮, 选定欲删除的图标, 然后用鼠标将其拖入回收站即可

10. 在 Windows 2000 Professional 中, 不能从_____启动应用程序。

A. 资源管理器 B. 我的电脑 C. “开始”菜单 D. 回收站

11. 在 Windows 2000 Professional 下进行任何操作, 均可以按_____键获得联机帮助。

A. ESC B. Alt C. F1 D. Home

12. 若屏幕上同时显示多个窗口, 可以根据窗口中_____栏颜色的深浅来判断它是否为当前窗口。

A. 菜单 B. 符号 C. 状态 D. 标题

13. 在 Windows 2000 Professional 窗口中, 用鼠标双击_____, 可以关闭该窗口。

A. 边框 B. 标题栏 C. 菜单控制图标 D. 菜单栏

14. 在“资源管理器”或“我的电脑”中, 选定文件或文件夹后, 执行操作_____, 将立即删除文件或文件夹, 而不会将它们放入回收站。

A. 按 Shift-Del 键 B. 在“文件”菜单中选择“删除”命令

C. 按 Del 键 D. 打开快捷菜单, 选择“删除”命令

15. 在 Windows 2000 Professional 中, 下列关于“屏幕保护”的作用的说法中, _____是不正确的。

A. 屏幕上出现活动的图案和暗色背景可保护监视器

B. 通过设置口令来保障系统安全

C. 为了节省计算机的内存

D. 可以减少屏幕的损耗和提高趣味性

16. 在 Windows 2000 Professional 的许多应用程序的“文件”菜单中, 有“保存”和“另存为”两个命令, 下列说法中正确的是_____。

A. “保存”命令只能用原文件名存盘, “另存为”不能用原文件名存盘

B. “保存”命令不能用原文件名存盘, “另存为”只能用原文件名存盘

C. “保存”命令只能用原文件名存盘, “另存为”也能用原文件名存盘

D. “保存”和“另存为”命令都能用任意文件名存盘

17. 在 Windows 2000 Professional 中, 使用_____方法不能启动应用程序。

A. 双击桌面上应用程序的快捷方式图标

B. 在资源管理器中选中应用程序文件, 再执行“文件”→“打开”命令

C. 在资源管理器中右击应用程序文件名, 选择“属性”菜单

D. 从“开始”菜单的“运行”菜单项指定要执行的应用程序文件名

18. 当应用程序窗口被最小化后, 该应用程序的状态

是_____。

- A. 继续在前台运行 B. 被终止运行

- C. 被转入后台运行 D. 保持最小化前的状态

19. 如果要移动 Windows 2000 Professional 中的窗口, 可用_____。

- A. 鼠标拖动窗口的四个角 B. 鼠标拖动窗口的四条边
C. 鼠标拖动窗口的标题 D. 鼠标拖动窗口的任何位置

20. 控制面板中“区域选项”对话框中的“货币”选项卡可以更改_____的显示方式。

- A. 数字 B. 货币 C. 日期 D. 字体

21. 时区的设置应在_____中进行。

A. 控制面板中的“区域选项”工具 B. 控制面板中的“辅助功能”选项
C. 控制面板中的“任务计划”工具 D. 控制面板中的“日期/时间”工具

22. 在 Windows 2000 Professional 中, 如果将当前窗口复制到剪贴板中, 应使用_____键。

- A. PrintScreen B. Alt-PrintScreen
C. Shift-PrintScreen D. Ctrl-PrintScreen

23. Windows 2000 Professional 打印管理器中, 可以查看打印队列中文档的有关信息, 其中文档的时间或日期是指_____。

A. 文档的建立时间和日期 B. 文档最初修改的时间或日期
C. 文档最后修改的时间或日期 D. 文档传送打印管理器的时间或日期

24. 在 Windows 2000 Professional 的搜索窗口中提供了 4 项详细的搜索选项, 下面哪个选项是没有的_____。

- A. 日期 B. 类型 C. 大小 D. 运行

25. Windows 2000 Professional 的媒体播放器不可以播放下列哪种类型文件_____。

- A. WAV 文件 B. 文本文件 C. AVI 文件 D. MIDI 文件

26. 在 Windows 2000 Professional 中, 能为在视觉、听觉及动作上有困难的人提供帮助的工具是_____。

- A. 区域选项设置工具 B. 声音和多媒体设置工具
C. 屏幕保护程序 D. 辅助功能工具

27. 将显示效果由淡入淡出改为滚动效果可以在_____中进行设置。

A. 在辅助功能选项中进行设置 B. 在显示属性的外观选项卡中进行设置
C. 在显示属性的效果选项卡中进行设置
D. 在显示属性的背景选项卡中进行设置

28. 下列哪个用户能够创建新用户, 且能读取及修改其他用户的配置文件_____。

- A. User B. Guest C. Power user D. Administrator

29. 打开“Windows 安全”对话框的快捷键是_____。

- A. Ctrl+ALT+DEL B. Ctrl+ESC C. Ctrl+ALT

D. ALT+DEL+TAB

30. 下列哪个工具可以结束正在运行的应用程序_____。

- A. 添加/删除程序 B. 检查磁盘 C. 任务管理器

D. 磁盘碎片整理

31. 打印文件的快捷键是_____。

- A. Ctrl+P B. Ctrl+V C. Ctrl+C D. Ctrl+X

32. 在下列用户中_____管理计算机的权限最小。

- A. Administrator B. Power user C. Guest D. User

33. 下列哪组_____的成员, 可以将文件和数据备份

到计算机上。

- A. Power users B. Guests C. Users D. Backup Operators

34. 属于_____的用户权限较高,可以修改计算机并安装程序,但不能读取属于其他用户的文件。

- A. Users B. Power users C. Backup Operators

B. Administrators

35. 下列说法正确的是_____。

- A. 一个用户只可属于一个组。
B. 一个用户可以属于多个不同的组,一个组也可以属于多个不同的组。
C. 一个组能包含其他组。
D. 一个用户可以属于多个不同的组,但是一个组不能属于多个不同的组。

(第 28~35 题,“公共课”不作要求)

三、判断题

1. 剪贴板是 Windows 2000 Professional 的重要工具之一,它提供了程序之间数据交换的功能。 ()
2. Windows 2000 Professional 工作环境可在控制面板中进行设置。 ()
3. 显示器属性只能通过“控制面板”中“显示”工具进行设置。 ()
4. 当使用垂直滚动条移动文本时,原插入点位置不变。 ()
5. 在记事本中一行文字的字体、大小可以是多种。 ()

6. Windows 2000 Professional 中,可在开始菜单中增加菜单项,但不能删除菜单项。 ()

7. Windows 2000 Professional 是基于图形的多任务视窗操作环境。 ()

8. Windows 2000 Professional 中只允许 Administrator 用户可不用密码进行登录。 ()

9. Windows 2000 Professional 中,窗口的外观不能被改变。 ()

10. Windows 2000 Professional 可以通过控制面板“字体”窗口删除字体。 ()

11. 在 Windows 2000 Professional 的命令操作方式下,可用 QUIT 命令返回到 Windows 界面。 ()

12. True Type 字体是一种可缩放字体,但是打印效果与屏幕显示效果不同。 ()

13. 要添加新硬件必须在控制面板中的“添加/删除硬件”工具中完成。 ()

14. 要注销某个用户只能在“开始”菜单中的“关机”选项中去完成。 ()

15. Administrator 用户要修改自身密码,必须使用“WINDOWS 安全”对话框的密码修改功能。 ()

(第 10~15 题,“公共课”不作要求)

四、简答题

1. “开始”菜单包括哪几项菜单命令?
2. Windows 2000 Professional 的窗口结构由哪些部分组成?
3. 剪贴板有什么作用?

4. 回收站有什么用途?
 5. 如何改变显示器的分辨率?
 6. 剪切与删除的功能有什么不同?
 7. “磁盘碎片整理程序”的作用是什么?
 8. 如何为计算机添加一种新的字体?
- (第 7~8 题, “公共课”不作要求)

第四章 中文 Word2000 字处理

一、填空题

1. Word 文档的显示方式有“普通”、“Web 版式”、_____及_____等视图方式。
2. Word 文档提供了三种保护层次, 即“建议以只读方式打开文档”、_____以及_____。
3. 在 Word 文档编辑时, 当要选定一个自然段, 可将鼠标移到该自然段左侧变为“”再_____, 当要选定整个文档, 可将鼠标移到某行左侧变为“”再_____。
4. 保存 Word 文档, 可用_____菜单下的“保存”命令, 也可用工具栏中的_____按钮。
5. 在 Word 文档编辑时, “格式刷”工具按钮的正确用法是先将插入点_____单击或双击格式刷按钮, 再_____被格式化的范围。
6. 在 Word 文档编辑时, 如果要看到打印出的文档效果, 可选菜单下的_____命令。
7. 如果要对 Word 文档设置阴影效果, 可用“格式”菜单下

的_____命令, 如果要 Word 文档设置成多栏, 可用“格式”菜单下的_____命令。

8. Word 文档段落的缩进方式有左缩进、右缩进、_____及_____。
 9. 要在 Word 文档中输入特殊符号, 用_____菜单下的“符号”命令; 如果设置分页符, 则用“插入”菜单下的_____命令。
 10. 在 Word 中, 如果要将插入点快速定位到文档的指定位置, 可用“编辑”菜单下的_____命令; 如果要成批修改文档中的一个或多个字符, 可用“编辑”菜单下的_____命令。
 11. 建立 Word 表格, 通常应设置表格的_____及_____。
 12. 将某一应用程序窗口放到 Word 文档中, 应先打开该窗口按_____键, 再切换到 Word 文档窗口单击_____按钮。
 13. 在 Word 表格处理中, 垂直对齐方式有顶端对齐、_____及_____。
 14. 在 Word 的图文编辑中, 图片环绕方式有嵌入型、四周型、紧密型、_____及_____。
 15. 在 Word 的图文编辑中, 如果要在自选图形中增加文字, 则将鼠标指向该图形_____选快捷菜单下的_____命令。
- (第 12~15 题, “公共课”不作要求)

二、单项选择题

1. 在 Word 编辑中, 切换快捷菜单的方法是_____。
- A. 单击 B. 单击右键 C. 双击 D. 双击右键
2. 在 Word 编辑中, 如果要设置纸张的大小及页边界, 可用_____。

- A. “文件”菜单下的“页面设置”命令
- B. “编辑”菜单下的“页面设置”命令
- C. “格式”菜单下的“页面设置”命令
- D. “工具”菜单下的“页面设置”命令

3. 在 Word 编辑中, 如果要设置页眉、页脚, 可用_____。

- A. “文件”菜单下“页眉和页脚”命令
- B. “格式”菜单下“页眉和页脚”命令
- C. “视图”菜单下“页眉和页脚”命令
- D. “编辑”菜单下“页眉和页脚”命令

4. 在 Word 编辑中, 如果要将文档中的所有“电脑”变为“计算机”, 可用_____。

- A. “视图”菜单下“替换”命令
- B. “文件”菜单下“替换”命令
- C. “格式”菜单下“替换”命令
- D. “编辑”菜单下“替换”命令

5. 在 Word 中, 只能切换英文/汉字输入方式的操作为_____。

- A. Ctrl-
- B. Ctrl-Shift
- C. Shift-空格
- D. Ctrl-空格

6. 在 Word 编辑中, 如果要选定一个矩形区域, 应按住键盘上的_____键拖动鼠标。

- A. Shift
- B. Alt
- C. Ctrl
- D. Ctrl-Shift

7. 在 Word 文档的格式设置中, _____不属于字符格式设置的内容。

- A. 字体字号
- B. 下划线
- C. 分栏
- D. 颜色

8. 在 Word 文档的格式设置中, _____不属于段落格式设置的内容。

- A. 纸张大小
- B. 行间距
- C. 对齐方式
- D. 缩进方式

9. 在 Word 文档编辑中, 如果要在文档中插入已知图片, 可用_____。

- A. “文件”菜单下的“图片”命令
- B. “格式”菜单下的“图片”命令
- C. “插入”菜单下的“图片”命令
- D. “编辑”菜单下的“图片”命令

10. 在 Word 编辑中, 如果要编辑数学公式, 可用_____。

- A. “文件”菜单下的“对象”命令
- B. “插入”菜单下的“对象”命令
- C. “格式”菜单下的“对象”命令
- D. “编辑”菜单下的“对象”命令

11. 在 Word 文档编辑中, 如果要将自然段的首字下沉, 可用_____。

- A. “格式”菜单下的“首字下沉”命令
- B. “文件”菜单下的“首字下沉”命令
- C. “编辑”菜单下的“首字下沉”命令
- D. “工具”菜单下的“首字下沉”命令

12. 在 Word 窗口中, 如果要显示或隐藏“常用工具栏”、“格式工具栏”, 可用_____。

- A. “格式”菜单下的“工具栏”命令
- B. “视图”菜单下的“工具栏”命令
- C. “编辑”菜单下的“工具栏”命令
- D. “窗口”菜单下的“工具栏”命令

13. 在 Word 文档编辑中, 设置字符大小的单位有字号及_____。

- A. 英寸
- B. 分米
- C. 米
- D. 磅

14. 在 Word 的表格编辑中, 不能设置的内容有_____。

- A. 单元格的高度和宽度 B. 表格中数据的对齐方式
C. 表格中的数据类型 D. 表格的框线样式

15. 在 Word 的表格编辑中, 设置表格的框线样式, 不能用_____。

- A. “格式”菜单下的“边框和底纹”命令
B. “表格”菜单下的“表格自动套用格式”命令
C. “格式”菜单下的“自动套用格式”命令
D. “表格和边框”工具栏中的“绘制表格”工具

16. 在 Word 文档中, 编辑插入的图片不能用_____。

- A. “格式”菜单下的“图片”命令 B. “视图”菜单下的“图片”命令
C. “图片工具栏”中的相应按钮 D. 快捷菜单下“设置图片格式”命令

17. 在 Word 文档编辑中, 如果要给文档加批注, 可用_____。

- A. “编辑”菜单下的“批注”命令 B. “视图”菜单下的“批注”命令
C. “格式”菜单下的“批注”命令 D. “插入”菜单下的“批注”命令

18. 在 Word 文档编辑中, 如果要建立另一个文档的超级链接, 可用_____。

- A. “插入”菜单下的“超级链接”命令
B. “文件”菜单下的“超级链接”命令
C. “格式”菜单下的“超级链接”命令
D. “工具”菜单下的“超级链接”命令

(第 17~18 题, “公共课”不作要求)

三、判断题

1. 在中文 Word 中, 同一文档只能用一個文件名保存。()

2. 中文 Word 文字处理软件可以直接在 DOS 方式下运行。()

3. 启动 Word, 可以直接双击 Word 所建立的文档。()

4. 在 Word 下输入文档的内容, 每个自然段的第一行前面都必须输入空格。()

5. 在 Word 中, 只能打开 Word 文档。()

6. 在 Word 中, 新建文档可用“文件”菜单下的“新建”命令, 也可用工具栏中的“新建”按钮。()

7. 在 Word 中, 要打印文档可选“文件”菜单下的“打印”命令或单击工具栏上的“打印”按钮。()

8. 在 Word 中, 可以进行图文混排。()

9. 在 Word 文档编辑时, 如果出现了误操作, 就不能撤销。()

10. 在 Word 文档编辑时, “复制”、“剪切”命令, 只有在选定文档后才能执行。()

11. 在 Word 文档编辑时, 只能对文档中的字符进行字体、字号、字形设置, 不能设置颜色及下划线等。()

12. 在 Word 文档中, 页码格式只能用数字格式。()

13. 在 Word 文档中, 当插入了分页符, 则该分页就不能被删除。()

14. 在编辑 Word 表格时, 其框线的样式只能用“表格”菜单下的“表格自动套用格式”设置。()

15. 要对 Word 表格中的数字进行计算, 在输入这些数字时, 须用半角方式。()

16. 在 Word 文档编辑时, 如果要插入点快速定位到长文档的指定位置, 可用“编辑”菜单下的“查找”命令实现。()

17. 在 Word 文档中,项目符号、编号可由用户自定义。()
18. 在 Word 表格编辑时,不能用拖动表线位置的方法来改变单元格的宽度。()
19. 在 Word 表格中进行排序操作,只能按升序的方法排列。()
20. Word 文档的段落对齐方式有分散齐、右对齐、两端对齐、居中对齐等。()
21. 选定 Word 表格中的行或列后,按 Del 键即可删除该行或列。()
22. Word 文档的行间距,只能设置为多倍行距。()
23. 在 Word 中,可以设置页眉、页脚,但页眉页脚不能像正常文档一样进行编辑。()
24. 要在 Word 文档中插入分页符,可选“插入”菜单下的“分隔符”命令,并在对话框中选“分页符”单选按钮。()
25. 在 Word 文档的版面设置时,不能自定义纸张大小。()
26. 在编辑 Word 的表格时,只能合并单元格,不能拆分单元格。()
27. 在 Word 中可以打开多个文档。()
28. 在 Word 文档中,如果要给部分内容加注释,可插入脚注或者尾注。()
29. 在 Word 中,没有提供给文档加“批注”的功能。()
30. Word 图文编辑,除可以插入、编辑已知图片外,还可以编辑自选图形。()
- (第 28~30 题,“公共课”不作要求)

四、简答题

1. 启动中文 Word 有哪几种方法?
2. 中文 Word 窗口通常包括哪些内容?
3. 中文 Word 中,保存文档有哪些方法?
4. 在 Word 文档编辑时,怎样用“剪切-粘贴”法将当前文档的第二、三自然段交换?
5. 在 Word 文档编辑时,怎样用“格式刷”将当前文档中的所有“计算机”的字符格式设置为红色三号黑体字?

第五章 中文 Excel2000 电子表格处理

一、填空题

1. Excel 的文档称为_____,其扩展名为_____。
2. 在 Excel 中,一个工作簿文件可由多个_____构成,默认为_____。
3. Excel 工作表中的数据类型包括_____、_____及日期、时间型等。
4. 在 Excel 工作表编辑时,复制单元格通常有“复制-粘贴法”、_____以及_____。
5. 在 Excel 中,单元格地址可分为绝对地址、_____,_____以及三维地址。
6. 在 Excel 工作表的单元格中输入公式后,可用“工具”菜单下的_____命令设置或用_____切换“显示公式”或“显示计算机结果”。
7. 在 Excel 工作表的单元格中输入公式,其算术运算符有_____。