

化工 档案管理

主编/崔富卿

HUA GONG
DANGAN GUANLI



民族大学出版社

G271
4

化工档案管理

主 编 崔富卿

副主编 郭润华 夏君丽 陈安昌

中央民族大学出版社

[京] 新登字 184 号

责任编辑：晓 满

封面设计：孙 宇

责任印制：立 彬

化工档案管理

主 编 崔富卿

副主编 郭润华 夏君丽 陈安昌

中央民族大学出版社出版

(北京西郊白石桥路 27 号)

(邮编：100081 电话：68472815)

全国各地新华书店经销

中央民族大学印刷厂印刷

850×1168 毫米 32 开 13.125 印张 338 千字

1996 年 7 月第 1 版 1996 年 7 月第 1 次印刷

印数：01—4000 册

ISBN7—81056—000—X/G · 1

定价：18.00 元

《化工档案管理》编委会

顾问

谢钟毓 刘晓滨 华建 赵世安

主编

崔富卿

副主编

郭润华 夏君丽 陈安昌

编委 (以姓氏笔划为序)

马 骁 王 玉 民 王 苏 华 王 厚 垓
陈 安 昌 吴 玉 贵 何 家 齐 李 淑 钧
周 传 志 钟 胜 崔 富 卿 郭 润 华
夏 君 丽

执笔 (以姓氏笔划为序)

马 骁 王 玉 民 王 苏 华 王 厚 垓
华 正 德 许 桂 宝 张 跃 芹 张 国 婵
吴 玉 贵 何 家 齐 应 丽 梅 李 友 芳
李 淑 钧 周 传 志 徐 伟 徐 奎 生
崔 富 卿

总纂

崔富卿

内 容 提 要

《化工档案管理》一书是为化工档案工作者编写的一部专业书。本书除了阐述化工档案的基本概念和化工档案管理的一般原理之外,还分章介绍了经营管理、生产技术、科研、设计、施工、教学档案的管理方法,并结合化工档案工作实际讲述了化工档案的形成、分类、鉴定、保管、统计、检索、开发利用、现代化管理等内容。为了突出化工特点,本书注意吸收基层化工档案工作者近年所创造的一些新鲜经验。本书文字通俗易懂,内容由浅入深,循序渐进,适于化工档案工作领导、档案管理人员作为指导工作、专业培训或自学用书,也可供工业档案专业师生参考。



化工部顾秀莲部长视察川化集团档案馆并题词



国家档案局领导视察中国寰球化学工程公司档案库房



化工部南京化工厂底图库



中国天辰化学工程公司采用条形码技术进行档案管理



大连化学
工业公司档案
馆



山东聊城
化工厂档案工
作达到国家一
级管理水平



上海氯碱
化工股份有限
公司档案馆



上海正泰
橡胶厂档案分
类实施细则通
过鉴定

吉化集团
公司档案馆翻
拍机正在缩拍
档案



化工部光
明化工研究所
领导在检查档
案工作

序 言

改革开放以来，化工行业的档案工作，经过各级档案工作者的共同努力，有了长足的进步，为化学工业的发展作出了贡献。

化工档案工作已有了上万人的专业队伍和为数更多的兼职档案员，他们当中绝大多数没有受过档案专业训练，急需上岗培训或知识更新。《化工档案管理》理论结合实际，很有化工特色，是一部实用的培训教材。所以它的出版发行是适时和必要的。

我一向认为档案是宝贵的财富，档案工作是党和国家不可缺少的重要专业。希望广大化工档案工作者认真贯彻《档案法》，热爱自己的工作，努力学习，树立专业意识，成为合格的专业人才。

我到基层企业检查工作，只要时间允许都要到档案室看看。我发现大凡管理先进的企业，档案管理也是井井有条的。这个事实证明，档案管理也是一个企业的窗口。希望各级领导要重视档案工作，尽快实现档案管理现代化。

最近，第八届全国人民代表大会第四次会议审议批准了《国民经济和社会发展“九五”计划和2010年远景目标纲要》，这是一个跨世纪的宏伟蓝图，为我国经济和社会发展规划了光辉的前景。据此，我们化学工业也提出

了今后 15 年的奋斗目标，这无疑为档案工作的发展提供了空前的机遇。全体化工档案工作者要行动起来，抓住机遇，努力工作，为化学工业的发展贡献自己的全部光和热。

顾秀莲

1996.5.8

目 录

序 言	(1)
绪 论	(1)
第一章 化工档案	(15)
第一节 化工档案概念	(15)
第二节 化工档案的种类	(16)
第三节 化工档案的本质和作用	(17)
第二章 化工档案工作	(25)
第一节 档案工作管理原则	(25)
第二节 档案工作的基本任务	(26)
第三节 化工档案工作的性质	(28)
第四节 化工档案工作的组织	(32)
第五节 化工档案工作基本经验	(40)
第六节 新时期化工档案工作面临的机遇和挑战	(43)
第三章 化工文件材料	(48)
第一节 化工文件材料概述	(48)
第二节 化工文件材料的基本类型	(51)
第三节 化工文件材料的形成	(54)
第四节 化工文件材料的标准化	(71)
第四章 化工文件材料的整理和归档	(78)
第一节 化工文件材料归档工作概述	(78)
第二节 化工文件材料的收集与积累	(79)

第三节	化工文件材料的整理	(85)
第四节	化工文件材料的归档制度	(104)
第五章	化工档案的分类编号	(119)
第一节	化工档案分类编号概述	(119)
第二节	化工档案分类编号方案的拟制	(120)
第三节	化工档案分类编号的实施	(123)
第四节	化工档案分类编号实例简介	(125)
第六章	化工经营管理档案管理	(129)
第一节	化工经营管理档案概述	(129)
第二节	化工经营管理档案的作用	(137)
第三节	化工经营管理档案的收集与整理	(138)
第四节	化工经营管理档案的开发利用	(139)
第七章	化工生产技术档案管理	(142)
第一节	化工生产技术档案概述	(142)
第二节	化工生产技术档案的整理与排架编目	(146)
第三节	化工生产技术档案的作用	(147)
第四节	化工生产技术档案保管、利用、鉴定的特殊要求	(149)
第八章	化工科研档案管理	(151)
第一节	化工科研档案概述	(151)
第二节	化工科研档案预立卷	(152)
第三节	化工科研档案的归档	(153)
第四节	化工科研档案的整理	(163)
第五节	化工科研档案的编目	(167)
第九章	化工设计档案管理	(174)
第一节	化工设计档案概述	(174)

第二节	设计档案在经济建设中的地位和作用·····	(177)
第三节	化工设计档案的特点及其管理要求·····	(184)
第四节	化工设计档案的配套整理·····	(189)
第五节	设计底图档案管理·····	(204)
第十章	化工施工档案管理 ·····	(211)
第一节	化工施工档案概述·····	(211)
第二节	化工施工档案必须实行集中统一管理·····	(215)
第三节	化工施工档案的形成和归档·····	(217)
第四节	化工施工档案工作组织·····	(224)
第十一章	化工教学档案管理 ·····	(227)
第一节	化工教学档案概述·····	(227)
第二节	化工教学档案的特点、地位与作用·····	(229)
第三节	化工教学档案管理的基本要求和办法·····	(232)
第四节	化工教学档案的收集与归档范围·····	(234)
第五节	化工教学档案的整理与鉴定·····	(238)
第十二章	化工档案的鉴定 ·····	(250)
第一节	化工档案鉴定工作概述·····	(250)
第二节	化工档案鉴定的组织与办法·····	(256)
第三节	化工档案保管期限表·····	(260)
第四节	化工档案的销毁·····	(265)
第十三章	化工档案的保管 ·····	(269)
第一节	化工档案保管工作概述·····	(269)
第二节	化工档案损毁原因和防护措施·····	(272)
第三节	化工档案保管办法·····	(277)
第四节	化工档案保管制度·····	(283)
第十四章	化工档案的著录与检索 ·····	(287)

第一节 化工档案著录·····	(287)
第二节 化工档案标引·····	(294)
第三节 化工档案检索·····	(311)
第十五章 化工档案的开发利用 ·····	(328)
第一节 化工档案开发利用工作概述·····	(328)
第二节 化工档案开发利用的方法·····	(335)
第三节 化工档案的编研工作·····	(341)
第十六章 化工档案的统计 ·····	(349)
第一节 化工档案统计工作概述·····	(349)
第二节 化工档案统计的方法和基本内容·····	(352)
第三节 档案工作的基本情况统计·····	(360)
第四节 化工档案统计表的设计及其分析研究·····	(364)
第十七章 化工档案管理现代化 ·····	(368)
第一节 化工档案管理现代化概述·····	(368)
第二节 现代科学管理方法的应用·····	(373)
第三节 计算机技术的应用·····	(381)
第四节 缩微摄影技术的应用·····	(396)
主要参考书目 ·····	(409)
后 记 ·····	(410)

绪 论

化工档案管理是研究化工档案运动及其规律的一门新学科。

化工档案管理是适应化工生产的需要，在系统总结化工档案工作经验的基础上，建立并逐步充实、完善起来的新学科。它有自己的研究对象和理论体系，是一门独立的学科。现代科学技术的发展有个显著特点，就是一方面，分工越来越细，另一方面，互相渗透的现象也越来越多，随之而来的是边缘学科的不断出现。比如化学，除了传统的无机化学、有机化学、分析化学、物理化学等基础学科之外，随着化学在各方面的广泛应用，又陆续形成了许多分支及边缘学科，如生物化学、农业化学、石油化学、海洋化学、地质化学及量子化学等等。本世纪中叶以来，由于新能源（原子能）、新材料（塑料、半导体等）的出现和利用又逐渐形成了原子能化学、高分子化学、半导体化学等新的分支学科。档案学方面，在新中国，经过 40 多年的研究和实践，除了文书学、档案管理学、档案保护技术学等建立较早的学科之外，又陆续建立了科技档案管理学、档案编纂学、科技文件材料学、档案缩微复制技术学等分支学科。化工档案管理也是档案学的一个分支，它是档案学理论与化工档案工作实践相结合的产物。它虽然是档案学的一个分支，是属于社会科学的，但它的研究对象——化工档案又是与化工生产技术活动密不可分的。从这个意义上讲，它是一门具有化工特色的档案学分支。所以有理由认为，化工档案管理是一门新的边缘学科。

为了帮助初学者了解这门学科，现在介绍一些有关的历史情

况和材料。

一、信息载体的演变及其多样性

人类最初是单靠语言和动作来交流情感和传递信息的，它既不保密，也无法保存，就是靠口头传下来的东西，不必说不是原声原形的，就连内容也往往不够准确，甚至还会造成讹传。后来人们想出了结绳记事和在石崖或洞穴中画图的办法，以记录信息和表达自己的意愿。这是文字产生的先兆。人类最初的文字是和图形分不开的，即象形文字。无论是东方，还是西方，许多民族都经历过这样的过程，我们现在所用的方块汉字就是由象形文字演化而来的。有了文字，人们便有了记录信息和思想的可能。但是，要使这种可能变为现实还必须有用以记录的载体，从而才能形成文献记录保存下来。这一点，对于人类的进步是非常重要的，正如恩格斯所说：“由于文字的发明及其应用于文献记录而过渡到文明时代。”^① 远古的人们在自然物中进行比较、鉴别和加工，寻找着便于书写、阅读、携带、传递、保存和容易得到的信息载体。由于各民族生产状况、生活习俗和所处自然环境的不同，各自选用了不同的信息载体。在古埃及选用了纸草纸，形成了纸草文书；在西亚选用粘土烧制成泥板，形成了泥板文书；在欧洲则选用了经过鞣制的羊皮，形成了羊皮文书。而在我国古代（三四千年前）选用的信息载体则是龟甲或牛羊的肩胛骨，这就是闻名于世的甲骨文。后来又用了竹简、木牍和缣帛（丝织品），然而，这些东西作为信息载体不是笨重，就是昂贵，都难于普及。于是，人们继续探寻，终于找到了比较理想的信息载体，那就是纸。造纸术是我国贡献于全人类的伟大发明之一。东汉蔡伦任尚方（宫廷手工作坊）令时，组织生产了一批纸张，于公元 105 年献于朝廷，

^① 恩格斯：《家庭、私有制和国家的起源》，见《马克思恩格斯选集》第 4 卷，人民出版社 1972 年第 1 版，第 21 页。