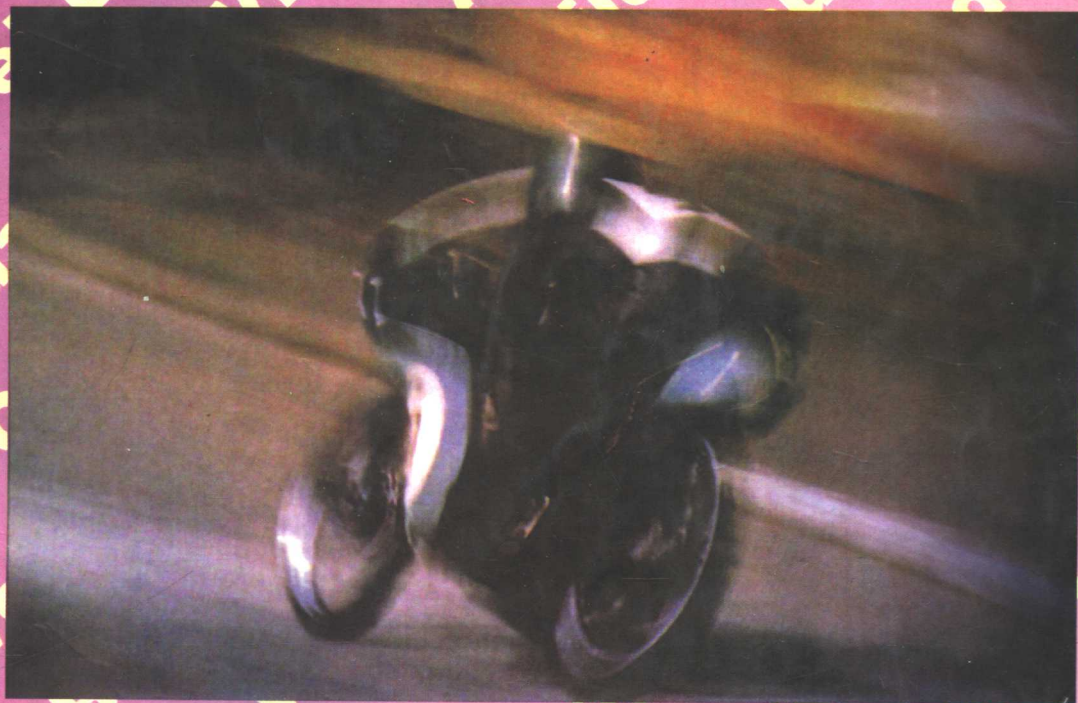


流行软件速成丛书

张建国 编著

Windows 95 中文版 使用速成



清华大学出版社

流行软件速成丛书

第 1 版 第 1 次印刷

Windows 95 中文版 使用速成



清华大学出版社

1217
ZJG

2.2.5

流行软件速成丛书

Windows 95 中文版 使用速成

张建国 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书由浅入深地介绍了 Windows 95 中文版操作系统的使用方法。全书首先从基本概念讲起,详细阐述了 Windows 95 的所有基本操作,然后对 Windows 95 所带的各种应用程序做了全面的介绍。

本书语言通俗,讲解清楚,对基本概念和基本操作讲述详细,适合于 Windows 95 的初学者使用,也可作为手册供中级用户查阅。

版权所有,翻印必究

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售

图书在版编目(CIP)数据

Windows 95 中文版使用速成/张建国编著 -北京: 清华大学出版社, 1997.6

(流行软件速成丛书/沈金发主编)

ISBN 7-302-02595-9

I. W… II. 张… III.窗口软件, Windows95-普及读物 IV.TP316

中国版本图书馆(CIP)数据核字(97)第 13812 号

出版者: 清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

因特网地址: www.tup.tsinghua.edu.cn

印刷者: 昌平环球印刷厂

发行者: 新华书店总店北京科技发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张: 18.25 字数: 442 千字

版 次: 1997 年 12 月第 1 版 1997 年 12 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-02595-9/TP·1327

印 数: 0001~8000

定 价: 19.50 元

《流行软件速成丛书》编辑委员会

主 编 沈金发

副主编 郑甫京 熊桂喜

委 员 王 敏 王国印
李幼哲 郑全战
赵仲明

《流行软件速成丛书》序

流行软件涉及面最广,使用人数最多,体现了软件研究的最新成果,反映了计算机应用的热点所在。对于每个现代人,要想成功,要想在激烈的竞争中立于不败,熟练地使用相关的流行软件已是必然趋势。

对于接触计算机不多的人们来说,让他们一下子去读大厚本的手册或教材,就象进入一个全然陌生的世界,障碍重重,只会事倍功半。即使是具有计算机基础知识的人们,当他们面对日新月异的流行软件时,也会恍然不知所措。大量的抽象概念,严格的规范 and 操作规定;全新的用户界面,日益庞大的功能;编程思想的改变,开发机制的更新……所有这一切都增加了学习的困难。这就在计算机技术的迅猛发展与计算机技术迅速普及之间形成了一道令人烦恼的鸿沟。

《流行软件速成丛书》正是为解决这个难题而提出的。它是为我国千千万万的计算机用户架起一座方便快捷的桥梁,带着读者轻松而快速走进计算机应用的最新领域。

《流行软件速成丛书》是独树一帜的,它几乎包括了当前流行软件的所有热点技术和热门课题。从使用到编程,从语言到工具,都编入丛书。我们将紧随软件的不断发展,配合最新、最流行,最实用的软件,不断推出新书目奉献给广大的读者。

《流行软件速成丛书》力求以通俗流畅的语言,在短而精的篇幅中把最实用、最重要的知识讲清楚、讲透彻,引导读者轻松入门,迅速应用,在应用中精通。

愿《流行软件速成丛书》能成为广大读者的知音和朋友,并衷心地希望广大读者对本丛书的不足或缺点提出批评,对今后的发展提出宝贵意见。

从书编委会

1995年6月

前 言

Windows 95 是接替 MS-DOS、Windows 3.1 和 Windows for Workgroups 的最新操作系统。它不仅具有更直观的工作方式,更出色的性能,以及对现有硬件的更好的支持,而且为新一代的软件和硬件提供了更完善的系统环境。

Windows 95 继承了 Windows 3.1 的一切优点,并在许多方面做了重大的改革,增加了许多现代操作系统必备的网络功能。Windows 95 的主要特点是:

- 一致的图形界面。Windows 采用窗口、菜单、对话框和图标等图形对象作为用户界面。用户只需使用鼠标就能轻松地完成许多任务。
- 真正的多进程操作系统。
- 对 32 位应用程序的支持,使软件运行得更快,能更充分地利用计算机的硬件性能。
- 内带联网功能和对便携机的支持。

由于具备了以上特点,Windows 95 实际上是一个非常庞大的系统软件,这也给学习和使用它带了一定的困难。

本书正是献给广大 Windows 95 用户的快速入门书!

本书从基本概念开始,由浅入深,循序渐进,语言通俗流畅,使读者能以最快的速度了解并学会使用 Windows 95 中文版。无论是计算机的初学者,还是具备一定计算机知识的操作人员,只要读完本书,就能熟练地使用 Windows 95。

全书共分为四个部分。

第一部分包含 3 章,介绍 Windows 95 的基本知识。第 1 章介绍 Windows 95 的安装、启动和退出。第 2 章说明 Windows 95 中的基本概念和基本操作,对于初学者而言,本章是学习重点。第 3 章学习如何获取 Windows 95 的联机帮助。

第二部分包含 4 章,介绍 Windows 95 的基本内容,第 4 章介绍如何管理应用程序和桌面。第 5 章把重点放在文件和文件夹的基本操作上。第 6 章说明使用控制面板设置 Windows 95 的方法。第 7 章介绍如何使用打印机文件夹窗口管理打印队列和打印文档。

第三部分包含 3 章,介绍 Windows 95 提供的应用程序。第 8 章介绍写字板。第 9 章介绍画图。第 10 章介绍计算器和记事本。

第四部分提供了两个附录。附录 A 总结了常用的键盘组合键。附录 B 介绍了如何使用中文输入法。

作者

目 录

第一部分 Windows 95 基础

第 1 章 Windows 95 的安装、启动和退出	3
1.1 Windows 95 对硬件的要求	3
1.2 安装 Windows 95	3
1.3 首次启动 Windows 95	13
1.4 启动 Windows 95	13
1.5 退出 Windows 95	14
第 2 章 基本概念和基本操作	16
2.1 基本术语	16
2.2 Windows 95 的桌面	17
2.3 使用鼠标	18
2.4 窗口的组成元素	20
2.5 窗口的分类	21
2.6 窗口操作	22
2.6.1 激活窗口	22
2.6.2 移动窗口	24
2.6.3 改变窗口的大小	24
2.6.4 最大化、最小化和还原操作	25
2.6.5 关闭窗口	27
2.6.6 滚动窗口	28
2.7 菜单的概念	30
2.8 菜单类型及其操作	31
2.8.1 控制菜单和菜单栏	31
2.8.2 “开始”菜单	33
2.8.3 快捷菜单	34
2.9 菜单的约定	35
2.9.1 暗淡的菜单命令	35
2.9.2 带下划线的字母	36
2.9.3 菜单命令的快捷键	36
2.9.4 带出对话框的命令	36

2.9.5	带出子菜单的命令	37
2.9.6	菜单的分组线	38
2.9.7	选择标记“√”	38
2.9.8	单选命令的选中标记“●”	39
2.9.9	变化的菜单命令	39
2.9.10	带有历史信息的菜单	39
2.9.11	菜单约定小结	40
2.10	常见的菜单	41
2.10.1	“文件”菜单	41
2.10.2	“编辑”菜单	41
2.10.3	快捷菜单	42
2.11	对话框的概念	42
2.12	对话框的基本操作	44
2.12.1	移动对话框	44
2.12.2	在对话框元素之间移动	45
2.12.3	在标签页之间切换	46
2.12.4	关闭对话框	47
2.12.5	在对话框中获取帮助	47
2.13	对话框的组件	49
2.13.1	命令按钮	49
2.13.2	文本框	50
2.13.3	列表框	51
2.13.4	下拉式列表框	53
2.13.5	单选按钮	55
2.13.6	复选框	56
2.13.7	增减按钮	57
2.13.8	滑动条	58
2.14	常见的对话框	59
2.14.1	“浏览”对话框	59
2.14.2	“打开”对话框	62
2.14.3	“另存为”对话框	63
2.15	文本操作	65
2.15.1	插入点	66
2.15.2	I 型光标	66
2.15.3	移动插入点	66
2.15.4	选定文字	67
2.15.5	删除字符	68

2.15.6 删除文字块	68
2.15.7 改写文字块	69
2.15.8 移动和复制文字	69
2.15.9 撤消编辑操作	70
2.16 使用工具栏	70
2.17 小结	71
第3章 Windows 95 的帮助系统	72
3.1 启动帮助系统	72
3.2 帮助主题对话框	72
3.3 通过“目录”标签页获取帮助	72
3.4 通过“索引”标签页获取帮助	76
3.5 选项按钮	78

第二部分 Windows 的基本内容

第4章 应用程序和桌面的管理	81
4.1 应用程序的类型	81
4.2 启动应用程序	81
4.2.1 利用“开始”菜单启动程序	82
4.2.2 通过“运行”对话框运行程序	82
4.2.3 从文件夹中启动程序	83
4.3 程序管理器	84
4.4 在应用程序之间切换	85
4.5 MS-DOS 方式	85
4.5.1 设置字体	86
4.5.2 复制和粘贴	87
4.5.3 在全屏幕窗口之间切换	88
4.5.4 设置属性	88
4.5.5 设置后台属性	89
4.5.6 显示中文	89
4.5.7 控制菜单	89
4.5.8 退出“MS-DOS 方式”程序	90
4.6 任务栏的组成	90
4.6.1 “开始”按钮	91
4.6.2 任务按钮	91
4.6.3 提示区	92
4.6.4 时钟	92
4.7 任务栏的基本操作	92

4.7.1	移动任务栏	92
4.7.2	改变任务栏的宽度	93
4.7.3	设置任务栏的属性	94
4.8	自定义“开始”菜单	95
4.8.1	向“程序”子菜单中添加程序名	95
4.8.2	从“程序”子菜单中删除程序名	97
4.8.3	清空“文档”子菜单	98
4.9	自动启动应用程序	99
4.10	快捷方式	99
4.11	桌面上的快捷方式	100
4.12	安排桌面	102
4.12.1	排列窗口	102
4.12.2	移动桌面图标	105
4.12.3	排列图标	105
第5章	Windows 95 的资源管理系统	106
5.1	基本概念	106
5.1.1	文件	106
5.1.2	文件名	106
5.1.3	文件夹	107
5.1.4	文件夹树	107
5.1.5	文件的路径	108
5.2	资源管理器概述	108
5.2.1	启动 Windows 资源管理器	108
5.2.2	资源管理器窗口的组成	109
5.2.3	改变资源管理器窗口的外观	109
5.3	组织资源管理器窗口中的内容	110
5.3.1	设置文件夹内容框的显示方式	110
5.3.2	行列对齐	111
5.3.3	自动排列图标	111
5.3.4	对文件夹内容框中的对象排序	112
5.3.5	刷新	112
5.3.6	设置查看选项	112
5.4	文件夹和文件的基本操作	114
5.4.1	打开文件夹	114
5.4.2	展开和折叠文件夹	116
5.4.3	选定文件和文件夹	117
5.4.4	取消选定	119

5.4.5	打开文件	119
5.4.6	删除文件和文件夹	121
5.4.7	为文件和文件夹换名	122
5.4.8	创建新文件夹	122
5.4.9	创建新文档	123
5.4.10	创建快捷方式	124
5.4.11	移动和复制文件、文件夹	126
5.4.12	撤消移动、复制和删除操作	128
5.4.13	发送文件和文件夹	128
5.4.14	打印文档	129
5.5	用鼠标拖动来操作文件	129
5.5.1	移动文件和文件夹	129
5.5.2	复制文件和文件夹	130
5.5.3	删除文件和文件夹	130
5.5.4	为桌面创建快捷方式	130
5.5.5	打印文档	131
5.6	鼠标右按钮拖动技术	131
5.7	文件属性	133
5.8	映射和断开网络驱动器	134
5.9	磁盘操作	135
5.9.1	格式化磁盘	135
5.9.2	为磁盘加卷标	136
5.9.3	复制软盘	137
5.10	查找文件和文件夹	138
5.10.1	打开查找对话框	138
5.10.2	“名称和位置”标签页	140
5.10.3	“修改日期”标签页	142
5.10.4	“高级”标签页	144
5.10.5	复杂的查找	146
5.10.6	对查找结果的操作	147
5.11	查找网络上的计算机	148
5.12	“我的电脑”窗口	149
5.12.1	打开子文件夹窗口	149
5.12.2	使用同一个窗口	150
5.12.3	在文件夹窗口和资源管理器之间切换	151
5.13	文件管理器	151
5.14	回收站	152

5.14.1	恢复删除的文件	152
5.14.2	永久删除文件	153
5.14.3	设置回收站的属性	153
第 6 章	控制面板	156
6.1	控制面板概述	156
6.2	打开对象	158
6.3	设置桌面显示	158
6.3.1	设置桌面的背景图案和墙纸	159
6.3.2	设置屏幕保护程序	162
6.3.3	设置桌面对象的外观	163
6.3.4	设置显示器的参数	168
6.4	设置日期和时间	170
6.4.1	设置系统日期和时间	170
6.4.2	设置时区	171
6.5	区域设置	171
6.5.1	设定区域	172
6.5.2	设置数字格式	173
6.5.3	设置货币格式	173
6.5.4	设置时间格式	174
6.5.5	设置日期格式	176
6.6	设置鼠标	177
6.6.1	设置鼠标按钮	178
6.6.2	设置鼠标指针的形状	178
6.6.3	鼠标指针的移动	181
6.6.4	改变鼠标器的类型	182
6.7	设置键盘	183
6.7.1	设置键盘速度	183
6.7.2	设置键盘语言	184
6.7.3	改变键盘的类型	187
6.8	添加和删除程序	187
6.8.1	安装和删除应用程序	187
6.8.2	添加和删除 Windows 组件	189
6.8.3	创建启动盘	191
6.9	添加新硬件	193
6.10	口令	195
6.10.1	设置和更改口令	195
6.10.2	用户配置文件	196

6.11 为事件设置声音	198
6.12 设置输入法	200
6.12.1 添加、删除和修改输入法	200
6.12.2 设置热键	201
6.13 字体	203
6.13.1 查看字体	204
6.13.2 查看字体样本	205
6.13.3 安装新字体	206
6.13.4 删除字体	206
第7章 打印	207
7.1 打印机文件夹窗口	207
7.2 安装打印机	208
7.3 打印文档	211
7.3.1 通过应用程序打印	211
7.3.2 将文档拖动到打印机图标处	212
7.4 管理打印队列	212
7.4.1 查看打印队列	213
7.4.2 改变打印次序	213
7.4.3 暂停打印	213
7.4.4 取消打印	214
7.5 设置默认打印机	214

第三部分 Windows 应用程序

第8章 写字板	217
8.1 启动写字板	217
8.2 设置写字板窗口的外观	218
8.3 建立文档	219
8.3.1 新建文档	220
8.3.2 打开文档	220
8.3.3 保存文档	221
8.3.4 转存文档	222
8.4 自动换行	222
8.5 移动插入点	223
8.6 编辑文本	223
8.6.1 选定文字	223
8.6.2 删除文字	225
8.6.3 改写文字块	225

8.6.4	移动和复制文字	226
8.6.5	撤消编辑操作	227
8.7	查找和替换	227
8.7.1	查找	227
8.7.2	重复上次的查找	228
8.7.3	替换	228
8.8	插入日期和时间	228
8.9	插入项目符号	229
8.10	设置文字的格式	230
8.10.1	改变字体和字体大小	231
8.10.2	修饰文字	231
8.10.3	改变文字的颜色	232
8.10.4	“字体”对话框	233
8.11	设置段落的格式	234
8.11.1	设置段落的对齐方式	234
8.11.2	设置段落的缩进	235
8.11.3	“段落”对话框	237
8.12	设置制表符停止位置	238
8.12.1	使用标尺设置制表符停止位置	238
8.12.2	“制表符”对话框	239
8.13	打印文档	240
8.13.1	页面设置	240
8.13.2	打印预览	241
8.13.3	打印	242
第9章	画图	244
9.1	启动画图	244
9.2	画图窗口	244
9.3	新建、打开和保存图象文件	245
9.4	设置绘画区的尺寸	245
9.5	设置前景色和背景色	247
9.6	绘图工具	247
9.7	设置线宽	248
9.8	绘制图形	248
9.8.1	画直线	250
9.8.2	随手画线	250
9.8.3	画曲线	250
9.8.4	画矩形和正方形	251

9.8.5	画多边形	252
9.8.6	画椭圆和圆	252
9.8.7	画圆角矩形	252
9.9	输入文字	252
9.10	加工和查看图画	254
9.10.1	擦除	254
9.10.2	用选定颜色填充一个封闭区域	254
9.10.3	取色	254
9.10.4	放大	255
9.10.5	用刷子涂色	255
9.10.6	喷雾效果	255
9.11	剪切块	255
9.11.1	定义剪切块	255
9.11.2	操作剪切块	256
9.11.3	固定剪切块	258
9.12	在写字板文档中嵌入图片	258
第 10 章	计算器和记事本	259
10.1	启动计算器	259
10.2	标准计算器	260
10.3	科学计算器	262
10.3.1	数制转换	263
10.3.2	三角度量单位	264
10.3.3	统计功能	264
10.3.4	逻辑运算	266
10.3.5	其它高级功能	267
10.4	记事本	268

第四部分 附 录

附录 A	常用键盘组合键	271
附录 B	中文输入法	274

第一部分

Windows 95 基础

第 1 章 Windows 95 的安装、启动和退出

第 2 章 基本概念和基本操作

第 3 章 Windows 95 的帮助系统