



小型圖書館圖書管理法

周文駿 編著

山西人民出版社

內 容 提 要

这是学习小型圖書館圖書管理法的入門讀物。作者从管理圖書的意义講起，循序漸進地講述了管理圖書的各种办法和步驟，最后一直講到怎样管理報紙和杂志及怎样做閱覽室工作。書中所介紹的各种管理方法是从目前我国小型圖書館的实际情况出发的，有的工作有两三种管理办法，以便圖書管理工作者根据自己的情况来选择运用。本書不但講解通俗而且还有插图多幅，便于初学者学习。

小型圖書館圖書管理法

周 文 駿 編 著

*

山西人民出版社出版 (太原并州西街十三号)

山西省书刊出版业营业許可証晋出字第2号

太原印刷厂印刷 山西省新华书店发行

*

开本: 787×1092 1/32 • 2 印张 • 43,000字

一九五六年一月第一版

一九五八年九月太原第二次印刷

印数: 10,071—21,096册

統一书号: 7088·53

定 价: 二角二分

I 16
C682

目 錄

第一章	管理圖書的意義	(1)
第二章	關於圖書的知識	(3)
第三章	怎樣做圖書選購和登記工作	(6)
第四章	怎樣做圖書分類和編號工作	(12)
第五章	怎樣做圖書編目工作	(21)
第六章	怎樣裝飾和排列圖書	(37)
第七章	怎樣管理連環圖畫	(42)
第八章	怎樣管理報紙和雜誌	(48)
第九章	怎樣做閱覽室工作	(55)

第一章 管理圖書的意義

新中國的圖書館是屬於勞動人民的，它是祖國文化建設中重要的一環。它已經不是舊社會中的「藏書樓」，而成為運用圖書宣傳馬克思列寧主義，提高人民政治、文化、科學水平的文化教育機關。

一個圖書館在平時所要進行的工作是很多很多的，管理圖書只是其中的一個部分。它包括圖書的選購，圖書的整理，圖書的出納。而這些工作，都是圖書館的基礎工作，在整個圖書館工作中佔有重要的地位。

偉大的革命導師列寧曾經指出：「……認定公共圖書館底驕傲和光榮不是在於，它有多少種珍本，多少種十六世紀的任何版本或第十世紀的任何鈔本，而是在於，圖書在人民中間流通得多廣，吸收了多少新讀者，對於圖書的任何要求滿足得多快，分發到民家的圖書有多少，被吸引來讀書和使用圖書館的兒童有多少……」（《蘇聯大眾圖書館工作》第十一——十二頁）。這一英明的指示，確定了蘇聯圖書館工作的努力方向，成為衡量公衆圖書館工作好壞的真正標準。我國的公衆圖書館無疑應該照着列寧的指示工作。為了出色地貫徹這一指示，圖書館員除努

力提高自己的政治思想水平外，還必須加強對圖書的管理工作，因為圖書只有經過科學的管理，才能在人民中間流通得快，流通得廣，才能不斷吸引讀者，滿足讀者的各種要求。

道理是很明顯的，假如不把選購圖書的工作做好，圖書館選購回來的圖書都是讀者所不需要的，那末根本就談不到流通得多快，流通得多廣，也就自然不能吸引讀者，滿足他們的各種要求。

拿圖書整理工作說吧，假如不把圖書分類、編目，全部圖書就難於組織成爲一個統一的系統，就難於在書架子上排列得有條有理，讀者就無法知道圖書館中藏有哪些圖書，以及如何來利用它們。這樣，勢必降低了圖書館圖書流通的速度和縮小了圖書流通的範圍，不能很好地滿足讀者的各種要求，完成不了圖書館的工作任務。

所以說，圖書管理工作是圖書館的基礎工作。這一工作，它有科學的方法，合理的步驟，一定的技術。所有這些方法、步驟、技術都是在爲人民服務的前提下建立起來的，它不能脫離開圖書館的方針任務。因此，圖書館員不能把圖書管理工作看成僅僅是一種技術工作，而應該把它看成是與人民脈息相關的文化工作和政治工作。

第二章 關於圖書的知識

圖書的結構

我們在圖書館中工作，對於圖書本身，必須有個起碼的認識，這對於進行工作是有好處的。

正文 表示本書內容的文字，例如「**憲法常識**」（徐盼秋著，新知識出版社，一九五四年九月）一書，第一節是國家和憲法，第二節是憲法的類型，第三節是憲法的內容。這三節都是這本書的正文。其中作者提供了一些關於憲法的一般常識。

封面 一本書的外壳，也可以叫做書皮。上面印有書名，作者姓名，出版者等。

書名頁 上面印有書名、作者姓名、出版年月、出版者。它的位置是在一本書封面的後面或序言的前面。

版權頁 表示本書出版權利的書頁。上面印有出版年月、出版者、版次、定價、版型大小、印本數目。它的位置在書名頁的背面，或者在全書最末的一頁。

序言 也可以叫前言，這是本書作者、編者或出版者說明著書的目的、書的主要內容、寫作或出版經過等等的文字。它的位置在書名頁的後面，目錄的前面。

目 錄 這是本書的內容大綱，其中是章節的次序和題目。它的位置在序言的後面，正文的前面。

附 錄 這是本書參考性或補充性的材料。不是每本書都有。附在正文的後頭。

圖 書 的 種 類

按功用分類 我國擁有極其大量的圖書，它們反映了科學各個門類的知識。從圖書館工作的角度來看，供人閱覽為主要功用的一類圖書，叫做閱讀書；供人參考檢查為主要功用的一類圖書，叫做工具書。閱讀書如「新民主主義論」，工具書如「新華字典」、「世界知識手冊」。

閱讀書的內容，有屬於自然科學和技術方面的，如數學、天文學、物理學、化學、地質學、生物學、醫學、工程、農業技術、化學工業、製造工業等等；有屬於社會科學方面的，如哲學、邏輯學、史地、社會學、心理學、經濟學、政治、法律、教育學、語言學、文藝等等。

工具書具有科學的編排方法。它們的內容多半是按標題的首字，按科學的分類，按行政或地理區域，按政府機構系統，按年代等來組織排列的。同時，它們還必須有科學的檢查方法，或者用部首，或者用筆劃，或者用分類。

我們最常見的工具書，有各種書目、索引、手冊、字典、辭典、年鑑、百科全書、傳記、年譜等。

按編製形式分類 圖書由於編製形式不同，可以分成許多種類，我們把其中一些常見的作個了解，對圖書登記、分類、編目等工作是有幫助的。

(一)單卷書 一種書僅有一冊的叫單卷書。這樣的書很多很多，如「把一切獻給黨」、「劉胡蘭小傳」等等都是。

(二)多卷書 一種書有二冊或二冊以上的叫多卷書，如「西遊記」（一九五五年，作家出版社），分上下二冊。

(三)全 集 某人生平的全部作品集中在一起，成爲一部書，叫做全集，如「斯大林全集」。

(四)選 集 某人的部分作品集中在一起，成爲一部書，叫做選集，如「毛澤東選集」。

(五)叢 書 一部大書，按照系統的編纂計劃，其中包括許多種書，這部大書便叫做叢書，如「工農兵故事叢書」。

第三章 怎樣做圖書選購和登記工作

選購圖書的意義

圖書館圖書的一個主要來源，便是從書店中購得。購買圖書並不是我們平時所想像的那麼簡單。胡亂買一本書是容易的，買一本好的、適用的書却是相當的難。購買圖書是圖書館工作的重要一環，我們必須做好它。因為：圖書館員手中的圖書，正如戰士手中的武器；選購圖書，如選擇武器。武器選得好，就有利於戰士們打勝仗；圖書選購得好，就有助於我們圖書館很好地完成工作任務。這個道理是十分明白的，我們圖書館員是要以圖書為武器向讀者宣傳馬克思列寧主義的，是要以圖書為武器教育讀者，提高他們的政治思想水平和文化技術水平的。

選購原則

到底應該怎麼樣來選購圖書呢？在這裏提供出總的原則，可以給大家做參考。這些原則不是孤立的，而是互相結合的，應該做靈活的運用。

根據自己圖書館的性質，工作的方針任務 圖書館的性質決定着圖書館工作的方針任務。公衆圖書館可多購買

一般性的圖書。工礦圖書館可多購買適合職工閱讀的及工業方面的圖書。農村圖書館可多購買農業生產技術方面的圖書。學校圖書館可多購買適合教學用的及學生程度的圖書。

根據自己讀者的需要 圖書館是為讀者服務的，必須根據讀者的需要來購買圖書，滿足他們。但決不是「有求必應」，「尾巴主義」。有時讀者的需要是片面的。

配合國家中心運動 每個圖書館的工作都必須為國家中心任務、政治鬥爭服務。關於這一方面的圖書決不能缺少，而且應該購買得及時。

根據自己圖書館的藏書情況 購買圖書應該「心中有數」，掌握自己圖書館的藏書情況。不要購買重複的圖書，應該買的圖書也不要疏忽過去。

根據自己圖書館的經濟條件 經濟條件往往影響着購買圖書。在一定的購書經費內，我們應該根據上面各項購書原則，決定哪些圖書先買，哪些後買，哪些不買。

調 查 研 究

在平時，圖書館員還需要做些調查研究的工作，這對選購圖書的好處是很大的。

了解出版情況 圖書館員應該了解哪些出版社是國營的，哪些是公私合營的，哪些是私營的。各個出版社的專業方向是什麼，最近出版了哪些圖書。

了解讀者情況 自己圖書館的主要讀者是誰，政治思想水平和文化水平怎樣，年齡和性別上有什麼特徵，愛好

讀些什麼書，在工作、生活、學習上他們需要些什麼書。

了解館中的藏書情況 藏書中哪一類的圖書最多，哪一類的圖書最少，還缺哪一類的圖書。特別應該注意馬克思列寧主義著作全不全，革命領導者的著作缺不缺，一般社會政治的圖書够不够流通，通俗讀物多不多，文藝圖書數量能不能滿足讀者的需要，重要工具書是否應有盡有。

出版情況的了解，可以從與書店的接觸，參考各出版社圖書目錄，閱讀書刊評介刊物，注意出版消息等方面來進行。

讀者情況的了解，應該通過閱覽室工作，和讀者的談話來進行。

館中藏書情況的了解，主要是依靠圖書登記和分類目錄來進行。

圖 書 的 鑑 定

掌握了選購原則，對出版、讀者、藏書各方面的情況進行過了解，還必須對每一本欲購買的圖書作仔細的嚴格的鑑定，只有這樣，才算是真正做好了圖書選購工作。

內 容 立場、觀點、方法是否正確，取材是否新鮮，有無理論上的錯誤和文字上的錯誤，舉例是否妥當明顯，寫得複雜還是簡單，生動還是枯燥，宜於哪一種讀者閱讀。

作 者 是個人，是集體，還是機關團體；與本書創作有關的還有哪些人。

印 刷 封面美觀不美觀，字跡清楚不清楚，圖表、照

片鮮明不鮮明。

裝訂 裝訂得結實不結實，有沒有倒裝、缺頁。

點收、蓋章

選擇好圖書，書店開了發票以後，圖書館員應該根據發票將圖書清點一次。看看種數、冊數有沒有錯誤，書價是否相符，然後再拿回到館中。

圖書進館後還應該仔細地檢查一次。如發現倒裝、缺頁、印刷不清等情況，立刻通知原書店調換。

經過點收的圖書，每本都要蓋上本館藏書章。一般都蓋在書名頁上，也可以蓋在正文開始的地方。此外，還可以選定一固定頁數（如二十一頁），再蓋一個章。

登記

圖書蓋過藏書章後就要進行登記。圖書館的每本圖書都是祖國人民的財產，爲了長久保管起見，必需把它們一本本地登記起來。

圖書館的工作是一種有計劃的工作。編製工作計劃時，總結工作寫彙報時都需要知道本館藏書的總數，圖書登記可以回答這個重要的問題。

格式 圖書登記要在橫行式的賬簿或練習本上進行。登記項目主要有：登記號、書名、作者、出版年、出版者、價錢。下面是一個小型圖書館適用的登記格式，供大家作參考。（見圖一）

圖書館(室) 圖書登記簿 第 頁

登記日期	登記號	書名	作者	出版年	出版者	價			備考
						百	十	元角分	
1955.7.29	1145	春秋圖	束為晉	1955	太原山西人民			1 4	
	1146	康藏公路和青藏公路	彭逢源編寫	〃	北京通俗讀物			1 0	
	1147	〃	〃	〃	〃			1 0	
	1148	從度途上回來	上海人民出版社編輯	〃	上海人民			1 0	
	1149	建設社會主義的人們	賀玉江等	〃	太原山西人民			2 5	
	1150	冒名頂替	米哈伊洛夫著 許鐵馬譯	〃	北京中國青年			4 1	
8 5	1151	新中國的對外貿易	樊邦編寫	〃	上海學習生活			1 5	
	1152	優秀青年團員和青年的故事第二輯	中國新民民主主義青年團上海市委員會編	〃	上海新知識			2 4	
	1153	〃	〃	〃	〃			2 4	
	1154	怎樣按照國家計劃過時光	毛聯誼等著	〃	太原山西人民			2 6	

圖一

登記規則 運用上面的這個登記格式，就必須要有與它相適應的登記規則：

(一) 每格登記一冊書，即每個登記號登記一冊書。

(二) 登記號還要抄在本書書名頁的上方正中。

(三) 根據版權頁將本書書名抄在書名一欄中。表示本書冊次、卷次、集次等的字眼（如上册、下冊；第一集、第二集）要抄在書名的後面，如：『社會往那裏走』上册。

(四) 一書二人或二人以上合作的，在作者一欄只抄寫第一個作者的姓名，後加『等』字。

(五) 以機關團體名義出版的書，在作者一欄中抄寫該機關團體的名稱。

(六) 翻譯的書，在作者一欄中要抄寫本書作者和譯者的姓名。

(七) 出版年用阿拉伯數字寫。

(八) 出版者名稱如為『××××出版社』，則『出版社』三個字可以省略不寫。

(九) 根據發票上的書價填寫價錢一欄。

(一〇) 相同的兩冊書（單卷書）登記在一起時，則第二冊書的登記各欄中可以用省略符號『』，但價錢一欄不得用省略符號。

(一一) 一書包括二冊或二冊以上（多卷書），並且購買兩部以上時，切勿把幾個上册或幾個下冊連登記在一起。

(一二) 登記簿每頁的橫格數目必須相同，以便利於統計圖書總數。（登記規則的具體應用，見圖一）

第四章 怎樣做圖書分類和編號工作

圖書分類的意義和功用

圖書分類工作是在圖書登記之後進行的。

什麼叫做圖書分類呢？簡單地說，就是將圖書分門別類，把內容性質相同的圖書聚集成類。

圖書分類有什麼功用呢？首先，圖書分類能够解决圖書館中的圖書排列問題。我們都知道，圖書如果不加以排列，亂糟糟地堆在一起，讀者和圖書館員想從其中尋找出某一本圖書來是很困難的。圖書排列的方法很多，可以按照圖書的大小、書名、作者，但這些方法都不能合乎圖書館工作的要求。最好的方法便是按類來排列，把屬於同一內容性質的圖書聚集成一類；一類類按照一定的前後次序排列起來。這樣，尋找圖書便非常容易了。

其次，圖書分類的這個類目系統，還可以運用到圖書館的許多項工作當中去。編製分類目錄、宣傳圖書、輔導讀書、選購圖書、統計圖書等工作，有的是根據這個類目系統，有的是參考這個類目系統，關係是十分密切的。

由於圖書分類有這些巨大的功用，造成了我們圖書館宣傳圖書、輔導讀書、向讀者進行共產主義教育的工作上

的必要條件。

L 分 類 表 1

圖書分類的意義和功用都講清楚了，那末，我們就可以進行分類了，但分類必須要有L分類表1。

L分類表1是分類工作的工具。它的主要內容是類目的名稱和表示類目及類目關係的號碼。

我國現有的很多L分類表1，大都是從舊L分類表1的基礎上改編成的，在實際運用當中存在有很多的缺點。下面介紹的這個L工會圖書館分類表1是比較好的，它不但適用於工會圖書館，也適用於其他小型圖書館。

圖 書 分 類 表

- 0 馬克思、列寧主義
- 1 哲學
- 2 社會、政治和經濟
- 3 文化、教育和保健
- 4 藝術
- 5 文學
- 6 歷史、地理
- 7 自然科學
- 8 工、農業
- 9 特種圖書

00 馬克思、列寧主義

- 01 馬克思、恩格斯著作
- 02 列寧著作
- 03 斯大林著作
- 04 馬克思、恩格斯、列寧、斯大林著作合刊
- 05 馬克思、恩格斯、列寧、斯大林著作研究和生平事業
- 06 毛澤東著作
- 07 毛澤東的著作研究和生平事業
- 08 關於馬列主義、共產主義、社會主義、毛澤東思想的一般論述著作

10 哲學

- 11 辯證唯物論
- 12 歷史唯物論
- 13 思想方法論、思想修養（新論理學、革命人生觀、新道德觀、國際主義、愛國主義、思想改造、批評與自我批評、工作作風）
- 14 邏輯學
- 15 非馬列主義哲學及其批判（中國古代哲學、唯心論、機械唯物論）
- 16 心理學
- 17 宗教及反宗教

20 社會、政治和經濟

- 21 共產黨、青年團
- 22 勞動、工人運動、工會（競賽、新紀錄運動、勞