



招玩转

Excel

招玩转

数据处理与函数应用

- ✦ 精挑细选，招招实用，带给读者最完善、最有用的知识
- ✦ 内容全面，分类明确，具有字典查询风格，可从目录中直接找到解决问题所需的内容
- ✦ 双栏排版，内容紧凑，精简的篇幅带给读者更丰富的知识
- ✦ 收录了600多个极具实用价值的Excel应用案例，包含数据输入和处理等内容，并讲解了丰富的Excel函数应用知识



本书编委会 编著



电子工业出版社
Publishing House of Electronics Industry
<http://www.phei.com.cn>

600

招玩转

Excel

数据处理与函数应用

本书编委会 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 · BEIJING

内 容 简 介

本书紧密把握 Microsoft Excel 在数据处理方面的特性,介绍了 600 多个极具实用价值的应用案例,内容涉及数据整理、数据录入、格式设置、数据分析以及公式与函数应用等诸多方面。全书结构科学合理,语言简洁流畅,插图直观且便于理解,向读者介绍了众多 Excel 知识和应用技巧。

通过学习本书,读者可以显著提高 Excel 的应用水平,从而提高工作效率。本书适合广大 Excel 使用者自学,尤其适合在工作中需要经常应用 Excel 的职业人士学习和参考。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

600 招玩转 Excel 数据处理与函数应用 / 本书编委会编著. —北京: 电子工业出版社, 2007.1

(600 招玩转)

ISBN 7-121-03426-3

I .6... II .本... III.电子表格系统, Excel—基本知识 IV.TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 133886 号

责任编辑: 牛 勇

印 刷: 北京市天竺颖华印刷厂

装 订: 三河市金马印装有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编: 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 13 字数: 333 千字

印 次: 2007 年 1 月第 1 次印刷

定 价: 21.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系电话:(010) 68279077; 邮购电话:(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010) 88258888。

前言

也许你有过这样的经历：在使用电脑过程中遇到一个难题，自己怎么也无法解决，请教了一位高手后才恍然大悟：“哦，原来是这样，很简单的嘛！”对于这种情况，其实是对电脑或者某一软件操作不熟练造成的，只学会了基本操作，还没有掌握其中的应用技巧和操作诀窍。

本系列图书就是针对这一现象，汇集了众多电脑应用高手和专家的操作经验与“独门绝技”，帮助你快速提高电脑应用水平，切实提高办公效率，轻松解决各种疑难问题。

图书特点

本系列图书最大的特点就是能够让你**『学以致用』**，书中收录的技巧经典实用，讲解清晰透彻，是你快速提高电脑应用水平的理想选择。

1. 精挑细选 招招实用

本系列图书中介绍的实例都是作者根据多年的使用经验、结合软件的实际应用归纳总结而成的，并且每个实例都经过精挑细选，确保招招实用，力求带给读者最完善、最有用的知识。

2. 内容详实 分类明确

本系列图书的内容系统全面，为了方便读者快速解决问题，对每一类别的技巧和经验进行了科学归类，具有字典查询的风格，直接从目录中即可找到解决问题所需的知识。

3. 双栏排版 紧凑美观

本系列图书采用双栏排版，使内容更加紧凑，精简的篇幅带给你更丰富的知识。

4. 操作简单 流程相辅

为了便于读者快速掌握操作技能，本系列图书在编写过程中力求采用最简便、最有效的步骤进行讲解，通俗易懂，简单实用。此外，在讲解具有一定难度的步骤时，所附图片中还添加了详细的操作流程线，让读者一目了然。

本书内容

本书共 11 章，第 1 章介绍基本的数据输入技巧；第 2 章介绍数据的编辑与格式化设置；第 3 章介绍简单的数据分析技术，包含排序、筛选、分类汇总和数据透视表的应用；第 4 章介绍公式与函数的编辑技巧，引导读者进入利用函数处理数据的高级阶段；第 5 章介绍日期与时间函数的应用；第 6 章介绍文本与信息函数的应用；第 7 章介绍数学与三角函数的应用；第 8 章介绍逻辑、查找与数据库函数的应用；第 9 章介绍财务函数的应用；第 10 章介绍统计函数

的应用；第 11 章介绍工程函数、外部函数和自定义函数的应用。

本书总结了各种能够提高数据处理效率的应用技巧，并大大扩展了各种情况下的公式应用，同时在形式上力求创新，通过表格的形式给出函数的语法解释，直观且便于理解和记忆。

适用对象

本书适合广大 Excel 使用者自学，尤其适合在工作中需要经常应用 Excel 的职业人士学习和参考。

本书作者及致谢

本书由凯德文化策划并组织本书编委会编写，参与本书编写工作的人员有李勇、徐志彬、谭菊、刘庆林、张东、樊小勇、李刚、曾晓燕、李瑶、杨丽华、杨晓碧、赵学庆、李光炬等，在此向他们表示感谢！

由于技术发展非常迅速，加之编者水平有限，书中难免会有疏漏和不足之处，敬请广大读者和专家批评指正。

目 录

第1章 输入数据1

1.1 输入文本1

- 第1招 自动切换输入法1
- 第2招 利用记忆功能快速输入数据1
- 第3招 利用导入方式输入数据1
- 第4招 输入平方数2
- 第5招 插入特殊符号2
- 第6招 快速输入“√”2
- 第7招 直接输入文本型数据2
- 第8招 快速输入重复数据3
- 第9招 在多个工作表中同时输入相同数据3
- 第10招 利用“填充柄”快速输入相同数据3
- 第11招 快速输入非数字序列3
- 第12招 快速对周围数据进行填充4
- 第13招 输入竖排文字4
- 第14招 快速实现文本竖排4
- 第15招 为数据输入设置下拉列表5
- 第16招 在信息输入前给予提示5
- 第17招 批量为单元格数据添加单位6
- 第18招 改变回车后光标的移动方向6
- 第19招 Excel 单元格文字随时换行6

1.2 输入数值6

- 第20招 快速输入数据序列6
- 第21招 快速输入大写中文数字7
- 第22招 使用右键输入有规律的数字7
- 第23招 输入负数7
- 第24招 快速在不连续单元格中输入相同数据7
- 第25招 让“0”数字居首位8
- 第26招 正确显示百分数8
- 第27招 以常规方式快速录入分数8
- 第28招 通过快捷键快速输入货币符号8
- 第29招 快速输入含小数点的数字9

- 第30招 在连续单元格中自动输入等比数据序列9

- 第31招 用F2键在单元格中快速定位9

- 第32招 让Excel自动调整输入数据的类型9

- 第33招 利用“选择性粘贴”命令将文本转化为数值10

1.3 输入日期和时间10

- 第34招 多种格式输入日期10

- 第35招 快速输入日期10

- 第36招 输入两种不同制时间10

- 第37招 快速录入当前日期10

- 第38招 快速录入当前时间10

- 第39招 快速输入时间的前缀11

- 第40招 快速输入时间和日期的序列11

- 第41招 设置日期和日期的格式11

- 第42招 利用函数自动输入日期和时间11

- 第43招 使用软键盘输入年中的“○”11

- 第44招 批量转换日期格式12

1.4 输入特殊数据12

- 第45招 将Word中的表格复制到Excel中12

- 第46招 以图片形式插入Word中的文本内容12

- 第47招 将网站中的数据无格式地输入到表格中13

- 第48招 利用快捷键选择性粘贴为文本文件13

- 第49招 通过剪贴板为单元格添加数据13

- 第50招 利用替换功能批量替换特殊字符14

- 第51招 使用自动更正功能快速输入特定文本14

- 第52招 利用“记录单”为行或列



添加数据	14	工作表中的空行	21	
第 53 招 固定数据输入时的焦点	15	第 80 招 用“筛选”法快速删除空行	21	
第 54 招 快速输入部分重复的数据	15	第 81 招 利用宏删除空行	22	
第 55 招 利用字符映射表输入特殊符号	15	第 82 招 设置单元格合并	22	
第 56 招 快速创建任意大小的连续数据矩阵	16	第 83 招 利用命令按钮快速实现合并	22	
第 57 招 矩阵的行列转置	16	第 84 招 查找设置了数据有效性的单元格	23	
第 2 章 数据编辑与格式化处理		17	第 85 招 查找符合特定数据有效性设置的单元格	23
2.1 选择数据		17	第 86 招 合并两个单元格中的数据	23
第 58 招 选取相邻单元格区域	17	第 87 招 为单元格文字添加汉语拼音	23	
第 59 招 选取不相邻单元格区域	17	第 88 招 打开或关闭拖放编辑功能	24	
第 60 招 快速选取列区域	17	第 89 招 限制对编辑栏进行编辑	24	
第 61 招 快速选取行区域	17	第 90 招 关闭“智能标记”	24	
第 62 招 选取整个工作表	17	第 91 招 让源单元格的闪烁方框在复制后消失	24	
第 63 招 选择相邻或不相邻的多张工作表	18	第 92 招 快速删除工作栏上的按钮	24	
第 64 招 快速选中某个工作表	18	第 93 招 快速向工具栏添加按钮	24	
第 65 招 选择工作簿中所有工作表	18	第 94 招 快速创建工具栏	24	
第 66 招 选择大范围的单元格区域	18	第 95 招 设置 Excel 默认打开工作表的数量	25	
第 67 招 选中所有数据类型相同的单元格	18	2.3 格式化数据		
第 68 招 快速选中已命名的单元格区域	19	第 96 招 设置单元格字体格式	25	
第 69 招 在大型工作表中快速拖动滚动条	19	第 97 招 设置对齐方式	25	
2.2 编辑数据		19	第 98 招 让单元格数据斜方向显示	25
第 70 招 快速移动工作表	19	第 99 招 定义 Excel 的默认字体和字号	26	
第 71 招 快速复制工作表	19	第 100 招 自动调整文字大小	26	
第 72 招 把工作表移动或复制到另外的工作簿	20	第 101 招 为单元格文字添加双下划线	26	
第 73 招 快速重命名工作表	20	第 102 招 设置行高和列宽	26	
第 74 招 在多个工作簿或工作表间进行快速切换	20	第 103 招 精确调整列宽	27	
第 75 招 删除单元格、行或列	20	第 104 招 隐藏行或列	27	
第 76 招 清除单元格的全部内容	20	第 105 招 快速隐藏行或列	27	
第 77 招 在工作表中插入空白行	20	第 106 招 快捷恢复被隐藏的行或列	27	
第 78 招 在不同行的每一行上面插入空白行	21	第 107 招 给单元格区域加边框	27	
第 79 招 用“定位”法快速删除		第 108 招 添加特殊的单元格边线	28	
		第 109 招 更改工作表网格线的颜色	28	
		第 110 招 输入人名时使用		

“分散对齐”	28	第 137 招 多项条件的高级筛选	39
第 111 招 创建单元格的超级链接	28	第 138 招 将筛选结果保存到其他位置	40
第 112 招 快速处理多个工作表	29	3.3 分类与汇总	40
2.4 自定义数据格式	29	第 139 招 自动分类汇总	40
第 113 招 如何自定义数据格式	29	第 140 招 分级显示	42
第 114 招 在自定义数据格式中使用颜色	30	第 141 招 分页打印	42
第 115 招 在自定义数据格式中添加描述文本	30	第 142 招 不替换当前的分类汇总	42
第 116 招 利用自定义格式给正负数着色	30	第 143 招 让汇总项显示在数据上方	43
第 117 招 制作工作表斜线表头	30	第 144 招 恢复分类汇总前的状态	43
第 118 招 为工作表加盖“公章”	31	3.4 数据透视表	43
第 119 招 显示负数的负号	32	第 145 招 使用向导创建透视表布局区域	43
第 120 招 在多个单元格中分隔文本	32	第 146 招 设置透视表布局	44
第 121 招 防止空白单元格替换数据单元格	33	第 147 招 创建页字段	44
第 122 招 条件格式不能正确应用的处理	33	第 148 招 创建新布局以获取其他问题的答案	45
第 3 章 数据分析与数据透视表	34	第 149 招 使用菜单命令向布局区域添加字段	45
3.1 排序	34	第 150 招 更改数据透视表的汇总方式	45
第 123 招 快速排序	34	第 151 招 添加自定义计算字段	46
第 124 招 对汉字进行笔画排序	34	第 4 章 公式与函数编辑技巧	47
第 125 招 对行数据进行排序	34	4.1 单元格引用与函数输入	47
第 126 招 多关键字排序	35	第 152 招 公式结构详解	47
第 127 招 自定义排序	35	第 153 招 相对引用详解	47
第 128 招 让序号不参与排序	36	第 154 招 绝对引用详解	47
第 129 招 使用 RANK 函数进行排序	36	第 155 招 混合引用详解	48
第 130 招 利用 IF 函数进行排序	36	第 156 招 利用 F4 键快速更改引用方式	48
第 131 招 不同类型数据排序的依据	37	第 157 招 在公式中引用定义为名称的不连续区域	48
第 132 招 排序疑难解答	37	第 158 招 在函数中快速引用单元格	48
3.2 筛选	38	第 159 招 移动公式时不改变单元格引用	49
第 133 招 自动筛选数据	38	第 160 招 在公式中引用其他工作表的单元格数据	49
第 134 招 自定义筛选方式中的通配符	38	第 161 招 手工输入函数和公式	49
第 135 招 自定义筛选方式中的关系符	38	第 162 招 使用“插入函数”对话框输入函数	49
第 136 招 使用“自动筛选”快速删除工作表中的特定数据	39		



第 163 招	利用右键快速复制公式和格式	50
第 164 招	用快捷键插入函数的参数	50
第 165 招	快速获取函数的参数提示	50
第 166 招	快速找到所需要的函数	51
第 167 招	求和函数 Σ 的快捷输入法	51
第 168 招	公式的快速输入技巧	51
第 169 招	启用直接输入公式功能	51
第 170 招	快速在多个单元格中输入同一个公式	52
第 171 招	巧做设置使公式更明了	52
第 172 招	输入和清除数组公式	52
第 173 招	用数组公式计算单个结果	53
第 174 招	用数组公式计算多个结果	53
4.2 公式与函数基本技巧		53
第 175 招	利用状态栏查看常用函数计算结果	53
第 176 招	使用函数计算最大值或最小值	54
第 177 招	快速数值运算	54
第 178 招	使用“单变量求解”功能求方程解	55
第 179 招	显示工作表中的公式	55
第 180 招	用快捷键隐藏单元格中的公式	55
第 181 招	复制公式的计算结果	55
第 182 招	计算公式的一部分	56
第 183 招	利用“公式求值”按钮对公式进行纠错	56
第 184 招	批量查看公式的计算结果	56
第 185 招	利用“公式求值”功能审核公式错误	57
第 186 招	利用“&”符号将多列数据合并到一列中	57
第 187 招	设置“重新计算”选项	57
第 188 招	解决“####”错误	58
第 189 招	解决“#DIV/0!”错误	58
第 190 招	解决“#N/A”错误	58
第 191 招	解决“#NAME?”错误	58
第 192 招	解决“#NULL!”错误	58
第 193 招	解决“#NUM!”错误	58
第 194 招	解决“#REF!”错误	58

第 195 招	解决“#VALUE!”错误	58
---------	---------------------	----

第 5 章 日期与时间函数应用

59

5.1	日期时间函数基本技巧	59
第 196 招	为日期添加天数.....	59
第 197 招	给日期添加月数.....	59
第 198 招	给日期添加年数.....	59
第 199 招	给日期添加年、月、日的 组合.....	59
第 200 招	24 小时制时间求和.....	59
第 201 招	12 小时制的时间添加 小时值.....	60
第 202 招	12 小时制的时间添加 分钟值.....	60
第 203 招	12 小时制的时间添加 秒值.....	60
第 204 招	计算两个日期之间的天数...	60
第 205 招	计算两个日期之间的 月份数.....	61
第 206 招	计算两个日期之间的 年份数.....	61
第 207 招	计算两个时间之间的 小时数.....	61
第 208 招	计算两个时间相差的小时 和分钟数.....	61
第 209 招	计算两个时间相差的小 时、分钟和秒数.....	62
第 210 招	基于一个时间单位按总数 计算时间差.....	62
第 211 招	在不同单位之间转换 时间数值.....	62
第 212 招	将小时从标准时间格式 转换为十进制数.....	63
第 213 招	将小时数值从十进制数 转换为标准时间格式.....	63
第 214 招	计算某个日期之前的天数...	63
第 215 招	插入静态的日期和时间.....	64
第 216 招	插入自动更新的日期和 时间.....	64
5.2	日期时间函数高级应用	64
第 217 招	设置单元格以星期的形式 显示日期.....	64

第 218 招	计算月底日期	64	指定数量的字符	73				
第 219 招	计算某一年的天数	65	第 248 招	删除单元格开头和结尾的空格	73			
第 220 招	将日期型文本转换为日期序列号	65	第 249 招	在单元格中重复输入某字符	74			
第 221 招	计算年龄和工龄	65	第 250 招	将全角字符转换为半角字符	74			
第 222 招	计算员工的当前年龄	65	第 251 招	以货币格式显示小数	74			
第 223 招	计算年龄	66	第 252 招	判断两个字符串的值是否完全相同	74			
第 224 招	计算退休年份	66	第 253 招	查找字符串内的文字位置	75			
第 225 招	月底自动统计销售额	66	第 254 招	提取字符串中的某一段文本	75			
第 226 招	把时间值换算成秒数	66	第 255 招	查询双字节文本中的字符串位置	75			
第 227 招	劳动合同到期自动提醒	66	第 256 招	将小数按指定的位数取整	75			
第 228 招	显示当前日期和更多信息	67	第 257 招	将半角字母转换为全角	75			
第 229 招	计算日期所对应的星期数	67	第 258 招	提取文本字符串中第一个或前几个字符	76			
第 230 招	计算两个日期之间的周数	68	第 259 招	提取双字节字符串中的第一个或前几个字符	76			
第 231 招	计算两个日期之间工作日的天数	68	第 260 招	计算字符串中字符的个数(长度)	76			
第 232 招	确定交货日期	68	第 261 招	计算双字节字符的字节数	76			
第 233 招	快速输入有规律的日期系列	69	第 262 招	将字符串中的所有大写字母转换为小写字母	76			
第 6 章 文本与信息函数应用			70	第 263 招	从字符串中的指定位置提取特定数目的字符	77		
6.1 文本函数应用技巧			70	第 264 招	从双字节字符串中的指定位置提取特定数目的字符	77		
第 234 招	更改文字的大小写	70	第 265 招	将文本字符串的首字母转换为大写	77	第 266 招	替换文本中的部分字符串	77
第 235 招	检查单元格中是否包含文本	70	第 267 招	提取字符串中最后一个或多个字符	77	第 268 招	返回指定文本在字符串中的位置	78
第 236 招	检查单元格内容是否与指定文本相匹配	70	第 269 招	替换字符串中的文本	78	第 270 招	将数值与文本合并	78
第 237 招	检查单元格某部分是否与特定文本相匹配	70	第 271 招	将数字文本转换成数字	79	6.2 信息函数应用技巧		79
第 238 招	合并两列中的数据	71	第 272 招	返回单元格的行号	79			
第 239 招	利用函数合并单元格文本	71						
第 240 招	合并文本和数字	71						
第 241 招	合并多个文本字符串	72						
第 242 招	合并文本和日期(或时间)	72						
第 243 招	比较单元格的内容	72						
第 244 招	将某个值与数值列表中的值相比较	72						
第 245 招	计算非空白单元格的个数	73						
第 246 招	只显示数字的后四位数	73						
第 247 招	从文本右侧或左侧删除							



第 273 招	返回一个字符串的格式代码	79
第 274 招	判断公式的错误类型	79
第 275 招	返回当前活动工作表的个数	80
第 276 招	检验数值的类型	80
第 277 招	判断一个数是否为偶数	80
第 278 招	判断一个数是否为奇数	81
第 279 招	将数据转换为数值	81
第 280 招	返回数值的类型	81
第 7 章 数学与三角函数应用		
7.1 数学函数		
第 281 招	简单的数字求和	82
第 282 招	对连续的行或列中的所有数字求和	82
第 283 招	不连续的行或列中的数字求和	82
第 284 招	基于某种条件对数字求和	82
第 285 招	多条件数字求和	83
第 286 招	基于指定条件对数字求和	83
第 287 招	使用“条件求和向导”基于多个条件对数字进行求和	83
第 288 招	计算参数的平方和	84
第 289 招	计算两数组中对应数值的平方差之和	84
第 290 招	计算两数组中对应数值的平方和之和	84
第 291 招	计算两数组中对应数值之差的平方和	84
第 292 招	计算即时余额	84
第 293 招	计算不连续行或列中数据的平均值	85
第 294 招	计算平均值并忽略 0 值	85
第 295 招	计算加权平均值	85
第 296 招	计算一组数的中值	85
第 297 招	计算数字的阶乘	86
第 298 招	计算数字的双倍阶乘	86
第 299 招	计算参数和的阶乘与各参数阶乘乘积的比值	86
第 300 招	计算从给定数目中提取若干对象的组合数	86
第 301 招	求不连续行或列中数据的最小值或最大值	86
第 302 招	判断某数是否大于或小于另一个数	87
第 303 招	转换度量单位	87
第 304 招	统计不连续行或列中包含数据的单元格数	87
第 305 招	计算大于或小于某个值的数值个数	87
第 306 招	统计单元格中的英文单词数	87
第 307 招	统计单元格区域中的英文单词数	88
第 308 招	创建乘法表	88
第 309 招	数值相除	88
第 310 招	计算百分比	89
第 311 招	不显示单元格中的错误值	89
第 312 招	用自定义内容代替错误值	89
第 313 招	隐藏数据透视表中的错误值	90
第 314 招	隐藏单元格中的错误指示器	90
第 315 招	将区域中各数值与一个数值相乘	90
第 316 招	使用公式将不同单元格中的数字相乘	91
第 317 招	对数字进行幂运算	91
第 318 招	返回 e 的 n 次幂	91
第 319 招	返回数值的自然对数	91
第 320 招	按指定底数返回数值的对数	91
第 321 招	返回以 10 为底的对数	92
第 322 招	不更改数值显示小数位数	92
第 323 招	将数字四舍五入	92
第 324 招	将数字向上舍入	92
第 325 招	将数字向上舍入到最接近的奇数或偶数	93
第 326 招	将数字向下舍入	93
第 327 招	将数字舍入到最接近的数字	93
第 328 招	将数字舍入到接近的小数	93
第 329 招	将数字舍入到 0 以上的	

有效位	93	第 361 招 求双曲正切值	100
第 330 招 将数值沿绝对值减小的 方向向下舍入	94	第 8 章 逻辑与查找函数应用	101
第 331 招 将数值向下舍入到最接近 的整数	94	8.1 逻辑函数应用技巧	101
第 332 招 返回数值的整数部分	94	第 362 招 判断某个数是否大于或 小于另一个数	101
第 333 招 返回数值按指定基数 舍入后的值	94	第 363 招 用逻辑函数创建条件 公式	101
第 334 招 返回商的整数部分	95	第 364 招 不以 TRUE 或 FALSE 作为逻辑判断结果	101
第 335 招 返回大于等于 0 及小于 1 的均匀分布随机数	95	第 365 招 返回逻辑值 FALSE	101
第 336 招 返回两个数之间的随机数	95	第 366 招 返回逻辑值 TRUE	102
第 337 招 将阿拉伯数字转换为文本 形式的罗马数字	95	第 367 招 对数据执行真假值判断	102
第 338 招 返回数字的绝对值	95	第 368 招 用 IF 函数判断支出是否 在预算内	102
第 339 招 计算两个或多个整数的 最大公约数	96	第 369 招 判断某行数据是否 超出预算	102
第 340 招 返回整数的最小公倍数	96	第 370 招 自动给出成绩的优劣 等级	102
第 341 招 返回两数相除的余数	96	8.2 查找函数应用技巧	103
第 342 招 插入数值 π	96	第 371 招 建立文本类型的单元格 地址	103
第 343 招 返回数值的符号	96	第 372 招 计算引用中包含的区域 个数	103
第 344 招 计算正平方根	96	第 373 招 基于索引号返回参数列表 中的数值	103
第 345 招 返回某数与 π 的乘积的 平方根	97	第 374 招 返回给定引用的列标	104
第 346 招 返回列表或数据库中的 分类汇总	97	第 375 招 返回数组或引用的列数	104
7.2 三角函数	97	第 376 招 返回存储在数据透视表 中的数据	104
第 347 招 求反余弦值	97	第 377 招 在工作表中显示或隐藏 所有零值	105
第 348 招 求反双曲余弦值	98	第 378 招 在选定单元格中应用数字 格式隐藏零值	105
第 349 招 求反正弦值	98	第 379 招 使用条件格式隐藏由公式 返回的零值	105
第 350 招 求反双曲正弦值	98	第 380 招 使用公式将零值显示为 空白或短划线	105
第 351 招 求反正切值	98	第 381 招 用查阅向导创建查阅 公式	106
第 352 招 求给定 x 及 y 坐标值的 反正切值	98	第 382 招 通过与首列中的值进行 对比来查找数值	106
第 353 招 求反双曲正切值	99		
第 354 招 求给定角度的余弦值	99		
第 355 招 求双曲余弦值	99		
第 356 招 将弧度转换为度	99		
第 357 招 将角度转换为弧度	99		
第 358 招 求给定角度的正弦值	100		
第 359 招 求双曲正弦值	100		
第 360 招 求给定角度的正切值	100		



第 383 招	通过与首行中的值进行对比来查找数值	106
第 384 招	返回数组中指定单元格或单元格数组的数值	106
第 385 招	返回引用中指定单元格区域的引用	107
第 386 招	返回由文本字符串指定的引用	107
第 387 招	始终对某单元格进行引用	107
第 388 招	从单行或单列区域返回值	108
第 389 招	查找匹配元素的位置	108
第 390 招	以指定的引用为参照, 通过给定偏移量得到新的引用	108
第 391 招	返回引用的行号	109
第 392 招	返回引用或数组的行数	109
第 393 招	在一个未排序的区域中查找数值	110
第 394 招	在一个未排序且大小不定的区域里进行查找	110
第 395 招	计算某个值重复出现的次数	110
第 396 招	计算多个值重复出现的次数	110
第 397 招	使用数据透视表计算各值重复出现的次数	111
第 398 招	使用筛选功能计算不重复值的个数	111
第 399 招	使用函数计算不重复值的个数	111
第 400 招	在工作表中创建跳转快捷方式	112
第 401 招	跳转到网页上的文件	112
第 402 招	跳转到其他工作簿中的单元格	112
第 403 招	跳转到 Word 文档中的特定位置	113
第 404 招	跳转到 UNC 路径	113
第 405 招	跳转到本地磁盘上的文件	113

第 406 招	跳转到外部工作簿中的指定区域	113
第 407 招	跳转到同一个工作表的另一个单元格	113
第 408 招	将一行单元格区域转置成一系列单元格区域	113

8.3 数据库函数应用技巧

第 409 招	单列上具有多个条件	114
第 410 招	多列上具有单个条件	114
第 411 招	某一列或另一列上具有单个条件	114
第 412 招	两列上具有两组条件之一	114
第 413 招	一列有两组以上条件	114
第 414 招	将公式结果作为筛选条件	115
第 415 招	计算数据库中满足指定条件的列数据平均值	115
第 416 招	计算数据库中满足指定条件且包含数字的单元格个数	115
第 417 招	计算数据库中满足指定条件的非空单元格个数	116
第 418 招	从数据库中提取符合指定条件的单个值	116
第 419 招	查找数据库中满足指定条件的最大值	116
第 420 招	查找数据库中满足指定条件的最小值	116
第 421 招	计算数据库中满足指定条件的数值乘积	117
第 422 招	估算样本总体的标准偏差	117
第 423 招	计算总体的标准偏差	117
第 424 招	计算数据库中满足指定条件的数字之和	117
第 425 招	估算样本总体的方差	118
第 426 招	计算总体的方差	118

第 9 章 财务函数应用

9.1 财务函数应用技巧	119
第 427 招	计算定期付息有价证券的

目 录

第 428 招	应计利息119	第 450 招	计算某一连续期间内现金流的修正内部收益率..... 128
第 429 招	计算到期一次性付息有价证券的应计利息119	第 451 招	计算名义年利率..... 128
第 430 招	返回当前付息期内截至成交日的天数120	第 452 招	计算某项投资的总期数..... 128
第 431 招	计算成交日所在的付息期天数120	第 453 招	计算一项投资的净现值..... 129
第 432 招	计算从成交日到下一付息日之间的天数120	第 454 招	计算首期付息日不固定的有价证券价格..... 129
第 433 招	返回一个表示在成交日之后下一个付息日的数字121	第 455 招	计算首期付息日不固定的有价证券的收益率..... 130
第 434 招	返回在成交日和到期日之间的付息次数121	第 456 招	计算末期付息日不固定的有价证券的收益率..... 131
第 435 招	计算成交日之前的付息日数字121	第 457 招	计算末期付息日不固定的有价证券的价格..... 131
第 436 招	计算一笔贷款在给定期间累计须偿还的利息数额122	第 458 招	计算贷款的每期付款额..... 132
第 437 招	返回一笔贷款在给定期间累计偿还的本金数额122	第 459 招	计算投资在某一给定期间内的本金偿还额..... 132
第 438 招	计算一笔资产在给定期间内的折旧值122	第 460 招	计算有价证券的价格..... 132
第 439 招	返回有价证券的贴现率123	第 461 招	计算折价发行的有价证券的价格..... 133
第 440 招	将按分数表示的价格转换为按小数表示124	第 462 招	计算到期付息的有价证券的价格..... 133
第 441 招	将按小数表示的价格转换为按分数表示124	第 463 招	计算年金的现值..... 134
第 442 招	返回有价证券的修正期限124	第 464 招	计算年金的各期利率..... 135
第 443 招	计算有效的年利率125	第 465 招	计算有价证券到期收回的金额..... 135
第 444 招	计算某项投资的未来值125	第 466 招	计算资产的线性折旧值..... 135
第 445 招	基于一系列复利返回本金的未来值126	第 467 招	计算指定期间的折旧值..... 136
第 446 招	计算一次性付息证券的利率126	第 468 招	计算国库券的等效收益率..... 136
第 447 招	返回给定期限内投资的利息偿还额126	第 469 招	计算国库券的价格..... 136
第 448 招	计算一组现金流的内部收益率127	第 470 招	计算国库券的收益率..... 137
第 449 招	计算有价证券的修正期限127	第 471 招	计算指定的任何期间内的资产折旧值..... 137
		第 472 招	计算一组现金流的内部收益率..... 138
		第 473 招	计算一组现金流的净现值..... 138
		第 474 招	计算定期付息的有价证券的收益率..... 139
		第 475 招	计算折价发行的有价证券的年收益率..... 139
		第 476 招	计算到期付息的有价证券



的年收益率	139	个数	146
9.2 财务函数应用实例	140	第 501 招 计算区间内的空白单元格 个数	147
第 477 招 计算房屋抵押贷款月供 本金	140	第 502 招 计算区域中满足给定条件 的单元格个数	147
第 478 招 计算债券的贴现率	140	第 503 招 在 COUNTIF 公式中使用 通配符和处理空值	148
第 479 招 为一年后的一项工程 预算资金	140	第 504 招 计算协方差	148
第 480 招 预知 5 年后的存款总额	140	第 505 招 返回使累积二项式分布 大于或等于临界值的最 小值	149
第 481 招 投资 4 年后的内部 收益率	140	第 506 招 返回偏差的平方和	149
第 482 招 投资 6 年后书店的 净现值	140	第 507 招 返回指数分布	149
第 483 招 计算某贷款的月支额	141	第 508 招 返回 F 概率分布	150
第 484 招 估算购买一项保险年金 是否合算	141	第 509 招 返回 F 概率分布的 反函数值	150
第 485 招 计算购买一辆卡车的年 折旧额	141	第 510 招 返回点 x 的 Fisher 变换	150
第 486 招 购房还款金额	141	第 511 招 返回 Fisher 变换的 反函数值	151
第 487 招 计算国库券的应计利息	141	第 512 招 根据线性趋势返回数值	151
第 10 章 统计函数应用	142	第 513 招 以向量数组的形式返回 频率分布	151
第 488 招 返回一组数据与其均值的 绝对偏差平均值	142	第 514 招 返回 F 检验的结果	152
第 489 招 计算参数的算术平均值	142	第 515 招 计算伽玛分布	152
第 490 招 计算参数列表中数值的 平均值	142	第 516 招 返回反伽玛累积分布	153
第 491 招 计算 Beta 累积分布函数	143	第 517 招 返回伽玛函数的自然 对数 $\Gamma(x)$	153
第 492 招 计算指定的 Beta 累积 分布函数的反函数值	143	第 518 招 计算几何平均值	153
第 493 招 返回一元二项式分布的 概率值	143	第 519 招 根据指数趋势返回值	153
第 494 招 返回 x^2 分布的单尾概率	144	第 520 招 计算数据集合的调和 平均值	154
第 495 招 返回 x^2 分布单尾概率的 反函数值	144	第 521 招 计算超几何分布	154
第 496 招 返回独立性检验值	144	第 522 招 计算直线与 y 轴的截距	155
第 497 招 返回总体平均值的置信 区间	145	第 523 招 计算数据集的峰值	155
第 498 招 返回两个数据集之间的 相关系数	146	第 524 招 返回数据集中第 k 个 最大值	156
第 499 招 计算参数列表中数字的 个数	146	第 525 招 对已知数据进行最佳直线 拟合并返回描述此直线的 数组	156
第 500 招 计算参数列表中值的		第 526 招 计算斜率和 y 轴截距	156
		第 527 招 估算第 9 个月的销售值 (简单线性回归)	156

目录

第 528 招	估算给定地区内办公楼的价值 (多重线性回归)157	斜率..... 166	
第 529 招	计算并返回描述指数回归拟合曲线的数值数组157	第 554 招	返回数据集中第 k 个最小值..... 167
第 530 招	返回 x 的对数累积分布函数的反函数158	第 555 招	返回正态化数值..... 167
第 531 招	返回 x 的对数累积分布函数159	第 556 招	基于样本估算标准偏差..... 167
第 532 招	返回一组值中的最大值159	第 557 招	基于样本估算标准偏差..... 168
第 533 招	返回参数列表中的最大值159	第 558 招	计算基于整个样本总体的标准偏差..... 168
第 534 招	返回给定数值集合的中值159	第 559 招	返回以参数形式给出的整个样本总体的标准偏差..... 169
第 535 招	返回参数列表中的最小值160	第 560 招	返回通过线性回归法计算每个 x 的 y 预测值时所产生的标准误差..... 169
第 536 招	返回参数列表中的最小值160	第 561 招	基于样本估算方差..... 169
第 537 招	返回数据集中出现最多的值160	第 562 招	基于样本计算方差..... 170
第 538 招	返回负二项式分布161	第 563 招	基于整个样本总体计算方差..... 170
第 539 招	返回正态累积分布161	第 564 招	计算基于整个样本总体的方差..... 171
第 540 招	返回反正态累积分布162	第 565 招	计算韦伯分布..... 171
第 541 招	返回标准正态累积分布162	第 566 招	返回 z 检验的单尾概率值..... 171
第 542 招	返回反标准正态累积分布162	第 11 章	其他函数应用 173
第 543 招	返回皮尔生分布162	11.1	工程函数应用 173
第 544 招	返回区域中的第 k 个百分比值163	第 567 招	将二进制数转换为十进制数..... 173
第 545 招	返回数据集中值的百分比排位163	第 568 招	将二进制数转换为八进制数..... 173
第 546 招	返回给定数目对象的排列数164	第 569 招	将二进制数转换为十六进制数..... 173
第 547 招	计算泊松分布164	第 570 招	将八进制数转换为二进制数..... 173
第 548 招	返回区域中的值在上下限之间的概率164	第 571 招	将八进制数转换为十进制数..... 174
第 549 招	返回数据集的四分位数165	第 572 招	将八进制数转换为十六进制数..... 174
第 550 招	返回某数在数字列表中的排位165	第 573 招	将十进制数转换为十六进制数..... 174
第 551 招	返回皮尔生乘积矩相关系数的平方166	第 574 招	将十进制数转换为八进制数..... 174
第 552 招	返回分布的偏斜度166	第 575 招	将十进制数转换为
第 553 招	返回线性回归直线的		

	二进制数	175
第 576 招	将十六进制数转换为二进制数	175
第 577 招	将十六进制数转换为十进制数	175
第 578 招	将十六进制数转换为八进制数	176
第 579 招	计算修正贝济埃函数值 $\text{In}(x)$	176
第 580 招	计算贝济埃函数值 $\text{Jn}(x)$	176
第 581 招	计算修正贝济埃函数值 $\text{Kn}(x)$	176
第 582 招	返回贝济埃函数 $\text{Yn}(x)$	177
第 583 招	将数值从一个度量系统转换到另一个度量系统中	177
第 584 招	测试两个数值是否相等	178
第 585 招	计算误差函数的积分值	178
第 586 招	计算余误差函数	178
第 587 招	检验数字是否大于阈值	178
第 588 招	实系数和虚系数转换为复数	178
第 589 招	返回复数的绝对值 (模数)	179
第 590 招	返回复数的虚系数	179
第 591 招	返回以弧度表示的角度	179
第 592 招	返回复数的共轭复数	180
第 593 招	计算复数的余弦	180
第 594 招	返回两个复数的商	180
第 595 招	返回复数的指数	180
第 596 招	返回复数的自然对数	180
第 597 招	返回复数以 10 为底的对数	181
第 598 招	返回复数以 2 为底的对数	181

第 599 招	计算整数次幂的复数	181
第 600 招	计算两个复数之积	181
第 601 招	返回复数的实系数	182
第 602 招	返回复数的正弦值	182
第 603 招	返回复数的平方根	182
第 604 招	返回两个复数的差	182
第 605 招	计算两个或多个复数之和	183
11.2	外部函数	183
第 606 招	CALL 函数的使用	183
第 607 招	CALL 函数语法 1 用法	183
第 608 招	CALL 函数语法 2a 用法	184
第 609 招	返回已注册过的指定动态链接库或代码源的注册号	184
第 610 招	与外部数据源连接	184
第 611 招	F 和 G 数据类型	185
第 612 招	K 数据类型	185
第 613 招	O 数据类型	186
第 614 招	P 数据类型	186
第 615 招	R 数据类型 (从 DLL 中调用 Excel 函数)	186
第 616 招	将数字转换为欧元形式	187
第 617 招	欧元转换实例	188
第 618 招	可变函数和重新计算	188
11.3	自定义函数	188
第 619 招	创建自己的工作表函数	188
第 620 招	创建计算个人调节税的自定义函数	189
第 621 招	参考工龄计算员工奖金	190
第 622 招	在其他工作簿中使用自定义函数	191