



易学易用系列

新手

学Excel 公式·函数与图表

神龙工作室 编著

由国内资深办公软件专家汇集多年经验精心编著，通过图解和情景式多媒体教学的方式全方位剖析Excel公式、函数与图表。



从广大初学者的兴趣和实际应用出发，用通俗易懂的语言和丰富精彩的实例，帮助您轻轻松松学会Excel公式、函数与图表的高效应用。



多媒体教学光盘与图书内容完美搭配，技术知识与实际操作无缝结合，有效避免读者在学习过程中走弯路。



随书奉送**500**个Excel应用技巧和**210**套源于实际工作的模板，使本书真正物超所值。



赠《新手学Excel公式·函数与图表》情景·互动式多媒体教学光盘



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



易学易用系列

新手

学 Excel 公式·函数与图表

神龙工作室 编著

人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (CIP) 数据

新手学 Excel 公式·函数与图表 / 神龙工作室编著. —北京: 人民邮电出版社, 2007.4
(易学易用系列)

ISBN 978-7-115-15724-9

I. ①新... II. 神... III. 电子表格系统, Excel—基本知识 IV. TP319.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 016449 号

内 容 提 要

本书是指导初学者快速掌握 Excel 公式、函数与图表基础和应用的入门书籍。书中详细地介绍初学者必须掌握的基本知识、使用方法和操作步骤, 并对初学者在使用函数与图表时经常会遇到的问题进行专家级的指导, 以免初学者在起步的过程中走弯路。全书共分 13 章, 分别介绍 Excel 2003 基础知识, 公式与函数的应用基础, 日期与时间函数, 文本函数和数据库函数, 数学与三角函数, 逻辑函数和信息函数, 财务函数, 统计函数, 查找与引用函数, 图表应用基础, 常用图表, 其他图表, 数据透视表和数据透视图等内容。

本书附带一张精心开发的专业级多媒体教学光盘, 它采用全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式, 紧密地结合书中的内容对各个知识点进行深入的讲解, 大大地扩充了本书的知识范围。同时在光盘中提供有 500 个经典的 Excel 应用技巧和 210 套 Excel 实例模板, 相当于赠送一本 300 页的 Excel 应用技巧和模板类的图书。

本书及配套的多媒体光盘主要面向函数与图表的初、中级读者, 适合于各行业办公人员和管理人员使用, 同时也可以作为函数与图表培训班的培训教材或者学习辅导书。

易学易用系列

新手学 Excel 公式·函数与图表

- ◆ 编 著 神龙工作室
责任编辑 魏雪萍
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京隆昌伟业印刷有限公司印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 17.25
字数: 424 千字
印数: 1 - 8 000 册
- 2007 年 4 月第 1 版
2007 年 4 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-15724-9/TP

定价: 29.80 元 (附光盘)

读者服务热线: (010) 67132692 印装质量热线: (010) 67129223

配套光盘导航



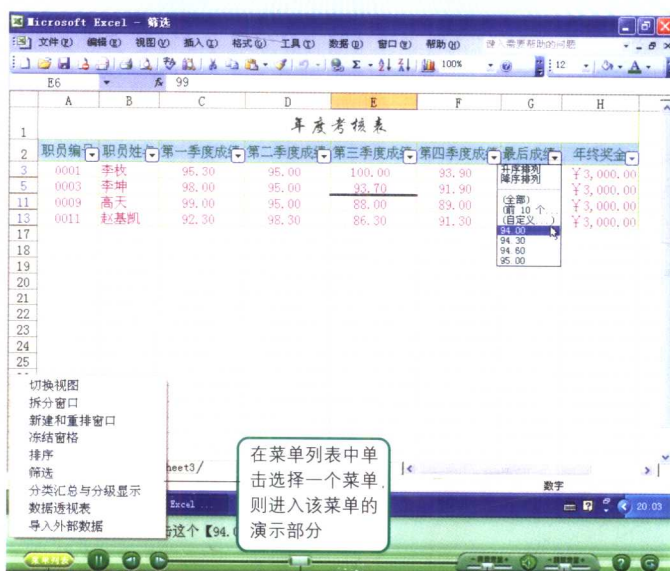
此处详细介绍了 Excel 的基础知识

提供相关素材与模板供你选择

畅销书推荐，推荐给你最实用的书

4 个经典实例帮助你灵活掌握 Excel 公式·函数与图表的应用

打开 Excel 应用技巧帮你排忧解难



单击此按钮
弹出相应的
菜单列表

暂停/播放

快进

快退

滑块的位置标识了
当前实例运行的进
度，拖动此滑块可以
实现快进或快退

拖动背景音量或解
说音量滑块可以调
整背景音量或解说
音量的大小

帮助

返回

入门提高



数年沉淀

绽放智慧光芒

完美体验

经历从入门到精通全过程



前言

本次推出的《易学易用》丛书是对原**全国优秀畅销书**《易学易用》丛书的全新改版，新版丛书在保留原版特点的同时又增加了许多新的特色，以满足广大读者的实际需求。

● 丛书主要内容

本套丛书涵盖了电脑应用的常见领域，在涉及到软硬件介绍时都以大家经常使用的版本为主要的讲述对象，在必要的地方也兼顾了软硬件的其他版本，以满足不同读者的需求。本套丛书主要包括以下图书。

《新手学电脑》	《新手学电脑家庭应用》	《新手学电脑常见问题解答》
《新手学电脑办公》	《新手学电脑办公应用》	《新手学电脑办公常见问题解答》
《新手学上网》	《新手学上网常见问题解答》	《新手学处理数码照片》
《新手学五笔打字》	《新手学修改 BIOS 与注册表》	《新手学组建局域网》
《新手学 Windows XP》	《新手学 Windows XP 常见问题解答》	《新手学使用笔记本电脑》
《新手学电脑急救与数据恢复》	《新手学电脑故障诊断与排除》	《新手学 Flash 动画制作》
《新手学电脑组装与维护》	《新手学 CorelDRAW 图形图像制作》	《新手学 Photoshop 图像处理》
《新手学安装与重装系统》	《新手学安装与卸载多操作系统》	《新手学建网站》
《新手学 Excel 制作电子表格》	《新手学 Excel 常见问题解答》	《新手学 Dreamweaver 制作网页》
《新手学 Excel 公式·函数与图表》	《新手学 PowerPoint 制作演示文稿》	《新手学制作网页常见问题解答》
《新手学移动商务办公》	《新手学黑客攻防》	《新手学 AutoCAD 辅助绘图》

● 写作特色一览

❖ **双栏排版、超大容量：**本书采用了双栏排版的格式，信息量大。其中本书 260 多页的篇幅容纳了传统图书 300 多页的内容。这样，我们就能在有限的篇幅内为读者奉献更多的知识和实战案例。

❖ **买一送一、物超所值：**随书光盘中附赠 500 个 Excel 应用技巧和 210 套经典 Excel 模板，相当于赠送了一本 300 页的 Excel 应用技巧和实例类图书。

❖ **一步一图、以图析文：**在介绍具体操作的过程中，每一个操作步骤后均附上对应的插图，这种图文结合的方法，便于读者在学习的过程中能够直观、清晰地看到操作的效果，易于读者理解和掌握。

❖ **双色印刷、轻松阅读：**本书采用了以黑色印刷为主，而“小提示”、“小知识”等重要知识点图标则采用红色印刷。这样，既美观大方，又突出重点、难点。

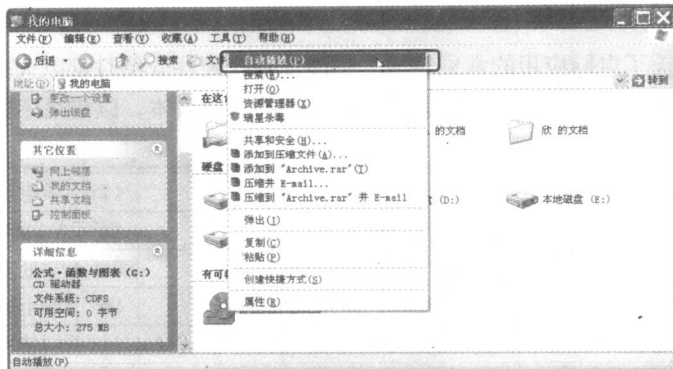
❖ **书盘结合、互动教学：**本书配套多媒体教学光盘内容与书中知识紧密结合并互相补充，大大扩充了本书的知识范围。

● 配套光盘扫描

本书的配套光盘是一张精心开发的专业级多媒体教学光盘，它采用了全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式，紧密结合书中的内容，对各个知识点进行深入讲解的同时又做了一定的扩展延伸。

◆ 光盘自动运行

- ① 将光盘印有文字的一面朝上放入光驱中，几秒钟后光盘就会自动运行。
- ② 若光盘没有自动运行，则可双击桌面上的【我的电脑】图标打开【我的电脑】窗口，然后双击光盘图标，或者在光盘图标上单击鼠标右键，从弹出的快捷菜单中选择【自动播放】菜单项，光盘就会运行。

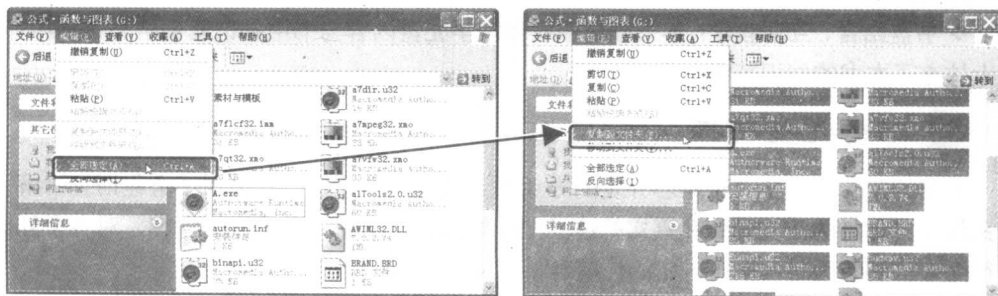


❖ 在硬盘上运行

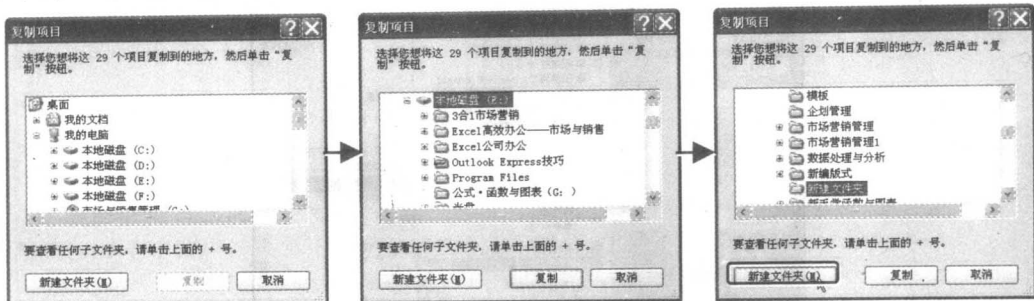
- ① 将光盘放入光驱中，如果光盘自动运行，则需要先主界面中单击【退出】按钮退出，否则直接进入第②步。
- ② 双击桌面上的【我的电脑】图标打开【我的电脑】窗口，然后在光盘图标上单击鼠标右键，从弹出的快捷菜单中选择【打开】菜单项打开【公式·函数与图表】光盘。



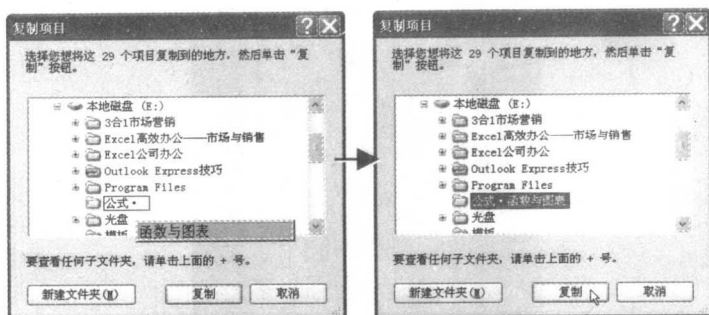
- ③ 选择【编辑】>【全部选定】菜单项，然后选择【编辑】>【复制到文件夹】菜单项。



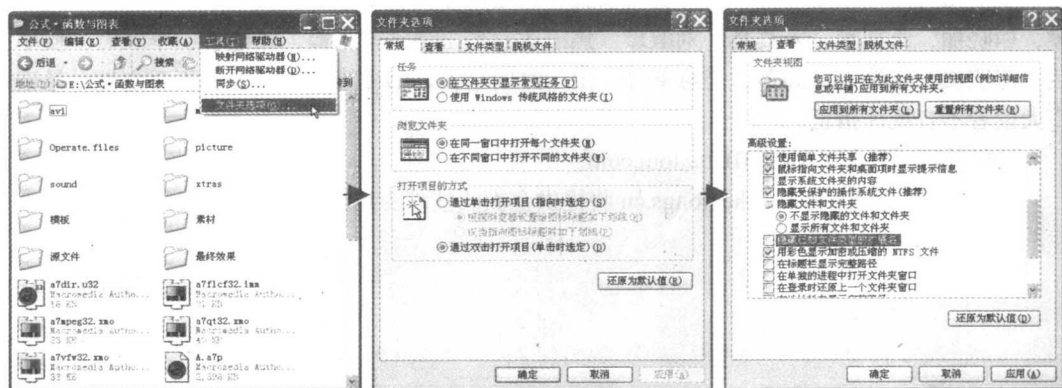
- ④ 在弹出的【复制项目】对话框中选中【本地磁盘 (E:)】，然后再单击 **新建文件夹(N)** 按钮。



- ⑤ 在文本框中输入“公式·函数与图表”（也可以输入英文字母），输入完后按回车键。选中【公式·函数与图表】文件夹，然后单击 **复制** 按钮即可将光盘内容复制到 E 盘的【公式·函数与图表】文件夹中了。



- ⑥ 从【我的电脑】中打开 E 盘中的【公式·函数与图表】文件夹，选择【工具】>【文件夹选项】菜单项，在打开的【文件夹选项】对话框中切换到【查看】选项卡，然后撤选【隐藏已知文件类型的扩展名】复选框（即去掉左侧的对勾）。



- ⑦ 单击 **确定** 按钮关闭【文件夹选项】对话框。
- ⑧ 将鼠标移到 A.exe 文件上单击鼠标右键，从弹出的快捷菜单中选择【发送到】>【桌面快捷方式】菜单项。

目 录

第1章 Excel 2003 基础知识1

1.1 启动与退出	2
1.1.1 启动	2
1. 利用【开始】菜单启动	2
2. 利用快捷方式图标启动	2
3. 利用任务窗格启动	2
1.1.2 退出	3
1.2 操作界面	3
1.3 工作表的基本操作	4
1.3.1 重命名工作表	4
1.3.2 保存工作表	5
1. 初次保存工作表	5
2. 工作表的自动保存	6
3. 工作表的备份	6
4. 保存为其他格式	6
1.3.3 添加和删除工作表	7
1. 添加工作表	7
2. 删除工作表	7
1.3.4 显示和隐藏工作表	7
1.3.5 移动和复制工作表	8
1.3.6 编辑单元格	9
1. 选中单元格	9
2. 插入行列以及单元格	10
3. 复制和移动单元格或单元格区域	11

第2章 公式与函数的应用基础13

2.1 公式的应用基础	14
2.1.1 公式的输入与编辑	14
1. 输入公式	14
2. 编辑公式	15
2.1.2 单元格的引用	17
1. 相对引用	17
2. 绝对引用	17
3. 混合引用	17
2.1.3 运算符的使用	18

1. 运算符的类型	18
2. 运算符的优先级	19
2.2 函数的应用基础	19
1. 函数结构	19
2. 函数种类	19
3. 函数的输入	19
2.3 逐步计算嵌套公式	20
2.4 定义和使用名称	21
1. 定义名称	21
2. 定位单元格	22
3. 引用名称	23
2.5 公式中常见的错误	23

第3章 日期与时间函数25

3.1 日期系统	26
3.2 日期函数	27
3.2.1 日期函数简介	27
1. DATE 函数	27
2. DATEVALUE 函数	27
3. DATEDIF 函数	27
4. DAY 函数	28
5. DAYS360 函数	28
6. YEAR 函数	28
7. MONTH 函数	28
8. WEEKDAY 函数	28
3.2.2 日期函数实例应用	29
1. 设计倒计时天数显示牌	29
2. 计算指定日期之间的年数、月数和天数	29
3. 判断年龄是否已满	30
4. 商品过期提醒	31
3.3 时间函数	31
3.3.1 时间函数简介	31
1. TIME 函数	31
2. TIMEVALUE 函数	31
3. NOW 函数	31

4. HOUR 函数	32	31. UPPER 函数	41
5. MINUTE 函数	32	32. VALUE 函数	41
6. SECOND 函数	32	33. WIDECAR 函数	41
3.3.2 时间函数实例应用	32	34. SEARCHB 函数	41
1. 计算租车费	32	4.1.2 文本函数实例应用	41
2. 计算话吧话费	33	1. 计算商品受欢迎程度	41
第4章 文本函数和数据库函数	35	2. 更新联系方式	42
4.1 文本函数	36	3. 转换货款的货币格式	43
4.1.1 文本函数简介	36	4. 快速计算单元格中字符的个数	43
1. ASC 函数	36	5. 提取区号和电话号码	44
2. BAHTTEXT 函数	36	6. 返回个人称呼	44
3. CHAR 函数	36	7. 提取用户资料的相关信息	45
4. CLEAN 函数	36	4.2 数据库函数	46
5. CODE 函数	36	4.2.1 数据库函数简介	46
6. CONCATENATE 函数	36	1. DAVERAGE 函数	46
7. DOLLAR 函数	37	2. DCOUNT 函数	46
8. EXACT 函数	37	3. DCOUNTA 函数	47
9. FIND 函数	37	4. DGET 函数	47
10. FINDB 函数	37	5. DMAX 函数	47
11. FIXED 函数	37	6. DMIN 函数	47
12. LEFT 函数	38	7. DPRODUCT 函数	47
13. LEFTB 函数	38	8. DSTDEV 函数	47
14. LEN 函数	38	9. DSTDEVP 函数	48
15. LENB 函数	38	10. DSUM 函数	48
16. LOWER 函数	38	11. DVAR 函数	48
17. MID 函数	38	12. DVARP 函数	48
18. MIDB 函数	38	4.2.2 数据库函数实例应用	48
19. PROPER 函数	38	1. 管理销售数据	48
20. REPLACE 函数	39	2. 管理学生成绩	51
21. REPLACEB 函数	39	第5章 数学与三角函数	53
22. REPT 函数	39	5.1 常用数学函数	54
23. RIGHT 函数	39	5.1.1 常用数学函数简介	54
24. RIGHTB 函数	39	1. ABS 函数	54
25. RMB 函数	39	2. CEILING 函数	54
26. SEARCH 函数	40	3. COMBIN 函数	54
27. SUBSTITUTE 函数	40	4. EVEN 函数	54
28. T 函数	40	5. EXP 函数	54
29. TEXT 函数	40	6. FACT 函数	55
30. TRIM 函数	40		

7. FLOOR 函数	55	9. COSH 函数	65
8. INT 函数	55	10. DEGREES 函数	65
9. LN 函数	55	11. RADIANS 函数	65
10. LOG 函数	55	12. SIN 函数	65
11. LOG10 函数	55	13. SINH 函数	65
12. MOD 函数	55	14. TAN 函数	65
13. ODD 函数	55	15. TANH 函数	65
14. PI 函数	56	5.2.2 基本三角函数实例应用	65
15. POWER 函数	56	1. 计算指定角度的三角值	65
16. PRODUCT 函数	56	2. 计算反三角函数值	66
17. RAND 函数	56	5.3 数组函数	67
18. ROMAN 函数	56	5.3.1 数组函数简介	67
19. ROUND 函数	56	1. MDETERM 函数	67
20. ROUNDDOWN 函数	56	2. MINVERSE 函数	67
21. ROUNDUP 函数	57	3. MMULT 函数	67
22. SIGN 函数	57	4. SUMPRODUCT 函数	68
23. SQRT 函数	57	5. SUMX2MY2 函数	68
24. SUBTOTAL 函数	57	6. SUMX2PY2 函数	68
25. SUM 函数	57	7. SUMXMY2 函数	68
26. SUMIF 函数	58	5.3.2 数组函数实例应用	68
27. SUMSQ 函数	58	1. 数组的有关计算	68
28. TRUNC 函数	58	2. 矩阵的有关计算	69
5.1.2 常用数学函数实例应用	58	第 6 章 逻辑函数和信息函数	71
1. 计算销售总量和月平均销量	58	6.1 逻辑函数	72
2. 统计成绩表	59	6.1.1 逻辑函数简介	72
3. 计算销量差额	60	1. AND 函数	72
4. 计算书稿的印张	61	2. FALSE 函数	72
5. 计算工资	61	3. IF 函数	72
6. 计算各种面额的数量	63	4. NOT 函数	72
5.2 基本三角函数	64	5. OR 函数	72
5.2.1 基本三角函数简介	64	6. TRUE 函数	73
1. ACOS 函数	64	6.1.2 逻辑函数实例应用	73
2. ACOSH 函数	64	1. 制作万年历	73
3. ASIN 函数	64	2. 计算个人所得税	77
4. ASINH 函数	64	3. 统计调查结果	78
5. ATAN 函数	64	6.2 信息函数	79
6. ATAN2 函数	64	6.2.1 信息函数简介	79
7. ATANH 函数	65	1. CELL 函数	79
8. COS 函数	65		

2. ERROR.TYPE 函数	79	3. SLN 函数	92
3. INFO 函数	80	4. SYD 函数	92
4. ISBLANK 函数	80	5. VDB 函数	92
5. ISERR 函数	80	7.2.2 折旧函数实例应用	93
6. ISERROR 函数	80	1. 利用各种方法计算折旧值	93
7. ISLOGICAL 函数	81	2. 计算新设备各个时间段的折旧值	94
8. ISNA 函数	81	7.3 本利函数	95
9. ISNONTTEXT 函数	81	7.3.1 本利函数简介	95
10. ISNUMBER 函数	81	1. IPMT 函数	95
11. ISREF 函数	81	2. ISPMT 函数	95
12. ISTEEXT 函数	81	3. NPER 函数	96
13. N 函数	81	4. PMT 函数	96
14. NA 函数	81	5. PPMT 函数	96
15. PHONETIC 函数	81	6. RATE 函数	96
16. TYPE 函数	82	7.3.2 本利函数实例应用	97
6.2.2 信息函数实例应用	82	1. 计算本金、利息和每期付款额	97
1. 查找相关记录	82	2. 确定贷款期限	100
2. 返回缺货时的提示信息	83	3. 计算保险每年的收益率	101
3. 判断职员是否到岗	83	4. 计算投资期内要支付的利息	101
第 7 章 财务函数	85	7.4 报酬率函数	102
7.1 投资函数	86	7.4.1 报酬率函数简介	102
7.1.1 投资函数简介	86	1. IRR 函数	102
1. FV 函数	86	2. MIRR 函数	103
2. FVCHEDULE 函数	86	7.4.2 报酬率函数实例应用	103
3. NPV 函数	86	1. 计算现金流的内部收益率	103
4. PV 函数	87	2. 计算现金流的修正内部收益率	104
5. XNPV 函数	87	3. 制作贷款投资经营表	105
7.1.2 投资函数实例应用	87	第 8 章 统计函数	109
1. 预测投资的未来值	87	8.1 常规统计函数	110
2. 计算投资现值	88	8.1.1 常规统计函数简介	110
3. 计算利率变化时的投资未来值	88	1. AVEDEV 函数	110
4. 确定某项投资是否值得	89	2. AVERAGE 函数	110
5. 计算变化现金流的净现值	90	3. AVERAGEA 函数	110
6. 判断是否投资该项保险	91	4. COUNT 函数	110
7.2 折旧函数	91	5. COUNTA 函数	111
7.2.1 折旧函数简介	91		
1. DB 函数	91		
2. DDB 函数	92		

6. COUNTBLANK 函数	111	6. 计算员工评优的平均分	123
7. COUNTIF 函数	111	7. 统计员工按时上下班的次数	123
8. COVAR 函数	111	8. 统计考勤表	124
9. DEVSQ 函数	111	9. 统计民主选票	125
10. FORECAST 函数	112	10. 计算平均增长率	126
11. GEOMEAN 函数	112	11. 计算销售金额的总体方差和标准方差	127
12. GROWTH 函数	112	12. 预测下半年的销售额	127
13. HARMEAN 函数	113	8.2 数理统计函数	128
14. INTERCEPT 函数	113	8.2.1 数理统计函数简介	128
15. LARGE 函数	113	1. BETADIST 函数	128
16. LINEST 函数	113	2. BETAINV 函数	128
17. LOGEST 函数	114	3. BINOMDIST 函数	129
18. MAX 函数	114	4. CHIDIST 函数	129
19. MAXA 函数	115	5. CHIINV 函数	129
20. MEDIAN 函数	115	6. CHITEST 函数	129
21. MIN 函数	115	7. CONFIDENCE 函数	130
22. MINA 函数	115	8. CORREL 函数	130
23. MODE 函数	116	9. CRITBINOM 函数	130
24. NEGBINOMDIST 函数	116	10. EXPONDIS 函数	130
25. PERCENTILE 函数	116	11. FDIST 函数	131
26. PERCENTRANK 函数	116	12. FINV 函数	131
27. PERMUT 函数	117	13. FISHER 函数	131
28. QUARTILE 函数	117	14. FISHERINV 函数	131
29. RANK 函数	117	15. FREQUENCY 函数	131
30. SLOPE 函数	118	16. FTEST 函数	132
31. SMALL 函数	118	17. GAMMADIST 函数	132
32. STDEVA 函数	118	18. GAMMAINV 函数	132
33. STDEV 函数	118	19. GAMMALN 函数	133
34. STDEVP 函数	119	20. HYPGEOMDIST 函数	133
35. STDEVPA 函数	119	21. KURT 函数	133
36. STEYX 函数	119	22. LOGINV 函数	133
37. TREND 函数	119	23. LOGNORMDIST 函数	133
38. TRIMMEAN 函数	120	24. NORMDIST 函数	134
8.1.2 常规统计函数实例应用	120	25. NORMINV 函数	134
1. 确定最高和最低业绩	120	26. NORMSDIST 函数	134
2. 统计员工业绩级别	121	27. NORMSINV 函数	134
3. 确定员工业绩的名次	121	28. PEARSON 函数	135
4. 快速取得第 K 小的数据	122		
5. 预测未来用电量	123		

29. POISSON 函数	135	8. RTD 函数	149
30. PROB 函数	135	9. TRANSPOSE 函数	149
31. RSQ 函数	135	10. VLOOKUP 函数	149
32. SKEW 函数	136	9.1.2 查找函数实例应用	150
33. STANDARDIZE 函数	136	1. 自动生成学生简历	150
34. TDIST 函数	136	2. 计算考核成绩	152
35. TINV 函数	136	3. 评定学生成绩	154
36. TTEST 函数	137	4. 根据销售量查找提成率	154
37. VAR 函数	137	9.2 引用函数	155
38. VARA 函数	138	9.2.1 设置海报具体宣传内容	155
39. VARP 函数	138	1. ADDRESS 函数	155
40. VARPA 函数	138	2. AREAS 函数	155
41. WEIBULL 函数	138	3. COLUMN 函数	156
42. ZTEST 函数	138	4. COLUMNS 函数	156
8.2.2 数理统计函数实例应用	139	5. INDIRECT 函数	156
1. 计算新产品推销的置信区间	139	6. OFFSET 函数	156
2. 计算销售量和销售单价的相关系数	139	7. ROW 函数	156
3. 计算销售量的 F 检验结果	140	8. ROWS 函数	157
4. 计算相关概率	140	9.2.2 引用函数实例应用	157
5. 计算样本方差和样本的总体方差	141	1. 为工作表建立引用目录	157
6. 计算定购产品的合格概率	142	2. 确定重复值的位置	158
7. 计算下半年销量的偏斜度	143	3. 返回相关列数据	159
8. 分析下半年销量的分布情况	143	4. 查询学生信息	159
9. 计算抛硬币的概率	143	第 10 章 图表应用基础	161
第 9 章 查找与引用函数	145	10.1 图表的组成	162
9.1 查找函数	146	10.1.1 图表结构	162
9.1.1 查找函数简介	146	10.1.2 图表位置	162
1. CHOOSE 函数	146	10.2 图表的创建	163
2. GETPIVOTDATA 函数	146	10.2.1 利用【F11】键创建图表	163
3. HLOOKUP 函数	147	10.2.2 利用图表工具栏创建图表	163
4. HYPERLINK 函数	147	1. 【图表】工具栏	163
5. INDEX 函数	148	2. 创建图表	164
6. LOOKUP 函数	148	10.2.3 利用【图表向导】创建图表	164
7. MATCH 函数	148	10.3 图表的修改	165
		10.3.1 图表位置和大小调整	165
		1. 图表位置的调整	165
		2. 图表大小的调整	166

10.3.2 图表元素的简单编辑	166	2. 设置数值轴格式	186
10.3.3 图表的复制与删除	167	11.4.3 设置坐标轴标题格式	187
1. 图表的复制	167	11.5 饼图	188
2. 图表的删除	168	11.5.1 创建饼图	188
10.3.4 图表类型的更改	168	11.5.2 设置数据点格式	189
10.4 图表的类型	169	11.5.3 设置数据标志格式	190
1. 柱形图	169	11.6 圆环图	191
2. 条形图	169	11.6.1 创建圆环图	191
3. 折线图	170	11.6.2 添加数据标志	192
4. 饼图	170	11.6.3 设置图例格式	193
5. XY 散点图	170	11.7 股价图	194
6. 面积图	170	11.7.1 创建股价图	194
7. 圆环图	170	11.7.2 设置坐标轴格式	195
8. 雷达图	170	11.7.3 添加趋势线	196
9. 曲面图	171	11.7.4 设置绘图区格式	197
10. 气泡图	171	11.8 动态图表	198
11. 股价图	171	11.8.1 创建成绩对比图	198
12. 圆柱图、圆锥图和棱锥图	171	11.8.2 创建消费水平对比图	200
13. 自定义图表	171	11.9 组合图表	203
14. 组合图表	172	11.9.1 创建组合图表	203
15. 动态图表	172	11.9.2 设置图表区格式	207
第 11 章 常用图表	173	11.9.3 设置图表标题格式	207
11.1 柱形图	174	第 12 章 其他图表	209
11.1.1 创建图表	174	12.1 面积图	210
11.1.2 设置图例格式	175	12.1.1 创建面积图	210
11.1.3 添加趋势线	175	12.1.2 设置分类轴格式	211
11.2 条形图	177	12.1.3 设置数值轴格式	212
11.2.1 创建条形图	177	12.1.4 添加数据标志	212
11.2.2 设置数据系列格式	178	1. 直接添加数据标志	212
11.2.3 设置数值轴格式	179	2. 利用折线图添加数据标志	213
11.3 折线图	180	12.2 曲面图	215
11.3.1 创建折线图	180	12.2.1 创建曲面图	215
11.3.2 设置网格线格式	181	12.2.2 设置基底和背景墙格式	216
11.3.3 添加误差线	182	12.2.3 设置坐标轴格式	218
11.4 XY 散点图	183	12.3 雷达图	219
11.4.1 创建 XY 散点图	183	12.3.1 创建雷达图	219
11.4.2 设置坐标轴格式	185	12.3.2 设置分类标志格式	220
1. 设置分类轴格式	185		

12.3.3 设置数值轴格式	221	13.1.1 创建数据透视表	240
12.3.4 设置网格线和标题格式	222	13.1.2 编辑数据透视表	242
12.4 气泡图	222	1. 添加显示项目	242
12.4.1 创建气泡图	222	2. 修改汇总方式	242
12.4.2 设置绘图区格式	224	3. 修改数字格式	242
12.4.3 设置图表区格式	224	4. 修改字段排序	243
12.5 圆锥图、圆柱图和棱锥图	225	5. 更新数据	244
12.5.1 创建圆锥图	225	6. 修改布局	244
12.5.2 设置数据系列格式	226	7. 对数据进行排序	246
12.5.3 设置坐标轴刻度和字体格式	228	13.1.3 格式化数据透视表	247
12.5.4 设置系列次序和添加数据表	229	13.2 数据透视图	247
12.5.5 设置三维视图格式	230	13.2.1 创建数据透视图	247
12.6 自定义图表	231	1. 利用数据源创建数据透视图	247
12.6.1 创建自然条形图	231	2. 在数据透视表上创建数据透视图	248
12.6.2 设置数据系列格式	232	13.2.2 编辑数据透视图	249
12.6.3 设置分类轴和数据标志格式	233	1. 修改图表类型	249
12.6.4 设置图表区和图表标题格式	234	2. 修改显示项目	249
12.6.5 自定义图表类型	235	3. 修改字段格式	250
1. 添加自定义图表类型	235	13.2.3 美化数据透视图	251
2. 使用自定义图表类型	236	1. 设置图表区格式	252
3. 删除自定义图表类型	237	2. 设置绘图区格式	252
第 13 章 数据透视表和数据透视图	239	3. 设置网格线格式	253
13.1 数据透视表	240	4. 设置数据系列	254
		5. 添加图表标题	255
		附录 Excel 应用技巧 500 招	257