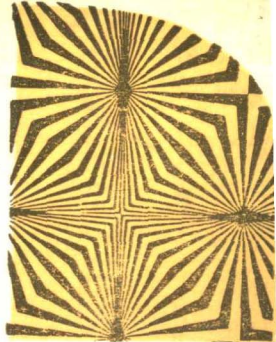


班组 小百科



《班组小百科》编委会

工人出版社

BZX

班组小百科



班组小百科

《班组小百科》编委会 编著

工人出版社出版(北京安外六铺炕)

新华书店北京发行所发行

人民卫生出版社印刷厂印刷

开本 787×1092毫米 1/32 印张: 26.5 字数 780 000

1989年6月第1版 1989年6月北京第1次印刷

印数 1—25380册(平装)

印数 1—4350册(精装)

ISBN7-5008-0422-9/D·84 定价 9.50 元(平装)

ISBN7-5008-0461-X/D·89 定价 14.15 元(精装)

《班组小百科》编委会

工人出版社

《班组小百科》顾问

倪志福 罗 干 郝建秀

袁宝华 张彦宁 王崇伦

沙 叶 蒋一苇 张富有

《班组小百科》编委会

主 任 王廷岚

副 主 任 李永安 张 华

执行编委 张 华 刘馥夷 陈文德 何世泽

编 委 (按姓氏笔划排列)

丁固生 王玉臣 李纪芳

陈兰通 张存恩 张用刚

周永浩 顾锦明 戴忠华

本书条目的编写者

(按姓氏笔划排列)

丁固生	王玉臣	王子华	王林元	王庆福
王春林	王勇	刘取夷	刘子弟	刘德伦
刘春生	刘开科	左汝干	邓实际	冯忠来
冯心言	何世泽	吕燮伟	吴海荣	吴长忠
吴笙	李延书	李焕瑶	李冰	李越
邵启豪	陈文德	陈应富	陈富权	陈金生
孟玉祥	金明弟	林无忌	段一凡	张润
张捷	张妙玲	张华	祝永健	胡振海
徐贞和	顾琮	顾锦明	陆根华	黄一层
崔兴文	康文俊	龚馨馨	郭志山	敬正德
蒋德望	解放	赵安娜	戴忠华	戴志明

前 言

《班组小百科》是一部较为全面系统地介绍有关班组建设和班组管理方面的知识与方法的工具书。是为全国各地区、各企业的班组长、工管员和班组工作者组织班组培训，做好班组工作所提供的学习参考资料。

在经济体制改革日益深化和企业升级工作全面展开的形势下，特别是1986年召开了全国班组工作会议之后，各地都更加重视从培训班组骨干入手，全面提高班组的素质；越来越多的企业家更加清楚地认识到班组的重要性，千方百计抓好班组工作，以班组升级，保企业升级，以加强企业基础工作，增强企业活力；越来越多的班组骨干，为了搞好班组工作，也迫切要求为他们创造一个有利的学习条件，来提高自己的知识面和业务水平。《班组小百科》就是为了满足这种需要而同广大读者见面的。

《班组小百科》的内容，包括班组建设和班组管理两个方面，共分为二十一个部分，并附有若干政策性文件和知识性的资料，全书计90万字。在编写时，每一个条目都本着先阐明概念、再叙述方法的表述方式，一般控制在300至500字左右，力求通俗简明地说明词意。鉴于班组是企业的缩影，所以每一部分的条目，又都是先从企业讲起，再讲到班组。这样从小到大、由远至近，目的在于使班组

长和班组骨干在阅读了这部书以后,知识面更宽一些,立足点更高一些,从而更自觉地身在班组,胸怀全局,同企业同呼吸,共命运。

《班组小百科》的编写,是在全国班组工作会议刚刚结束之后商定、从1987年3月开始进行的,历时近两年。在编写过程中,我们从班组建设和班组工作的实际出发,注意了五个方面的结合,即:知识性与适用性相结合,重在便于班组长和班组骨干在实际工作中能够学以致用,有实实在在的参照作用;理论性与经验性相结合,条目的取材既参考有关理论概述,更注重吸收各地班组工作积累的丰富经验,特别是有关改革和精神文明建设方面的经验,力求多介绍一些实用的方法和办法;一般性与特殊性相结合,由于各行各业的班组具有不同的特点,管理的内容、方式和方法也各不相同,因此条目立论时,原则上取相通的一般性为主,只在设备、工具等少数条目中结合了机械行业的特殊性;系统性和独立性相结合,本书的二十一个部分,基本上是按照班组物质文明和精神文明两个方面建设的内容,有层次地系统展开的,略加连接便可作为一种教材使用,但也有相对独立的部分和条目,如部分全国先进班组简介,就是独自成章的一部分;现实性与发展性相结合,本书绝大多数条目,只要有初中文化水平,便可自学理解、掌握和运用,并为实际所需用,少数条目虽然暂时用得少或用不上,但对班组工作的今后发展有超前学习掌握的价值,所以仍为班组建设进一步提高所必需。

《班组小百科》的编写,是由全国总工会、原国家经委有关部门和有关省、市总工会、有关企业共同参与完成的。特别是国家体改委企业体制司、西北国棉一厂、无锡油泵油嘴厂、太钢工会、二汽工会、重庆市总工会、北京市总工会、上海市总工会、烟台市总工会、全总宣教部等单位,在编写过程中给予了大力支持,作出了积极贡献,在此,向他们谨致诚挚的谢意。对所有参与编写本书的单位和编写者,亦谨致诚挚的谢意。另外,在编写本书有关条目时,我们还参考了《中国企业管理百科全书》和《经济与管理大辞典》等书的某

些论述,在此也谨致诚挚的谢意。

本书的编写者来自各个方面,由于水平有限,加之时间仓促,内容及体例难免有这样或那样的缺陷和错误,恳切希望广大读者给予批评指正。我们将吸取各方面的意见,结合形势的发展,在一定时候对本书作进一步修改和补充,以便为进一步搞好班组建设尽绵薄之力。

《班组小百科》编委会

1988年10月

总 目 录

前言	1	民主管理	437
条目分类目录	2	劳动竞赛	459
班组概述	1	合理化建议和技术改 进	490
生产管理	24	班组长	519
技术管理	55	党工团小组	540
质量管理	86	班组建设的组织与领 导	567
设备管理	130	部分全国先进班组简 介	586
工具管理	154	附录一：有关工业企业的规定、 法规和条例	
劳动管理	173	附录二：中华人民共和国各省自 治区直辖市的简称、省 会或首府	
安全生产 劳动保护	205	附录三：国际度量衡换算表	
文化技术教育	250		
经济责任制	271		
经济核算	302		
管理基础工作	341		
现代化管理	364		
思想政治工作	402		

条目分类目录

班组概述

企业	1	“三资”企业	8
企业的分类	1	“三来一补”	9
企业的规模	1	股份制	9
企业的所有制性质	2	企业升级	10
社会主义企业的本质特征	2	分厂	10
全民所有制工业企业法(简称《企业 法》)	3	科室	11
厂长(经理)负责制	3	车间	11
企业素质	3	车间管理	11
企业管理	4	工段	12
企业管理的主要职能	4	班组	12
企业管理的主要内容	5	班组的性质	12
企业管理方法	5	班组的地位	13
企业管理的转轨变型	6	班组的特点	13
企业经营战略	6	班组素质	14
企业集团	6	班组的功能	14
企业兼并	7	班组的中心任务	14
企业的经营形式	7	班组的设置	15
企业精神	8	生产班组	15
企业文化	8	辅助班组	16
		职能班组	16

服务班组	16	生产型班组	20
班组管理	17	生产管理结合型班组	20
班组管理的内容	17	生产经营型班组	21
班组管理形式	17	经营型班组	21
班组管理制度	18	体力劳动型班组	21
班组升级	18	体力智力结合型班组	21
合格班组	18	班组建设	22
信得过班组	19	班组建设的意义	22
先进班组	19	班组建设保证体系	23
班组管理的转轨变型	19	班风建设	23

生产管理

生产	24	在制品平行移动方式	34
企业生产管理	24	在制品平行顺序移动方式	35
班组生产管理	25	生产过程的空间组织	35
班组生产管理的内容	25	生产过程的组织形式	36
班组生产管理的任务	26	生产线	36
班组生产管理的要求	26	流水生产线	37
企业生产过程	27	自动生产线	37
班组生产过程	28	班组日常生产管理程序	38
作业	28	班组生产准备	38
工作地	29	班组作业地任务安排方法	39
班组生产过程的组织	29	班组生产调度	39
生产计划	30	交接班制	40
班组生产作业计划	30	生产周期	40
班组生产类型	31	投入期	41
生产能力	32	出产期	41
当量	32	生产间隔期	41
班组生产能力的计算	32	批量	42
产品移动方式	34	大量生产	42
在制品顺序移动方式	34	成批生产	42

单件生产	43	工日	49
班组在制品管理	43	工时	49
成品	43	期量标准	49
半成品	44	班组均衡生产	50
在制品	44	班组节奏生产	50
零件	44	均衡生产指标	50
部件	44	生产负荷	51
毛坯	44	生产成果	52
半成品库	44	生产操作	52
产量报告单	44	标准化操作	52
加工路线单	45	班组巡回检查制度	52
工票	45	班组生产协作	53
传票卡片	47	班组生产会议制度	53
生产台帐	48	班组生产汇报制度	53
班组作业统计	48	班组文明生产	53
班组作业核算	48	工位器具	54

技术管理

技术管理	55	技术改造	62
技术管理的任务和内容	55	技术转移	62
新技术	55	技术引进	63
新技术开发	56	标准化	63
新产品	57	标准	64
新产品开发	57	采用国际标准	64
生产技术准备	57	国家标准	64
产品设计管理	58	部(专业)标准	65
工艺管理	58	企业标准	68
工艺装备管理	59	科研分类	68
设备更新	61	科研体制	68
设备改造	61	科技规划	69

专利	70	工序	77
科技情报	70	装夹	77
自动化生产	71	工位	78
自动化生产的应用	71	工步	78
计算机辅助设计	71	工艺规程	78
计算机辅助制造	72	工艺过程卡	78
机电仪一体化	73	工艺卡	79
柔性制造系统	74	工序卡	80
成组工艺	74	技术检查卡	82
无人化工厂	75	工艺纪律	83
典型工艺	75	材料技术定额	83
应用微电子技术改造设备	75	班组技术管理的主要内容	83
应用数显技术改造设备	76	工艺与产品的关系	83
应用静压技术改造设备	76	按照工艺规程组织班组生产	84
工艺过程	77	班组工艺纪律的检查	84

质量管理

产品	86	工序能力等级评定	96
产品质量	86	排列图	97
产品质量的重要性	87	调查表	98
产品质量标准	87	因果图	99
工序质量	88	对策表	100
工作质量	88	控制图	100
质量职能	89	散布图法	103
质量成本	89	直方图法	104
质量管理	90	作直方图的注意事项	108
全面质量管理	91	现场质量管理	108
质量管理工作的循环	91	质量管理点	108
工序能力	94	质量保证	109
工序能力计算公式	94	质量保证体系	109
工序能力指数	95	合格品	109

合格品管理	110	质量检验	121
不良品	110	质量检验工作的职能	122
不良品管理	111	质量检验分类	122
信得过产品	111	质量检验步骤	122
优质产品	112	质量自检	123
名牌产品	113	质量互检	123
质量奖	113	质量专检	124
质量改进	114	首件检验	124
质量管理小组	116	抽样检验	124
质量管理小组活动的特点	117	全数检验	125
质量否决权	117	原材料检验	125
质量管理小组活动的要求	117	毛坯检验	126
质量管理小组活动课题的选 择	118	半成品检验	126
质量管理成果发表	119	成品检验	126
质量教育	119	零、部件检验	127
质量监督	119	协作件检验	127
质量信息	120	质量检验员必备条件	128
质量信誉	120	质量检查员(检验员)责任 制	128
质量“三包”	121	质量检验班组的班组长责任 制	129
质量责任制	121		

设备管理

设备	130	设备台帐	133
设备分类	130	设备综合管理工程	133
设备生产能力	131	压力容器	133
设备综合效率	131	设备磨损规律	134
设备备件	131	设备生产率	134
设备运转时间	132	设备完好率	134
设备配套	132	设备利用率	135
设备技术档案	132	设备技术寿命	135

设备使用寿命	136	设备维修	144
设备经济寿命	136	设备维修的组织工作	145
设备管理	136	班组设备日常维护保养	145
设备管理的内容	137	“三好”、四会	145
班组设备管理的内容	137	三级保养制	146
班组设备的合理使用	138	班组设备的润滑	146
设备综合管理	138	设备润滑的“五定”	147
设备分级管理	138	大修、中修、小修	147
设备管理责任制	139	设备修理的组织形式	148
设备巡回检查制	139	设备修理周期	148
点检制	140	设备修理方法	149
设备点检表	140	全员设备管理	149
设备检查	142	设备预防维修	150
设备检测	142	计划预修制	150
设备操作规程	142	设备维修计划	151
设备事故	143	设备修理复杂系数	151
班组设备事故的处理	143	设备改造修理	152
班组设备管理创优竞赛	144	班组设备管理的主要指标	152

工具管理

工具	154	表类量具	158
工具在生产中的作用	154	磨具	158
工具分类与编号	155	模具	158
通用工具	155	夹具	158
专用工具	155	组合夹具	159
试验工具	156	铸造工具	159
检测工具	156	工具配备定额	159
刀具	156	工具消耗定额	160
计量器具	156	工具储备定额	160
量具	157	工具限额	161
量仪	158	车间在用工具定额	161

操作工人工具的配备	162	先进工具的应用与创新	167
班组公用工具的配备	162	工具的复磨与翻新	167
工具使用注意事项	162	工具管理	167
工具报废的标准	162	班组公用工具的管理	168
废旧工具的管理	163	工具保管员	168
量具周期检定	164	班组工具附件的管理	169
计量器具的维护保养	164	班组工具管理的形式	169
车间工具室对工具的维护保 养	164	五好工具箱	169
金属工具腐蚀	165	工具总库的管理	170
工具的防锈	165	车间工具室的管理	170
工具的除锈	165	工具报损、丢失的处理	171
刀具的磨钝标准与刃磨	166	工具节约的奖励	171
模具的首尾件检查制度	166	工具事故的处理	171
卡具的“点检”、“周检”	166	工具的供应	172
		班组工具消耗计算	172

劳动管理

劳动管理	173	班组劳动定额的管理	179
劳动制度	173	班组劳动定额完成情况常用计算公 式	179
劳动制度四项改革	174	劳动定员	180
劳动合同制	174	按劳动效率(劳动定额)定 员	180
学徒工制度	175	按设备定员	181
固定工制度	175	按岗位定员	181
合同工制度	175	按比例定员	181
班组劳动管理	176	工作日与工作时间	182
班组劳动管理的意义	176	班组工时消耗分类	182
劳动定额	176	班组工作日写实	183
劳动定额的作用	177	班组工作日测时	183
劳动定额的种类	177	班组工时利用的统计方法	184
班组劳动定额的基本形式	178		
劳动定额水平	178		