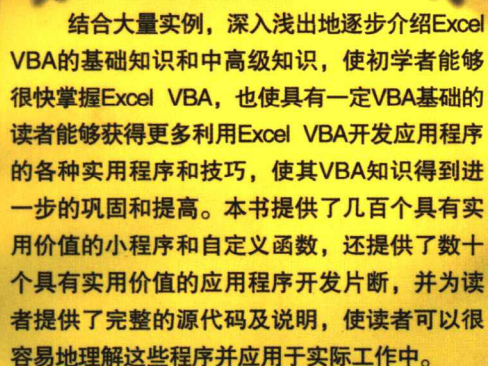


普通办公人员轻松掌握现代高效办公利器，
从繁重的操作中解脱出来，充分享受工作中的成就感吧！

Excel VBA


从入门到精通

韩小良 韩舒婷 编著



结合大量实例，深入浅出地逐步介绍Excel VBA的基础知识和中高级知识，使初学者能够很快掌握Excel VBA，也使具有一定VBA基础的读者能够获得更多利用Excel VBA开发应用程序的各种实用程序和技巧，使其VBA知识得到进一步的巩固和提高。本书提供了几百个具有实用价值的小程序和自定义函数，还提供了数十个具有实用价值的应用程序开发片断，并为读者提供了完整的源代码及说明，使读者可以很容易地理解这些程序并应用于实际工作中。

本书图文并茂、可读性强、注重操作、力求实用、语言亲切，是目前国内市场上不可多得的一部介绍Excel VBA知识和应用的专业书籍。



光盘内含书中范例文件

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

Excel VBA

从入门到精通

韩小良 韩舒婷 编著



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



内 容 简 介

本书结合大量的实例,深入浅出地逐步介绍 Excel VBA 的基础知识和中高级知识,使初学者能够很快掌握 Excel VBA 的知识,也使具有一定 Excel VBA 基础的读者能够获得更多的利用 Excel VBA 开发应用程序的各种实用程序和技巧,使自己的 Excel VBA 知识得到进一步地巩固和提高。本书提供了几百个具有实用价值的小程序和自定义函数,还提供了数十个具有实用价值的应用程序开发片断,并为读者提供了完整的源代码和说明,使读者可以很容易地理解这些程序并应用到实际工作中。本书图文并茂、可读性强、注重操作、力求实用、语言亲切、更适合于读者阅读和理解,是目前国内市场上不可多得的一部介绍 Excel VBA 基础和应用的 专业书籍。

本书不仅可以作为 Excel VBA 初学者的入门读物,也可供具有一定 Excel VBA 基础的读者进一步地学习和掌握以 Excel VBA 为工具解决实际问题的技巧类书籍来使用,还可以作为大中专院校的教材或教学参考书。

图书在版编目(CIP)数据

Excel VBA 从入门到精通/韩小良,韩舒婷编著.

北京:中国铁道出版社,2006.10

ISBN 7-113-07523-1

I. E... II. ①韩...②韩... III. 电子表格系统, Excel IV. TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 126690 号

书 名: Excel VBA 从入门到精通

作 者: 韩小良 韩舒婷

出版发行: 中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街8号)

责任编辑: 苏茜 郑楠

封面设计: 高洋

责任校对: 张国成

印 刷: 北京鑫正大印刷有限公司

开 本: 787×1092 1/16 印张: 34.75 字数: 812 千

版 本: 2006 年 12 月第 1 版 2006 年 12 月第 1 次印刷

印 数: 1~5 000 册

书 号: ISBN 7-113-07523-1/TP·2082

定 价: 56.00 元(含盘)

版权所有 侵权必究

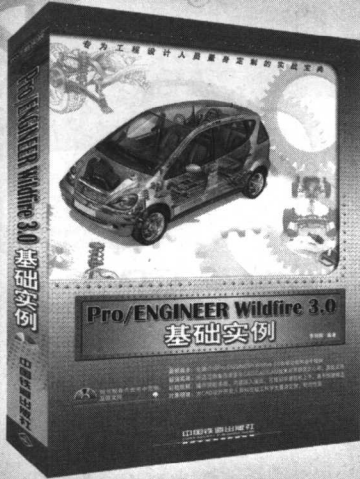
凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

专为工程设计人员量身定制的实战宝典

Pro/E 新实战

丛书特色

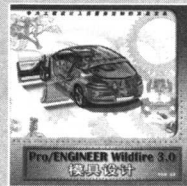
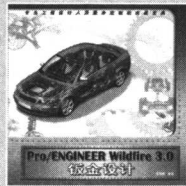
- ★最新版本：全面介绍 Pro/ENGINEER Wildfire 3.0 各项功能和各个模块
- ★超强实用：所选范例集作者多年 CAD/CAE/CAM 技术应用研究之心得，高效实用
- ★轻松玩转：操作说明详细，内容深入浅出，可使初学者轻松上手，高手快速精进
- ★对象明确：为 CAD 设计开发人员和在校工科学生量身定做，针对性强



丛书简介

本套丛书沿袭“Pro/E 实战”传统，以实例为基础，以简单为原则，完全针对 Pro/ENGINEER Wildfire 3.0 各个模块，使读者领略 Pro/ENGINEER Wildfire 3.0 的强大功能与魅力。

本套丛书集作者多年开发产品之心得，具有很强的可操作性和实用性，适合初学者学习，亦适用于 CAD 设计开发人员和学生。



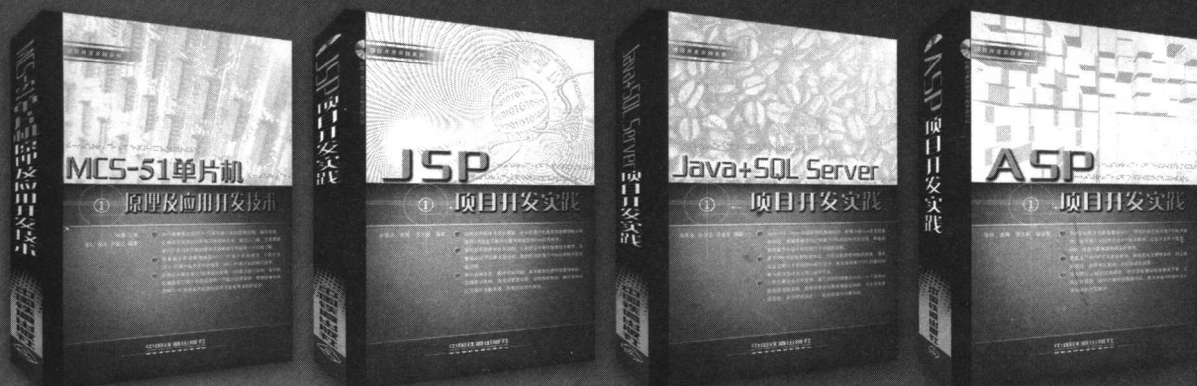
挑战

挑战自我极限，
梦想轻松实现，
无痛学习好上手，
互动网站 Easy Go!



项目开发实践系列

以现实案例积累开发经验



◆ 丛书特色

更加细分的系列,对读者的需求覆盖更加完备
更细致的学习指导
完善的学习地图,完美的职场成长方案

◆ 丛书简介

针对大学高年级学生与工作前几年的职场新人。通过亲历一个个项目开发过程来提高读者的综合开发能力,特别是项目的分析与设计能力。填平学生和工程师之间的沟壑,完成职业蜕变。并细分成“课程设计”,“毕业设计”,“项目开发实践”,“专门应用项目开发实践”,“软件项目开发实践”五个系列满足不同的需求。



Excel行业应用系列

Excel



Note

Tips

◆ 丛书特色

内容丰富、解释透彻
通俗易懂、点面结合
注重实用性和可操作性

◆ 丛书简介

丛书主要针对 Excel 及 Excel VBA 在各个行业中的应用而编写,具有很强的实用性和可操作性,并配有完整源程序,读者可在书本的指导下修改其程序内容,以便更适用于各自企业的需求。



前言

Microsoft Excel 作为一个功能强大的数据处理分析软件，在现实经济生活中得到了日益广泛的应用。利用 Microsoft Excel 来处理分析数据，一般需要用户掌握 Excel 的基础知识，并能熟练操作 Excel。而在数据量庞大、且需要做很多重复性的操作时，人工处理数据会显得很烦琐，也非常容易出错，这也是很多 Excel 用户经常面临的问题。幸运的是，Microsoft Excel 还有一个非常有用且功能强大的工具，即 Excel VBA，它可以帮助用户从繁重的、重复性的数据处理工作中解脱出来。用户在编写应用程序后，只需点击有关的按钮，即可启动相应的应用程序，并立即得到结果。

对于初学者来说，Excel VBA 看起来往往显得神秘莫测和遥不可及。面对一行又一行由众多英语单词组成的程序代码，很多初学者可能会认为 Excel VBA 非常难学，因此望而却步。但是，通过反复录制宏操作并对宏代码进行分析，用户很快就会发现 Excel VBA 并不神秘和复杂，而是很容易理解且非常容易操作。这不仅在于 Excel VBA 具有面向对象的语法结构，而且用户还可以通过录制宏的方式录制所需要的程序代码，从而使得 Excel VBA 的编程工作变得更加简单容易。用户只要掌握 Excel VBA 的一些主要对象及其常用属性、方法和事件，就可以编写出满足需求的应用程序来。

本书特色

结合大量的实例，深入浅出地逐步介绍 Excel VBA 的基础知识和中高级知识，使初学者能够很快掌握 Excel VBA，也使具有一定 VBA 基础的读者能够获得更多利用 Excel VBA 开发应用程序的各种实用程序和技巧，使其 VBA 知识得到进一步的巩固和提高。本书提供了几百个具有实用价值的小程序和自定义函数，还提供了数十个具有实用价值的应用程序开发片断，并为读者提供了完整的源代码和说明，使读者可以很容易地理解这些程序并应用于实际工作中。本书图文并茂、可读性强、注重操作、力求实用、语言亲切，更适合于读者阅读和理解，是目前国内市场上不可多得的一部介绍 Excel VBA 知识和应用的专业书籍。

本书安排

本书共分为 24 章，第 1 章~第 23 章结合大量实例介绍 Excel VBA 的基础知识和中高级知识，包括录制宏，VBA 工具和操作，程序语句流程设计，Excel VBA 的对象及其属性、方法和事件，子程序和自定义函数设计，窗体控件及应用程序界面设计，自定义菜单和自定义工具栏设计，程序调试，文件和文件夹操作，数据库操作，控制其他应用程序等。读者通过阅读这些内容，可以迅速掌握 Excel VBA 的基础知识和操作技能，以及利用 Excel VBA 开发应用程序的一些方法和技巧，并能够举一反三，达到活学活用 Excel VBA 解决实际问题的目的。

第 24 章以一个学生成绩管理系统为例，详细介绍了如何利用 Excel VBA 开发应用程序的方法和步骤，对每一个开发设计过程都有详细的论述和指导，并提供完整的源代码，同时也提供了这个系统的使用方法。读者通过该实例，既可以复习巩固前面所学的 Excel VBA 知

识，也可以体会 Excel VBA 给我们带来的快捷和高效率。同时，这个学生成绩管理系统就是一个比较完整的应用系统，可以直接应用于学校的成绩管理之中，或在此基础上进行完善，使之能够满足各个学校的具体情况。

本书读者对象

本书不仅可以作为 Excel VBA 初学者的入门读物，也可供具有一定 Excel VBA 基础的读者作为进一步学习和掌握以 Excel VBA 为工具解决实际问题的技巧类书籍来使用。

关于 Excel 版本

本书的内容是以 Microsoft Excel 2003 为操作版本，但也适用于如 Microsoft Excel 2002 和 Microsoft Excel 2000 等较早期的版本。本书所有的实例均可以在这三种版本上使用。

使用光盘范例

本书的所有范例都收录在附带的光盘中，建议用户复制到本地硬盘中以便进行实地操作。各章的范例都保存在各章的文件夹，读者可以对照本书后面的附录表，了解各个范例的主要功能和所在章节。

致读者

由于作者水平有限，时间比较仓促，书中难免存在不足和疏漏之处，恳请广大专家和读者批评指正。

致谢

参与本书编排的人员有：董立文、韩良智、韩惟实等。本书在编写过程中，参阅了一些资料，在此向这些资料的作者表示感谢。

本书还得到了中国铁道出版社苏茜老师及其他老师的大力帮助，使得此书能够顺利出版，在此表示衷心的感谢。

编者

2006年10月

目 录

第 1 章 Excel 宏操作	1
1.1 录制宏	2
1.1.1 什么是宏	2
1.1.2 录制宏的步骤	2
1.2 查看宏和编辑宏	4
1.2.1 打开录制的宏	4
1.2.2 编辑录制的宏	6
1.3 执行宏	9
1.3.1 使用快捷键	9
1.3.2 使用对话框	9
1.3.3 自定义工具按钮	9
1.3.4 使用“窗体”工具栏控件	11
1.3.5 使用 ActiveX 控件	13
1.3.6 使用图形对象	14
1.3.7 使用 Visual Basic 编辑器	16
1.4 设置宏的安全级别	17
1.5 删除宏、导出文件和导入文件	17
1.5.1 删除宏	17
1.5.2 删除文件	17
1.5.3 导出文件	18
1.5.4 导入文件	18
1.6 打印宏	19
1.6.1 打印整个模块	19
1.6.2 打印部分宏代码	19
1.7 宏录制器的局限性	20
1.8 录制宏练习——录制一个绘制两轴-柱图的宏	20
第 2 章 Excel VBA 基本操作工具	23
2.1 VBA 编辑器	24
2.2 VBA 菜单	24
2.2.1 【文件】菜单	25
2.2.2 【编辑】菜单	25
2.2.3 【视图】菜单	25
2.2.4 【插入】菜单	26
2.2.5 【格式】菜单	26



2.2.6	【调试】菜单	27
2.2.7	【运行】菜单	27
2.2.8	【工具】菜单	28
2.2.9	【窗口】菜单	28
2.2.10	【帮助】菜单	28
2.3	工具按钮和命令	28
2.3.1	常用工具按钮和命令	28
2.3.2	工具栏	29
2.3.3	控件工具箱	30
2.4	窗口	30
2.4.1	工程资源管理器窗口	30
2.4.2	代码窗口	31
2.4.3	属性窗口	33
2.4.4	对象浏览器窗口	34
2.4.5	立即窗口	36
2.4.6	本地窗口	37
2.4.7	监视窗口	38
2.5	自定义工作环境	39
2.5.1	编辑器环境设置	39
2.5.2	编辑器格式环境设置	40
2.5.3	通用环境设置	41
2.5.4	可连接的环境设置	42
第 3 章	Excel VBA 语法基础	43
3.1	常量	44
3.1.1	数值常量	44
3.1.2	字符及字符串常量	44
3.1.3	符号常量	44
3.1.4	逻辑常量	44
3.1.5	日期常量	44
3.1.6	内置常量	45
3.1.7	如何获得 VBA 内置常量信息	50
3.1.8	VBA 内置常量应用举例	50
3.2	变量	52
3.2.1	变量名	52
3.2.2	变量的数据类型	52
3.2.3	变量的说明	53
3.2.4	强制声明变量	55
3.2.5	声明和使用对象变量	56

3.3	数组.....	57
3.3.1	数组声明.....	57
3.3.2	静态数组和动态数组.....	58
3.3.3	数组函数.....	59
3.4	运算符和表达式.....	62
3.4.1	运算符.....	62
3.4.2	表达式及运算符的优先顺序.....	65
3.5	语句.....	65
3.5.1	声明语句.....	65
3.5.2	赋值语句.....	65
3.5.3	可执行语句.....	66
3.5.4	将数个语句写在一行上.....	67
3.5.5	将一个语句连续地写在数行上.....	67
3.5.6	添加注释.....	67
第 4 章	条件控制语句.....	69
4.1	条件语句.....	70
4.1.1	If...Then 条件语句.....	70
4.1.2	多个条件的 If...Then 条件语句.....	71
4.1.3	If...Then...Else 条件语句.....	73
4.1.4	If...Then...ElseIf ...Then 语句.....	73
4.1.5	嵌套的 If...Then 语句.....	75
4.1.6	如何判断当前单元格为空白单元格.....	76
4.2	分情况选择语句.....	77
4.2.1	Select Case 语句的结构形式.....	77
4.2.2	具体数据的 Select Case 语句.....	78
4.2.3	连续数值范围的 Select Case 语句.....	78
4.2.4	使用 Is 的 Select Case 语句.....	78
4.2.5	在 Case 子句里确定多个表达式.....	79
4.3	嵌套语句.....	79
4.4	跳转语句.....	80
4.4.1	GoTo 语句.....	80
4.4.2	On...GoTo 语句.....	81
4.4.3	On...GoSub 语句.....	82
4.4.4	GoSub...Return 语句.....	82
4.4.5	On Error 语句.....	83
第 5 章	循环结构语句.....	85
5.1	For ... Next 循环结构.....	86



5.1.1 For...Next 循环结构的形式	86
5.1.2 退出 For...Next 循环结构	89
5.2 Do...Loop 循环结构	89
5.2.1 Do...Loop 循环结构的形式	89
5.2.2 退出 Do...Loop 循环结构	91
5.3 For Each...Next 循环结构	91
5.3.1 For Each...Next 循环结构的形式	91
5.3.2 For Each...Next 循环结构应用举例	91
5.3.3 退出 For Each...Next 循环结构	93
5.4 While...Wend 循环结构	93
5.5 With...End With 语句	94
第 6 章 函数的使用	97
6.1 获取 Excel VBA 函数信息	98
6.2 Excel VBA 常用函数	99
6.2.1 数学函数	99
6.2.2 日期与时间函数	100
6.2.3 字符串处理函数	101
6.2.4 强制转换函数	103
6.2.5 财务函数	103
6.2.6 检查函数	106
6.2.7 数组函数	106
6.2.8 判断函数——Iif 函数	107
6.2.9 重要的格式函数——Format 函数	107
6.3 输入和输出函数	109
6.3.1 输入函数 (InputBox)	109
6.3.2 InputBox 方法	110
6.3.3 输出函数 (MsgBox)	111
6.4 Excel 工作簿函数的使用	113
6.4.1 利用 Application 对象来调用 Excel 工作簿函数	113
6.4.2 利用字符串处理的方法来调用 Excel 工作表函数	114
第 7 章 过程与自定义函数的设计	115
7.1 子程序	116
7.1.1 子程序的结构	116
7.1.2 子程序的编写	116
7.1.3 子程序的调用	118
7.1.4 使用可选参数的子程序	119
7.1.5 使用可选参数默认值的子程序	119

7.1.6	使用不定数量参数的子程序.....	120
7.2	自定义函数.....	120
7.2.1	自定义函数的结构.....	120
7.2.2	自定义函数的编写与保存.....	121
7.2.3	自定义函数的调用.....	121
7.2.4	为自定义函数添加帮助信息.....	122
7.2.5	如何传递自定义函数的参数值.....	123
7.2.6	如何为自定义函数设置可选参数.....	124
7.2.7	返回数组的自定义函数.....	125
7.2.8	接受不确定参数的自定义函数.....	125
7.2.9	接受数组的自定义函数.....	126
7.2.10	调试自定义函数.....	126
7.2.11	自定义函数的限制.....	127
7.3	变量和过程的作用域.....	127
7.3.1	变量的作用域.....	127
7.3.2	过程的作用域.....	128
7.4	退出过程语句.....	130
7.4.1	退出子程序语句.....	130
7.4.2	退出自定义函数语句.....	131
7.5	一些实用的子程序和自定义函数.....	131
7.5.1	获取活动工作簿的名称和文件路径.....	131
7.5.2	获取活动工作表的名称.....	131
7.5.3	判断工作簿是否打开.....	131
7.5.4	判断工作表是否存在.....	132
7.5.5	保护所有的工作表.....	133
7.5.6	取消对所有工作表的保护.....	133
7.5.7	隐藏除第一个工作表外的所有工作表.....	134
7.5.8	取消对所有工作表的隐藏.....	134
7.5.9	查询工作簿上次保存的日期和时间.....	134
7.5.10	根据单元格内部颜色对单元格求和.....	135
7.5.11	根据单元格字体内部颜色对单元格求和.....	135
7.5.12	查询单元格内部颜色的名称或索引号.....	136
7.5.13	查询单元格字体颜色的名称或索引号.....	137
7.5.14	从混合文本中查找数字.....	138
7.5.15	返回单元格地址的列字母.....	139
7.5.16	查找含有特定文本字符串的单元格.....	139
7.5.17	取得汉字拼音的第一个字母.....	140
7.5.18	计算个人薪金所得税.....	141
7.5.19	将阿拉伯数字转换为大写的中文数字.....	142
7.5.20	将时间转换为小数格式.....	143



7.5.21 根据单元格数据设置字体颜色..... 143
7.5.22 一次性地删除工作表中所有的超链接..... 144

第 8 章 VBA 的对象、属性、方法和事件..... 145

8.1 对象、方法、属性和事件概述..... 146
8.1.1 对象和对象集合..... 146
8.1.2 属性..... 146
8.1.3 方法..... 147
8.1.4 事件..... 147
8.1.5 引用对象..... 148
8.2 Excel 中最常用的对象..... 148
8.2.1 Application 对象..... 149
8.2.2 Workbook 对象..... 150
8.2.3 Worksheet 对象..... 151
8.2.4 Range 对象或 Range 集合..... 151
8.2.5 Chart 对象..... 152
8.3 VBA 常用对象的集合..... 153
8.3.1 Workbooks 集合..... 153
8.3.2 Worksheets 集合..... 153
8.3.3 Sheets 集合..... 153
8.3.4 Range 集合..... 154
8.3.5 Names 集合对象..... 154
8.3.6 Dialogs 集合对象..... 154
8.3.7 Styles 集合..... 154
8.3.8 Borders 集合..... 154
8.3.9 Charts 集合..... 155

第 9 章 Application 对象及应用..... 157

9.1 Application 对象的常用属性及应用..... 158
9.1.1 ActiveCell 属性..... 158
9.1.2 ActiveSheet 属性..... 158
9.1.3 ActiveWorkbook 属性..... 158
9.1.4 ActiveWindow 属性..... 159
9.1.5 RangeSelection 属性..... 159
9.1.6 Selection 属性..... 159
9.1.7 ThisWorkbook 属性..... 159
9.1.8 ScreenUpdating 属性..... 159
9.1.9 Caption 属性..... 160
9.1.10 DisplayAlerts 属性..... 160

9.1.11	DisplayStatusBar 属性	161
9.1.12	DisplayFormulaBar 属性	161
9.1.13	DisplayScrollBars 属性	161
9.1.14	Dialogs 属性	161
9.1.15	Cursor 属性	162
9.1.16	UserName 属性	162
9.1.17	WorksheetFunction 属性	162
9.1.18	StatusBar 属性	162
9.1.19	FileSearch 属性	163
9.2	Application 对象的常用方法及应用	164
9.2.1	ActivateMicrosoftApp 方法	164
9.2.2	Calculate 方法	164
9.2.3	CalculateFull 方法	165
9.2.4	FindFile 方法	165
9.2.5	GetOpenFilename 方法	165
9.2.6	Goto 方法	166
9.2.7	InputBox 方法	166
9.2.8	OnTime 方法	166
9.2.9	Quit 方法	167
9.2.10	Wait 方法	167
9.3	Application 使用补充说明	168
第 10 章	Workbook 对象及应用	169
10.1	引用工作簿对象	170
10.2	Workbooks 集合的常用属性、方法及应用	170
10.2.1	Count 属性——获取打开工作簿的数量	170
10.2.2	Add 方法——创建工作簿	170
10.2.3	Open 方法——打开工作簿	171
10.2.4	Close 方法——关闭工作簿	172
10.2.5	Workbooks 集合属性和方法的综合应用	172
10.3	Workbook 对象的常用属性、方法及应用	172
10.3.1	ActiveSheet 属性	173
10.3.2	Worksheets 属性	173
10.3.3	Name 属性——获取工作簿名称	173
10.3.4	FullName 属性——获取工作簿的包括完整路径的名称	173
10.3.5	Path 属性——获取工作簿的完整路径	173
10.3.6	Password 属性——获取或设置工作簿保护密码	174
10.3.7	HasPassword 属性——检查工作簿是否有密码保护	174
10.3.8	Saved 属性——检查工作簿是否未发生过更改	175



10.3.9	ActiveChart 属性.....	175
10.3.10	Charts 属性.....	175
10.3.11	Activate 方法——激活工作簿.....	176
10.3.12	Close 方法——关闭工作簿.....	176
10.3.13	SaveAs 方法——修改当前工作簿名称.....	176
10.3.14	Save 方法——保存当前工作簿.....	176
10.3.15	SaveCopyAs 方法——保存工作簿副本.....	177
10.3.16	Protect 方法和 Unprotect 方法——保护和解除保护工作簿.....	177
10.3.17	RunAutoMacros 方法——运行自动宏.....	177
10.4	工作簿对象的事件编程.....	178
10.4.1	为工作簿对象指定事件的方法.....	178
10.4.2	Open 事件编程.....	180
10.4.3	BeforeClose 事件编程.....	180
10.4.4	BeforeSave 事件编程.....	180
10.4.5	Activate 事件编程.....	181
10.4.6	Deactivate 事件编程.....	181

第 11 章 Worksheet 对象及应用..... 183

11.1	引用工作表对象.....	184
11.2	Worksheets 集合的常用属性、方法及应用.....	184
11.2.1	Count 属性——获取工作簿中工作表的数量.....	184
11.2.2	Visible 属性——设置工作表是否可见.....	184
11.2.3	Add 方法——新建工作表.....	185
11.2.4	Delete 方法——删除工作表.....	186
11.2.5	Copy 方法——复制工作表.....	187
11.2.6	Move 方法——移动工作表.....	188
11.2.7	FillAcrossSheets 方法——填充相同区域.....	188
11.2.8	Select 方法——选择工作表.....	188
11.2.9	关于 Sheets 集合.....	188
11.3	Worksheet 对象的常用属性、方法及应用.....	188
11.3.1	Cells 属性.....	189
11.3.2	Columns 属性和 Rows 属性.....	189
11.3.3	Range 属性.....	189
11.3.4	UsedRange 属性.....	189
11.3.5	Activate 方法——激活工作表.....	190
11.4	工作表对象的事件编程.....	190
11.4.1	为工作表对象指定事件的方法.....	190
11.4.2	Activate 事件.....	191
11.4.3	Deactivate 事件.....	192

11.4.4	Change 事件	192
11.4.5	SelectionChange 事件	193
11.4.6	BeforeDoubleClick 事件	194
11.4.7	BeforeRightClick 事件	195
11.4.8	Calculate 事件	195
11.4.9	工作表对象事件的综合应用	196
第 12 章	Range 对象及应用	199
12.1	如何获得或返回 Range 对象	200
12.1.1	使用 Range 属性引用单元格	200
12.1.2	引用单元格的快捷方式	201
12.1.3	使用 Cells 属性引用单元格	201
12.1.4	联合使用 Range 属性和 Cells 属性引用单元格区域	201
12.1.5	使用 Offset 属性动态地引用单元格	202
12.1.6	使用 Rows 属性和 Columns 属性引用行和列	203
12.1.7	使用 Union 方法组合多个单元格区域	204
12.1.8	使用 Intersect 方法引用交叉区域	204
12.1.9	使用 CurrentRegion 属性快速选择单元格区域	205
12.1.10	使用 UsedRange 属性选择使用区域	207
12.1.11	使用 SpecialCells 方法引用特定的单元格	207
12.1.12	使用 Areas 属性引用一个非连续区域	208
12.1.13	使用 Resize 属性更改区域范围	209
12.1.14	使用 IsEmpty 函数检查单元格是否空白	210
12.1.15	引用其他工作表中的区域	210
12.2	Range 对象的常用属性及应用	211
12.2.1	Address 属性——获取单元格的地址	212
12.2.2	Border 对象——返回或设置单元格边框	212
12.2.3	ColumnWidth 和 RowHeight 属性——返回或设置列宽和行高	213
12.2.4	End 属性——获取数据区域的边界行和列	214
12.2.5	Font 属性——设置字体格式	214
12.2.6	Formula 属性——向单元格输入公式	215
12.2.7	FormulaArray 属性——向单元格输入数组公式	215
12.2.8	Hidden 属性——隐藏行或列	215
12.2.9	HorizontalAlignment 属性——设置水平对齐方式	215
12.2.10	VerticalAlignment 属性——设置垂直对齐方式	216
12.2.11	Interior 属性——设置单元格内部颜色	216
12.2.12	Locked 属性——锁定单元格	216
12.2.13	Name 属性——为单元格命名或获取单元格名称	216
12.2.14	NumberFormat 和 NumberFormatLocal 属性——设置单元格数据格式 ..	217



12.2.15	Value 属性——为设置赋值	217
12.3	Range 对象的常用方法及应用	217
12.3.1	Activate 方法——激活单元格	217
12.3.2	Autofit 方法——将单元格区域中的列宽和行高调整为最适当的值	218
12.3.3	Clear、ClearComments、ClearContents 和 ClearFormats 方法	218
12.3.4	Copy 方法——复制单元格	218
12.3.5	Cut 方法——剪切单元格	218
12.3.6	Delete 方法——删除单元格	219
12.3.7	Insert 方法——插入单元格	219
12.3.8	Justify 方法——调整单元格的文字	219
12.3.9	Merge 方法和 UnMerge 方法——合并和取消合并单元格	219
12.3.10	Select 方法——选择单元格	220
12.4	几个简单的应用实例	220
12.4.1	处理含有公式的单元格	220
12.4.2	给单元格命名	221
12.4.3	处理特殊格式的单元格	222
12.4.4	单元格颜色联动变化	222
12.4.5	删除具有特定字符的行或列	223
12.4.6	删除工作表中的重复内容	223
12.4.7	筛选工作表中不重复的内容	223
12.4.8	选择或识别各种类型的单元格	224
12.4.9	删除所有的空行和空列	225
12.4.10	批量处理数字单元格	225
12.4.11	选择具有某种特殊格式的单元格	226
12.5	处理单元格小结	227
12.5.1	选取单元格区域的基本语句	227
12.5.2	向单元格输入数据的基本语句	227
第 13 章	Chart 对象及应用	229
13.1	通过录制宏理解 Chart 对象	230
13.1.1	录制绘制图表过程	230
13.1.2	宏代码分析	234
13.2	Chart 对象的常用属性和方法	235
13.2.1	Chart 对象的常用属性	235
13.2.2	Chart 对象的常用方法	238
13.3	绘制基本动态图表	239
13.3.1	绘制动态图表的方法	239
13.3.2	利用 VBA 绘制基本图表	240
13.4	创建动态图表	243