

口才训练经典范本

KOUCAIXUNLIAN
JINGDIANFANBEN
YANJIANGDEFENGCAI

· 蔡践 冯章◎主编 ·

演讲
的
风采

· 幽默的魅力 · 说话的力量 ·
· 口才的艺术 · 演讲的风采 ·

中国经济出版社

CHINA ECONOMIC PUBLISHERS

口才训练经典范本
KOUCAIXUNLIAN
JINGDIANFANBEN
YANJIANGDEFENGCAI

· 蔡践 冯章◎主编 ·

演讲
的
风采



- 幽默的魅力 · 说话的力量 ·
- 口才的艺术 · 演讲的风采 ·



中国经济出版社

图书在版编目(CIP)数据

演讲的风采 / 蔡 践主编. — 北京: 中国经济出版社,
2005.10 ISBN 7-5017-7190-1
I. 演… II. 蔡… III. 演讲 - 语言艺术 - 通俗读物
IV. H019-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 096360 号

出版发行: 中国经济出版社(100037·北京市西城区百万庄北街 3 号)

网 址: www.economyph.com

责任编辑: 杨 莹(电话: 68359421)

责任印制: 张江虹

封面设计: 任燕飞

经 销: 各地新华书店

承 印: 北京市地矿印刷厂

开 本: 787mm×980mm 1/16 印 张: 17.5 字 数: 203 千字

版 次: 2005 年 10 月第 1 版 印 次: 2006 年 4 月第 2 次印刷

书 号: ISBN 7-5017-7190-1/Z·851 定 价: 25.00 元

版权所有 盗版必究 举报电话: 68359418 68319282

服务热线: 68344225 68369586 68346406 68309176

《演讲的风采》

编委会

主 编：蔡 践 冯 章

编写人员：徐德力 蔡 践 高 兰 郭吉军

李 洁 周 玮 李 瑶 应可福

彭伏期 许华智 阎三选 钱可华

党 博 冯三寿 许均秀



告读者朋友

不久前，我参加了在北京举办的一次演讲学术会，许多专家、学者都得出这样一个结论：演讲是人生成功的最佳途径之一，一定要熟练掌握演讲的方法和技巧。

从北京、上海、青岛等地举办的“演讲口才训练讲座”来看，火爆异常，很短的时间里，报名人数就达到数万人，报名电话络绎不绝。尤其是30岁左右的年轻人更是热衷青睐。可以说，培养演讲口才能力已成为个人好前程的敲门砖。

无论你是管理者、公务员还是业务员、服务员；无论你是否希望做一名优秀的教师、主持人，还是做一个出色的律师、职员，具备演讲口才的能力都必不可少。因此，人人应该学演讲，尤其是30岁左右的年轻管理者、营销人员、大学毕业生、研究生等更应如此。

从当前图书市场上来看，演讲口才的书籍虽有百种之多，但内容和形式上都比较陈旧。为了适应训练演讲人员的需要，我们特组织了有关教授、演讲专家、学者精心地编撰了此书。

全书分10章，共介绍101个精彩方法，着重讲述了成功演讲的十大要素、演讲十大技巧、妙用修辞、幽默演讲、即兴演讲、求职演讲、谈判辩论中的演讲，善于控场、名人精彩演讲点评等内容，从不同的角度展示了演讲口才的巨大魅力。

本书的最大特色是：



语言流畅，案例新颖，版式活泼。通过生动的故事、鲜明的观点，阐明了改变你一生的 101 种演讲方法，尽显你的演讲风采，是一本学习或训练演讲口才的最好教材和自学读本。

作 者

2005 年 7 月

北 京

演讲的风采



目 录

第一章 成功演讲的十大要素

演讲成功的最佳途径	2
不打无准备的仗	5
演讲类型丰富多彩	7
拟订一个强有力的标题	10
主题演讲的灵魂	12
好的开头等于成功的一半	14
结尾好耐人寻味	17
读音准确吐字清楚	20
语速得当语气合适	22
通俗易懂才是真	24
情真意切令人心动	26
成功演说家必备的 4 种特征	28

第二章 心态平和演讲必成

提升素养左右逢源	32
战胜演讲的天敌——怯场	35
把握原则寻找捷径	37
善于演练	39



演讲的风采

寻找热情而友好的面孔	41
动用积极的自我暗示	43
妙用态势语言	45
消除紧张情绪的物理疗法	47
勤于磨炼是成功的摇篮	50
寻找演讲机会	53

第三章 演讲十大技巧

巧设悬念高潮迭出	58
欲擒故纵出奇制胜	60
避实就虚态势	62
主动出击先声夺人	63
委婉风趣曲径通幽	65
知小精悍尤显特色	67
画龙点睛巧用名言	69
妙用歌词渲染气氛	72
运用手势效果非凡	75
注意禁忌获得成功	78

第四章 妙用修辞演讲生动

形象生动的比喻	82
富于气势的排比	84
明晰隽永的对比	86
引领启发设问	87
意蕴深厚的奇设	89
回味无穷的思辨	92



谐音双关风趣幽默	95
明快流畅的诗意语言	97

第五章 幽默演讲打动听众

幽默的独特魅力	100
怎样在演讲中培养幽默感	102
如何制造切题的幽默	104
幽默式的开场白应注意什么	107
幽默的结尾余味深长	109
避免使用伤害性的幽默	111
诡辩也幽默	114
幽默使你保持不败的心态	116
保持和强化幽默的诀窍	118
幽默的 4 大禁忌	120

目 录

第六章 即兴演讲十大法则

如何做好即兴演讲	124
善于在现场发掘话题	126
选题别致脱颖而出	129
递进组材展开演讲	131
寻找触媒巧妙发挥	133
自拟故事充分表达	135
展示热情与活力	137
思维训练有妙方	139
怎样描述说明	141
即兴类比	143





即兴演讲开篇法	146
即兴演讲的 7 大技巧	149

第七章 就职演讲自信有力

了解就职演讲	154
礼仪规范很重要	156
实事求是 不说假话	158
个性鲜明 不说套话	160
通俗易懂 不说涩话	163
富有情感 不说冷话	165
言简意赅 不说废话	169
遣词确切 搭配恰当	172
掌握语音语调语速音量	174
弥补失误巧施妙计	176

第八章 谈判辩论中的演讲技巧

求同去异法	180
求同存异法	183
用己矛刺他盾法	186
排中律的运用	188
顺序逆转法	190
话题转移法	192
数字论辩法	195
风趣诙谐法	197
妙语解窘法	199
独树一帜法	201



第九章 善于控场注重效果

善于应对当场质疑	204
灵活演讲赢得听众	206
巧用提问活跃气氛	208
给故意刁难者以坚决回击	210
如何化解逆反心理	213
化解敌对场面	215
现身说法效果奇佳	218
真情实感效果极佳	221
打动人心	223
随机应变效果必好	225
讲究方法掀起高潮	227

第十章 名人精彩演讲点评

周恩来：在朱总司令生日宴会上的贺词	232
陈独秀：在广东女子师范学校的演讲	235
蔡元培：就任北大校长时的演讲	238
郭沫若：在萧红墓前的 5 分钟演讲	241
闻一多：最后一次演讲	244
张学良：在西安革命公园的演讲	248
凌峰：在中央电视台春节晚会上的即兴演讲	251
华盛顿：对部队的紧急动员会上的演讲	253
拿破仑：在米兰的演讲	256
尼克松：在答谢宴会上的祝酒词	259
撒切尔夫人：在欢迎宴会上的致词	262

目 录



蒙哥马利：向官兵的即兴告别语 265

乔丹：在电视新闻发布会上的告别演讲 268

演讲
的
风采

1

成功演讲的十大要素





演讲成功的最佳途径

演讲是一个人思想水平和各种才华技艺的集中表现。它既能锻炼一个人的口头表达能力，也能提高一个人全面分析问题和解决问题的能力。

演讲的风采

上海文学艺术院推出的首期“演讲口才训练讲座”，受到了沪上众多人士的热衷青睐。在很短的时间里就接到了近百个咨询电话，其中不乏银行、营销、保险等众多领域的管理精英，并且80%以上均为30岁左右的年轻才子。经了解，他们都有一种共同的认识，即演讲口才，实际上是一种“当众表现”的能力。这种能力，已经成为个人走好前程的敲门砖。

文学院的教授分析说：在这个竞争异常激烈的社会，若有一副会演讲的口才就能增加很多成功的机会。或许这也正是沪上许多阶层人士热衷“演讲口才训练”。

从上述事例中可以看出，在竞争激烈的当今，演讲口才对个人的成长是多么重要。演讲作为一种社会实践活动，之所以从古到今发展得越来越兴旺，就因为它有着不可估量的现实作用。

对于演讲者个人来说，演讲的现实作用可以直接地表现于以下几个方面：



(1) 促进自己迅速成材

演讲家并不是天生的，而是后天实践造就的，是经过艰苦的多方面的努力才成功的。当我们看到演讲家在讲台上口若悬河、滔滔不绝地讲述的时候，我们自然会对他那悦耳的声音、和谐的语调及优美的态势语言等由衷地赞叹，这是讲台上的功夫。而比这更重要的演讲功夫，那就是他必须具备站在时代前沿的精深思想、渊博的学识和丰富的阅历。

同时，他还必须具备敏锐的观察力、丰富的想像力、准确的判断力、敏捷的思维力，迅速的应变力和较强的记忆力，这更需要艰苦的磨炼。可以说，是多方面刻苦的学习与磨炼造就了一个演讲家。当他成为一个演讲家的时候，我们说：他成材了。而当他正在加倍努力学习与磨炼尚未成“家”的时候，他在思想、常识、智能等方面得到了极大的提高，所以说，演讲对促进人的成材有极大的作用。

(2) 激励自己多作贡献

一个人思想精深，学识渊博，但却茶壶煮饺子“道”不出来，未免太遗憾了。著名作家茅盾、数学家陈景润分别在文学和数学领域都有卓越的贡献，但口头表达能力较差，在一定程度上影响了他们的贡献。而鲁迅、闻一多先生不仅能写且也能说，能充分利用演讲这个迅速直接的传播工具来宣传真理，揭露邪恶，也就能为社会作出更多的贡献。

(3) 融洽人际关系

演讲家经过长期训练和实践所得的本领，不仅在演讲台上可以表现他们的文雅举止和出众口才，而且在日常交际生活中，他们丰



富的常识、敏捷的应对、良好的修养都很容易冲破种种人际关系的障碍，比一般人更能迅速、有效地与人交往和沟通。同时，演讲家通过演讲活动可以广泛地接触各阶层、各地区人士，扩大自己的交际面。

演讲的风采



不打无准备的仗

成功的演说以周密的准备为基础的，有道是：“即使是最有实力的人，若缺乏周全的准备，也无法做有系统、有条理的演说。”

列宁的著名演讲《什么是苏维埃政权》总共不到600字，时间只用了3分钟。列宁的夫人克鲁普斯卡娅在回忆录中写道：

“尽管列宁具有渊博的知识，丰富的宣传经验……但是，他对每一次演说、每一次报告、每一次讲话，都要精心准备。”

所以，成功的演说家，是一个会准备的人；成功演说的背后，一定有大量的准备工作。

那么如何做准备工作呢？

准备是指当我们决定好我们要谈的题目后，脑子里下意识地对它进行推敲、完善等活动。要知道，演讲是否成功，很大部分取决于我们的准备工作。

做浮光掠影、只及表面的演说，要比深入挖掘事实容易得多了。但是，若选择容易的路，听众只能获得很少的印象，甚至全无印象。题目确定之后，下一步是问自己一些问题。加深自己的了解，使自己准备充分，而能以权威的口吻讲述自己选择的题目：“我为何相信这个？在现实生活中，我何时见过这一点并证实无误？现在想要证明什么？它到底是怎样发生的？”