

21 世纪应用写作系列教材

黄卓才 主编



Tourist Writing

实用

旅游写作

黄卓才 郭心斌 编著

中山大学出版社

21 世纪应用写作系列教材

黄卓才 主编

实用旅游写作

黄卓才 郭心焮 编著

中山大学出版社

· 广州 ·

版权所有 翻印必究

图书在版编目 (CIP) 数据

实用旅游写作/黄卓才, 郭心斌编著. —广州: 中山大学出版社, 2006. 8
(21 世纪应用写作系列教材/黄卓才主编)
ISBN 7-306-02713-1

I. 实… II. ①黄… ②郭… III. 旅游—应用文—写作—教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 053194 号

策 划: 蔡浩然

责任编辑: 浩 然

封面设计: 曹巩华

责任校对: 王 睿

责任技编: 黄少伟

出版发行: 中山大学出版社

编辑部电话 (020) 84111996, 84113349

发行部电话 (020) 84111998, 84111160

地 址: 广州市新港西路135号

邮 编: 510275 传真: (020) 84036565

印 刷 者: 广东南海系列印刷公司

经 销 者: 广东新华发行集团

规 格: 787mm×960mm 1/16 18.75 印张 340 千字

版次印次: 2006 年 8 月第 1 版 2006 年 8 月第 1 次印刷

定 价: 29.90 元 印数: 1—5000 册

本书如有印装质量问题影响阅读, 请与承印厂联系调换

内 容 提 要

本书共 16 章，第一章是旅游实用文书写作概论，后面各章从旅游公文写作、旅游策划文案写作、旅游调查报告写作、旅游指南写作、旅游商务说明书写作、导游词写作、旅游广告写作及旅游论文写作等方面，对旅游写作基础知识作了系统介绍与阐释。每章后附有写作练习题和可供借鉴的例文。

本书内容新颖、通俗易懂，体现了理论性、实践性与可操作性的统一，适合大学本科、高职高专、中专及中职等各类型旅游院校作教材，也适合政府旅游管理部门、旅游公司、旅行社及旅游培训机构作培训用书，对于喜爱写作的旅游者来说，更是一本理想的入门读物。

总 序

我国现代应用写作学科从20世纪80年代初诞生至今,不过20多年时间,但它的发展却十分迅速。作为大学写作教师、学科发展历程的见证人,我不得不惊叹于它的成长速度和旺盛的生命力!

记得当年,学科建设的起步并不轻松。不要说一般的文人墨客心目中只有文学,没有文章、文书;就连大学的写作老师,也不大愿意开应用写作课。因为当时的强势舆论认为,文学创作才是高级的,应用写作只是“小儿科”——其中的潜台词就是说,在中小学教点日常应用文常识就够了,它不是学问,不能登高等学府的大雅之堂……有些人甚至极力主张取消写作课和大学语文课。在这样的空气下,谁愿意去碰应用写作呢?

但是,仅仅20多年时间,应用写作学科就茁壮地成长起来了。1984年,我参编《写作大要》^①,此书编著的初衷主要是用作高校文史类专业《基础写作》课教材。内容除了主题、材料、结构、语言、表达方式、文风等传统基础知识外,在文体部分,文学创作虽然仍占相当大的分量,但也选入了消息、通讯、调查报告、计划、总结、公文、议论文、说明文、学术论文等应用体裁。这本教材后来出到第四版,发行40多万册,说明读者是认可的。它从一个侧面反映了应用写作在与传统观念的抗争中悄然崛起。

而现在,大概没有哪个大学不开设应用写作课程,也没有谁再会随便说要取消应用写作课了。市面上,此类教材琳琅满目。由应用写作学科分支出来的子学科,即专业应用写作,更有如百花吐艳,争妍斗丽。行政的、文秘的、公关的、财经的、司法的、税务的、新闻的、广告的、科技的……各种专业应用写作教材应运而生。我1993年主编出版的《经济写作》^②,十多年来不断改版应市,持续旺销;我1996年主编的“企业实用写作丛书”(含《企业公关写作》、《企业规章写作》、《企业公文写作》、《商业营销写作》、《金融写作》、《企业财税文书写作》、《经济广告写作》、《企业科技写作》^③等八种),也被不少院校和企业培训机构采用作教材;2003年主编的《文秘

① 该书在中山大学出版社出版

②③ 两书均在暨南大学出版社出版

管理与写作》、2005年主编的《旅游写作》^①，都正在推广，受到有关院校、专业和行业读者的欢迎。我个人在应用写作学科建设中的经历尽管极其有限，但也足以印证其发展势头之迅猛、前景之广阔。

应用写作的蓬勃发展，原因是多方面的。但我觉得其中两个因素最为关键。

首先，由客观需求决定。我国现代应用写作学科伴随着改革开放起步，可以说是天时、地利、人和兼而得之。14年前，在《经济写作》一书的绪论里我这样描述：

从20世纪70年代末期起，改革开放的大潮汹涌澎湃，一浪高过一浪。在现代化建设中，经济建设被确立为中心的地位。社会经济活动空前活跃，人们需要申报建设项目，需要了解经济信息，谋求内外沟通，预测市场趋势、交流经营管理经验，需要宣传企业、推销产品、树立企业和企业家的形象，如此等等，都免不了要动笔写文章，经济写作理所当然地引起了人们的兴趣和重视。面对经济建设的新景象、新课题、新问题，传统文章体裁的“旧瓶”被匆匆装上当代经济思想、内容和方法的“新酒”，一些前所未有的经济应用文章体裁也适应时代的需求应运而生。在公开出版的报纸、杂志、书籍里，大量的经济实用文涌现在读者面前；在内部经济管理运作和日常经济交往中，更有许多此类文章在架构、在撰写、在传播……

经济战线如此，其他战线又何尝不是这样呢！当时我任课的班级中有一个200多人的成人班，学员都是在职干部和员工，来自广州地区的多条战线、众多部门和企事业单位。学员说，写作课在实际工作中太有用了。一篇总结、一篇调查报告，甚至一个通知、一纸申请书，似乎很简单，但往往就是写不好。我联系他们的实践，结合习作讲点写作知识，他们觉得很顶用。我批改过的作文，有的学生一直“珍存”着。历届毕业生在职场中拼搏，靠笔杆子闯天下而获得成功者，大有人在。毕业生的信息反馈，进一步加强了我们建设应用写作学科的决心。

其次，是电子技术的发展对应用写作的促进。电脑写作、网络传递、手

① 两书均在广东高等教育出版社出版

机输送等新技术,改变了传统的写作方式和传播方式,同时也改变了人们的思维和学习、工作习惯。效率和效益的追求又促使人们不断创新求变。政府机关的公文处理率先走向国际化、规范化、电子化,先进企业特别是外资跨国企业的文秘工作率先实现无纸化。电子邮件、手机短信不但成为人们日常生活中重要的通讯工具,甚至也成为机关团体和企事业单位办公的得力助手。更多的文章新体裁、新品种涌现出来,文案写作与幻灯片、影视片制作的结合,文字表达方式与照片、设计图、表格乃至模型、音像等可视化、感性化、立体化表达方式的结合,等等,都使现代应用写作发生了前所未有的变化。

应用写作正在向新世纪挺进、向现代化挺进。在这样的时刻,我应中山大学出版社之约,主编这套“21世纪应用写作系列教材”,最大的愿望,就是努力追赶时代前进步伐,让新教材与时俱进,为教学和培育新人服务。

我希望这套教材以内容新颖、规范、可操作性强和语言通俗明了为特色,特别是突出“创新”和“实用”。

第一,要关注社会文明的进步和人文精神的注入,关注新的写作思维、新的文书操作模式、新的语言风尚和表达方式,因为这些对应用写作都会产生积极影响。

第二,要注意吸收文书工作的新经验和写作学界最新的研究成果,收入近年流行、已被广泛使用、相对成熟的新体裁、新文种。电脑网络写作和电子文稿处理的知识,以及电子邮件、手机短信、论坛帖子、网络日志、网络新闻、网络广告、探索性新闻报道、申论、公示、经济信息参考、旅游策划文案、进展报告、促销说明书、知识产权申请书等新体裁与新文种,都将会进入本丛书。

第三,在编写体例上努力进行新的尝试。比如《实用经济写作》中的“例文解读”,每章专门设立一节分析例文。这样做,是因为我们相信具体的例文比之抽象的写作知识更感性、更生动和更有参考借鉴价值。

第四,让“小鬼”挑大梁。在本丛书的作者队伍中,只有少数几位是资深教授、老专家,而三十来岁至四十岁出头的年轻人则占了大多数。这些年轻人学历较高,身处教学和文书工作第一线,在多年的实践中积累了相当的经验。尤其可贵的是他们精力充沛、思想敏锐、眼光锐利,比老一辈教授、专家更好地掌握着现代化的写作技术和电子传播技术。他们是学科建

设、教材建设的新生力量。大胆起用年青人、老中青结合，是这套丛书实现创新的有力保证。

本系列教材的编写工作正在中山大学出版社的大力支持和总编辑蔡浩然教授的策划、指导下有序地进行。我相信，它将以崭新的面貌呈现在读者面前，为新世纪的应用写作教学和研究发出自己的光和热。

黄卓才

2006年5月22日于暨南大学羊城苑

序

张永安*

由黄卓才、郭心斌教授编著的新教材《实用旅游写作》即将出版，我感到由衷的高兴。这是他们继去年推出《旅游写作》及其配套读物《旅游写作文萃》之后的又一力作，是对旅游教育和旅游学科建设的又一贡献。

经过20多年的努力，我国已经在改革开放中建设成为世界旅游大国。如今，我国旅游业进入了一个整体提升的战略时期，正在朝着世界旅游强国的目标迈进。但由世界旅游大国提升到世界旅游强国，还有一段长长的路要走，还有很多工作等着我们去做。大力发展旅游教育，加强旅游学科建设，更多更好地培养高素质的旅游人才，就是其中重要的一项。

作为旅游写作系列教材的倡导者和策划者，黄卓才教授一向认为写作课是一门综合性很强的课程，是大学课程中的“三件宝”之一。他编了一句顺口溜：“大学课程三件宝，英语、写作和电脑；毕业就业三件宝，还是英语、写作和电脑。”并多次在著作中申明自己的观点：“现代本、专科教育要培养适应社会需求的通才，无论什么专业的学生，都应该具有广博的文化知识、强烈的创新意识，以及解决实际问题的能力，这就必须首先学好英语、计算机和写作三门基础课程。因为，英语是通向世界的桥梁，计算机是跨越现代科技的门槛，写作则是一切行业都不能缺少的表达工具。”（《旅游写作·后记》，广东高等教育出版社2005年版）

我虽然从事的是经济学与管理学的教学和研究，并未直接涉足写作学科，但我非常赞成黄教授的观点。因为，在长期的教学实践中，我深刻体会到大学写作课的重要性和必要性。它不但可以提高学生的阅读能力，扩大他们的知识视野，更重要的是锻炼思维，发挥他们的想象力和创造性。写作课是培养智能型、创新性人才的最有力的工具之一。我甚至觉得，不仅本、专科要开写作课，研究生也非常需要。文史类专业更不必说，就是理工农医等

* 序作者张永安教授为暨南大学前副校长、著名经济与管理学专家、广州市人民政府决策咨询专家

学科也不例外。实际上,开设了多层次、多门类写作课的美国麻省理工大学和我国清华大学等名校,已经为我们树立了榜样。现代大学生的生活空前丰富多彩,课程名目繁多,学生需要学习的课内、课外知识增多了,大量的社会活动和网上活动却占去了大量时间。网络的发展带来了铺天盖地的信息,但信息量的增加与知识、技能、思辨能力、创新能力的增长却并不一定成正比。若关系处理不当,甚至会出现心态浮躁、眼高手低的现象。这种现象需要一种力量来纠正,写作课就是这样一种力量。

黄教授在暨南大学长期从事写作教学,在基础写作、应用写作、文学写作领域进行了深入的研究。他的专著《企业公关写作》和他所主编的《经济写作》、《旅游写作》都堪称新兴边缘学科开拓创新之作。《经济写作》1993年出版以来,紧跟时代前进的步伐,不断更新内容,被内地和香港许多高校采用为教材,现已出到第四版,发行13.5万册。旅游写作系列教材具有同样的开拓意义,其广阔前景也是可以预期的。

浏览《旅游实用写作》,我感到这本教材突出的特点是“创新”和“实用”。

首先是理念创新。“旅游需要写作,写作促进旅游”;“在旅游中写作,在写作中旅游,这是一个可以大显身手的舞台”。全书在这样的理念统领下,把传统的写作技艺与朝阳的旅游行业结合起来,又一次体现了编著者的初衷:“旅游因插上写作的翅膀而生辉,写作也因旅游而更加美妙,更加多姿多彩”。

其次是文体的创新。生活是写作取之不尽、用之不竭的源泉。旅游应用文的文体,也因旅游业的发展和写作方式方法的变化而日益丰富。这本教材保留了仍然活力十足的旅游公文、旅游计划、旅游指南等“老”文种,又增添了“旅游策划文案”、“旅游促销说明书”等崭新的文种。让旧体裁、老文种更加规范,让新出现的文种更好地为旅游工作和旅游生活服务,编著者作出了有意义的努力。

最后是例文的使用也体现了与时俱进的思想。作者选例文首先立足于“新”,写作时间是新近的、思想内容是新颖的,体裁格式是新款的……当读者看到书中的例文资料是那么贴近现实、那么富于时代气息时,定会像我一样感到眼前一亮,顿时生出阅读的浓厚兴趣。

说到“实用”,除了上面讲到的文种都是旅游业界的案头之选外,各章

节内容的安排也突出了方便教学的理念。写作训练包括了消化课文内容和实践操作两个部分，为“教”与“学”提供了有利条件。

由于是创新教材，不足之处也许是难以避免的，留待写作行家和读者来评说吧。

2006 年 5 月 30 日于暨南大学

目 录

总序	(I)
序	(V)
第一章 实用旅游写作概论	(1)
第一节 实用旅游文书及其应用	(1)
一、什么是旅游文书	(1)
二、旅游文书的特点	(1)
三、旅游文书的作用	(3)
第二节 旅游文书的构成要素	(4)
一、材料	(4)
二、主题	(7)
三、结构	(10)
四、语言	(13)
第三节 旅游文书的表达方式	(15)
一、叙述	(15)
二、议论	(16)
三、说明	(19)
四、描写	(21)
五、抒情	(22)
第四节 实用旅游写作进修指南	(22)
一、学好写作课程,掌握基本知识	(22)
二、熟悉常用文体,培养写作兴趣	(23)
三、多写多读多改,不断总结经验	(24)
四、修炼语言文字,增强表达能力	(24)
五、加深基本功底,加强上进后劲	(25)
练习题	(26)
第二章 旅游行政公文总论	(28)
第一节 旅游公文的概念及特点	(28)
一、概念	(28)

二、特点	(28)
三、分类	(29)
四、作用	(30)
第二节 旅游公文的结构和格式	(30)
一、眉首部分	(31)
二、主体部分	(31)
三、版记部分	(33)
第三节 旅游公文的写作要求	(34)
一、掌握方针政策	(34)
二、熟悉实际情况	(34)
三、学习专业知识	(34)
四、遵守行文规则	(34)
练习题	(36)
 第三章 旅游公文常用文种(上)	(43)
第一节 决定、公告、通告	(43)
一、决定	(43)
二、公告	(44)
三、通告	(46)
第二节 通知、通报、意见	(48)
一、通知	(48)
二、通报	(50)
三、意见	(53)
练习题	(56)
 第四章 旅游公文常用文种(下)	(62)
第一节 报告、请示、批复	(62)
一、报告	(62)
二、请示	(64)
三、批复	(65)
第二节 函、会议纪要	(66)
一、函	(66)
二、会议纪要	(69)
练习题	(71)

第五章 旅游策划文案	(75)
第一节 旅游策划文案的含义和特点	(75)
一、旅游策划文案的含义	(75)
二、旅游策划文案的特点	(78)
第二节 旅游策划文案的种类和作用	(81)
一、种类	(81)
二、作用	(81)
第三节 旅游策划文案的写作	(82)
一、旅游策划文案的结构和内容	(82)
二、旅游策划文案的写作要求	(86)
练习题	(87)
第六章 旅游工作计划和总结	(92)
第一节 旅游工作计划	(92)
一、含义	(92)
二、分类	(92)
三、结构与内容	(92)
第二节 旅游工作总结	(96)
一、含义	(96)
二、结构与内容	(96)
三、旅游工作总结的写作要求	(100)
四、旅游工作总结与调查报告之比较	(100)
练习题	(101)
第七章 旅游管理规章和合同	(112)
第一节 旅游管理规章	(112)
一、含义	(112)
二、作用	(112)
三、分类	(112)
四、结构与内容	(113)
五、写作要求	(119)
第二节 旅游合同	(119)
一、含义	(119)
二、分类	(120)

三、特点与作用	(121)
四、结构和内容	(122)
五、写作要求	(125)
练习题	(125)
第八章 旅游调查报告	(136)
第一节 旅游调查报告的含义和特点	(136)
一、含义	(136)
二、特点	(136)
第二节 旅游调查报告的种类和作用	(137)
一、种类	(137)
二、作用	(138)
第三节 旅游调查报告的写作	(138)
一、结构与内容	(138)
二、写作要求	(141)
练习题	(143)
第九章 旅游指南	(152)
第一节 旅游指南的含义及作用	(152)
一、含义	(152)
二、分类	(152)
三、作用	(153)
第二节 旅游指南的写作	(156)
一、条目式旅游指南	(156)
二、总分式旅游指南	(158)
三、写作要求	(160)
练习题	(163)
第十章 旅游商务说明书	(168)
第一节 旅游工艺品说明书	(168)
一、含义	(168)
二、特点	(168)
三、作用	(169)
四、旅游工艺品说明书的写作	(169)

第二节 旅游促销说明书	(171)
一、含义	(171)
二、作用	(172)
三、分类	(172)
四、内容与结构	(174)
五、写作要求	(180)
练习题	(181)
 第十一章 导游词	(185)
第一节 导游词的含义及作用	(185)
一、导游词的含义	(185)
二、导游词的特点	(185)
三、导游词的作用	(187)
第二节 导游词的写作	(190)
一、导游词的结构	(190)
二、导游词的写作要求	(193)
练习题	(196)
 第十二章 旅游广告文案	(201)
第一节 旅游广告文案的含义及作用	(201)
一、含义	(201)
二、作用	(201)
三、分类	(203)
第二节 旅游广告文的写作	(204)
一、结构	(204)
二、写作要求	(208)
第三节 旅游广告语的写作	(209)
一、概述	(209)
二、写作	(210)
三、广告语与广告标题的区别	(211)
练习题	(212)
 第十三章 旅游消息	(214)
第一节 旅游消息的含义及分类	(214)

一、含义	(214)
二、作用	(216)
三、分类	(220)
第二节 旅游消息的写作	(221)
一、结构与内容	(221)
二、写作要求	(226)
练习题	(227)
 第十四章 旅游通讯	(230)
第一节 旅游通讯的含义及分类	(230)
一、含义	(230)
二、分类	(230)
第二节 旅游通讯的写作	(233)
一、结构和内容	(233)
二、写作要求	(238)
练习题	(241)
 第十五章 旅游评论	(247)
第一节 旅游评论的含义及特点	(247)
一、含义	(247)
二、特点	(247)
第二节 旅游评论的种类	(248)
一、赞扬性的	(248)
二、批评性的	(249)
三、建议性的	(251)
四、感悟性的	(251)
五、探索性的	(252)
第三节 旅游评论的写作	(252)
一、观点正确, 主题鲜明	(252)
二、结构简单, 短小精悍	(252)
三、言之有据, 议论充分	(253)
四、笔调灵活, 讲究文采	(253)
练习题	(254)