

学文化小丛书

大众应用文



江苏人民出版社

学文化小丛书

大众应用文

本社編

◆

江苏省书刊出版营业许可证出〇〇一号

江苏人民出版社出版

南京湖南路十一号

新华书店江苏分店发行 宁印刷厂

◆

开本 787×1092 耗 1/50 印张 12/25

一九五八年五月第一版

一九五八年五月南京第一次印刷

印数 1—80,000

统一书号: T 7100·481

定 价: (5) 五 分

目 录

便条	1	遗失启事	14
領条	1	招領启事	14
收条	2	寻人启事	14
借条	3	申請书	15
欠条	4	合同	16
請假条	4	互助合同	17
証明条	5	購銷合同	18
信	5	公約	19
一般的信	6	生产公約	19
介紹信	9	爱国增产公約	20
通知	10	爱国卫生公約	21
启事	12	挑战书, 应战书	21
寻物启事	13		

信、公函、通知、啓事、申請書、合同、公約……這些我們叫它應用文。應用文是我們在日常生活和工作中常常要用到的。因為用得多了，就有了一定的格式，大家也就照着這些格式來寫。

(二)

應用文里最簡單最常用的是便條。便條的種類很多：比方領到公家的東西或者錢，要寫張領條；收到旁人交來的東西或者錢，要寫張收條；借到旁人的東西或者錢，要寫張借條；欠交旁人的東西或者錢，要寫張欠條；學習、生產或開會時有事請假，要寫張請假條等等。

各種便條，有不同的寫法。

(三)

領 條：

今領到
鄉人民委員會雙輪雙犁犂兩部
此據

愛國農業社 [章]

1958年1月10日

今領到

本社 六六六粉叁袋整
肥田粉捌百斤

此据

第二生产队队长王益民 [章]

1958年5月4日

(四)

收条:

今收到

陸明仁投資人民币伍拾元整

此据

紅星社会計李海泉 [章]

1957年12月23日

今收到

乡党委第26號通知壹件

此据

光明农业社 [章]
經手人楊秀英

1958年4月4日

(五)

借 条:

今借到

跃进乡文化站连环画六本

此据

跃进一社
经手人刘明才 [章]

1958年1月1日

今借到

太平乡信用合作社人民币捌拾肆元整，准
于六月十日归还。

此据

跃进农业生产合作社社长程克 [章]

1958年4月25日

(六)

欠 条:

今欠到

勝利鉄器生产合作社人民币柒元陸角，約定在五月三十日还清。

此据

勝利三社第五队丁男生[章]

1958年5月22日

(七)

請假条:

張老师:

从明天起，我到县里参加技术訓練班学习，不能到民校上課，請假五天。

此致

敬礼，

学员王根余

1958年3月26日

朱队长:

今天我因病不能参加生产，請准假一天。

此致

敬礼，

丁男生

1958年3月7日

(八)

証 明 条:

、今有本社第二生产队社员江美玉，現年26歲，貧農成份，因为結婚迁住幸福乡丰收社第一大队王根余戶內，請發給迁移証。

此致

五星乡人民委员会

五星三社社主任陸金山[章]

1957年12月28日

(九)

写信就是把自己要說的話，要談的事写出来，寄給別人，讓別人看了信，知道自己說的什么，談的什么。

写信要写收信人的姓名或称呼；接着写自己要說的話、要談的事；結尾写自己的名字或称呼；写写信的日期。

(十)

簡單的信叫便信，信上只寫幾句簡單的話。如果要說的話、要談的事比較多，那就要多寫些。

平常往往是一封信一個人寫的，但也可以幾個人合寫一封信。平常往往是一封信寫給一個人的，但也可以一封信是寫給幾個人的。

介紹信和一般的信有些不同，它有一種常用的格式。

(十一)

一般的信：

周長安同志：

我在技術訓練班報到後，便找了許技術員，他說你提出的改良棉種的辦法很好，可以這樣做。

此致

敬禮！

王根余

1958年3月27日

花乡長：

前天給你的本社增产规划，想你已经研究审查过了，本社决定明天晚上七时召开生产管理委员会会议，将在会议上公布这个规划和进一步研究怎样实现这个规划，希望你能夠来参加会议。

致以
敬礼！

进步农业社主任張 超章

副主任朱建国章

1958年2月3日

外祖母父：

三月八日写来的信收到了。

最近我們在大跃进形势的鼓舞下，干劲很大。我們社里已經訂了生产跃进规划，我們的口号是：十分指标，十二分措施，二十四分干劲。一定爭取今年成为“千斤丰产社”。

新明弟高小毕业后，就参加了农业生产，

今年又考上農業中學，他一面生產，一面學習。社里已展開了掃盲工作，母親和大嫂都上了民校。全家都很好，請你不用掛念。

祝你

健康！

孫兒 新 光

1958年3月25日

縣委劉書記：

我是朝陽農業社的社員。今年社里“旱田改水田”，糧食丰收了，我家比去年多分了200元，真是生活愈過愈好了。

我本來不識字，自從三月一日參加文化學習，經過兩個多月的苦學苦練，已經識得一千多字，會寫信了。這封信就是我自己寫的。我感謝中國共產黨、毛主席領導我們又在文化上翻了身。今後我一定努力生產，好好學習，做一個好社員。

祝你

身體健康！

周 芳 芝

1958年5月15日

(十二)

介紹信：

县人委農林水利科：

今介紹我社飼養員董朝才同志前來參加保
耕富訓練班學習，請准予報到。

此致

敬禮！

湖塘鄉黃金農業生產合作社章

1957年10月6日

丰產農業社王主任：

今介紹我社生產隊長林阿福同志前來學習
你社第二大隊領導生產的經驗，希給予指導和
方便。

此致

敬禮！

城東農業社章

1958年2月9日

介 紹 信 1958年2月11日

今有本社張宝山、范巧英同志到你場定购
魚苗，希接洽为荷！

此致

高邮水产养殖场负责同志

解放农业社章

(十三)

通知是由团体單位出的。写通知是为了要把已經决定的某件事情告知有关的人或單位。通知的范围，对象是有限的。往往把被通知的人的名字或單位名称写在一张通知上面。

通知上写：什么事情，通知哪些人或單位，出通知的單位名称，出通知的日期。

(十四)

明日下午七时，在本社召开生产隊長緊急會議研究追肥保苗工作，希准时到会，參加討論。

此致

第一生产队队长王国良
第二生产队队长包丙
第三生产队队长胡伟刚
第四生产队队长陈勇

周村农业一社

1958年3月15日

通 知 1957年11月2日

本社决定今晚六时在办公室召开生产管理
委员会会议，研究三包四到田的问题，希准时派
人参加。

此致

青年团分支

妇联会

民办文化站

民办农业中学

春光农业社[章]

1958年3月28日

今晚六时在俱樂部召开社員大会，討論搶收搶種問題，希轉知你小队全体社員准時到会。

此致

第一小队王春桂隊長

联益農業合作社社務委員會章

1957年6月24日

通 知

1958年国家經濟建設公債券已經从人民銀行里拿回来了，凡是認購公債的本队社員，請于今晚到本队記工員关世理家領取。

團結農業社第二队章

1958年11月3日

(十五)

啓事是个人或团体公开告訴大家一件事情所用的一种文件。

啓事有“尋物啓事”“遺失啓事”“招領啓事”“尋人啓事”等等。如果事情緊急，也可以寫“緊急啓事”。

写的事情要清楚，给人家一看便懂。里面提到的人名、地名、数目字要写得正确，内容要具体。末尾要写上启事人的姓名、住址及写启事的日期。

(十六)

寻物启事

本人遗失英雄牌钢笔一枝，请拾到的同志通知本人领取。

启事人费武文

住址：新民农业社二队

1958年3月29日

寻物启事

本人于前天在仓集街东大桥附近，遗失牛角私章一颗。上刻“保良模印”四字，请拾到的同志交仓集街25号利民商店转交本人，自当致谢。

光荣乡二社五队保良模啓

1957年10月3日

遺失啟事

本人遺失民主鄉信用合作社第 866 號存摺一個，除向信用合作社登記掛失外，聲明作廢。

啟事人民民主鄉團結社一隊戴桂林

1958年5月4日

招領啟事

本人于昨日在大路上拾到人民幣數十元，金筆一枝，希失者來廣友農業社辦公室認領。

馬雄啟

1958年2月8日

尋人啟事

我的小女孩名叫朱小林，現年六歲，昨天下午跟她哥哥出外玩耍，不幸走失。如有人知道她的下落，請通知我或給我送回家，我十分感謝。

朱玉林啟

住五道橋朱家莊

1957年8月20日