



广东省中等职业技术学校
文化基础课课程改革实验教材

广东省职业技术教育学会英语教学指导委员会 / 组编

英语

YINGYU

(上册)

广东高等教育出版社

广东省中等职业技术学校
文化基础课课程改革实验教材

(上册)

英语

广东省职业技术教育学会
英语教学指导委员会

组编

主 编 罗凤翔 黄中成
副主编 魏新华 朱 江

广东高等教育出版社

·广州·

图书在版编目 (CIP) 数据

英语. 上册/广东省职业技术教育学会英语教学指导委员会组编. —广州: 广东高等教育出版社, 2006. 6

广东省中等职业技术学校文化基础课课程改革实验教材

ISBN 7-5361-3251-4

I. 英… II. 广… III. 英语课—专业学校—教材 IV. G634.411

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 111409 号

出版发行	广东高等教育出版社
	地址: 广州市天河区林和西横路 邮编: 510500
	电话: (020)87553335 87557232
印 刷	广东茂名广发印刷有限公司
开 本	787 mm × 1 092 mm 1/16
印 张	10.75
字 数	280 千
版 次	2006 年 6 月第 1 版
	2006 年 6 月第 1 次印刷
印 数	1 ~ 3 000 册
定 价	19.50 元 (含光盘)

广东省中等职业技术学校
文化基础课课程改革实验教材
《英语》(上册) 编写组

罗凤翔 黄中成 蔡 勤
何向阳 黎 华 魏新华
朱 江 汪发萌

出版说明

为落实《国务院关于大力推进职业教育改革与发展的决定》精神，体现“以服务为宗旨，以就业为导向”的职业教育办学指导思想，广东省职业技术教育学会经过两年多的调研和实验，完成了“广东省中等职业教育文化基础课程改革研究”课题，并与广东高等教育出版社合作，开发了语文、数学、英语三门课程的实验教材。

这项课题是针对我省中等职业教育的现状与发展提出的。文化基础课程改革的指导思想是：适应广东省经济社会发展的需要，切实提高教学质量，更好地担当起培养数以千百万计的高素质劳动者的重任，实现教育强省的目标。

《教育部关于在职业学校逐步推行学分制的若干意见》指出：“根据职业学校学习者的实际文化程度和劳动者就业的实际需要，按照有利于学习者发展的原则，在满足专业教学基本要求的前提下，各地和职业学校应对语文、数学、外语等文化基础课程实施不同的课程目标，确定相应的教学内容和学分。”遵循这一改革方向，广东省职业技术教育学会组织并指导语文、数学、英语三个教学指导委员会成立相关课题组，在调查研究、科学论证、开展试验的基础上开发了这套教材。

三门学科的实验教材充分体现了“适合学生实际，适应职业需要，适宜实施学分制与弹性学制”的特点，教学内容及教学模式突出了“人文性、基础性、应用性”三个功能。在编写理念、编写形式和教学内容上都进行了大胆的探索，明确了课程性质和定位，与同类教材相比，具有“理念先进、体例创新、简明灵活、内容丰富、突出运用、面向职业”的特点。

三门学科的教材均适用于一学年的教学，分为上、下两册。为了方便使用，我们同步开发了相应的配套教学用书和学生辅导用书。

这套教材的开发和编写得到了许多教育专家、教学管理和教学研究部门及参与实验学校广大师生的大力支持，在此一并表示感谢。

这套教材的编写与出版是我们开展文化基础课课程改革课题研究的阶段性成果，是在职业教育发展的新形势、新要求下的一种尝试，难免存在一些错误或不尽如人意之处，敬请使用者、研究者提出宝贵意见，以便我们今后改进工作。

广东省职业技术教育学会

广东高等教育出版社

2006年5月

编者说明

为了进一步适应职业教育教学改革的发展,广东省职业教育学会英语教学指导委员会受省教厅的委托,根据教育部《中等职业学校英语教学大纲(试行)》的教学要求,结合我省当前中等职业学校英语教学的实际情况和新课程目标,组织编写了广东省中等职业学校文化基础课《英语》课程的改革实验教材,供中等职业技术学校各类专业一年级学生使用。

本教材体现职业教育的特点,在编写理念上强调“能力本位”的教学思想,注重提高学生的语言素质和综合素质。在结构上分层设立模块,注意梯度安排,有利于实施有针对性的个性化教学。在定位上合理调整起点,注意与初中英语基础知识的衔接,适当深化语言知识,强化语言交际能力的应用。在内容上力求体现时代性、思想性、知识性、实用性、多样性和趣味性,注重听、说、读、写的全面训练,培养学生的语法、词汇和语用技能,要求学生累计掌握1 800个左右的基本常用单词和一定数量的习惯用语,其中累计熟练掌握1 200个词汇,为专业英语的学习打下良好的基础。

本教材分上、下两册,每册课时安排为72学时,两册共需144学时完成。本系列教材包含学生用书、教师用书和学生综合练习册。

每册学生用书包括12个学习单元。每单元由“语言目标”(LANGUAGE GOALS)、“听力训练”(LISTENING)、“交际会话”(CONVERSATION)、“课文阅读”(READING)和“综合练习”(EXERCISES)五个部分组成。

每单元的“语言目标”列出本单元的交际功能项目、语法重点和复习要点;“课文阅读”教学模块包括有正文、词汇、注释、交流活动和理解五项内容,其中“交流活动”可以以PAIR WORK或GROUP DISCUSSION等形式进行;每单元的“综合练习”既有练习的重点也有操作的弹性,由“词汇练习”、“语言新知”、“循环复习”、“阅读理解”和

“应用写作”五个模块组成。其中在“词汇练习”、“语言新知”、“阅读理解”和部分“应用写作”的练习模块中设有GROUP A和GROUP B两个层次的练习题，分别适应较高层次和一般层次的学生选用，有利于教师组织和实施分层教学。

本书由罗凤翔、黄中成任主编，由朱江、魏新华任副主编。参加编写的有罗凤翔、黄中成、蔡勤、何向阳、黎华、魏新华、朱江、汪发萌。全书由黄中成统稿。本书在编写过程中得到全省各地职教同行的热情参与和大力支持，在此谨表感谢。

由于水平有限、时间不足，错漏在所难免，衷心希望广大师生在使用过程中提出宝贵的改进意见。

广东省职业技术教育学会英语教学指导委员会
2006年5月

目录

Contents

1

UNIT 1

1 / Language Goals

1 / Listening

2 / Conversation

3 / Reading

5 / Exercises

10

UNIT 2

10 / Language Goals

10 / Listening

11 / Conversation

12 / Reading

14 / Exercises

19

UNIT 3

19 / Language Goals

19 / Listening

20 / Conversation

21 / Reading

23 / Exercises

UNIT 4

28

Language Goals / 28

Listening / 28

Conversation / 29

Reading / 30

Exercises / 33

UNIT 5

38

Language Goals / 38

Listening / 38

Conversation / 39

Reading / 40

Exercises / 42

UNIT 6

48

Language Goals / 48

Listening / 48

Conversation / 49

Reading / 50

Exercises / 52

Contents

58

UNIT 7

58 / Language Goals

58 / Listening

59 / Conversation

60 / Reading

63 / Exercises

68

UNIT 8

68 / Language Goals

68 / Listening

69 / Conversation

70 / Reading

72 / Exercises

78

UNIT 9

78 / Language Goals

78 / Listening

79 / Conversation

80 / Reading

82 / Exercises

UNIT 10**88**

Language Goals / 88

Listening / 88

Conversation / 89

Readings / 90

Exercises / 93

UNIT 11**98**

Language Goals / 98

Listening / 98

Conversation / 99

Reading / 100

Exercises / 103

UNIT 12**108**

Language Goals / 108

Listening / 108

Conversation / 109

Reading / 110

Exercises / 112

APPENDIX I

Vocabulary(Text)

118**APPENDIX II**

Vocabulary(Reading Comprehension)

124**APPENDIX III**

Grammar

129**APPENDIX IV**

课文参考译文与练习参考答案

138

UNIT 1



LANGUAGE GOALS

1. Daily communication function—Introductions
2. You **have done** your work well.
3. It's **going to** be warmer later on.



LISTENING

Direction: Listen and tick (✓) the correct picture.

(1)



A. _____



B. _____



C. _____

(2)



A. _____



B. _____



C. _____

(3)



A. _____



B. _____



C. _____



A. _____



B. _____



C. _____



A. _____



B. _____



C. _____



CONVERSATION

INTRODUCTIONS

Steve: Susan, let me introduce Bill to you.

Susan: Hello, Bill. Nice to meet you.

Bill: Nice to meet you too.

Steve: Well, I'm going to excuse myself. I have some friends over there. See you soon.

Bill: Bye-bye.

Susan: Have a good time. (Turning to Bill) Why are you here in New York?

Bill: To study American History. I'm an exchange student from France.

Susan: Which university are you in?

Bill: Columbia University.

Susan: What do you think of the life here?

Bill: Very good. I am used to everything here now.

VOCABULARY

introduce [ˌɪntrəˈdjuːs] *v.* 介绍
 exchange [ɪksˈtʃeɪndʒ] *n.* 交换
 France [frɑːns] *n.* 法国, 法兰西

Columbia [kəˈlʌmbiə] *n.* 哥伦比亚
 university [ˌjuːnɪˈvɜːsɪti] *n.* (综合)
 大学

NOTES

1. I'm going to excuse myself. 我得告辞了。
2. Have a good time. 祝你玩得开心。
3. I am used to everything here now. 现在我对这里的一切都习惯了。
 be used to... 习惯于……



READING

TEXT “THANK YOU” AND “EXCUSE ME”

American people like to say “Thank you” when others help them or say something kind to them. People of many other countries do so, too. It is a very good habit.

You should say “Thank you” when someone passes you something you need, when someone opens the door for you, when someone says you have done your work well, or you have bought a nice thing, or your city is very beautiful.

“Thank you” is used not only between friends, but also between parents and children, brothers and sisters, husbands and wives.

“Excuse me” is another short sentence they often use. When someone says “Excuse me” behind you, you know that he wants to walk past you.

It is not polite to break in on others while they are talking. If you want to speak to one of them, say “Excuse me” first. You should also say “Excuse me” first before you cough or make any unpleasant noise in front of others.

Let's all learn to say “Thank you” and “Excuse me”.

VOCABULARY

excuse me 对不起

American [ə'merikən] *adj.* 美国的habit ['hæbit] *n.* 习惯, 习性pass [pɑ:s] *v.* 传递need [ni:d] *v.* 需要sentence ['sentəns] *n.* 句子past [pɑ:st] *prep.* 越过polite [pə'laɪt] *adj.* 有礼貌的break [breɪk] *v.* 折断cough [kɔ:f] *v.* 咳嗽noise [nɔɪz] *n.* 声音; 噪音unpleasant [ʌn'pleznt] *adj.* 使人不愉快的

NOTES

1. . . . when someone passes you something you need, 当有人把你想要的东西递给你时……

句中的 you need 是定语从句, 修饰 something。

pass sb. sth. 或 pass sth. to sb. 意为“把某物递给某人”。例如:

Will you please pass me the dictionary? 请把字典递给我。

2. . . . when someone says you have done your work well, or you have bought a nice thing, or your city is very beautiful.

……当有人夸奖你工作做得好, 或赞美你买了好东西, 或赞美你的城市很美的时候。

句中 you have done your work well, you have bought a nice thing 和 your city is very beautiful 都是 someone says 的宾语从句。

3. “Excuse me” is another short sentence they often use. “对不起”是他们常用的另一个短句。

they often use 是定语从句, 修饰 sentence。

4. If you want to speak to one of them, say “Excuse me” first. 如果你想与其中一位说话, 你应先说声“对不起”。

5. It is not polite to break in on others while they are talking. 打断别人的话是不礼貌的。

break in on sb. /sth. 打扰, 打断(某人或某事)。例如:

Children shouldn't break in on adults' conversation. 小孩子不要打断大人的谈话。

Don't break in when the doctor is telling his own story. 医生在讲述他自己的经历时, 别打断他的话。

6. You should also say “Excuse me” first before you cough or make any unpleasant noise in front of others. 你在咳嗽或将在他人面前弄出难听的声音时, 也要先说声“对不起”。

CLASS ACTIVITIES

Answer the following questions according to the text.

(1) When someone passes you something you need, what do you say?

- (2) If you want to walk past someone, what will you say to him?
- (3) Do you think it's good to break in on others while they are talking? Why?

COMPREHENSION EXERCISES

Choose the best answer.

- (1) In English-speaking countries people like to say "____" when someone helps them.
A. I can do myself B. Thank you C. Excuse me D. Sorry
- (2) Before you break in on others when they are talking, you should say "____" first.
A. Excuse me B. Certainly C. Thank you D. Because I like it
- (3) Say "Thank you" _____.
A. when someone asks you for something
B. before you ask the way
C. when someone gives you something you need
D. before you make some unpleasant noise in front of others
- (4) In the passage, the word "behind" means _____.
A. 在前面 B. 在后面 C. 在旁边 D. 在下面
- (5) Say "Excuse me" first _____ you want someone to make way for you.
A. and B. or C. after D. before



EXERCISES

1 Vocabulary

Complete the following sentences with the proper words given in the box, make some changes where necessary.

excuse past habit cough pass polite noise break need sentence

GROUP A

- (1) Would you _____ me the book on the shelf, please?
- (2) The child had a bad _____, so his mother took him to the doctor.
- (3) The _____ is not long, but it is hard to understand.
- (4) This job _____ skill and experience.
- (5) He _____ in with another question at the meeting yesterday.

GROUP B

- (1) _____ me, but where is the railway station please?