

HU SHI GONG ZUO SHOU CE

护士工作手册

主编 景彩娥 祝永春 梁艳萍

新疆人民卫生出版社

护士工作手册

主编 景彩娥 祝永春 梁艳萍

新疆人民卫生出版社

图书在版编目(CIP)数据

护士工作手册/景彩娥,祝永春,梁艳萍主编.
乌鲁木齐:新疆人民卫生出版社,2005.7
ISBN 7-5372-3940-1
I.护… II.①景…②祝…③梁… III.护理学-手册
IV.R47-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 082104 号

书 名:护士工作手册
主 编:景彩娥 祝永春 梁艳萍
出版发行:新疆人民卫生出版社
邮 编:830001
电 话:汉文编辑部(0991)2849843 2824446
地 址:新疆乌鲁木齐市龙泉街 66 号
责任编辑:张 宁 封面设计:一心工作室
印 刷:乌鲁木齐光大印刷有限公司
版 次:2005 年 8 月第 1 版 第 1 次印刷
开 本:850×1168 1/32 9.375 印张 196 千字
书 号:ISBN 7-5372-3940-1
印 数:1-2000 定价:17.00 元

序

21 世纪是人类文明进步、科学技术高度发达的时期,也是全球医学科学技术和护理系统工程迅速发展的时代。在危及人类生命和健康的疾病面前,护理工作者承担起了“以人为本”护理服务的重任,这就需要更多的护理工作者明确任务,摆正位置,适应新时期的医疗体制改革,适应护士角色的转变。护理工作具有操作多、服务要求细、技术性强等特点,如何保证质量,保证患者的医疗安全是当前的主要工作任务。护理工作必须从管理规范化和工作规范化入手,在各个环节建立有效的监督防范机制,对可能存在的不安全因素、质量缺陷实施预防为主措施,使护理工作更具有科学性和实用性,更好地为广大患者服务。

在改革、开放、创新的时代,让我们共同努力,携起手来为了边疆护理事业的发展而奋斗!

乌鲁木齐市卫生局党组书记

张云平

2005 年 7 月 8 日

《护士工作手册》

编委会

编委会主任:王北疆

编委会副主任:阿不都热依木·木明

主 编:景彩娥 祝永春 梁艳萍

副主编:张 波 黄 晓

编 委:白 毅 王俊英 范雪兰 安晓燕
蒋萍丽 常连芳 初秋英 唐 磊
张雪莲 李 青 郑永华 张秀华
赵永和 聂翠华 王素梅 牟珊琴
周 宾 王新萍 于红梅 吴东虹
祝卫东 杨志英 韩 清 周永红
王菊文 张淑云 刘 琼 林 芳
岳新霞 单红霞

前 言

随着现代医学模式的转变和快速发展,护理学做为
一门专业学科,在医院的整体医疗工作中越来越显示出
举足轻重的作用,但目前护理实践过程中尚缺乏统一的
要求,使护理管理、护士操作都存在着一定困难。为规范
护理人员的护理行为,规避护理纠纷,提高护理质量,乌
鲁木齐市卫生局特地组织专家,编写了这本手册,为各级
护理人员学习、执行、检查、评比和晋升提供了参考资料。

此书是一本实用性很强的护理专业工具书,将临来
护士应知、应会、必须掌握的护理技术操作规程、基础护
理要点、消毒隔离和特殊检查、治疗中需要护士配合的工
作要点归纳在一起,以便护士在工作中及时查阅,随时指
导工作,具有实用性强、查找方便的特点,能满足临床护
理工作者的需要。

在本书的编写过程中,得到了乌鲁木齐地区各医疗
机构的大力支持,在此表示衷心的感谢。由于时间仓促,
不足和错误之处在所难免,殷切期望护理同仁提出宝贵
的意见。

编 者

目 录

第一章 总 论	(1)
第一节 护士的工作目标	(1)
第二节 护理服务质量要求	(2)
第三节 护理人员基本素质要求	(4)
第四节 护理人员的排班	(5)
第五节 护理人员的绩效考核	(6)
第六节 医院护理质量指标	(10)
第二章 护理工作规章制度	(12)
第一节 护理文件管理制度	(12)
第二节 护理人员考核制度	(12)
第三节 护士长夜间查房制度	(13)
第四节 护士值班与交接班制度	(14)
第五节 查对制度	(14)
第六节 消毒隔离制度	(15)
第七节 安全管理制度	(16)
第八节 护理缺陷登记报告制度	(17)
第九节 病区管理制度	(18)
第十节 药品管理制度	(18)
第十一节 治疗室工作制度	(19)

第十二节 换药室工作制度	(20)
第十三节 注射室工作制度	(20)
第十四节 候诊室工作制度	(21)
第十五节 抢救室工作制度	(22)
第十六节 手术室工作制度	(23)
第十七节 分娩室工作制度	(24)
第十八节 新生儿室工作制度	(25)
第十九节 供应室工作制度	(26)
第二十节 病人出入院工作制度	(27)
第二十一节 分级护理制度	(28)
第二十二节 健康宣教制度	(31)
第二十三节 医嘱执行制度	(31)
第二十四节 护理安全规章制度	(32)
第三章 护理人员职责	(34)
第一节 护理部主任(总护士长)职责	(34)
第二节 护士长职责	(35)
第三节 主任、副主任护师职责	(36)
第四节 主管护师职责	(37)
第五节 护理师职责	(37)
第六节 护士职责	(38)
第七节 责任组组长职责	(39)
第八节 责任护士职责	(40)
第九节 中班护士职责	(41)

第十节 夜班护士职责	(41)
第四章 消毒隔离技术规范	(42)
第一节 概述	(42)
第二节 消毒与灭菌方法	(47)
第三节 手术器械的消毒灭菌	(58)
第四节 一次性注射器、输液器、输血器及医疗 废弃物使用后的处理	(60)
第五节 其他用品的消毒、灭菌	(62)
第六节 内镜的消毒灭菌	(65)
第七节 医务人员手的消毒	(68)
第八节 皮肤与黏膜的消毒	(70)
第九节 医院空气消毒	(73)
第十节 餐具和卫生洁具的消毒	(76)
第十一节 物体和环境表面的消毒	(78)
第十二节 口腔诊疗器具及环境的消毒与灭菌	(80)
第十三节 尸体及衣物的消毒	(83)
第五章 护理技术操作流程及评分标准	(83)
第一节 无菌技术基本操作法	(83)
第二节 体温、脉搏、呼吸、血压测量法	(92)
第三节 卧床病人更换床单法	(100)
第四节 鼻饲法	(105)
第五节 吸氧法	(110)

第六节 注射法	(114)
第七节 静脉输液法	(125)
第八节 导尿法(男、女)	(130)
第九节 穿脱隔离衣	(137)
第十节 灌肠法	(141)
第十一节 口腔护理	(145)
第十二节 静脉留置针穿刺法	(150)
第十三节 呼吸机操作法	(155)
第十四节 洗胃法	(159)
第十五节 心肺复苏术	(162)
第十六节 生命体征监护仪使用法	(165)
第十七节 微量注射泵使用法	(168)
第十八节 锁骨下静脉穿刺术	(173)
第十九节 吸痰法	(175)
第二十节 超声雾化吸入法	(179)
第二十一节 胃肠减压术	(182)
第二十二节 眼滴药术	(184)
第二十三节 拔罐法	(187)
第二十四节 毫针法	(189)
第二十五节 刮痧法	(192)
第二十六节 尸体料理	(194)
 第六章 专科护理常规	 (199)
第一节 门诊一般护理常规	(199)

第二节	内科疾病一般护理常规	(200)
第三节	高热护理常规	(202)
第四节	昏迷护理常规	(203)
第五节	休克护理常规	(203)
第六节	褥疮护理常规	(204)
第七节	外科疾病一般护理常规	(205)
第八节	手术前后护理常规	(206)
第九节	麻醉后护理常规	(208)
第十节	妇科疾病一般护理常规	(209)
第十一节	产科疾病一般护理常规	(210)
第十二节	儿科疾病一般护理常规	(211)
第十三节	眼科疾病一般护理常规	(212)
第十四节	耳鼻咽喉疾病一般护理常规	(213)
第十五节	传染科疾病一般护理常规	(213)
第十六节	精神病科疾病一般护理常规	(214)
第七章	护理文书书写规范	(216)
第一节	总则	(216)
第二节	体温单书写规范	(218)
第三节	医嘱单	(221)
第四节	护理记录单	(223)
第五节	手术护理记录单	(226)
第六节	其他	(227)

第八章 标本采集	(228)
第一节 血标本采集	(228)
第二节 尿标本采集	(230)
第三节 粪便标本采集	(230)
第四节 痰标本采集	(231)
第五节 细菌培养标本采集	(231)
 第九章 其他	(234)
第一节 常用急救药品	(234)
第二节 常用药物过敏试验	(241)
第三节 护理应急预案	(244)
第四节 护士人员职业防护	(255)
第五节 常用食物含水量表	(262)
第六节 医院护理标识	(264)
附录:	
《中华人民共和国护士管理办法》	(267)
医疗卫生机构医疗废物管理办法	(273)

第一章 总 论

第一节 护士的工作目标

《护士伦理国际法》中规定：

护士的权利与义务：

保护生命，减轻痛苦，促进健康。

护士的任务：

帮助患者恢复健康，帮助健康人提高健康水平。

护理学的目标：

致力于保护全人类的健康。

护理工作的内容：

临床护理、社区保健、护理教育、护理管理、护理科研。

护理专业的四个特点：

科学性、技术性、社会性、服务性。

护士的工作目标：

护理的对象是有生命、有情感需求的人，所以要求护士在护理服务过程的每个环节必须以病人为中心，以保证病人的安全和尽力满足病人的需求。

病人对护理服务的需求：

护理服务安全可靠。

护理服务的提供及时、准确。

护理环境卫生、舒适、文明。

护理人员有良好的职业道德、丰富的专业知识、熟练的操作技巧。

其他需求,包括国家、地区和相关的法律法规文件。

护理服务的特性:

护理的功能性、护理的安全性、护理的准确性、护理的及时性、护理的舒适性、护理的文明性。

第二节 护理服务质量要求

(1) 严格执行交接班制度

四看:看医嘱丰、看病室报告、看体温单、看各项护理记录。

五查:查新人院患者的初步处理是否完善,病情有变化者是否及时处理;查手术患者准备是否完善,各种需要带人手术室的用物是否备齐;查危、重、瘫痪患者是否按时翻身,床铺是否平整无碎屑,有无褥疮;查大小便失禁者处理是否妥善,皮肤、衣被是否清洁、干燥;查手术病人创口有无渗血,敷料是否妥帖,是否排气、排尿,引流管是否通畅,各项处置是否妥善、及时、安全。

一巡视:对新人、危重、大手术后及病情有特殊变化的患者,交接班人员应共同巡视,进行床头交接。接班者还需了解全病区环境安全。

(2) 执行医嘱准确无误

六必须:

字迹必须清楚规范；

床号和姓名必须相符；

药名、剂量、浓度必须正确；

给予时间及用法必须明白；

执行医嘱后必须签全名，实习护士签名无带教护士签名无效；

护师必须及时、有计划地下达医嘱。

四做到：

一般不执行口头医嘱，特殊情况必须执行时，应做到听、问、看、补；

临时医嘱执行后应做到立即签名，并注明执行时间，以免重复给药；

各班医嘱应做到勤查对，接班后查，本班随时查，交班前查；

对手术、分娩、转科、出院或死亡等情况，应做到及时注销各种单据。

三查七对一注意：

三查：配药前查；服药、注射、处置前查；服药、注射、处置后查。

七对：床号、姓名、药名、剂量、浓度、时间、用法。

注意：用药后反应。

护士对本科常用药物要做到五了解：

了解药物性质；

了解主要作用；

了解常用剂量；

了解不良反应及中毒症状;

了解中毒解救方法。

第三节 护理人员基本素质要求

一、护理人员职业道德要求

(一) 尽职尽责, 全心全意

1. 救死扶伤, 实行人道主义, 千方百计为病人解除病痛。

2. 热爱护理专业, 安心本职工作, 坚守工作岗位, 尽职尽责, 严格执行各项技术操作规程和规章制度。

3. 工作严肃认真, 一丝不苟, 认真执行医嘱, 细致观察病情。

(二) 文明服务、尊重病人

急病人所急、想病人所想, 对病人服务细心、准确、勤快、周到、亲切体贴。不论职业、地位、经济情况, 一视同仁。实行保护性医疗制度, 不泄露病人隐私与秘密。

(三) 举止稳重、仪表端庄

1. 衣帽整洁, 工作时不戴首饰, 不穿响底鞋, 不留长指甲。

2. 举止沉着稳重不慌张, 行动敏捷果断, 不懒散懈怠、轻佻草率, 不在工作场所大声言谈、嬉笑打闹。

3. 走路、开关门窗、做各种治疗动作要轻柔, 尽量减少对病人的影响。

(四) 刻苦钻研、精益求精

1. 勤学苦练、刻苦钻研, 不断更新护理知识, 积极开

展新业务、新技术,提高业务技术水平。

2. 虚心好学,不耻下问,请教同行,热心教学。

(五) 作风廉洁、团结协作

1. 遵纪守法,廉洁奉公,不以工作之便谋私利,不接受病人的礼物、“红包”,要做到自尊、自重、自爱、自强。

2. 相互尊重、取长补短、团结协作、医护密切配合,共同完成诊疗任务,不嫉贤妒能,自觉维护集体荣誉。

二、护理人员基本素质

1. 优良的政治思想素质和高尚的道德情操。

2. 合理的知识结构。

3. 精湛的护理技术和较强的工作能力。

4. 良好的性格、高尚的请感。

5. 良好的思维与语言、行为和奉止。

6. 较强的公关意识,良好的服务技巧,善于处理医疗护理过程中及社会交往中的人际关系。

7. 具有一定的计划管理能力。

第四节 护理人员的排班

一、目标

1. 达到以病人需要为基础的管理目标,提供持续性的照顾,使病人获得最佳的护理。

2. 实现人力运作的最大效果,以最少的人力完成最多的工作,避免护理人员工作负担过重或闲置。

3. 力求让每位护理人员都得到公平的待遇,至少对同一级工作人员的节假日安排有一定的原则可循。