

-T O P——英——语——作——文——系——列——丛——书

主编/王景元 刘云

目录



第一部分 写作基本知识和技巧 / 01

一、书面表达命题特点 / 01

二、书面表达评分标准 / 02

(一) 书面表达评分原则 / 02

(二) 书面表述评分原则 / 02

三、解书面表达题基本过程 / 03

(一) 审 / 03

(二) 列 / 03

(三) 写 / 03

(四) 连 / 05

(五) 改 / 07

(六) 誊 / 08

四、解书面表达题高分秘籍 / 08

(一) 良好的开头是高分的一半 / 08

(二) 学会使用较高级的词汇 / 09

(三) 学会使用较丰富的句式 / 10

(四) 学会使用固定句式和短语,使英语表达更加地道 / 10

(五) 使用谚语画龙点睛 / 17

(六) 注重“豹尾”,揽取高分 / 17

五、解书面表达题的“六忌” / 19

(一) 忌跑题 / 19

(二) 忌层次不清,前后脱节 / 19

(三) 忌喧宾夺主,画蛇添足 / 20

(四) 忌生编硬造,表达不清 / 20

(五) 忌死钻“牛角尖” / 20

(六) 忌不做检查,草草结束 / 21

六、学生易犯错误列举 / 21

七、初中生英语写作中易出现错误的分析及对策 / 23

(一) 语言基础知识的贫乏 / 23

(二) 缺乏高效的写作技巧 / 24

(三) 母语的束缚 / 25

(四)不良的写作心理和写作习惯 / 26

八、中考书面表达例题解析 / 29

九、作文例析评点 / 34

第二部分 分类写作训练 / 37

一、记叙文 / 37

(一)记叙文写作类题目解题总体思路和写作技巧 / 38

(二)中考真题分析 / 42

(三)写作训练 / 44

(四)中考真题演练 / 60

二、论说文 / 63

(一)写论说文要注意以下几点 / 63

(二)中考写作论说文类真题分析 / 64

(三)写作训练 / 65

三、说明文 / 95

(一)写好说明文的几点注意事项 / 95

(二)中考写作论说文类真题分析 / 95

(三)写作训练 / 97

第三部分 应用文部分 / 107

一、日记 / 107

二、书信 / 120

三、通知 / 146

四、便条 / 158

五、启事 / 162

六、海报 / 163

七、其他 / 165

第四部分 中考真题演练 / 172

参考范文 / 179

一、记叙文部分 / 179

二、论说文部分 / 188

三、说明文部分 / 208

四、应用文部分 / 214



第一部分 写作基本 知识和技巧

一、书面表达命题特点

书面表达是一个综合性题目,要求考生根据所给图、表、提纲等,运用所学知识将所提示信息组成句子,句子连成段,段连成篇。它不但要求考生有丰富的语法知识,而且要有较强的语言表达能力和逻辑思维能力,它也是一种融形式、文体、交际三位于一体的试题,所考查内容都体现在表达和传递信息的交流能力,因此书面表达有交流性、实用性、合理性等特点。

近几年来各地中考的书面表达正在一步步地向语言运用能力这一方向改进,并采用了新的评分标准,因此要求考生注意语言的准确性和得体性,注重上下文连贯,注重表达方式多样化。我们看一看近几年各地书面表达评分标准可知,要求考生掌握词汇要丰富,句式表达要复杂无误,不只是停留在初级的表达语意上,还要适当地使用情感性语言。

另外,近年书面表达题目设置除传统的加强德育教育外,更加贴近社会和学生的实际生活,并积极向时事靠拢,同时突出地方特色。如有关非典、环保、人口问题及介绍家乡等话题。

其考试题型有中英文提示、中文提示、看图作文和命题表达这



几大类。其形式则可分为书信、日记、故事、请假条、通知、海报等。

二、书面表达评分标准

(一) 书面表达评分原则有四条:

1. 内容要点;
2. 运用词汇的数量和结构;
3. 运用语法结构和词汇的准确性;
4. 上下文的连贯性。

(二) 书面表述评分原则(满分 15 分,按五个档次给分)

1. 评分时根据内容和语言确定档次给分,应注意的主要内容:内容要点,应用词汇和语法结构的准确性及上下文的连贯。

2. 拼写与标点符号是语言准确性的一个方面,评分时,应视其对交际的影响程度予以考虑,英、美拼写和词汇用法均可接受。

3. 如书写较差,以至影响交际,将分数降低一个档次处理。

4. 字数少于 50 字,从总分中减去 2 分。

5. 书面表达评分标准各档次给分范围和要求:

第一档:(13~15 分)能写明全部要点,并能适当发挥;语言基本无误或有少量错误,且错误是由于使用较高级词汇或较复杂结构所致;行文连贯,表达清楚。

第二档:(10~12 分)能写明绝大部分要点,语言有一些错误,但表达基本清楚,行文基本连贯。

第三档:(6~9 分)能写明一些要点,语言基本连贯,错误较多,但尚能达意。

第四档:(1~5 分)能写出一两个要点或只能机械拼凑英语提示词语,语言错误较多,影响意思表达。

第五档(0 分)无内容或内容与文章无关。

从这个评分标准来看,它对考生的作文要求主要有四点:1. 内容要完整。2. 语句要流畅。3. 没有语法错误。4. 书写规范。能达到上述要求的作文,都会得到相应的高分。在写作文的时候,大家要牢记这些要求。

三、解书面表达题基本过程

(一)审:审文体,审格式,审人称。认真阅读研究提示,弄清要求,明确所要写的内容和主题,选定所需的文体。

《中考考试说明》指出,书面表达要切中题意。怎样才能切中题意?就是要认真审题,看到考题后,先不要急于动笔,要仔细看清题目要求的内容。在自己的头脑中构思出一个框架或画面,确定短文的中心思想,不要匆匆下笔,看懂题意,根据图画、图表、提纲或短文提供的资料和信息来审题。审题要审格式、体裁、人物关系、故事情节、主体时态、活动时间和地点等。中考英语作文的题型有:日记、故事、书信、看图写话、通知、便条、对人或物或事的介绍等。各种文体都有自己的格式,尤其是应用文,如:日记、书信、通知、便条。因此,开始动笔之前,一定要搞清楚题目的要求,以便根据不同的体裁,写出不同格式的文章。

(二)列:根据提示的要求,整理出要点。

任何一篇语无伦次的文章都不会被人接受。条理清晰是中考作文得高分的一个条件。因此,草拟一份提纲是非常必要的。将先前列出的要点按照一定的逻辑顺序排列好,然后围绕这一顺序进行选词,选句型,为动笔做好准备。

(三)写:结合自己的语言知识和运用能力,准确地表达出要点。

要点是给分的一个重要因素。为了防止写作过程中遗漏要



点,同学们要充分发挥自己的观察力,把情景中给出的各个要点逐条列出。根据短文的中心思想考虑如何开头、展开和结尾,设想几个承上启下的连词,将主要句型、关键词语草草记下,形成提纲,写时切忌结构分散,废话连篇,严重跑题。书面表达的内容广泛,题材多样,要弄清考题的要求是写人、叙事、介绍、评论、图表、书信、日记、通知、便条,还是看图作文或改写缩写。如果是日记,要写明年、月、日和天气情况;如果是书信,则要注意书信的格式。注意短文字数不要低于或超过规定的字数太多。

1. 一定要避免使用汉语式英语。“语言准确得当”是中考作文得高分的关键。不要逐字翻译。要根据英语句式表达特点,先将“好”的汉语变成“坏”的汉语,使其符合英语表达习惯。

2. 多用简单句型。得高分的前提是少出错,记事、写人一般都不需要复杂的句型。可适当多使用陈述句、一般疑问句、祈使句和感叹句。不用或少用非谓语或情态动词等较复杂的句型。尽量使用自己熟悉的句型。几种句型可交替使用,以避免重复和呆板。

3. 语法、句法知识准确灵活运用。

① 语态、时态要准确无误。

② 主谓语要一致,主语的人称和数要和谓语一致。

③ 注意人称代词的宾格形式。

④ 注意冠词用法,例如: He is an honest student 中的 an 不能写成 a。

⑤ 注意拼写、标点符号和大小写,例如: receive, forty, ninth, restaurant 等。

特别注意汉英标点符号的不同,例如:

汉语	英语
----	----

A. 句号	。	.
-------	---	---

B. 省略号 …… …

C. 顿号 、 无

4. 描写人物时,要生动具体,例如:

① 外貌特征: tall, short, fat, thin, strong, weak, ordinary-looking 等。

② 服饰颜色: red, yellow, blue, white, green, brown, black 等。

③ 内心境界: glad, happy, sad, excited, anxious, interested 等。

④ 感情描写: love, like, hate, feel, laugh, cry, smile, shout 等。

⑤ 动作描写: come, go, get, have, take, bring, fetch 等。

5. 不会表达“绕”过去。

如遇到个别要点表达不出来或难以表达,可采用变通的办法,化难为易,化繁为简。当不会用英语表达汉语词义时,可以想一个与这个汉语词义相似的几种词义。扩展思路,然后从英语中找出一个与其词义相近的代替,这样可有异曲同工之妙。汉语中有些语意看来很复杂很文雅,但在英语中可用一些常用词表达。下面这些词可能在你的书面表达中很有用: take, have, get, make, come, go, do, see, show, happy, nice, kind, help 等。有时书面表达中需要的单词或词组或许在试卷中的其他地方出现。因为刚刚做过题,记忆犹新,那么就可信手拈来,为我所用。总之,所造句子要正确、得体、符合英语表达习惯。

(四)连: 把各要点按一定的逻辑关系连接成篇。

上下文要连贯。上下文的连贯性也是评分的一条原则,因此同学们应把写好的句子,根据故事情节,事情发生的先后次序(时间或空间),使用一些表示并列、递进等过渡词进行加工整理,使文章连贯、自然、流畅。过渡词是一种关系指引词,一般由副词或起副词作用的短语承担。此外,代词、连词、上下文的近义词等也可



做过渡词。过渡词能使文章启、承、转、合，融会贯通，连成一体。同学们应注意下面过渡词的用法：

1. 并列关系：and, as well as, or 等。
2. 转折关系：but, yet, however 等。
3. 时间关系：first, second, third, and then, finally, after, before, after a few days, at last, at that time, later, in the past, immediately, in the meanwhile, when, while, then, after that 等。
4. 空间关系：near (to), far (from), in the front of, beside, behind, beyond, above, below, to the right, to the left, on one side, on the other side of, outside 等。
5. 比较关系：in the same way, just like, just as 等。
6. 对照关系：but, still, yet, however, on the other hand, even though 等。
7. 递进关系：also, and, then, too, in addition, again 等。
8. 因果关系：because, since, then, thus, otherwise, so, therefore, as a result 等。
9. 解释说明：for example, in fact, in this case, for, actually 等。
10. 强调：in fact, indeed, necessarily, certainly, truly, most important 等。
11. 目的：for this reason, so that, in order that, so as to, in order to 等。
12. 列举：for example, such as 等。
13. 总结性：finally, at last, in brief, in a word, in general, in all, in a word, generally speaking 等。
14. 过渡性插入语：I think, I'm afraid, you know, as we all know 等。

为了进一步增强文章的可读性,更加贴近地道的英语,也就是得到较高的分数,还要注意以下几点:

- (1) 句型多样化,不要 I (We)... 到底,使人觉得乏味。
- (2) 适当使用一些并列句或主从复合句。
- (3) 进一步描绘人或事物时,适当使用定语从句。
- (4) 适当使用分词或分词短语,烘托谓语动词。
- (5) 偶尔使用一下倒装句,增加新鲜感。
- (6) 适当调换一下状语在句子中的位置,使句子不雷同。
- (7) 上下文句子连接时,其中完全相同的成分可以省略,以节省篇幅。

同时要注意文章的长度。看具体内容而定,如果内容多,应多用复杂句式,如果内容不多,为了达到词的限数应多用简单句式,并适当增补合理内容。

(五) 改: 仔细检查,修正语言错误,并作必要的语篇调整。

中考作文时,由于时间紧、内容多,同学们出错在所难免。因此,改错这一环节必不可少。中考作文评卷是根据要点、语言准确性、上下文的连贯性来给分,根据错误多少来扣分。因此,中考时花几分钟时间用来检查错误显得尤为重要。检查错误应从以下几个方面入手:

1. 查主题:是否切题分三点看:一是整篇文章内容是否切合文章标题要求;二是段落主题句的内容是否与各段落提示句内容相一致;三是段落内部的内容是否与段落主题句的表达相一致。如果发现任何一个层面不切题,应该尽可能弥补,删除那些多余的或不切题的地方。

2. 查格式:是否写错文体,不同文体是否用对要求的格式。

3. 查单词:拼写和词形变化有无错误。



4. 查语法: 是否有语法错误, 主谓是否一致, 动词的时态、语态、语气的使用是否正确, 词组的搭配是否合乎习惯等。

5. 查句式: 检查上下文是否连贯, 句子衔接是否自然流畅, 检验的标准主要是句子是否通畅, 该用连词的地方用了没有, 所用的连词是否合适, 句子成分是否完整, 语序是否正确等。

6. 查标点: 检查标点, 不要让错误标点毁掉好句子、好文章。

7. 查总体: 人称正误、词数是否达标、体裁是否适宜、信息有无遗漏等。

(六) 誊: 认真誊抄。

字迹要清晰, 让阅卷人看得清楚, 不可字迹潦草, 难以辨认, 要保持卷面的整洁。熟悉的单词务必要写正确。出现拼写错误的原因主要有二: 一是心急; 二是字迹潦草, 难以辨认。另外, 书写是否规范, 卷面是否整洁直接影响考生的分数。工整、美观的字体会给阅卷老师留下良好的印象。

成文后全面检查, 看看是否存在下列问题: 题目, 格式, 拼写, 大小写, 标点, 切题, 语法, 用词, 逻辑性, 字数。尽量做到万无一失, 达到完美。



四、解书面表达题的高分秘籍

(一) 良好的开头是高分的一半。

和汉语好文章一样, 英语好作文也要讲求“凤头, 猪肚, 豹尾”。由于评卷人的主观性, 加上阅卷的时间紧, 对作文的评阅不可能很细致, 好的开头往往给人以好的印象, 能够抓到较高的印象分。一般开头不要写得太啰唆, 要找到恰当的切入点, 快速入题, 简洁明快。归纳起来就是:

1. 准: 切入点要准, 坚决不跑题。

2. 狠:直接入题,拖泥带水只能让人讨厌,而且不符合英语表达习惯。

3. 奇:语不惊人死不休。引用名人名言或是“自己名言”、科学论据、资料事实等,给人眼前一亮的感觉,常常会得到较高的分数。虽然原则上资料数据和名言引用要准确,但考试可以变通一点,只要运用适度,不犯明显低级的错误就行。要记住:得分是主要的。

常用的开头方式有以下几种:

(1)开门见山,直接点题。这种方法在记叙文中较为常用,即在开头将这篇文章所要说明的主题直接表达出来。如:

My name is Jiang Fang. I study in No. 4 Middle School. I am in Class One, Grade Two. . . (“A Day at School”)

(2)设问开头,引人注意。这种方法新颖、独到,有时也引人深思。如:

Do you know me? My name is Li Ming. My English name is Susan. . . (“Myself”)

(3)开头描述或解释主题。这种方法在说明文中较为常用。如:

Computer is a wonderful machine. It's a great invention in many years. It develops very quickly. . . (“Computer”)

(4)开头点明时间或地点。这种方法多用于记叙文。文章一开头便可介绍事件发生的时间、地点,也可点明人物,便于读者了解文章主要内容。如:

Yesterday, February 25, was a happy day for me. (“A Happy Day”)

(二)学会使用较高级的词汇。

词汇反映你的知识贮存量,也是衡量英语水平的一个重要标



志。从评分标准可知,运用高级的词汇对提高书面表达的分数至关重要。从下面这些句子即可看出明显差别:

1. Because the weather was good, our journey was comfortable.

Thanks to the good weather, our journey was comfortable.

2. We all think he is a great man.

We all think highly of him.

3. When he spoke, he felt more and more excited.

The more he spoke, the more excited he felt.

4. In our school, there are twenty-six classrooms.

Our school is made up of twenty-six classrooms.

5. You can find my house easily.

You'll have no trouble/difficulty finding my house.

(三)学会使用较丰富的句式。

在整篇文章中,避免只使用一两种句型,要灵活运用各种语法结构,运用得当的句子结构可以给文章增色不少,使整篇文章因此而生辉。如:

To his surprise, the little girl knows so many things. (使用名词性从句)

→What surprises him is that the little girl knows so many things.

They sang and laughed as they went back to school. (使用 v-ing 形式)

→Singing and laughing, they went back to school.

If you study hard, you will make rapid progress. (使用并列句)

→Study hard and you'll make rapid progress.

(四)学会使用固定句式和短语,使英语表达更加地道。

下面是一些在英语书面表达中经常使用到的重要句型。

1. 以形式主语 it 引导的有关句型。

① “it is / was + 被强调的部分 + that (who) + 剩余的部分。”例如：

It wasn't until he came back that I went to bed. “直到他回来我才睡觉。”

② “It happened that + clause. = sb. happened / chanced sth.” 例如：

It happened that he was out when I got there. “当我到那儿时，碰巧他不在。”

③ “It seems that sb. do/ be doing/ have done/ had done = sb. seems to do/ be doing/ have done/ had done” (动词 appear 也可这样使用) 例如：

It seemed that you had been to Beijing before. “好像你以前去过北京。”

④ “It is time (for sb.) to do sth.” 例如：

It is time to go home. “该回家了。”

⑤ “It is / was said (reported) + that + 从句。” 例如：

It was said that he had read this novel. “据说他读过这篇小说。”

⑥ “It is well-known that + 从句。” 例如：

It's well-known that she's a learned woman. “众所周知，她是知识渊博的人。”

⑦ “It is + 段时间 + since + 主语 + did.” 和 “It was + 段时间 + since + 主语 + had done.” 例如：

It is five years since he left here. “他已经离开这儿五年了。”

⑧ “It is + (心理品质方面的) 形容词 + of + sb. + to do.” = “主语 + be + 形容词 + to do.” (常用的形容词有 : kind, stupid, fool-



ish, good, wise 等) 例如:

It is kind of you to help me. = You are kind to help me. “你真好来帮助我。”

⑨it 作形式主语的句型。例如:

It takes an hour to go there by bus.

It's very clear that the earth is round.

⑩it 作形式宾语的句型。例如:

I feel it my duty to help others.

We think it no use talking without doing.

2. There be 句型及其扩展形式, 表示“存在”。例如:

There stands a big tree at the end of the river.

There used to be a temple(庙) in the town.

3. “What + 形容词 + 名词 + 主谓结构/How + 形容词或副词 + 主谓结构/How + 形容词 + 单数可数名词 + 主谓结构/How + 主谓结构 + 其他”表示“感叹”。例如:

What a lovely day it is today!

How clever a boy he is!

4. “祈使句 + and + 简单句”的祈使句表示“条件”。例如:

Think hard, and you will find a better way.

5. to.../in order to.../so as to.../so that.../in order that... 表示“目的”。例如:

They planted trees in order to keep the soil on the hills.

Water the plants so that they will grow.

6. so... that.../such... that.../so... as to.../... enough to.../too... to... 表示“结果”。例如:

The suit was so expensive that he could not buy it.

He is strong enough to carry the box upstairs.

7. “数词 + 名词 + 形容词”表示“程度”。例如:

I hope for a stick about one metre long.

He was ten minutes late for the meeting.

8. What (How) about...? /How is...? /What is... like? /

How do you like...? What do you think of...? 表示“征询意见”。

例如:

What about the rest of us having a rest?

What did you think of the film?

9. What's wrong (the matter, the trouble) with...? /What happened to...? /What is going on here? /Is there anything wrong with...? 表示“关切”。例如:

What's wrong with your radio?

10. What is the price of...? /How much is... (worth)? How much (What) does... cost? 表示“询问价钱”。例如:

What does a new evening dress cost?

11. It takes sb. some time to do sth. /sb. spends some time or some money on sth. /sb. spends some time or some money (in) doing sth. /Sth costs sb. some money (to do). /sb. pays sb. else some money for sth. (to do sth.). 表示“花费”。例如:

The watch costs me eighty yuan (to buy).

12. Shall we do sth.? /Will you do sth.? /Shall he do sth.? 表示“提议、请求”。例如:

Shall we begin now? Will you give us a hand?

13. Why not do sth.? /Why do sth.? 前者表示“提议”,后者表示“责备”。例如:



Why not do some shopping?

Why look at me like that?

14. not... until.../Not until.../It is not until... that... 意为“直到……才……”。例如:

Not until 11 o'clock last night did he go to bed.

15. had better(not)... 意为“最好(不)……”。例如:

You'd better take a raincoat with you.

16. would rather... than.../would... rather than.../prefer to... than.../prefer... to... 表示“抉择”。例如:

I would rather stay at home than go and watch the match.

17. It is (has been) some time since.../Some time has (have) passed since... 意为“自从……以来已有多长时间”。例如:

It's two years since he set up his company.

18. long before.../It is long before.../It is not long before... 意为“在……以前很久/时间很久才……/时间不长就……”。例如:

It will not be long before it begins to snow.

19. no sooner... than.../hardly... when.../as soon as 意为“——……就……”。例如:

Hardly had we got to the cinema when the film began.

20. so + 助动词、情态动词或系动词 + 主语/neither(nor) + 助动词、情态动词或系动词 + 主语 前者意为“……也如此”,后者意为“……也不”。例如:

He took a taxi there, and so did I.

21. not... but... 意为“不是……而是……”。例如:

He wanted to learn not the violin, but the guitar.

22. I wonder if(when, how, why)... 意为“我不知道……”。例