



生花妙笔系列

总主编

陈琳

勤快英语
BusyBee



初中英语写作

赵科 编

新课标，新方法

天道酬勤，快以制胜

自主学习的好伴侣，课堂之外的好老师



文体创新 + 答题点拨 + 语言储备 + 科学训练

生花妙笔篇篇自若，中考作文胜人一筹

外语教学与研究出版社

FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS



生花妙笔系列

勤快英语
BusyBee



初中英语写作

总主编：陈琳

编者：赵科

外语教学与研究出版社

FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

北京 BEIJING

图书在版编目(CIP)数据

初中英语写作 / 陈琳总主编; 赵科编. — 北京: 外语教学与研究出版社, 2006.5

(勤快英语·生花妙笔系列)

ISBN 7-5600-5295-9

I. 初… II. ①陈… ②赵… III. 英语—写作—初中—教学参考资料
IV. G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 148658 号

出 版 人: 李朋义

责任编辑: 张 衡

封面设计: 高 鹏

出版发行: 外语教学与研究出版社

社 址: 北京市西三环北路 19 号 (100089)

网 址: <http://www.fltrp.com>

印 刷: 北京国防印刷厂

开 本: 880×1230 1/32

印 张: 8.5

版 次: 2006 年 7 月第 1 版 2006 年 7 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5600-5295-9

定 价: 16.90 元

* * *

如有印刷、装订质量问题出版社负责调换

制售盗版必究 举报查实奖励

版权保护办公室举报电话: (010)88817519



总主编的话：

读书犹如采蜜，要勤于劳作，善于吸吮。学好英语也要有“勤快”精神，一方面要博览熟记，含英咀华，最广泛地接触英语；另一方面要“拳不离手，曲不离口”，最大限度地使用英语。

祝愿同学们能像辛勤的蜜蜂一样，口勤、眼勤、耳勤、手勤、脑勤，酿出语言的甘露。

陈琳

BusyBee

勤快英语网站：

<http://busybee.fltrp.com>



赵 科

赵科，1982年1月毕业于北京师范大学（现北京师范大学）外语系英语专业。在二十多年的教学工作中，曾讲授初中、高中、师范英语班、大专英语班及教师继续教育的英语课程，获得广泛好评。在全国范围内正式出版书籍近三十本；制作出版英语口语教学VCD6盘。北京市英语教师继续教育学科指导小组成员。1998年被评为北京市英语骨干教师，2000年参加国家级英语骨干教师培训，2003年被评为北京市英语学科带头人，2005年被评为北京市特级教师。

责任编辑：张 薇
封面设计：高 鹏



总前言

读书犹如采蜜，要勤于劳作，要善于吸吮。英语学习也是同样的道理，需要点滴积累，含英咀华，持之以恒，不可一味寻求捷径。中学生学习英语一定要有全面、可行、具体的学习规划，突破课堂与教材的框架，用英语做自己喜欢的事情，享受学习的乐趣。

作为中学阶段的学习伴侣和中、高考的备考用书，“勤快英语”系列丛书希望能够引导同学们勤奋而快乐地学习英语。

很久以来，考试用书把学生束缚在应试教育的框架中，大搞题海战术，反复演练同类型的习题，致使学生负担沉重，无力进行自主的研究探索，丧失了学习的主动性。

自 2001 年教育部推行新的课程标准以来，中学英语教学的整体理念发生了



根本性的变革。新的教学模式以学生为本，关注学生的实际需求、个性特点和情感体验。新课标对英语课程的性质和任务进行了重新界定：

英语课程的学习，既是学生通过英语学习和实践活动，逐步掌握英语知识和技能，提高语言实际运用能力的过程；又是他们磨砺意志、陶冶情操、拓展视野、丰富生活经历、开发思维能力、发展个性和提高人文素养的过程。

基础教育阶段
激发和培养学生学
生树立自信心，养
形成有效的学习策
能力和合作精神；
语基础知识和听、
成一定的综合语言

英语课程的任务是：
习英语的兴趣，使学
成良好的学习习惯和
略，发展自主学习的
使学生掌握一定的英
说、读、写技能，形
运用能力；培养学生

的观察、记忆、思维、想象能力和创新精神；帮助学生了解世界和中西方文化的差异，拓展视野，培养爱国主义精神，形成健康的人生观，为他们的终身学习和发展打下良好的基础。

在这个整体思想的指导下，英语教学中的目标、方法、手段、教师角色和教材等要素都逐步突破了传统模式，转而鼓励学生自主选择、主动探究，并在教师的指导下构建知识、发展技能、活跃思维、展现个性、拓展视野，这些现在已经取得了明显成效。

教学在改，考试也在改。近年的中、高考英语试题呈现出这样的命题趋势：不仅考查语言知识，而且更加注重考查实际语言应用能力；不仅考查听、说、读、写的单项技能，而且更加注重考查综合运用这些技能的能力。试题充分考虑到学生的实际生活和认知水平；所选语言素材真



实地道，反映了对情感和文化意识等因素的关注；杜绝繁、难、旧的试题，并设计出一些形式新颖的开放性试题。这样的试题贯彻了新课标的理念，体现了时代性、教育性和科学性。

但令人担忧的是，课堂内的改革搞起来了，考试制度的改革也启动了，课堂外的改革却没有相应跟进。大量的教辅书仍然热衷于填鸭式灌输，对学生的思维发展和综合素质的提高十分不利。因此，如何把新的教学思路延伸到课外，引导学生在课外时间自主有效地学习，养成良好的课外学习习惯，通过语言习得提高英语水平，已成为新一代教辅图书要解决的当务之急。

“勤快英语”系列教辅丛书走的是一条“勤快路线”，不排斥考试，不否认合理的答题技巧，但更强调勤奋严谨，下苦功夫，让学生通过勤奋努力更快地提高英语水平。

本丛书深入英语课程本身，紧扣课程标准和考试大纲，精讲精练，帮助学生在备考的同时培养学习的兴趣和信心，形成良好的学习策略和习惯，夯实语言基本功，学会如何学习。

● 讲解与课程标准和考试大纲紧密结合，重点、难点突出，既关注知识的系统性和完整性，又重视对学生实际语言运用能力的培养。

● 练习形式多样，针对性强，注重“任务”和“交际”的真实性，既强调基础训练，又注重能力培养。“答题点拨”等栏目注重引导学生积极思考，归纳解题技巧，并非直截了当地把答案告诉学生，让他们被动接受。



● 充分考虑学生的兴趣、动机、态度等情感因素，练习题在难度和形式上具有多样性和选择性，充分尊重学生的个体差异，激发学生的学习积极性。

不论是教材还是教辅，都只是学习的工具，是一种补充。因此，读者不应机械性地死抠书本，而应结合自身情况，创造性地使用本套丛书。

● 读者应根据自己的学习需要和学习方式确定学习目标，对书本内容各取所需，针对自己的薄弱环节多学多练。

● 不要只查找书本给出的知识点，要将其与自己脑中的知识框架进行比较，完善自己的知识体系。

● 不要满足于看懂讲解和答案，要多思考，学会总结和提问。

● 不要满足于学会一道题，要举一反三，学会一类题。

● 不要满足于会做题，要把做题能力提升为实际的语言运用能力。

衷心祝愿本套丛书能对中学生英语综合运用能力的提高有所助益，帮助同学们在长期的学习中形成科学的思路和方法，同时对考试攻关助一臂之力。

陈琳

北京外国语大学教授
教育部国家《英语课程标准》专家组组长

2006年5月



前言



英文写作是初中英语教学的一个重要方面。《全日制义务教育普通高级中学英语课程标准（实验稿）》（以下简称《课程标准》）对初中生英语“写”的能力有明确要求：

1. 能根据写作要求，收集、准备素材；
2. 能独立起草短文、短信等，并能在教师的指导下进行修改；
3. 能使用常见的连接词表示顺序和逻辑关系；
4. 能简单描述人物或事件；
5. 能根据所给图示或表格写出简单的段落或操作说明。

写作测试是检验学生书面交际能力的一个重要途径，近年各地中考英语题逐渐加大了书面表达的难度，形式也多种多样。该题分值一般占卷面的10%—15%。因此，提高初中生的英语写作水平和应试能力是非常重要的。

一、中考书面表达的命题形式

纵观近两年各地中考试题，书面表达的命题类型主要有：

1. 文字提示类。试题通过文字提供信息和测试点，要求考生根据汉语意思和英语提示词语，写出意思连贯而又符合逻辑的英语短文，并要求把所给的英语提示词语都用上。常考查的文体有说明文和应用文（如：便条、书信、日记、通知、电子邮件、贺卡）等。

2. 看图写短文或对话类。试题通过提供单幅或多幅图片（有些考题还附有提示文字），测试考生的观察能力和语言组织能力等，要求考生根据所给图画（和文字提示）写出内容连贯、意思完整的短文。考生不但要考虑人称和时态，还要考虑时态的前后呼应以及图与图之间的联系。常考查的文体有记叙文、说明文和应用文（如：便条、书信、日记）等。

3. 看图填词和看图写句子类。此类试题一般同时提供图片和文字，要求考生根据图画内容作答。看图填词题要求考生在短文的空白处填上恰当的词语或句子，使意思连贯、通顺。看图写句子题则要求考生写出符合图意的句子，或看图回答问题。常考查的文体有记叙文、描写文、应用文（如：日记）等。



4. 开放性写作类。试题圈定一定的测试范围（如：描写家乡的春天），要求考生根据自己的生活经验写出语句通顺、逻辑合理、内容连贯、文体恰当的短文。常考查的文体有描写文、议论文、说明文、记叙文等。

二、中考书面表达的命题特点

近年来的中考书面表达题呈现出如下几个命题特点：

1. 与学生生活息息相关。近年中考书面表达题有很大一部分要求写学生的校园生活、家庭生活或熟悉的人或事。

2. 控制性短文类题目占多数。书面表达的大部分试题是根据图片或文字提示写短文。此类考题可以限定测试点，便于掌握评分标准，区分度高。

3. 主题具有很强的时代感和浓厚的地方特色。在近几年各地中考书面表达题中，很多测试主题是当年的重大事件（如：SARS、“神舟”五号升空等），更有一部分考题是反映地方特色和生活气息的话题（如：介绍北京的情况、介绍黄山等）。

4. 有关伦理道德、意志、品质的写作题增加。随着书面表达题难度的增加，涉及伦理道德、意志、品质的写作题也时常出现（如：尊敬师长、珍惜时间、保护环境等）。

三、应试准备

中考英语书面表达题主要考查考生综合运用语言的能力，考生需要有扎实的语言基础和灵活运用语言的能力，需要在平时进行长期、系统和有针对性的训练。因此，我们建议考生做到以下几点：

1. 注意“听、说、读、写”四项技能并举。多听、多说、多读、多写、积累素材、培养语感，才能提高英语的写作能力。对提高写作能力来说，增加阅读量尤为重要。根据《课程标准》的要求，初中生在三年中“除教材外，课外阅读量应累计达到15万词以上”。在平时的听、说、读中要留意好的语言表达方式，记住一些重要的词汇、短语及句型。对于好的句子、段落和短文，最好背下来。在阅读时，注意文体的写作特点、语气和用词。



2. 平时应多写多练。写作能力的提高依赖于平时大量的练习。从学习英语的初期开始就应养成勤于动笔的习惯,这样写作能力才会不断提高。记英语日记是提高英文写作能力的有效途径之一。最初可以写一两句,再逐渐将日记的篇幅加长。改写、仿写是提高英语写作水平的又一个重要途径。学生可以模仿范文,并对其进行换词换句的修改、润色,甚至发挥。

3. 掌握必需的词汇量。词汇是写作的基础。根据《课程标准》的要求,初中毕业生需掌握 1,500—1,600 个英语单词和 200—300 个习惯用语和固定搭配。如果没有足够的词汇作基础,写作时就会苦于无词表达自己的想法。学习一个单词不但要做到能够正确拼写,还要掌握其词义、词类、搭配及变化形式。

4. 重视语法学习。英语与汉语分属于不同的语系,两者在语言结构上相差很大。语法对学生来说是必需的语言构架。只有掌握好英语语法,才能写出规范的英语。在学习语法的过程中,句法的学习尤其重要。要经常进行句型转换练习,熟练掌握简单句的各种基本句型,注意时态的变化和语篇中时态的一致性。

四、答题技巧

无论何种考试都有应试能力和答题技巧的问题。在应对书面表达测试时,应注意以下几方面的问题:

1. 认真审题,明确要求。考生在写作前必须认真审读所给的提示、图片、要求和词汇,弄清考题要求的文体、主题、所给的故事情节、必须使用的时态和词汇及限定的词数。要对所提供的内容进行分析、综合,准确把握材料的精神实质和信息要点,避免出现文不对题的现象。

2. 心拟提纲,打好腹稿。在弄清考题要求后,要用一两分钟时间根据主要内容在心中列出提纲,整理出内容要点,然后组织出文章的主要句子。考场时间有限,做到心中有数,会为以后的下笔成文节省很多时间。

3. 连句成文,行文连贯。将想好的句子按一定的顺序进行加工整理后,就可以下笔了。写作时要使用自己最熟悉、最有把握的词语、句型,



要避难就易。要适当使用连接词，使文章连贯、自然、流畅。此外还要注意使用多样的句型和恰当的语气。

4. 反复检查，仔细核对。答完题之后，要抓紧时间把所写内容从头到尾看几遍。重点检查内容是否完整、要点是否齐全、语法是否正确、语句是否流畅、格式是否规范、用词是否确切、单词是否拼错、字母大小写是否得当、标点符号是否有遗漏。有些地方还要加个别连接词、过渡句等。

五、中考写作题的评分标准

为了让读者了解权威机构对写作题的考点要求和判卷教师的评分尺度，从而能够在考试中答出符合要求的答案，取得好成绩，下面给出中考写作题的评分标准，供大家参考。虽然中考是各地区分别命题，不同地区的写作题分值稍有出入，但评分标准大体上是一致的。这里提供的评分标准中，写作题的总分值是 15 分。

1. 评分原则

- 1) 本题总分为 15 分，按 5 个档次给分。中档属第三档（7—9 分）。
- 2) 评分时，先根据文章的内容和语言初步确定其所属档次，然后以该档次的要求来衡量，确定或调整档次，最后给分。
- 3) 总词数不足的，可在本题总得分中扣去 1 分。
- 4) 评分时，应注意的主要内容有：内容要点、应用词汇和语法结构的数量和准确性、上下文的连贯性及语言的得体性。各要素的权重大致为：卷面书写（1 分），内容（9 分，其中要点 5 分，语意连贯 4 分），语法结构、单词拼写、标点（4 分），词数（1 分）。
- 5) 拼写与标点符号是语言准确性的一个方面，评分时，应视其对交际的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。
- 6) 如书写整齐美观，可在本题总得分中加 1 分。如书写较差，以至影响交际，可酌情减分。

2. 内容要点（略）

3. 各档次的给分范围和要求

一类（13—15 分）：写出全部内容要点。语句流畅。基本无语法或词汇方面的错误，少数错误主要是由于使用较高级词汇或较复杂结构所致。词数达到要求。基本无单词拼写及标点错误。



二类 (10—12 分): 写出大部分内容要点。语句较流畅。有少量语法和词汇方面的错误, 但不影响理解。有少量的单词拼写及标点错误。

三类 (7—9 分): 写出部分要点。语句基本通顺。有一些语法和词汇错误, 有少量单词拼写及标点错误。

四类 (4—6 分): 写出少量内容要点, 语句不通顺。语法、词汇、单词拼写、标点错误较多。只有少量句子表达正确。

五类 (0—3 分): 基本上没有写出内容要点, 语法、词汇、单词拼写错误较多。基本上没有通顺的句子。只写出一些单词, 不知所云。

4. 说明

1) 内容要点可用不同方式表达。

2) 对紧扣主题的适当发挥不予扣分。

3) 凡不写任何内容、抄袭、所写内容无法看清者一律给 0 分。

六、本书各单元体例

本书以文体形式为主线, 以各地中考试题为材料, 以训练不同的中考试题型为目标, 以提高英文写作能力为根本。本书共分为九个单元, 分别对不同文体的写作进行讲解, 每个单元包括如下版块:

1. 要点概述

综述每一考题文体形式所涉及的重点内容。

2. 写作框架

以框架的形式图释该文体的结构, 使读者一目了然。

3. 写作指导

对该文体形式的写作进行具体的说明, 指导读者如何进行该文体的写作。

4. 经典语句

列出该文体经常使用的词语和句型, 读者熟记后, 使用时可以信手拈来。

5. 写作训练

写作训练的安排由易到难、循序渐进。每单元的练习分基础训练和综合提高训练两部分。基础训练从该命题形式的写作基础入手, 先进行



常用句型、文体结构的训练，然后进行仿写或改写训练和相关考题的入门训练；综合提高训练进行巩固性练习。“答题点拨”就具体的考题进行点拨性的写作指导，使读者清楚如何下笔、如何组织文章、如何使用所给信息、如何满足考题要求，从而提高读者的应试能力。写作训练题很多来自近年中考真题，考题形式力求多样，训练任务的多少也以中考出现的比率为据。

6. 考场体验

“考场体验”旨在让读者以中考真题检验自己的训练成果，并通过阅读范文和对范文的评析来查验自己的不足。

本书中还链接了很多与写作水平密切相关的知识，如语法规则、文化、习俗等。这些虽不是写作题的直接训练内容，却与书面交际密不可分，决定着句子是否正确，语言是否得体。

本书虽以文体格式编排，但初中生英语写作中有时会出现文体边缘化现象或融合现象。如有的讲话稿更接近于议论文，有的日记富含记叙文的要素，有的描写文以书信的形式出现，有的说明文也可以归类于描写文等。读者在写作时可以参考相关体裁的写作方法。

总之，本书根据《课程标准》的要求和中考英语学科书面表达的测试特点，对初中生应掌握的各种文体从考题要求、文体构架、写作技巧等方面进行了深入浅出的描述，注重基础训练和实战训练，全面提高初中生的书面交际能力和应试能力。希望读者使用后能在日常应用中得到帮助，在中考中取得最佳成绩。



目 录



第一单元	书信写作基础	1
第二单元	邀请信	14
第三单元	感谢信	25
第四单元	交友信	35
第五单元	公务信函	45
第六单元	电子邮件	59
第七单元	对话	72
第八单元	日记	85
第九单元	贺卡	95

第十单元 明信片	104
第十一单元 口头通知	109
第十二单元 书面通知	117
第十三单元 便条	127
第十四单元 讲话稿	137
第十五单元 人物介绍	148
第十六单元 说明文	157
第十七单元 描写文	169
第十八单元 记叙文	180
第十九单元 议论文	195
参考答案	203

