



CHINESE AND ENGLISH SHORTHAND

21 世纪新闻传播学基础教材

汉语和英语速记

■ 童之侠 著

中国传媒大学出版社

汉语和英语速记

21 世纪新闻传播学基础教材



■ 童之侠 著

中国传媒大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

汉语和英语速记 / 童之侠著. —北京: 中国传媒大学出版社, 2006. 10

21 世纪新闻传播学基础教材

ISBN 978 - 7 - 81085 - 845 - 8

I. 汉… II. 童… III. ①汉语—速记—高等学校—教材②英语—速记—高等学校—教材

IV. H126.1②H312

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 120389 号

汉语和英语速记

著 者 童之侠

策 划 欣 文

责任编辑 蔡开松

责任印制 曹 辉

出 版 人 蔡 翔

出版发行 中国传媒大学出版社 (原北京广播学院出版社)

北京市朝阳区定福庄东街 1 号 邮编 100024

电话: 86 - 10 - 65450532 65450528 传真: 65779405

[http: //www. cucp. com. cn](http://www.cucp.com.cn)

经 销 新华书店总店北京发行所

印 刷 北京市梦宇印务有限公司

开 本 850 × 1168mm 1/32

印 张 10. 75

版 次 2007 年 1 月第 1 版 2007 年 1 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978 - 7 - 81085 - 845 - 8/K · 845 定 价: 25. 00 元

版权所有

翻印必究

印装错误

负责调换

前 言

语言和文字是人类交际的主要工具,世界上的各种文字是记录各种不同语言的符号。文字能超越时间与空间的限制,将人们的思想记录下来,传到远方,留给后世。文字的产生促进了人类社会的发展,没有文字,就没有人类历史的记载,也就没有人类社会发展的今天。

世界上无论哪一种文字,用它来记录口头的语言都是不可能达到同步的。这就是速记产生的原因。研究速记术的原理和结构的学科叫速记学,它是语言学的一个分支。速记学的内容通常包括三个部分:速记产生与发展的历史、速记原理、速记的方法与技巧。

速记是用特别简单的记音符号和词语缩写符号迅速记录语言的方法。普通文字的字型复杂,书写缓慢。但是如果掌握了速记,用笔记录时就可以基本上达到与语言同步的速度。高效率、快节奏是当今时代的特点。速记能以很快的速度记录语言,是一种高效率的书写技能。它不依赖任何外界设备,一旦掌握便熟记于心,运用自如。秘书和新闻记者等行业的人士掌握速记是很有必要的。事实上,凡是经常需要书写的人都应该学习速记。阅读和书写外语的速记,还有助于促进外语的学习。在这个世界上,人们永远需要速记,因为速记能节省时间、精力和金钱。

速记方便快捷,可以提高工作效率。速记的使用涉及到社会生活的各个领域。现在世界上多数国家都有本民族语言的速记方式。在工作、学习上,如果使用速记,就能够非常有效地争取时间和节约时间,提高工作与学习的效率。学会速记,可以终身受益。

现在,图书市场上关于速记的书很少。为了满足读者的需要,作者通过多年的收集、挑选、思考、试验、整理,同时参考了一些国内外出版的有关速记的书籍,编写了这本书。本书包括速记理论以及汉语和英语的速记方法。英语的速记方法采用流线型葛锐格速记法。汉语的速记方法是作者根据英语的速记方法设计的。读者可根据个人需要,分别学习汉语或者英语的速记,也可以两者都学。学会一种后再学另外一种会更加容易,因为两者的符号基本相同。本书可以作为速记课程的教科书,也可以作为自学读物。

童之侠

2006年10月

于中国传媒大学

读者·作者·编者

1. 您对本书的综合评价如何?

内容的系统性_____。

内容的全面性_____。

需要做何改进_____。

其他建议_____。

2. 我社正在推出《21 世纪新闻传播学基础教材》，其中有如下选题：

马克思主义新闻思想

新闻理论教程新编

中国新闻传播史

外国新闻传播史

对外报道

新闻学概论

新闻学原理

新闻策划

新闻采访

新闻写作

新闻发现

新闻编辑

新闻评论

经济学与经济新闻报道

广播电视概论

广播电视节目策划

电视新闻写作	舆论学原理、方法及应用
电视新闻摄制	公共关系
电视新闻编辑	广告学概论
摄影采访与图片编辑	广告文案
传播学概论	新闻传播法规
传播学基础	网络传播概论
传播学原理	网络多媒体新闻
传播理论:起源、方法及应用	网络新闻编辑学
传播学研究方法	网络传播技术
国际传播学	文化产业概论
传播与文化	媒介经济学概论
大众传播	媒介管理学概论
组织传播	媒介市场调查与统计方法
人际传播	媒体策划与营销
说服传播	中国媒介教育
商务传播	
跨文化传播	

您认为还需要开发哪些教材？您心目中的好教材应该是怎样的？您愿意共襄其事吗？

3. 我社将于近期陆续推出如下丛书：

- 21 世纪新闻传播学基础教材
- 21 世纪媒介经营管理基础教材
- 21 世纪广告学基础教材

21 世纪播音主持艺术基础教材

21 世纪影视艺术基础教材

21 世纪编辑出版基础教材

21 世纪艺术设计基础教材

21 世纪动漫基础教材

好的教材需要博采众议,广泛吸收专家学者的建议及意见。
您对这几套丛书有什么好的建议?

4. 您曾经出版过什么书? 正在从事什么课题的研究? 是否
也在编写相关教材? 请告知我们,共商出版事宜。

还望您百忙之中给予指教,为共同打造具有中国特色与中
国风格的传媒类教材而努力!

联系方式:中国传媒大学出版社新闻传播编辑部(来信必复)

地 址:北京市朝阳区定福庄东街 1 号

电 话:010-65450535

邮 箱:xinwenbjb@163.com

邮 码:100024

目 录

前言 / 1

上编 速记概论

第一章 速记基本知识 / 3

- 1.1 速记的定义 / 3
- 1.2 速记的用途 / 4
- 1.3 录音机不能代替速记 / 9
- 1.4 速记的基本类型 / 12
- 1.5 速记的书写速度 / 14
- 1.6 速记与文字的关系 / 16
- 【思考题】 / 17

第二章 世界速记简史 / 18

- 2.1 远古时代的速记 / 18
- 2.2 近代和现代的速记 / 19
- 2.3 世界各国速记应用状况 / 24
- 2.4 国际速记学术组织 / 26
- 【思考题】 / 27

第三章 中国速记简史 / 28

- 3.1 中国早期的速记 / 28
 - 3.2 中国近代以来的速记 / 31
 - 3.3 新中国成立后速记的发展 / 35
 - 3.4 改革开放以后速记的发展 / 36
 - 3.5 中国速记界的重要人物 / 39
 - 3.6 速记为中国革命作出了贡献 / 41
- 【思考题】 / 43

第四章 学习速记的方法 / 44

- 4.1 多练书写、听写与认读 / 44
 - 4.2 持之以恒与掌握技巧 / 45
- 【思考题】 / 47

中编 汉语速记

导 语 / 51

第一章 基本符号和词语 / 53

- 1.1 基本符号 / 53
- 1.2 基本规则 / 54
- 1.3 词语举例 / 55
- 1.4 连音与断音 / 56
- 1.5 代词 / 56
- 1.6 常用词语 / 57
- 1.7 练习 / 58

第二章 简写形式和句子 / 62

- 2.1 常用字、词的简写形式 / 62

- 2.2 符号的简化 / 63
- 2.3 xiao 的简写 / 65
- 2.4 mian 和 bian 的简写 / 65
- 2.5 流行词语 / 66
- 2.6 近似符号辨异 / 67
- 2.7 例句 / 68
- 2.8 练习 / 69

第三章 一符多义和短文 / 73

- 3.1 一符多义 / 73
- 3.2 一符多音 / 74
- 3.3 连写与分写 / 75
- 3.4 标点符号 / 76
- 3.5 近似符号辨异 / 76
- 3.6 四字词语举例 / 76
- 3.7 例句 / 77
- 3.8 短文阅读 / 79
- 3.9 符号的多种写法 / 79
- 3.10 练习 / 80

第四章 词缀、上符与下符 / 84

- 4.1 词缀、上符与下符 / 84
- 4.2 近似符号辨异 / 87
- 4.3 简化符号 / 89
- 4.4 声调 / 89
- 4.5 全称的省略表示法 / 90
- 4.6 例句 / 91

4.7 范例短文 / 92

4.8 练习 / 93

第五章 数字、日期、时间表示法 / 97

5.1 数字、日期、时间表示法 / 97

5.2 星期表示法 / 98

5.3 交叉简化符号 / 98

5.4 词语举例 / 98

5.5 例句 / 99

5.6 范例短文 / 100

5.7 练习 / 101

第六章 重叠词语和专有名词 / 106

6.1 重复字的表示法 / 106

6.2 重叠词语表示法 / 106

6.3 专有名词 / 107

6.4 例句 / 108

6.5 范例短文 / 109

6.6 练习 / 110

第七章 熟语的简写形式 / 114

7.1 熟语简写形式 / 114

7.2 yan 和 yang 的简写形式 / 115

7.3 分类词语——语言 / 116

7.4 分类词语——职业 / 117

7.5 范例短文 / 120

7.6 练习 / 120

第八章 符号表和音节表 / 125

- 8.1 符号一览表 / 125
- 8.2 基本音节速查 / 129
- 8.3 ang 的简化写法 / 137
- 8.4 近似符号辨异 / 138
- 8.5 练习 / 138

第九章 综合练习 / 146

- 9.1 单音训练——hen 和 heng / 146
- 9.2 词语接龙 / 147
- 9.3 绕口令 / 148
- 9.4 练习 / 149
- 【思考题】 / 163

下编 英语速记

导 语 / 167

第一章 基本符号 / 169

- 1.1 基本符号 / 169
- 1.2 基本规则 / 170
- 1.3 常用词简写形式 / 171
- 1.4 词语举例 / 173
- 1.5 例句 / 175
- 1.6 练习 / 176

第二章 数字、星期与月份 / 179

- 2.1 数字表达法 / 179
- 2.2 星期与月份 / 180

2.3 简写形式 / 180

2.4 词语举例 / 181

2.5 例句 / 182

2.6 范例短文 / 183

2.7 练习 / 184

第三章 上附离符号 / 188

3.1 上附离符号 / 188

3.2 ago 的简写形式 / 190

3.3 反身代词 / 190

3.4 s 和 x 比较 / 190

3.5 词语举例 / 191

3.6 范例句子 / 192

3.7 范例短文 / 193

3.8 练习 / 193

第四章 下附离符号 / 198

4.1 下附离符号 / 198

4.2 简写形式 / 200

4.3 词语举例 / 201

4.4 to + 动词 / 202

4.5 ses, sis 的表达 / 203

4.6 范例短文 / 203

4.7 国名 / 204

4.8 练习 / 204

第五章 短语符号 / 208

- 5.1 短语连写符号 / 208
- 5.2 短语简写形式 / 209
- 5.3 词语举例 / 210
- 5.4 例句 / 211
- 5.5 范例短文 / 212
- 5.6 练习 / 213

第六章 一符多义 / 218

- 6.1 一符多义 / 218
- 6.2 简写形式 / 218
- 6.3 短语连写举例 / 219
- 6.4 缩略语举例 / 220
- 6.5 词语举例 / 220
- 6.6 范例短文 / 224
- 6.7 练习 / 224

第七章 符号对比辨异 / 229

- 7.1 符号对比 / 229
- 7.2 符号辨异 / 230
- 7.3 简写形式 / 231
- 7.4 短语连写举例 / 232
- 7.5 范例短文 / 233
- 7.6 练习 / 234

第八章 特殊音节的表达 / 238

- 8.1 d-f, d-v 和 tive 的表达 / 238

- 8.2 en 的表达 / 238
- 8.3 ful 的表达 / 239
- 8.4 fy 的表达 / 239
- 8.5 ia 的表达 / 239
- 8.6 ow 的表达 / 240
- 8.7 p-d 和 p-t 的表达 / 240
- 8.8 t-n 的表达 / 240
- 8.9 范例短文 / 241
- 8.10 练习 / 242

第九章 总复习 / 247

- 9.1 英语速记符号一览表 / 247
- 9.2 简写形式 / 254
- 9.3 前缀与后缀 / 258
- 9.4 练习 / 262
- 【思考题】 / 284

附 录 速记练习材料 / 285

- 一、英汉分类词语 / 285
- 二、英汉分类名言 / 312
- 三、英汉数量表达 / 319
- 四、汉语新闻报道 / 321
- 五、英语新闻报道 / 322

参考书目 / 327

上编 速记概论