

新编

酒店常用文书

写作大全

编著 / 张浩

蓝天出版社

新 编

酒店常用文书写作大全

编著 / 张 浩

蓝天出版社

图书在版编目(CIP)数据

新编酒店常用文书写作大全 / 张浩编著. —北京: 蓝天出版社, 2007. 1

ISBN 978 - 7 - 80158 - 919 - 4

I . 新... II . 张... III . 饭店—企业管理—文书—写作 IV . H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 152035 号

蓝天出版社出版发行

(北京复兴路 14 号)

(邮政编码: 100843)

电话: 66983715

新华书店经销

北京金华印刷有限公司印刷

880 × 1230 32 开本

印张 18 字数: 666 千字

2007 年 1 月第一版

2007 年 1 月第一次印刷

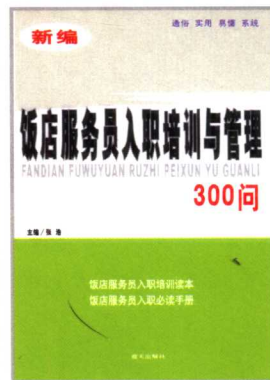
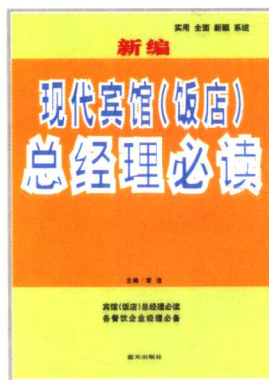
印数: 1 - 3000 册

定价: 39.80 元

新编

酒店常用文书写作大全

责任编辑:张兴华
封面设计:张 佳



本书编委会

主 编:张 浩

编 委:田 丽 王 靖 崔 云
柏 树 黄 垒 古 月
周 雁 胡 文 王 冰
李 冰 闫 杰 赵 丽

前 言

酒店文书是酒店行使管理职权、处理日常工作时使用的,具有直接效用和规范体式的文书。为了让酒店各部门在日常办公中更加规范地使用文书,我们特组织专业人员精心编写了《新编酒店常用文书写作大全》一书。

该书内容囊括了酒店文书写作的全部方面和各个环节,对酒店行政公文写作、酒店通用文书写作、酒店商务文书写作、酒店社交礼仪文书写作、酒店事务文书写作、酒店常用条据函电文书写作以及酒店常用合同等方面进行了介绍。我们把写作素质培训与训练放在第一位,重视实际写作的技巧和方法,同时又系统介绍了酒店日常办公文书写作的基本概念及各类文书的写作方法,列举大量经典范例以供酒店工作者借鉴和参考。本书充分体现出酒店日常工作中常用的文书写作类型,具有专业的指导性、详细的说明性、较强的针对性等特点。有机地将酒店工作文书写作和丰富的范例结合在一起,内容实用、范例经典,具有很强的普遍性、指导性和可操作性。

敬请读者注意:虽然我们尽了最大努力,但难免有缺漏与失误之处,恳请读者的理解并提出宝贵意见。

编者

类别栏

- ▲酒店实用文书写作概论
- ▲酒店行政公文写作
- ▲酒店通用公文写作
- ▲酒店商务文书写作
- ▲酒店社交、礼仪文书写作
- ▲酒店事务文书写作
- ▲酒店常用条据、函电文书写作
- ▲酒店常用协议合同

目 录

第一章 酒店实用文书写作概论	(1)
第一节 酒店实用文书的含义和种类	(1)
一、酒店文书概述	(1)
二、酒店文书的种类	(1)
第二节 酒店文书的格式和作用	(2)
一、酒店文书格式	(2)
二、酒店文书的作用	(2)
第二章 酒店行政公文写作	(4)
第一节 通 告	(4)
▲酒店招标通告	(4)
▲酒店招商通告	(5)
▲酒店邀标通告	(7)
▲酒店附属建设用地房屋拆迁通告	(8)
▲酒店二期建设用地房屋拆迁通告	(9)
▲酒店道路工程项目建设用地房屋拆迁通告	(11)
▲酒店地块出让通告	(13)
▲酒店每周质检通报	(14)
▲酒店人才网紧急通告	(15)
第二节 报 告	(16)
▲酒店实习报告	(16)

▲酒店调查报告	(20)
▲酒店市场调查报告	(21)
▲酒店筹建调查报告	(25)
▲宾馆酒店行业研究报告	(28)
▲酒店形象调查报告	(31)
▲酒店内部调查报告	(42)
▲酒店危机调查报告	(44)
第三节 公 告	(48)
▲酒店召开临时股东大会公告	(48)
▲酒店采购公告	(50)
▲酒店转让公告	(51)
▲酒店托管经营公告	(51)
▲酒店拍租公告	(52)
▲产权式管理酒店拍卖公告	(52)
第四节 决 定	(54)
▲行政处罚决定 (1)	(54)
▲行政处罚决定 (2)	(55)
▲酒店项目核准决定	(56)
第五节 函	(56)
▲酒店董事会征集投票委托函	(56)
▲酒店申请撤销仲裁裁决的复函	(61)
第六节 议 案	(62)
▲酒店重组议案	(62)
▲酒店章程修改议案	(64)
第七节 通 报	(68)
▲酒店接待工作情况通报	(68)
▲关于取消酒店星级的通报	(71)
第八节 批 复	(72)
▲关于同意酒店工会的批复	(72)
▲关于同意酒店代表大会选举结果的批复	(73)

▲关于任命酒店团总支部书记请示的批复	(73)
▲关于酒店客房价格的批复	(73)
▲关于酒店变更名称的批复	(74)
▲关于酒店停业处罚请示的批复	(75)
第九节 请 示	(75)
▲关于给予酒店技术指导的请示	(75)
▲关于加强酒店和旅店建设管理的请示	(76)
第十节 通 知	(78)
▲酒店招工通知	(78)
▲酒店专场招聘通知	(79)
▲加强酒店业管理的通知	(79)
▲酒店公寓入伙通知	(80)
▲酒店发展论坛会议通知	(82)
▲酒店表扬员工的通知	(84)
▲酒店停业装修改造通知	(85)
第十一节 意 见	(85)
▲酒店招商意见书	(85)
▲酒店违反环保审批意见	(86)
▲酒店临时股东大会法律意见书	(87)
▲关于酒店申报餐饮名店的认定意见	(88)
第十二节 总 结	(89)
▲酒店工作总结	(89)
▲酒店年终工作总结	(91)
▲酒店公寓员工培训总结	(98)
 第三章 酒店通用公文写作	 (99)
第一节 简 介	(99)
▲五星级酒店简介	(99)
▲三星级酒店简介	(101)
第二节 制 度	(102)

▲酒店员工管理制度	(102)
▲餐饮部员工培训制度	(103)
▲前台交班本管理制度	(103)
▲受理特殊预订管理制度	(104)
▲预防超额预订管理制度	(104)
▲处理超额预订管理制度	(105)
▲婉拒预订管理制度	(105)
▲取消预订管理制度	(106)
▲房间钥匙管理制度	(106)
▲接待重要客人操作制度	(107)
▲办理叫醒服务制度	(108)
▲客房部安全管理制度	(109)
▲酒店客房防火制度	(110)
▲酒店卫生管理规定	(110)
▲酒店网络管理巡检工作制度	(112)
▲团体入住操作管理制度	(115)
▲公关部日常工作制度	(115)
▲员工考勤管理制度	(116)
▲餐饮部内部签单的规定	(117)
▲宴会受理、布置与检查制度	(118)
▲厨房员工管理制度	(119)
▲酒店废品处理制度	(119)
第三节 章 程	(120)
▲酒店股份有限公司章程	(120)
▲饭店餐饮业商会章程	(144)
▲酒店入住“章程”	(151)
▲饭店管理委员会章程	(151)
第四节 规 程	(154)
▲酒店接待规程	(154)
▲酒店客房部管理规程	(158)

▲酒店工程部安全操作规程	(201)
▲酒店培训质检部管理规程	(203)
▲酒店房间卫生操作规程	(218)
第五节 守 则	(220)
▲酒店员工工作守则	(220)
▲酒店员工权益守则	(223)
▲酒店员工守则	(224)
▲酒店奖惩守则	(226)
▲楼层客房服务员安全守则	(229)
▲酒店消防安全守则	(230)
▲酒店人论坛版主管理守则	(231)
第六节 细 则	(236)
▲酒店考勤管理细则	(236)
▲酒店订房预订细则	(238)
第七节 简 报	(239)
▲酒店经营简报	(239)
▲餐饮“四名”认定简报	(239)
▲酒店军训简报	(243)
第八节 会议纪要	(244)
▲酒店装修工作会议纪要	(244)
▲酒店项目建设协调会议纪要	(246)
▲酒店业专家委员会成立大会预备会会议纪要	(247)
第九节 规 则	(250)
▲酒店董事会议事规则	(250)
▲酒店股东大会议事规则	(257)
▲网络外酒店使用规则	(270)
▲酒店前堂部员工规则	(271)
▲酒店预订规则	(274)
第十节 办 法	(274)
▲酒店薪酬管理办法	(274)

▲酒店能源管理实施办法	(277)
▲酒店节能降耗具体办法	(280)
▲酒店卫生管理办法	(281)
第十一节 方 案	(288)
▲酒店系统解决方案	(288)
▲酒店营销方案	(296)
第十二节 安 排	(307)
▲入住酒店安排	(307)
▲酒店娱乐安排	(308)
▲酒店婚礼角色安排	(310)
第十三节 发言稿	(312)
▲酒店开业发言稿	(312)
▲酒店先进部室发言稿	(313)
▲酒店整改动员大会发言稿	(314)
▲酒店经理民主生活会发言稿	(315)
▲被酒店评为“优秀员工”的发言稿	(318)

第四章 酒店商务文书写作

第一节 招投标文件	(319)
▲酒店工程招标公告	(319)
▲酒店管理公司招标书	(320)
▲度假酒店招标文件	(322)
▲酒店床上用品招标书	(333)
▲酒店商务车谈判采购招标书	(335)
第二节 可行性报告	(337)
▲酒店项目可行性报告	(337)
▲旅游与酒店管理实习基地建设可行性报告	(345)
▲新建酒店项目可行性研究报告(1)	(355)
▲新建酒店项目可行性研究报告(2)	(361)
第三节 计划书	(364)

▲酒店工作计划	(364)
▲酒店危机管理计划	(369)
▲酒店厨房生产管理计划书	(376)
▲酒店营销计划书	(378)
▲酒店投资计划	(383)
▲酒店开业前的总体计划	(385)
▲酒店市场经营计划	(387)
▲酒店招聘计划书	(392)
▲时尚型经济连锁酒店商业计划	(393)
▲酒店及度假村集团合作计划	(394)
第四节 策划案	(396)
▲经济型酒店策划案	(396)
▲酒店企业发展策划案	(401)
▲酒店项目策划案	(411)
▲酒店营销策划案	(431)
▲酒店项目营销策划案	(434)
▲产权酒店策划案	(440)
第五节 广 告	(443)
▲酒店户外广告位招商	(443)
▲酒店户外显示屏招商广告	(444)
第六节 启 事	(446)
▲假日酒店招聘启事	(446)
▲商务酒店招聘启事 (1)	(448)
▲瑞天商务酒店招聘启事 (2)	(449)
▲四星级酒店招聘启事	(450)
▲四星级酒店招商启事	(451)
▲三星级酒店招商启事	(452)
▲酒店求购招商启事	(453)
▲酒店灯光工程招标启事	(453)
▲酒店装修招标启事	(454)

- ▲酒店招租启事 (454)
- ▲酒店管理院校校庆征文启事 (455)

第五章 酒店社交、礼仪文书写作 (457)

第一节 欢迎词、欢送词 (457)

- ▲酒店开业仪式开幕欢迎词 (457)
- ▲酒店开业欢迎词 (458)
- ▲酒店欢迎词 (459)
- ▲酒店总经理欢迎词 (460)
- ▲酒店欢送词 (461)

第二节 祝酒词、答谢词 (461)

- ▲酒店客户联谊会祝酒词 (461)
- ▲酒店设计发展趋势专家论坛开幕词 (462)
- ▲大酒店开业庆典仪式上的答谢词 (463)

第三节 贺词、致辞 (464)

- ▲酒店开业庆典特邀嘉宾致贺词 (464)
- ▲酒店开业庆典贺词 (465)
- ▲酒店周年庆典活动致辞 (466)
- ▲酒店开业庆典仪式致辞 (466)

第四节 柬帖、聘书 (467)

- ▲请 柬 (467)
- ▲酒店宾馆行业岗位竞聘书 (468)

第五节 贺信、感谢信 (470)

- ▲集团致大酒店的贺信 (470)
- ▲酒店后勤管理处致顾客的贺信 (470)
- ▲致酒店的感谢信 (471)
- ▲致竞聘酒店副总经理人员的感谢信 (471)

第六节 表扬信、致歉信 (472)

- ▲给酒店员工的表扬信 (472)
- ▲酒店歇业致歉信 (473)

▲致歉信	(474)
第七节 求职信、慰问信	(474)
▲酒店经理秘书求职信	(474)
▲中航公司致酒店的慰问信	(475)
▲酒店致全体女员工的慰问信	(476)
▲酒店新春慰问信	(478)
 第六章 酒店事务文书写作	(480)
第一节 倡议书、建议书	(480)
▲酒店节能倡议书	(480)
▲酒店诚信旅游倡议书	(481)
▲宾馆、酒店延时服务倡议书	(482)
▲酒店开展创建节约型企业倡议书	(483)
▲酒店项目招商建议书	(485)
▲星级酒店项目建议书	(486)
▲国际假日酒店项目建议书	(495)
▲酒店视频监控系统方案建议书	(496)
第二节 说明书、大事记	(500)
▲酒店配备说明书	(500)
▲酒店加盟说明书	(502)
▲酒店股权分置改革说明书	(504)
▲酒店年度大事记	(515)
▲星级酒店大事记	(516)
▲全球酒店业大事记	(517)
▲酒店团委活动大事记	(518)
第三节 安全责任书	(521)
▲酒店房务部消防安全责任书	(521)
▲酒店消防安全责任书	(523)