

中国科学院管理干部学院

学 生 手 册

(学生管理文件选编)

中国科学院管理干部学院学生工作部编

1 9 9 3 . 7

勤奮學習
紅專並進！

鄭沫若

D=1 4/4

我们是管理科学的生力军

♩=96

(齐唱·合唱)

郑 烽 词曲

$(\underline{535}) : 3 - \underline{23} | 1 - \underline{76} | 5 \underline{11} \underline{232} | \overset{mp}{10101010}$
 $\overset{mf}{5} - \underline{35} | 3 - 1 - | \underline{26} \underline{176} | 5 - \underline{\vee} | 5653 \underline{11} |$
 长 城 脚 下 履 历 潮 畔 有 一 座 美 丽 的
 $\underline{176} \underline{76} | 566 \underline{71} | 2 - - - \overset{5}{1} | \overset{3}{3} \overset{3}{3} \underline{21} | \underline{1372} |$
 校 园 一 座 美 丽 的 校 园 我 们 在 这 里 生 活 歌
 $\overset{3}{1} \underline{11} \underline{76} | 5 \underline{124} |$

$6 - - - | 2 \underline{22} \underline{31} | 1 \underline{376} | 5 - \underline{50} 0 | 0 0 0 0 |$
 唱 我 们 在 这 里 学 习 锻 炼 我 们 有 远 大 的
 $3 - - - | 6 \underline{72} \underline{13} | 6 \underline{23} \underline{4} | 5 - \underline{51} \underline{35} | 1 - 7 \underline{5} |$

$0 0 0 0 | 0 0 0 0 | 0 0 \underline{05} \underline{35} | 3 - \underline{2.6} | 1 \underline{7076} |$
 理 想 我 们 有 坚 定 的 信 念 牢 记 着 亲 人 的 嘱 托 刻 苦
 $76 \underline{0176} | 5 \underline{11} \underline{212} | 3 - \cdot 0 | 0 0 0 0 | 0 0 0 0 |$

$5 \cdot 3 \underline{56} | 2 - - - | \overset{3}{3} \overset{3}{3} \underline{21} | \underline{133} \underline{72} | 6 - - - |$
 勤 奋 勇 登 攀 我 们 是 管 理 科 学 的 生 力 军
 $0 0 0 0 | 0 0 0 0 | \underline{111} \underline{7.6} | 5 \underline{11} \underline{24} | 3 - - - |$

$\underline{222} \underline{31} | \underline{133} \underline{76} | 5 - \underline{51} \underline{35} | 1 - 7 \underline{5} | 76 \underline{0176} |$
 我 们 是 科 学 管 理 的 服 务 员 振 兴 民 族 的 责 任 落 在
 $6 \underline{72} \underline{13} | 6 \underline{22} \underline{34} | 5 - \underline{51} \underline{35} | 4 - \underline{31} | 2 \underline{60176} |$

$5 \underline{11} \underline{212} | 3 - \underline{05} \underline{35} | 3 - \underline{2.6} | 1 \underline{7076} | 5 \cdot 3 \underline{52} |$
 我 们 的 双 肩 祖 国 美 好 的 明 天 将 由 我 们 来 承 承
 $5 \underline{66} \underline{72} | 5 - \underline{05} \underline{13} | 5 - 4 \cdot 4 | 3 \underline{2076} | 5 \cdot 6 \underline{75} |$

$\overset{1}{1 - (\underline{535})} | \overset{2}{1 - 0} |$
 献 献
 $\overset{1}{3 - \cdot 0} | \overset{2}{3 - \cdot 0} |$
 $\overset{1}{1 - \cdot 0} | \overset{2}{1 - \cdot 0} |$

目 录

1. 高等学校学生行为准则(试行)…………… (1)
2. 中国科学院管理干部学院学生守则…………… (4)
3. 中国科学院管理干部学院校园秩序管理
若干规定…………… (5)
4. 中国科学院管理干部学院关于加强学生
班集体建设的暂行规定…………… (9)
5. 中国科学院管理干部学院学生一日生活
制度…………… (16)
6. 中国科学院管理干部学院学生学籍管理
规定…………… (17)
7. 中国科学院管理干部学院课堂纪律及教
室使用的规定…………… (22)
8. 中国科学院管理干部学院关于学生请销
假的规定…………… (23)
9. 中国科学院管理干部学院关于学生缺课
处理的有关规定…………… (24)
10. 中国科学院管理干部学院考试纪律…………… (25)
11. 中国科学院管理干部学院关于课程考试
评分和补考的规定…………… (26)

12. 中国科学院管理干部学院关于借阅图书的有关规定…………… (27)
13. 中国科学院管理干部学院关于加强学生早操锻炼和课外体育活动的规定…………… (28)
14. 中国科学院管理干部学院学生奖学金评审办法…………… (30)
15. 中国科学院管理干部学院三好学生、优秀学生干部条例…………… (32)
16. 中国科学院管理干部学院学生违纪处分条例…………… (35)
17. 中国科学院管理干部学院关于加强学生证和校徽管理的暂行办法…………… (42)

18. 中国科学院管理干部学院食堂就餐制度…………… (44)
19. 中国科学院管理干部学院学生宿舍管理规则…………… (45)
20. 中国科学院管理干部学院实行义务献血制的几项规定…………… (46)
21. 中国科学院管理干部学院关于治安方面的规定…………… (48)
 - 一、学生会客制度…………… (48)
 - 二、禁止在雁栖湖游泳、滑冰的规定…………… (48)
 - 三、治安防范规定…………… (49)
 - 四、防火安全规定…………… (50)

22. 中国科学院管理干部学院关于安全用电
和节约用水的规定…………… (52)
 23. 中国科学院管理干部学院关于乘坐学院
班车的规定…………… (53)
 24. 中国科学院管理干部学院环境卫生管理
规定…………… (54)
 25. 中国科学院管理干部学院校园绿化和生
产品的保护及管理规定…………… (55)
- 附：火车时刻表

高等学校学生行为准则(试行)

高等学校的大学生、研究生，应当有坚定正确的政治方向，热爱社会主义祖国，拥护共产党领导和社会主义制度，努力学习马克思主义，应当热心于改革和开放，有艰苦奋斗的精神，走与工农群众相结合的道路，努力为人民服务，为实现具有中国特色的社会主义现代化而献身；应当自觉地遵守宪法、法律，严格遵守校纪校规，增强法制观念，有良好的品德；应当勤奋学习，努力掌握现代科学文化知识，立志成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义现代化建设事业的合格人才，做无产阶级革命事业的接班人。在日常生活中须自觉遵守以下行为准则。

1. 维护祖国的利益。不得参与任何有损祖国尊严和荣誉、违背四项基本原则、危害社会秩序的活动，反对破坏安定团结的行为。

2. 遵守宪法和国家的各项法律、规定。努力作维护民主和法制的典范，反对无政府主义。

3. 维护各民族的平等、团结、互助关系。尊重不同民族的风俗习惯和宗教信仰，反对损害民族团结的行为。

4. 坚持社会主义集体主义。个人利益要服从国家利益、集体利益；同学之间团结友爱，互相学习，互相帮助，关心集体；反对极端个人主义。

5.坚持实事求是原则。说话要有事实根据，办事力求从实际出发；正确开展批评和自我批评。

6.热爱劳动，积极参加社会实践。积极参加公益劳动、生产劳动和勤工俭学活动，虚心向工人、农民学习；不参与经商活动。

7.发扬艰苦奋斗精神。勤俭节约；不浪费水、电、粮食；不向学校和家庭提出超越实际可能的生活要求。

8.注重个人品德修养。服饰整洁，讲究卫生；诚实守信，谦虚谨慎；说话和气，待人有礼；男女交往，举止得体；尊敬师长，尊重他人；敬老爱幼，乐于助人；勇于同不良行为作斗争。

9.积极参加体育锻炼和健康的文化活动，增进身心健康。

10.勤奋学习，刻苦钻研。在努力完成各项学习任务中树立科学性和革命性相结合的学风。

11.维护教学秩序。遵守学习纪律，考试不作弊。

12.维护公共秩序。遵守公共场所的有关规定，不扰乱秩序，不起哄；遵守学校校园管理制度，不打架斗殴，不赌博、不酗酒，不观看、传播反动、淫秽书刊和音像制品；不在禁烟区吸烟。

13.遵守宿舍管理规定。按时熄灯就寝，不喧哗、打闹，不影响他人的正常学习和休息；不损毁和私自拆装宿舍设备；不留宿异性；未经有关部门同意，不留宿校外人员。

14.爱护公共财物，保护公共设施，爱护花草树木；珍惜教学、科研设备；损坏公物要赔偿。

15. 遵守外事纪律。在涉外活动中不做有损国格、人格的事，与外国留学生平等、友好相处；对外籍教师和国际友人以礼相待，不卑不亢。

中国科学院管理干部学院

学 生 守 则

一、认真学习马克思主义、毛泽东思想，坚持四项基本原则，坚持改革开放，坚持正确的政治方向。

二、勤奋学习，刻苦钻研，独立思考，努力掌握基础理论、专业知识和技能。

三、坚持体育锻炼，积极参加各项有益的文化活动，讲究卫生，增进身心健康。

四、严守国家法令，遵守学校规章制度，遵守社会公德，爱护公共财产。

五、尊敬师长，尊重职工，团结同学，关心集体，大公无私，助人为乐。

六、实事求是，坚持真理，正确开展批评与自我批评，勇于同不良倾向作斗争。

七、谦虚谨慎，忠诚老实，艰苦朴素，勤俭节约，热爱劳动，积极参加社会实践。

中国科学院管理干部学院

校园秩序管理若干规定

第一条 为了优化育人环境，加强校园管理，维护教学、科研、生活秩序和安定团结局面，根据国家教委发布的《高等学校校园秩序管理若干规定》的精神，结合我院的具体情况，制订本规定。

第二条 学校的师生员工以及其他来学校活动者都要遵守本规定和学校制定的其它有关规章制度，自觉维护宪法确立的社会主义制度和国家利益，维护学校的教学、科研和生活秩序。

学校有关部门应加强校园管理，积极采取措施，及时有效地预防和制止校园内违反法律、法规、校规的活动。

第三条 凡需进入学校者（含外国留学生、短期进修生、外籍教师），都必须持有本校的学生证、工作证、临时出入证、听课证、校徽或者学校有关部门颁发的其它进入学校的证章、证件，未持有以上证件者进入学校，应主动向门卫登记后方能进入学校，来访者应遵守学校的会客制度。

骑自行车进出校门时应下车推行，晚10时以后至清晨6时，谢绝外单位机动车进入学校。各种机动车一律不准在教学区鸣喇叭。

凡携物资出校门者都应遵守《中国科学院管理干部学院携物资出校门的有关规定》，自觉接受询问，如携公物出校门，应向门卫交验有关部门开具的出门条；携私人贵重物品出校门，应持本人证件在门卫登记。

第四条 国内新闻记者必须持有记者证和采访介绍信，经征得学院办公室同意后，方可进入校内采访；国内新闻记者采访外国人须经学院办公室同意。外国或港澳台新闻记者进入学校采访，必须持有北京市人民政府外事办公室或港澳台办公室介绍信和记者证，并在进校采访前与本校学院办公室联系，经许可后方可进入学校采访。

第五条 告示、通知、启事、广告等，应张贴在学校指定的布告栏或广告栏，其它地点不得张贴。不准私自在校内散发宣传品、印刷品，对于张贴、散发反对我国宪法确立的根本制度，损害国家利益或者侮辱诽谤他人的公开张贴物、宣传品的当事者，由司法机关依法追究其法律责任。

第六条 在校园内设置广播、电视设施，应报请党委办公室审批，未经批准不得擅自设置安装。师生员工或者有关团体、组织使用学校的广播、电视设施，必须报请党委办公室批准，禁止任何组织或个人擅自使用学校的广播、电视设施。

第七条 在学校举行集会、游行、讲演等活动，组织者必须在七十二小时前向学校保卫科提出申请，申请中应说明活动的目的、人数、时间、地点和负责人姓名。保卫科应当至迟在举行活动时间的四小时前将许可或者不许可的决定通知组织者，逾期未通知的，视为许可。

第八条 邀请外单位人员来校进行讲座、报告等室内活动，组织者应当在七十二小时前向学校有关部门提出申请（学术报告、讲座向教务处提出申请、其它报告、讲座向党委办公室提出申请），申请中应当说明活动的内容，报告人和负责人姓名。学校有关部门应当至迟在举行活动时间的二十四小时前将许可或不许可的决定通知组织者，逾期未通知的，视为许可。

集会、游行、讲演、讲座、报告等不得反对我国宪法确立的根本制度，不得反对四项基本原则，不得违反我国的教育方针，不得宣传封建迷信，不得进行宗教活动，不得干扰学校的教学、科研和生活秩序。

第九条 校内各种组织及其刊物必须遵守法律、法规，贯彻我国的教育方针，遵守学校的制度，接受学校的管理，不得反对四项基本原则，不得进行超出其宗旨的活动。

第十条 师生员工应当严格按照学校的安排进行教学、科研、生活和其它活动，任何人都不得破坏学校的教学、科研和生活秩序，不得阻止他人根据学校的规定所从事的正常活动。

禁止师生员工赌博、酗酒、打架斗殴以及其他干扰学校的教学、科研和生活秩序的行为。

第十一条 为本院师生举办的舞会、联欢会等，组织者须在七十二小时前向学校保卫科提出申请（院工会、团委、学生会工作计划内的除外）。申请中应当说明活动时间、人数、地点、负责人姓名及安全保卫措施。保卫科应当至迟在举行活动时间的二十四小时前，将许可或不许可决定通知组

织者，逾期未通知的视为许可。

在校内举行文化娱乐活动，不得干扰学校的教学、科研和生活秩序。

第十二条 外单位向我校租借操场、礼堂、教室等设施，一律经学院办公室批准。以上设施不得租借给私人使用。

第十三条 教学区禁止私人经商。外单位在我校临时设点经商的须经总务办公室批准，家属区禁止无照人员经商。商业摊位必须设在指定地点。

第十四条 爱护花草树木，严禁攀折、损害校园植物和设施；严禁在校园内打鸟和私人饲养家禽家畜；严禁在校园内焚烧垃圾杂物、点燃篝火及燃放爆竹；严禁私人自盖房搭棚、乱挖菜窖；禁止随地吐痰、乱扔废弃物、随处倾倒垃圾；禁止在公共场所以及墙壁、厕所、公用桌椅等处乱写乱画。校园内禁止摔瓶子。

第十五条 在校园内不得聚众喧哗哄闹，不得高声放音乐，不得在课堂、会场及演出场所发出嘘声或起哄。

第十六条 对违反本规定，经劝告、制止仍不改正者，学校可视情节给予行政处分或由保卫部门按《中国科学院管理干部学院违反校规处罚条例》予以处罚，造成经济损失的要按价赔偿；属于违反治安管理条例行为的，由公安机关依法处理；情节严重构成犯罪的，由司法机关处理。

中国科学院管理干部学院

关于加强学生班集体 建设的暂行规定

学生班级是高等院校的基本组成单位，加强班集体建设是高校开展思想政治教育和实施科学管理工作的重要环节，对于形成良好的班风、校风和学风，帮助学生确立集体主义观念、养成良好的学习、工作、生活习惯和高尚的思想道德情操具有重要意义。现根据我院具体情况对学生班集体建设特做如下规定。

一、总体要求

(一) 各系要把班集体建设纳入议事日程，常抓不懈，狠抓落实。工作要有计划、有目标、有检查、有总结。

(二) 各学生班每学期初要结合班级情况制定班集体建设的工作计划和奋斗目标，期末要形成书面总结上报系党总支。

(三) 班集体建设要以学习为中心。以班风建设为重点，以管理为突破口，以学生德智体全面发展为总目标，从培养社会主义事业建设者和接班人的高度认真抓紧抓好。

(四) 班级干部是学生班的核心，班干部队伍建设是班集体建设的关键，要充分发挥党、团支部、班委会的核心作用和班干部的模范带头作用，真正建立起大学生“自我教育、自我管理、自我约束”“三自”机制。

(五) 要充分调动广大同学的竞争意识,形成争先创优、比学赶超的竞赛局面。

二、班级干部

(一) 班级干部一般由班长、副班长、学习委员、生活委员、文体委员 5 人组成班委会。

各学生班视党团员人数设党、团的支部委员会。

(二) 干部的选拔和产生

选拔干部的标准:

1. 政治思想标准:

(1) 坚持四项基本原则,拥护中国共产党领导,热爱祖国,热爱社会主义。

(2) 热心为同学们服务,作风正派。

(3) 有一定政治思想理论水平和思想品德修养。

2. 业务学习标准:

(1) 班级学生干部应该成为班级学生完成学习任务的带头人,努力完成学习任务。

(2) 学习成绩平均应在良好以上,个别科目可保持中等。

(3) 对学习较差的应限期赶上,对确有困难的应适时进行调整。

3. 工作能力标准:

(1) 要有一定的组织管理能力和岗位特长,能根据本岗位职责要求独立地组织全班同学开展好各项活动。

(2) 语言、文字表达能力比较强。

4. 班级学生干部的产生:

(1) 新生入学的第一年，由班主任通过查阅学生档案指定，试用一至二个月，符合条件的由主管系党总支书记正式任命。每届任期一年，表现好的可连选连任。

(2) 二年级以上的班级，改选干部可由原班推荐，组织同学民主选举，系党总支书记审批任命。

(3) 对工作不负责任或因违纪、学习成绩明显下降不能胜任原岗位工作的，可由班委会提出，随时报系更换。

(4) 凡新任各岗位的学生干部，上任前由各系统一组织岗位培训，了解熟悉本岗位工作，不经过培训不能接任工作。

(三) 班级干部各岗位职责

1. 班长岗位责任制：

(1) 班长对全班的行政管理总体负责，并协调、督促好各委员工作。

(2) 定期主持召开班委会和班务会。

(3) 定期对全班工作进行布置和总结，根据院系要求提出学期工作计划。

(4) 对班委会各委员进行工作考评，收集同学对班级工作意见和要求。

(5) 在班主任主持和党、团支部参与下负责全班同学德智体综合测评和奖学金及三好学生评定工作。

(6) 定期向班主任汇报班级工作，每年度向系党总支提交书面工作总结。

(7) 带领班委主动配合党、团支部做好同学思想工作。

(8) 全面了解本班同学在校期间遵纪守法和执行各项