

高等院校计算机基础教育适用教材

大学信息技术基础· 实验指导与习题

Information

刘明生 主编



中国科学技术出版社

高等院校计算机基础教育适用教材

大学信息技术基础 实验指导与习题

刘明生 主 编

中国科学技术出版社

· 北 京 ·

图书在版编目(CIP)数据

大学信息技术基础实验指导与习题/刘明生主编.
北京:中国科学技术出版社,2006.6
ISBN 7-5046-4393-9

I.大... II.刘... III.电子计算机-高等学校-
教学参考资料 IV.TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 066311 号

自 2006 年 4 月起本社图书封面均贴有防伪标志,未贴防伪标志的为盗版图书。

策 划: 刘明生 陆为民
责任编辑: 吕秀齐
责任校对: 孟华英
封面设计: 严 忠
责任印制: 安利平

中国科学技术出版社出版
北京市海淀区中关村南大街 16 号 邮政编码: 100081
电话: 010-62109210

科学普及出版社发行部发行
北京长宁印刷有限公司印刷

开本: 787 毫米×1092 毫米 1/16 印张: 19.25 字数: 500 千字

2006 年 6 月第 1 版 2006 年 6 月第 1 次印刷

定价: 18.00 元

前言

信息化社会,对现代人信息素养提出了更高的要求,他们不仅需要拥有坚实的信息技术理论知识,而且还应具备熟练运用现代信息技术的基本技能。这是因为,前者是帮助我们准确无误地理解信息并以正确、有效的形式传播信息的基础,后者是我们快速、准确地获取信息、加工处理信息与传播信息的必由之路。两者的有机融合构成了信息文化。

任何理论的掌握和技能的取得都离不开相应的实践活动,正是基于这种认知理论,我们组织编写了这本《大学信息技术基础——实验指导与习题》,旨在帮助读者在学习信息技术基础理论的同时,更好地掌握信息获取、信息存储、信息处理、信息传输和信息发布的基本技能。本书从培养读者扎实的基础和提高读者的能力两个方面入手来组织内容,以满足不同层次人员的需要。

本书上篇按照 Windows 2000 操作系统、Word 2000 文字处理软件、Excel 2000 电子表格软件、PowerPoint 2000 演示文稿制作软件、FrontPage 2000 网页制作软件、Internet 基本应用的次序组编了 40 个实验。这些内容对于加强读者信息技术基本技能训练,使读者打下扎实的基础是必需的,也是各类上机考试的重点。

书中的每个实验都与教学大纲的要求相对应,从而达到巩固理论教学、强化操作技能的目的。实验中给出了详实的步骤,以满足初学者的要求。这些步骤仅供参考,读者不能受其束缚,完成实验的方法很多,关键是要抓住重点,开拓思路,提高分析问题、解决问题的能力。为此,我们在每个教学单元之后都配有单元练习,其内容是本教学单元的综合。在单元练习中,我们只给出实验的要求,读者需要根据这些要求,独立完成实验。

下篇为“习题”,共分 9 章,每章的内容与教材组织相一致,选编了近 800 道单选题和多选题,并附有参考答案。这些习题是作者在认真研究了《大学信息技术基础》教学大纲和计算机等级一级考试大纲的基础上,针对《大学信息技术基础》内容涵盖面广、知识点多、教学组织难度大的特点,精编而成的。习题将《大学信息技术基础》教材中的主要知识点以选择题的形式组织起来,对于一些重点和难点内容,我们从多个侧面组题,旨在使读者能够灵活掌握所学知识。为了取得预期的教学效果,建议读者在认真研读教材的基础上,选作习题中相应内容。

本书是《大学信息技术基础》的配套书。由于本书编写紧迫,更因我们水平有限,所以书中定有许多不尽如人意之处,衷心希望广大读者批评指教。

大学信息技术基础

实验指导与习题

编委会名单

主 编：刘明生

副主编：范通让 王学军 赵永斌

编 委：（以姓氏笔画为序）

王学军 刘明生 佟宽章

张玉梅 李 静 沈蒙波

范通让 赵永斌 郭 芳

韩艳峰

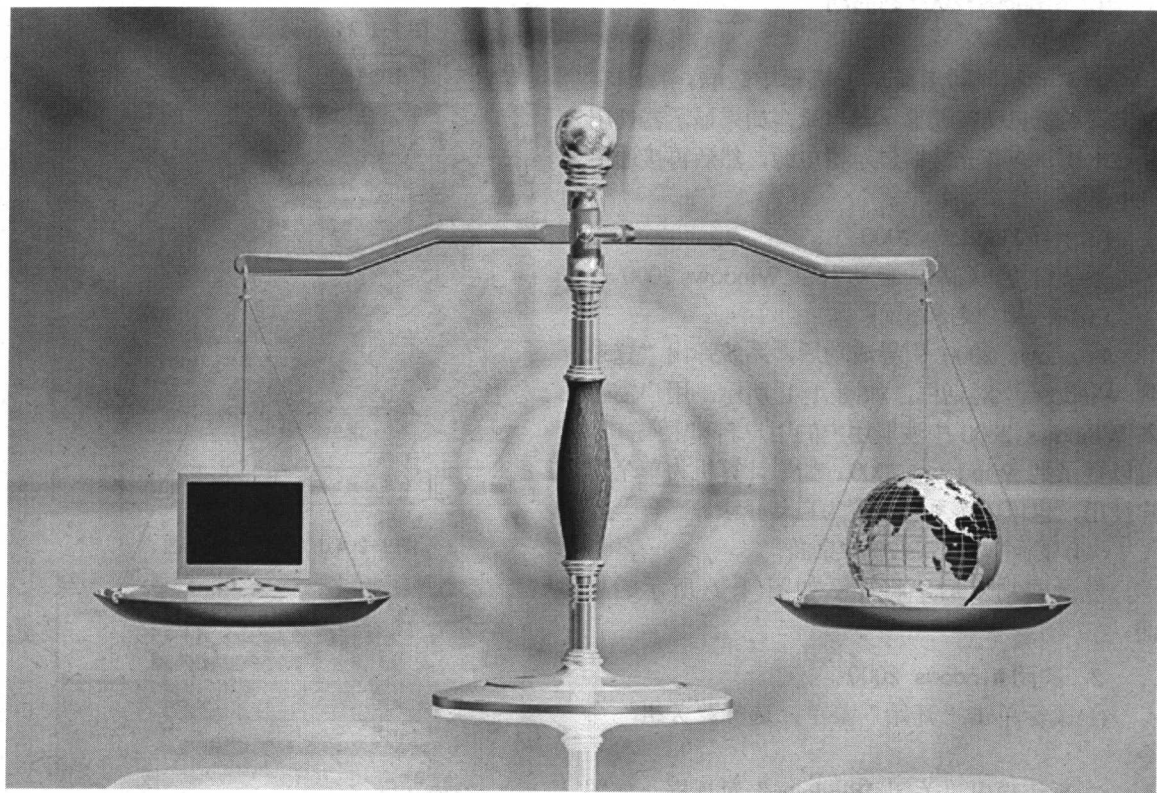
目 录

上篇 实验指导	1
实验一 Windows 2000 的启动、关闭与键盘的使用	2
实验二 Windows 2000 基本操作	4
实验三 Windows 资源管理器的使用	12
实验四 中文输入法的使用	19
实验五 系统管理与设置	22
实验六 常用 Windows 附件的使用	26
实验七 Windows 单元练习	30
实验八 Word 基本操作	31
实验九 Word 文档的基本排版	37
实验十 Word 文档中的表格制作	42
实验十一 Word 其他常用编辑操作	46
实验十二 图文混排	50
实验十三 Word 单元练习一	54
实验十四 Word 单元练习二	56
实验十五 Excel 基本操作	58
实验十六 工作表和工作簿管理	64
实验十七 工作表编辑和格式化	69
实验十八 图表的制作	73
实验十九 Excel 数据库的应用	79
实验二十 单元练习一	85
实验二十一 单元练习二	88
实验二十二 演示文稿框架的创建	92
实验二十三 演示文稿文本的编辑	98
实验二十四 演示文稿框架的修改	105
实验二十五 演示文稿多媒体效果的设置	114
实验二十六 PowerPoint 高级功能	124
实验二十七 PowerPoint 单元练习	129
实验二十八 FrontPage 基本操作	132
实验二十九 网站的创建	138
实验三十 超媒体功能的应用	149
实验三十一 网站管理与发布	159
实验三十二 FrontPage 高级应用	164
实验三十三 FrontPage 单元练习	171
实验三十四 万维网(WWW)应用	172

实验三十五 电子邮件(E-mail)	179
实验三十六 Internet 单元练习	193
实验三十七 综合实验一	194
实验三十八 综合实验二	202
实验三十九 综合实验三	207
实验四十 综合实验四	219
下篇 练习题	224
第一章 信息技术基本知识	225
第二章 微型计算机系统基本知识	245
第三章 计算机网络基础知识	259
第四章 Windows 2000 操作系统	269
第五章 Word 2000 文字处理软件	278
第六章 Excel 2000 表格处理软件	282
第七章 PowerPoint 2000	287
第八章 FrontPage 2000 网页制作工具	291
第九章 计算机网络与因特网基础	295

上 篇

实 验 指 导



实验一 Windows 2000 的启动、关闭与键盘的使用

一、实验目的

- ①掌握 Windows 2000 的正确启动。
- ②掌握 Windows 2000 的几种关闭方法。
- ③掌握 Windows 2000 桌面、图标、任务栏等基本操作。
- ④掌握鼠标、键盘等基本操作。

二、实验内容

1. Windows 2000 的启动

(1) 接通电源

如果显示器的电源从主机箱中串联，接通主机电源后就自动接通显示器电源；如果显示器使用独立电源，应首先接通显示器电源，然后再接通主机电源。

(2) 引导 Windows 2000

系统自检正确后，自动引导 Windows 2000。

(3) 输入用户名和密码

Windows 2000 引导成功后，系统弹出“登录到 Windows”对话框，如图 1-1 所示。用户需输入 Windows 2000 中注册用户的用户名和密码，才可以登录到 Windows 2000。如果计算机为单个用户使用，也可以将系统设置为自动登录。

(4) 显示 Windows 2000 桌面

登录成功以后，将显示如图 1-2 所示的桌面。

2. 关闭 Windows 2000

(1) 鼠标单击“开始”菜单，选择“关机”命令。

(2) 系统弹出“关闭 Windows”对话框，如图 1-3 所示，根据需要进行选择：

①选择“注销（用户）”，单击“确定”按钮，可以关闭当前用户，以另外一个用户登录到系统。

②选择“关机”，单击“确定”按钮，计算机自动关闭电源。

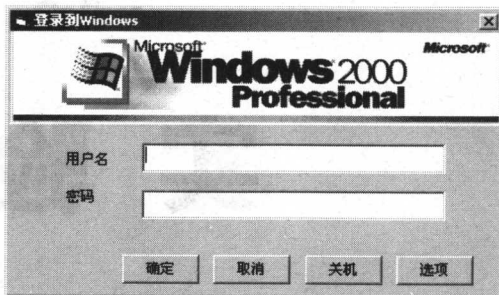


图 1-1 Windows 登录对话框

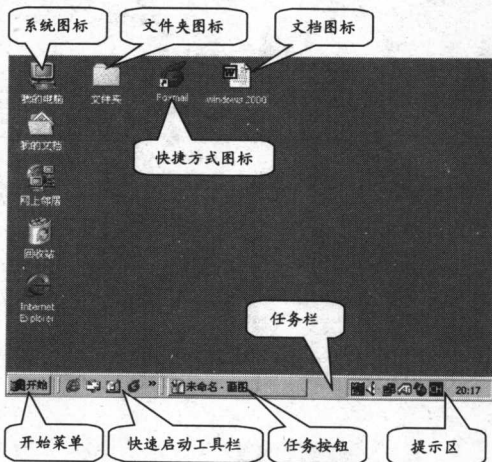


图 1-2 Windows 2000 桌面



图 1-3 “关闭 Windows”对话框

③选择“重新启动”，单击“确定”按钮，计算机重新引导 Windows 2000。

④选择“等待”，单击“确定”按钮，可以使计算机处于等待状态。计算机处于等待状态时可节省电能消耗，但又保持着立即可用的状态。

3. 键盘练习

(1)正确的指法

键盘基准键共8个，左4键为A、S、D、F，右4键为J、K、L、；，手指分配如图1-4所示。

(2)指法练习

①打开“写字板”程序

鼠标单击“开始”→“程序”→“附件”→单击“写字板”命令。

②数字、字母等字符的练习

在“写字板”程序中输入数字1、2、3、4、5、6、7、8、9、0；a、b、c、…、z；-、=、[、\、；、'、,、.、/、\等字符。



图1-4 键盘手指分配图

③字符的删除

●用“退格键”删除当前光标之前的字符。

连续击打退格键。删除刚刚输入的字符“-、=、[、\、；、'、,、.、/、\”。每击打一次退格键，就删除光标前面的一个字符。

●用“删除键”删除当前光标后的字符。

将光标移到要删除字符之前，击打键盘编辑键区的“Delete”键或数字键区的“Del”（Num Lock 指示灯应熄灭），删除光标后的字符。

④上档字符的输入

●输入字符：!、#、%、&、(、)、:、*、@。

键入这些符号时先要按下上档键“Shift”不放，再击打其中某个键位，则屏幕上显示该键的上档字符。

⑤输入大小写字母

●输入大写字母：A、B、C、…、Z。

击打大小写字母转换键“Caps Lock”，使 Caps Lock 指示灯亮，再输入字母“A、B、C、…、Z”，屏幕上即显示大写字母。

●输入小写字母：a、b、c、…、z。

击打大小写字母转换键“Caps Lock”，使 Caps Lock 指示灯灭，输入相应字母，则输入的为小写字母。

●利用上档键“Shift”，实现大小写字母的转换。

击打大小写字母转换键，使 Caps Lock 指示灯熄灭，按下“Shift”键不放，同时击打字母键位

“A、B、C、…、Z”，屏幕将显示大写字母；击打大小写字母转换键，使 Caps Lock 指示灯点亮，按下“Shift”键不释放，同时击打字母键位“A、B、C、…、Z”，屏幕上将显示小写字母。

4. 利用“写字板”输入一篇英文文章

三、思考题

- ①关闭 Windows 2000 的几种方式分别在什么情况下使用？
- ②Windows 2000 的桌面由哪几部分组成，各有什么功能？

实验二 Windows 2000 基本操作

一、实验目的

- ①掌握鼠标的基本操作。
- ②掌握程序的运行方式和“开始”菜单的操作。
- ③掌握对话框主要组成部分及常见控件的操作。
- ④掌握“快速启动栏”及“任务栏”的基本操作。
- ⑤掌握 Windows 帮助系统的使用。

二、实验内容

1. 鼠标器的基本操作

(1)常见的鼠标指针介绍

形状	意义	形状	意义
	标准选择		调整垂直大小
	帮助选择		调整水平大小
	后台操作		对角调整
	系统忙		对角调整
	精度选择		移动
	文字选择		链接选择
	手写		

(2)鼠标的指向、单击、双击练习

①鼠标的指向练习

- 在桌面上反复移动鼠标，掌握鼠标的移动速度。
- 打开“写字板”应用程序，移动鼠标指向窗口菜单，观察“写字板”菜单的变化。

②鼠标单击练习

- 在桌面上,将鼠标移至“网上邻居”图标,单击鼠标左键,图标反白显示。
- 将鼠标移至桌面空白区域,单击鼠标右键,观察“快捷菜单”(右键菜单)的内容。
- 在“写字板”应用程序中,用鼠标左键单击“文件”菜单,选择“保存”命令,弹出“另存为”对话框,单击“取消”按钮。

③鼠标双击练习

在桌面上双击“网上邻居”图标,打开“网上邻居”窗口,观察“网上邻居”窗口中是否可以看到其他的计算机。

④鼠标右击练习

- 将鼠标指向“我的电脑”图标,单击鼠标右键,弹出“快捷菜单”。
- 单击“快捷菜单”中的“打开”菜单项,打开“我的电脑”窗口。
- 单击“我的电脑”窗口右上角“✕”关闭按钮,关闭“我的电脑”窗口。

⑤鼠标拖动练习

将鼠标指针指向“我的电脑”图标,按住鼠标左键不放,将鼠标移动到桌面空白处,放开鼠标左键,将图标移动到桌面指定位置。

⑥综合练习

●打开“扫雷”游戏

单击“开始”→“程序”→“附件”→“游戏”→单击“扫雷”。

●查看“帮助”,了解游戏规则

单击“帮助”菜单,选择“目录”命令。

2. 程序的运行

(1)通过双击桌面快捷方式或应用程序图标运行应用程序

双击桌面的快捷方式“Outlook Express”或其他程序的快捷方式(注意:快捷方式图标左下角有)。

(2)通过“开始”菜单,运行“Microsoft Word”应用程序

单击“开始”→“程序”→单击“Microsoft Word”,即启动 Microsoft Word 应用程序。

(3)通过“运行”菜单运行程序

单击“开始”菜单,选择“运行”命令,在“运行”对话框中填写“Mspaint”,单击“确定”按钮(如图 2-1 所示),系统将运行“画图”程序。

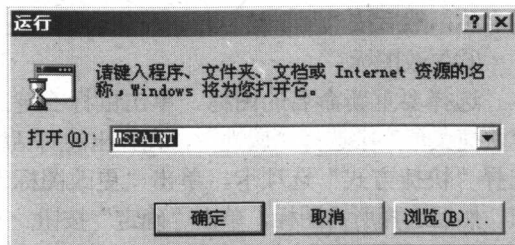


图 2-1 “运行”对话框

(4)通过双击“应用程序”文件名运行程序(此实验可在做完实验三以后再做)

通过“搜索”或“资源管理器”首先找到要运行的程序,然后双击。

3. 桌面基本操作

(1)桌面的基本操作

①桌面图标的选择

- 单个图标的选择:将鼠标指向要选择的图标,单击鼠标左键,选择的图标反白显示。

●多个图标的选择：方法一：按住“Shift”键不放，鼠标左键分别单击要选择的图标。方法二：在桌面上拖动鼠标，将出现一个矩形虚框，框内的图标将被选中。

②排列桌面图标

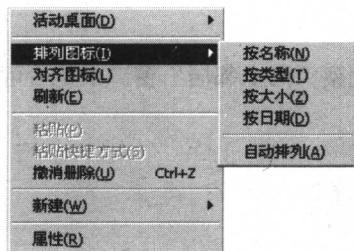


图 2-2 桌面快捷菜单

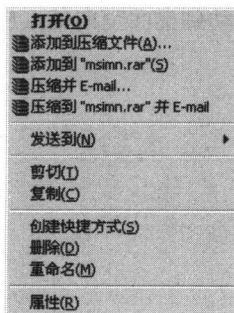


图 2-3 图标快捷菜单

●在桌面空白处单击鼠标右键，弹出桌面“快捷菜单”，如图 2-2 所示。

●指向“排列图标”菜单项，在级联菜单中，单击“自动排列”，观察桌面变化；再分别单击“按名称”、“按类型”、“按大小”、“按日期”菜单项，观察桌面变化。

③对齐桌面图标

●在桌面空白处单击鼠标右键，弹出桌面快捷菜单，如图 2-2 所示。

●单击“对齐图标”，观察桌面图标的变化。

④删除桌面图标

方法一：鼠标右键单击所要删除的图标，在“快捷菜单”中选择“删除”，如图 2-3 所示。

方法二：鼠标左键单击所要删除的图标，按下键盘上的“Delete”键或数字键盘上的“Del”键(在 Num Lock 指示灯熄灭的情况下)，选中的图标即从桌面上删除。

方法三：选中要删除的图标，将其拖至“回收站”。

⑤图标的重命名

方法一：选择要重新命名的图标，单击鼠标右键，在“快捷菜单”中选择“重命名”，删除原有名称，键入所需名称，然后按“回车键”。

方法二：单击鼠标左键选择要重新命名的图标，再单击鼠标左键，删除原有的名称，键入所需的名称，然后按“回车键”。

⑥更改图标

选择要重新命名的图标，单击鼠标右键，在“快捷菜单”中选择“属性”，在弹出的对话框中选择“快捷方式”选项卡，单击“更改图标”按钮，然后选择所需图标，单击“确定”按钮。

⑦在桌面上创建新文件夹(此项可放在实验三后做)

●在桌面空白处单击鼠标右键，弹出桌面“快捷菜单”，如图 2-4 所示。

●指向“新建”菜单，单击“文件夹”命令，桌面上将增加一个名称为“新建文件夹”的图标。

⑧创建快捷方式(此项可放在实验三后做)

建立系统盘下的(盘符不定，一般为 C 盘或 D 盘)WINNT\System32 文件夹中“cdplayer.exe”应用程序的快捷方式

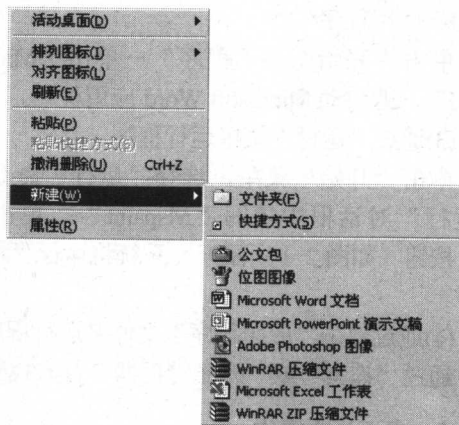


图 2-4 桌面快捷菜单

方法一:

●在桌面空白处单击鼠标右键→“新建”→单击“快捷方式”，弹出“创建快捷方式”对话框，如图 2-5 所示。

●选择“浏览”按钮，弹出图 2-6 所示的“浏览文件夹”对话框。

●在图 2-6 所示的“浏览文件夹”对话框中，鼠标左键单击系统盘下的 Winnt\System32 文件夹，使其成为当前文件夹。

●使用鼠标向下拖拽滚动条，使“cdplayer.exe”程序项显示在对话框窗口中。

●鼠标单击“cdplayer.exe”程序项图标，选中该程序项。

●鼠标单击“确定”按钮，在对话框的“命令行”文本框中已将选择的内容“D:\WINNT\System32\cdplayer.exe”填入到其中。

●鼠标单击“下一步”按钮，单击“完成”按钮。

●桌面出现“cdplayer.exe”图标。

●鼠标左键双击“cdplayer.exe”图标，即可运行与该图标相关联的应用程序“CD 唱机”。

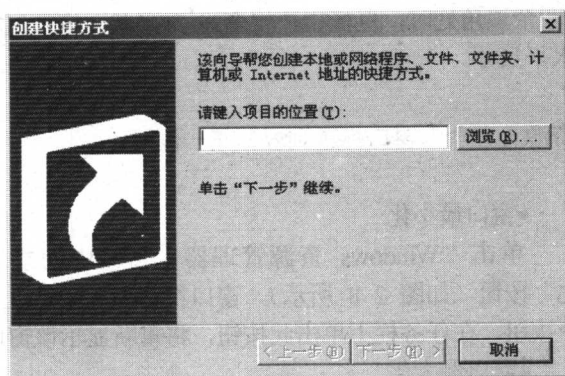


图 2-5 创建快捷方式对话框

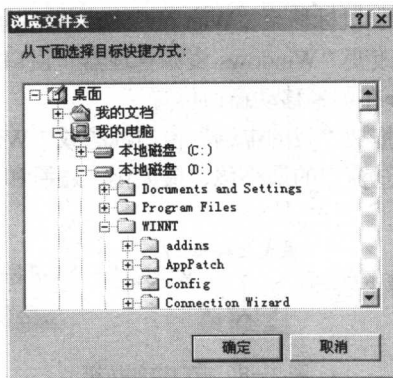


图 2-6 “浏览”对话框

方法二:

●右击“开始”菜单，在“快捷菜单”中选择“资源管理器”。

●在“资源管理器”窗口左窗格内单击系统盘下的 WINNT\SYSTEM32 文件夹。

●在右窗格内选中“cdplayer.exe”。

●按下鼠标右键不放松，将“cdplayer.exe”应用程序拖至桌面。

●在弹出的快捷菜单中选择“在当前位置创建快捷方式”菜单项。

方法三:

●单击“开始”菜单→“程序”→“附件”→指向“CD 唱机”。

●按鼠标右键，在弹出的快捷菜单中指向“发送到”菜单项，在级联菜单中单击“桌面快捷方式”。

(2)窗口的基本操作

①窗口的打开与排列

●鼠标左键双击桌面上“我的电脑”图标，屏幕显示“我的电脑”窗口。

●单击“开始”菜单→“程序”→“附件”→单击“Windows 资源管理器”，打开“Windows 资

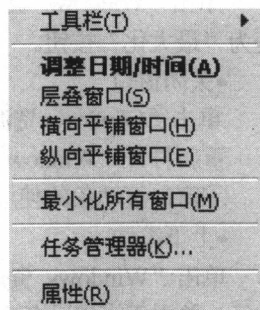


图 2-7 “任务栏”快捷菜单

源管理器”窗口。

- 鼠标右键单击“任务栏”空白处，弹出任务栏快捷菜单，如图 2-7 所示。

- 选择“层叠窗口”菜单项，桌面上窗口将层叠排列；选择“横向平铺窗口”菜单项，桌面上窗口将上下排列；选择“纵向平铺窗口”菜单项，桌面上窗口将左右排列；选择“最小化所有窗口”，桌面上窗口将全部最小化为任务栏按钮。

②调整窗口尺寸、移动窗口

- 改变窗口水平尺寸

打开“我的电脑”窗口，移动鼠标指针至“我的电脑”窗口左右边框处，鼠标指针变为 $\leftrightarrow$ 形状，在指针所指方向左右拖拽鼠标，可以改变窗口的水平尺寸。

- 改变窗口垂直尺寸

移动鼠标指针至“Windows 资源管理器”窗口上下边框处，鼠标指针变为 $\updownarrow$ 状，上下拖拽鼠标，可以改变窗口的垂直尺寸。

- 水平、垂直尺寸同时改变

当鼠标移至“Windows 资源管理器”窗口四个顶角处时，鼠标指针将变为 $\nwarrow\nearrow$ 形状，拖拽鼠标，可以改变“Windows 资源管理器”窗口垂直和水平尺寸。

- 在屏幕移动窗口位置

拖拽“我的电脑”窗口标题或“Windows 资源管理器”窗口标题到屏幕某一位置。

③窗口的最小化、最大化、还原和关闭

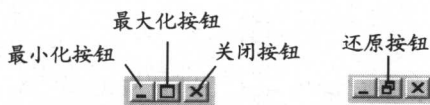


图 2-8 窗口控制按钮

- 窗口最小化

单击“Windows 资源管理器”窗口中的“最小化”按钮（如图 2-8 所示），窗口将缩小成任务栏上一个按钮。在任务栏上单击此按钮，将重新显示该窗口。

- 窗口最大化

单击“Windows 资源管理器”窗口中的“最大化”按钮，窗口将最大化。此时，“最大化”按钮将变为“还原”按钮。

- 窗口还原

单击“Windows 资源管理器”窗口中的“还原”按钮，使窗口尺寸还原。此时，“还原”按钮将变为“最大化”按钮。

- 关闭窗口

单击“Windows 资源管理器”窗口中的“关闭”按钮，使窗口关闭。观察任务栏的变化。重新打开“Windows 资源管理器”窗口。

④窗口滚动条的使用

- 上下滚动

单击“Windows 资源管理器”右侧窗格垂直滚动条中的 $\uparrow$ 按钮，窗格显示区中的内容向下滚动一行；单击垂直滚动条中的 $\downarrow$ 按钮，窗格显示区中的内容向上滚动一行。

单击“Windows 资源管理器”右侧窗格垂直滚动条中的滑动块上方空白处，窗格显示区中的内容向下滚动一屏；单击垂直滚动条中的滑动块下方空白处，窗格显示区中的内容向上滚动一屏。

- 左右滚动

单击“Windows 资源管理器”右侧窗格水平滚动条中的 $\leftarrow$ 按钮，窗格显示区中的内容向左滚动

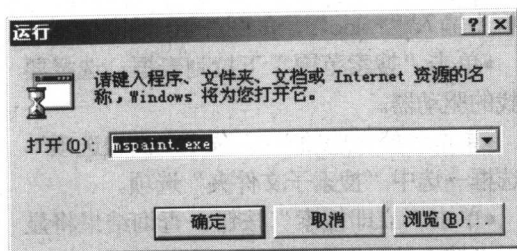


图 2-9 “运行”对话框

的按钮。

方法三：按住“Alt”键，然后连续按“Tab”键，系统将在不同的任务之间进行切换。当切换到所需的窗口时，松开“Alt”键和“Tab”键。

(3) 菜单基本操作

① 打开“开始”菜单

鼠标单击任务栏上的“开始”按钮。

② 打开快捷菜单（右键菜单或上下文菜单）

● 打开“桌面”快捷菜单

将鼠标指针移至桌面空白处单击鼠标右键，弹出桌面快捷菜单。

● 打开“我的电脑”快捷菜单

将鼠标指针移至“我的电脑”图标上，单击鼠标右键，弹出“我的电脑”快捷菜单，选择“打开”菜单项，屏幕显示“我的电脑”窗口。

● 打开“我的电脑”控制菜单

鼠标单击窗口标题栏左上角处的控制菜单图标，打开控制菜单。

(4) “开始”菜单操作

① “开始”菜单的顶部菜单操作

单击“开始”菜单，选择顶部菜单项，可以打开应用程序、文档或文件夹。

② “程序”菜单的操作

单击“开始”菜单→“程序”→“附件”→单击“画图”命令，可以启动“画图”程序。

③ “设置”菜单操作

单击“开始”菜单→“设置”→单击“控制面板”。打开“控制面板”窗口。

④ “文档”菜单操作

单击“开始”按钮→“文档”→单击最近使用过的文档。

⑤ “运行”菜单

通过“运行”菜单打开“画图”应用程序

●单击“开始”菜单，选择“运行”命令；

●在“运行”对话框中填写“mspaint.exe”，单击“确定”按钮，如图 2-9 所示。

⑥ “搜索”菜单的使用

搜索计算机中所有扩展名为“.doc”的文件

一列；单击水平滚动条中的按钮，窗格显示区中的内容向右滚动一列。

单击“Windows 资源管理器”右侧窗格水平滚动条中滑动块右侧空白处，窗格显示区中的内容向左滚动一屏；单击水平滚动条中滑动块左侧空白处，窗格显示区中的内容向右滚动一屏。

⑤ 活动窗口的切换

方法一：单击所要切换到的窗口的任意位置。

方法二：单击所要切换到的窗口在任务栏上

- 单击“开始”按钮→“搜索”→单击“文件或文件夹”。
- 在“搜索结果”窗口的“要搜索的文件或文件夹”框中输入“*.doc”，如图2-10所示；

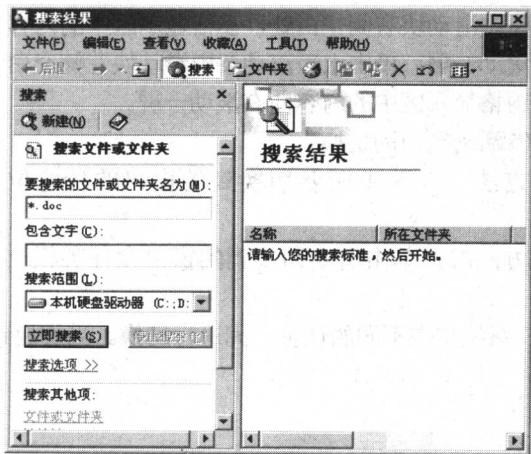


图2-10 “搜索”窗口

•单击“搜索范围”下拉列表框，选择要查找的驱动器。

•单击“搜索选项”→选中“高级选项”复选框→选中“搜索子文件夹”选项。

•单击“立即搜索”按钮。查询结果将显示于“搜索结果”窗口下部。

查找文件的修改日期介于“2005-1-1”和“2006-1-1”之间的文件。

•打开“搜索”窗口，单击“搜索选项”。

•选中搜索选项中的“日期”选项，输入搜索文件的日期，如图2-11所示。

•选中“介于...”按钮，输入或选择时间范围，单击“立即搜索”按钮。

(5)任务栏的基本操作

①任务栏宽窄的调整

移动鼠标指针到任务栏的上边界处，鼠标指针变为↑时，上下拖拽鼠标，可以改变任务栏的宽度。

②任务栏位置的调整

将鼠标指针移至任务栏的空白处，拖拽鼠标，将产生一任务栏虚框。随着鼠标的拖拽，虚框位置随之改变。将虚框拖拽到屏幕的右侧、左侧或上方。相应地，任务栏就会位于屏幕的右侧、左侧或上方。

③任务栏的覆盖与隐藏

•鼠标右键单击“任务栏”空白处，弹出任务栏快捷菜单，如图2-12所示。

•单击快捷菜单中的“属性”菜单项，弹出“任务栏和开始菜单属性”对话框，如图2-13所示。

•选择对话框中的“自动隐藏”复选框，任务栏将自动隐藏。将鼠标指针移至任务栏的位置，隐藏的任务栏会自动显示出来。

•取消对话框中的“总在最前”复选框选项，任务栏将被其他应用程序极大化的窗口所覆盖。

(6)“快捷启动工具栏”的操作

将鼠标指向“快捷启动工具栏”，用鼠标单击按钮，启动 Internet Explorer。

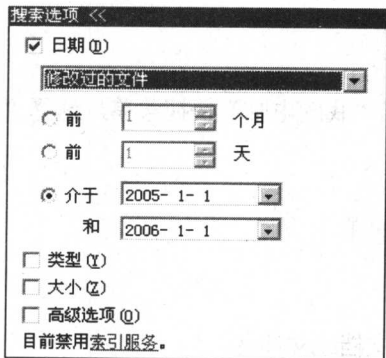


图2-11 “搜索”对话框