

中学生英语角

GOLDEN
TOWER
NANKAI
UNIVERSITY

金喇叭

中学英语课堂交流用语

张学美 汪琳 编著

南开大学出版社

T1.60 /
2 XY
C-1
中学生英语角

金喇叭—— 中学英语课堂交流用语

策划 张 彤

编著 张学黄 汪 琳

南开大学出版社

金喇叭——中学英语课堂交流用语

策划 张彤

编著 张学萸 汪琳

南开大学出版社出版

(天津八里台南开大学校内)

邮编 300071 电话 23508542

新华书店天津发行所发行

天津宝坻第二印刷厂印刷

1997年11月第1版

1997年11月第1次印刷

开本:787×960 1/32

印张:10.625

字数:219千

印数:1—5000

ISBN 7-310-01154-6
H·130 定价:12.00元

前 言

长期以来,在国内的英语课堂教学中,一直缺乏那种既阐述教学理论、又全面展示课堂用语并针对具体课堂情景做出教学指导的教科书和工具书。因此,为了弥补这一缺憾,满足英语教学和广大英语学习者的迫切需要,我们编写了这本《中学英语课堂交流用语》。

本书共分十章。前两章侧重实施课堂教学的方法。后八章设想了各种具体的课堂情景。每一章后面都有充实的练习。书末附有练习、练习参考答案及附录。

本书具有以下特点:

●全面:本书尽可能全面涉及到了各种课堂情景。

●理论与实践相结合:本书不仅有大量相关的课堂用语,还有理论上的阐述、语法上的指导。

●练习种类多种多样,编排新颖。

本书适用于大、中、小学英语教师、高中生、大专院校英语专业及非英语专业学生、研究生和广大英语爱好者。

编著者

1997年3月

目 录

第一章 实施课堂教学的几种方法(Ways of Getting Things Done in the Classroom)	(1)
第一节 命令(Commands)	(1)
第二节 请求(Requests)	(6)
第三节 建议(Suggestions)	(10)
第二章 问问题(Asking Questions)	(22)
第一节 一般疑问句(General Questions)	(24)
第二节 选择疑问句("Or" Questions)	(29)
第三节 特殊疑问句(Special Questions)	(32)
第四节 间接疑问句(Indirect Questions)	(38)
第五节 询问某些具体内容的疑问句 (Questions on Specific Details)	(40)
第三章 上课(Beginning of Lesson)	(59)
第一节 问候(Greetings)	(59)
第二节 迟到和缺勤(Lateness & Absences)	(62)
第三节 检查并安排座位(Checking & Arranging the Seats)	(67)

第四节	排除干扰、开始上课(Removing Distractions & Starting the Lesson)	.....	(69)
第四章	下课(Ending the Lesson)	.....	(75)
第一节	停止工作(Stop Working)	.....	(75)
第二节	布置作业(Assigning Homework)	.....	(78)
第三节	告别(Valediction)	.....	(81)
第四节	离开教室(Leaving the Classroom)	.....	(83)
第五章	习惯用语(Set Phrases)	.....	(93)
第一节	道歉和感谢用语(Apologies & Thanks)	.....	(93)
第二节	警告和禁止用语(Warnings & Prohibitions)	.....	(99)
第三节	节日 / 生日祝辞、祝福用语 (Festival & Birthday Greetings, Good Wishes)	.....	(103)
第六章	黑板和教科书(Blackboard & Textbook)	.....	(114)
第一节	黑板(Blackboard)	.....	(114)
第二节	分发教科书(Distributing the Textbooks)	.....	(121)
第三节	打开课本、找到正确的地方(Opening		

	the Textbook & Locating the Correct Place)	(123)
第四节	朗读(Reading)	(130)
第五节	理解(Understanding)	(135)
第六节	画图 and 表演(Drawing & Acting Out)	(148)
第七章	教授听力课、运用直观教具(Teaching Listening Comprehension, Using Visual Aids)	(165)
第一节	教授听力理解(Teaching Listening Comprehension)	(165)
第二节	运用直观教具(Using Visual Aids)	(176)
第八章	游戏、一般性活动及课堂管理用语 (Games, General Activity & Class Control)	(193)
第一节	游戏(Games)	(194)
第二节	一般性活动(General Activity)	(199)
第三节	课堂管理(Class Control)	(206)
第九章	重复、回答、鼓励及确认等用语 (Repetition, Responses, Encouragement & Confirmation)	(213)
第一节	重复及回答(Repetition & Responses)	

.....	(214)
第二节 鼓励及确认等(Encouragement & Confirmation)	(218)
第十章 语言问题(Language Work)	(232)
第一节 拼写、语音和标点(Spelling, Phonetics & Punctuation)	(232)
第二节 语法(Grammar)	(246)
第三节 练习(Exercises)	(257)
第四节 会话(Conversation)	(269)
练习参考答案(Suggested Answers)	(286)
附录(Appendices)	(323)

第一章

实施课堂教学的几种方法

(Ways of Getting Things Done in the Classroom)

在课堂上,教师可以采用许多不同种方法来实施课堂教学。其中最主要的方法为:命令式(Commanding)、请求式(Requesting)及建议式(Suggesting)。命令式的采用常常体现教师的权威;请求式往往表现教师与学生之间的平等关系;而建议式的采用则给学生提供了相当大的自由选择的空间。

本章将分别阐述命令式、请求式及建议式的用法,同时也将分析一下相关的语法问题。

第一节 命令

(Commands)

一、祈使句是表达命令的最简单的形式:

Read it aloud.

(大声朗读。)

Stop here.

(停止。)

Answer the first two questions.

(回答前两个问题。)

Translate the last three lines.

(翻译最后三行。)

Explain the meaning of the word.

(解释这个词的含义。)

祈使句的否定形式表示“禁止”这一概念:

Don't make any noise.

(别出声。)

Don't use your dictionaries while you are having an exam.

(考试时不许用字典。)

Don't mispronounce the word "work" as [wɔ:k].

(不要把“work”这个词错发成[wɔ:k]。)

Don't pause in the wrong place in the second sentence.

(别在第二句中犯错误停顿的错误。)

也可在祈使句前面或后面加上人称来引出具体对象:

Kevin, you do Exercise 2 on Page 34.

(凯文,你做第34页上的练习2。)

Mary, repeat what I have said.

(玛丽,重复我刚才所说的。)

Don't swallow any sounds when you read, John.

(约翰,朗读时不要吞音。)

Don't talk, you two boys.

(你们两个男生不要说话了。)

祈使句的强调形式可表达烦恼的情绪或失意的心境：

Do be careful.

(一定要认真啊。)

Do try to hurry up.

(快一点吧。)

在祈使句前面加上“just”一词也可表达烦恼、失意的心情：

Just stop talking.

(且请你们停止说话吧。)

Just think of the result.

(试想一下后果吧。)

这种带有“just”的祈使句亦可表达所需做的事情十分容易做到，仅是举手之劳：

Just write the word on the blackboard.

(就把这个词写在黑板上吧。)

Just tell us what part of speech this word is.

(告诉我们这个词的词类就可以了。)

Just retell this story in your own words.

(用你的自己的语言来复述一下这个故事就可以了。)

二、动词 want, expect, like, prefer 及 insist 等也可以用来表达命令。这些动词常常用在以下几种结构中：

(一)宾语+不定式(object+infinitive)，如：

I want you to paraphrase the second sentence in the third paragraph.

(我想让你释义一下第三段中的第二句话。)

I expect you to get prepared for Lesson Six.

(我要求你们预习第六课。)

I would like you to exchange your exercise-books with your neighbour and correct each other's mistakes.

(我想让你们同邻座的同学交换一下练习本,彼此改正一下对方的错误。)

在以上这种宾语+不定式的结构中,注意一下下面两组否定形式的区别:

A { I don't want you to spend too much time on this.

(我不想让你们在这方面花费过多的时间。)

I wouldn't like you to finish this off in such a hurry.

(我不希望你们如此匆忙地做完它。)

I don't expect you to use the passive here.

(我不期望你们在这里用被动态。)

B { I would like you not to keep interrupting others.

(我希望你不要总打扰别人。)

I expect you not to make any such mistakes next time.

(我期望你们下次不要再出这样的错误。)

I prefer you not to answer my question in Chinese.

(我倒希望你不要用中文来回答我的问题。)

(二) 宾语+ed 分词(object+ed participle), 如:

I want this article (to be) copied in full.

(我想让你们把这篇文章完整地抄下来。)

I would like this exercise (to be) done in your work-books.

(我希望你们在练习册中把这项练习做出来。)

I expect this paragraph (to be) copied out neatly.

(我要求你们工整地抄出这一段。)

(三)动词+动词的-ing形式(verb+v.ing),如:

I insist on you(r) doing the homework by yourself.

(我坚决主张自己的作业自己做。)

I insist on this lesson being treated with special attention.

(我坚持认为应特别地认真对待这一课。)

I prefer you(r) leaving out the easy ones.

(我倒希望你们把简单的略去不做。)

(四)动词+that从句(verb+that clause),如:

I prefer that the plan should be fully discussed before being put into execution.

(我宁愿在计划实施前加以充分讨论。)

I insist that we should not rest until we finish Text B.

(我坚持认为不完成课文B就不休息。)

请注意以下句子是错误的:

I want that you rewrite it.

I would like that you learn these words by heart.

三、情态动词如 must, have to 和 should 也可用来表达命令:

You must start from the beginning.

(你必须从头开始。)

You will have to repeat this again in a loud voice.

(你得大声把这个再重复一遍。)

Now, you should look at line 7 from the top.

(现在你们应该看正数第7行。)

通过加“I'm afraid”可减弱命令的口气,以便使语气有所缓和:

You must use the future continuous tense here, I'm afraid.

(恐怕这里你必须用将来进行时。)

I'm afraid you will have to tell us what's wrong with the structure of this sentence.

(恐怕你得告诉我们这句话的结构有何错误。)

四、采用动词 to be + 不定式(to be + infinitive)亦可命令学生做某些事情,如:

You are to make up a new dialogue, following the model you've just learnt.

(你们可根据刚学的范例编一个新对话。)

You are to work in groups of two or three, and complete the following questions.

(你们可两、三个人为一组,完成下列问题。)

第二节 请求

(Requests)

一、通过运用略微上升的语调或加“please”一词可将命令式变为请求式,如:

Command: Do it again, Jack.

Request: Do it again, Jack.

Command: Analyse the text.

Request: Please analyse the text.

如果在课上教师请求某一个学生做某种事情的话,那么学生的名字和“please”这个词的位置可比较灵活,但通常将“please”放在动词前面的说法比较正式一些。

“Please”在动词前面:

Nancy, please sit down.

Please, Nancy, sit down.

Please sit down, Nancy.

“Please”在动词之后:

Nancy, sit down, please.

Sit down, please, Nancy.

Sit down, Nancy, please.

如果同时几位学生要求回答问题,教师可在所选回答者的名字后面加上“please”即可:

Who wants to read Text A? Yes, Jane, please.

(谁愿意来读课文 A? 好, 珍妮, 请。)

Please tell me what the pronoun stands for. All right, Smith, please.

(请告诉我这个代词代表什么。好, 史密斯, 请吧。)

二、“want”和“would like to”用于问句也可表示请求:

Do you want to answer my question?

(你想回答我的问题吗?)

Would you like to correct Peter's mistakes?

(你愿意改正彼德的错误吗?)

三、情态动词如 can, could, will 及 would 可引导表示请求的句子,其中“would”和“could”最为客气,并且,这类句型常常采用“please”这个词,它的位置较为灵活:

Can you make a sentence with the phrasal verb “look up to”?

(你能用“look up to”这个动词词组造句吗?)

Would you go and sit next to Helen?

(你能坐到海伦旁边去吗?)

Could you please tell us the consonants we learnt yesterday?

(你能告诉我们昨天所学的辅音吗?)(“Please”放在动词之前。)

Ellen, will you come out to the front, please?

(爱伦,能请你到前面来吗?)(“Please”放在句末。)

Please, could you give these books out?

(能请你把这些本子发下去吗?)(“Please”放在句首,较为正式。)

四、采用附加疑问句的形式亦可表示请求:

Repeat it, will you?

(重复一下,好吗?)

Open your books, could you?

(打开书,好吗?)

Look this way, can you?

(往这边看,好吗?)

Tell Lily that the time for the class meeting this afternoon has been changed from two to half-past two, will you?

(告诉丽莉今天下午班会已由两点改为两点半了,好吗?)

五、以下句型也可表示请求:

Do you mind sharing your book with George?

(你不介意同乔治合用一本书吧?)

I wonder if you can finish your composition within ten minutes.

(不知你们能否在10分钟内完成作文。)

Do you think you can memorize the new words?

(你认为你能够记住这些生词吗?)

六、以下是几种极为客气的请求方式:

Would you be so kind as to lend me your pencil-sharpener?

(求求你把你的卷笔刀借给我好吗?)

Would you be so kind as to finish your homework next time?

(求求你下次完成作业好吗?)

Would you be kind enough to try the last one?

(求求你试着做下一个,好吗?)

Would you be kind enough to master at least one foreign language?

(求求你,你至少应该掌握一门外国语。)

七、以下句子可以表达失望、愤怒或受挫的情绪: