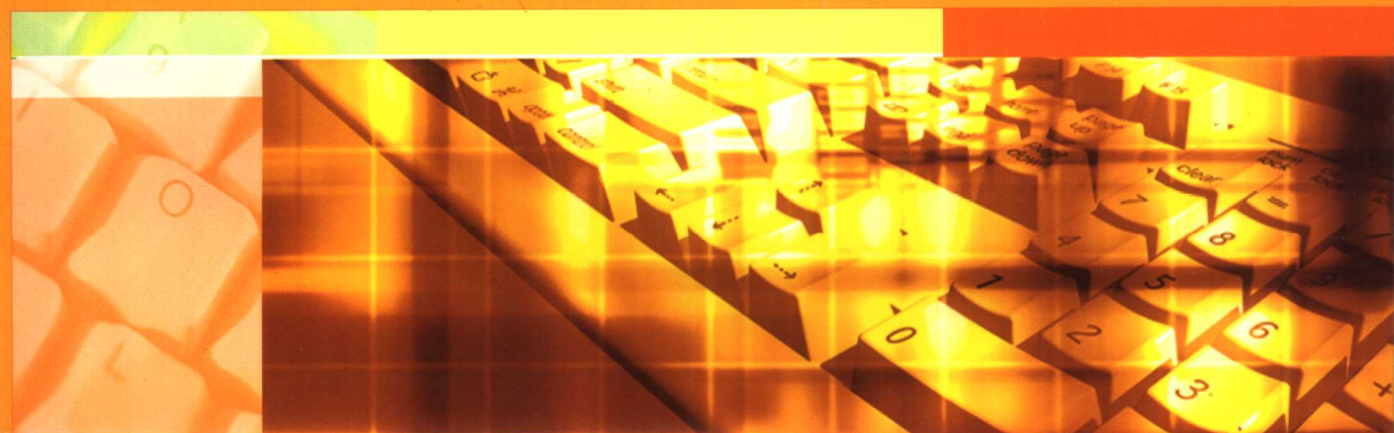


XINXIJISHUJICHU

信息技术基础

信息技术基础编写组 编写



浙江教育出版社

信息技术基础



信息技术基础编写组 编写

浙江教育出版社

《信息技术基础》编委会：

主 编：王 炯

副主编：汪建华 姚建红

编 委：王 欣 王乐乐 姜含之 万小燕 孙 勇
朱淦林 黄益明 章武媚

信息技术基础

信息技术基础编写组 编写

责任编辑 辜晓波

责任校对 万方校对中心

封面设计 张 钦

责任印务 朱晓洁

出版发行 浙江教育出版社

地 址 杭州市天目山路 40 号 邮编 310013

网 址 <http://www.zjeph.com> E-mail: zjyy@zjcb.com

电 话 0571-85170300 转 80928

印 刷 杭州杭新印务有限公司

开 本 787 毫米×1092 毫米 1/16

印 张 11

字 数 280 000

印 数 00 001-16 000

版 次 2006 年 8 月第 1 版

印 次 2006 年 8 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 7-5338-6410-7/G · 6380

定 价 16.00 元



目 录

第一章 Windows 2000 操作系统	1
§ 1.1 Windows 2000 基本界面及操作	1
§ 1.2 Windows 2000 资源管理器	8
§ 1.3 Windows 2000 的设置	20
第二章 网络基础	31
§ 2.1 局域网的构建	31
§ 2.2 网络资源的访问	37
§ 2.3 接入 Internet	44
§ 2.4 Internet Explorer 的使用和电子邮件	50
§ 2.5 和他人交流	63
第三章 Word 文字处理	70
§ 3.1 准备知识	70
§ 3.2 字符格式化	76
§ 3.3 段落格式化	81
§ 3.4 页面格式化	86
§ 3.5 表格制作	93



§ 3.6 绘制自选图形	100
§ 3.7 图文混排	104
第四章 Excel 电子表格	116
§ 4.1 准备知识	116
§ 4.2 工作簿、工作表的编辑	120
§ 4.3 工作表的美化	125
§ 4.4 公式与函数的使用	131
§ 4.5 数据处理和图表	136
第五章 PowerPoint 演示文稿	145
§ 5.1 准备知识	145
§ 5.2 演示文稿的创建、保存和打开	147
§ 5.3 幻灯片的基本制作	150
§ 5.4 在幻灯片中插入对象	154
§ 5.5 演示文稿的外观设置	157
§ 5.6 演示文稿的放映设置	159

第一章 Windows 2000 操作系统

Windows 2000是Microsoft公司推出的新一代操作系统的名称，它是在Windows NT操作系统的基础上开发的，集Windows NT的技术和Windows 9X的优点于一身，既有Windows NT的稳定、安全和强大的网络功能，又有Windows 9X的易用性和广泛的设备兼容性，并在此基础上发展了许多新的特性和功能。不管是用于办公的台式机，还是随身携带的便携机，或是运行工作组级甚至是运行整个公司业务的服务器，Windows 2000系列都有适合的产品。

与以前的版本相比，Windows 2000是一个产品系列，包括：Windows 2000 Professional、Windows 2000 Server、Windows 2000 Advanced Server 和 Windows 2000 Datacenter Server四个版本。本章主要介绍Windows 2000 Professional。

§ 1.1 Windows 2000 基本界面及操作

1.1.1 Windows 2000的桌面和窗口

1. Windows 2000的桌面



Windows 2000启动以后，首先看到的是它的桌面，就是在显示器上看到的整个蓝色的部分，我们统称为桌面，如图1-1所示。

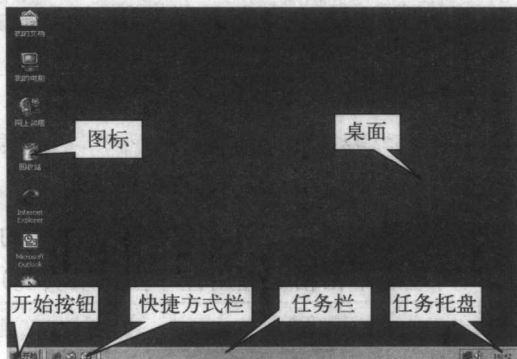



图1-1 桌面



桌面的组成部分

图标：桌面图标是位于工作桌面上的应用软件（如Word 2000、Excel 2000等）、文件（如Word 文档、图形等）、打印机和计算机信息等的图形表示。Windows 2000 Professional安装结束之后，安装程序在桌面上自动产生一些常用应用程序图标，如：我的电脑、网上邻居、回收站、连接到Internet等。如果需要，用户可以在桌面上创建应用程序图标，如：Word 2000、Excel 2000等。每个图标都与一个Windows提供的功能相关联，比如说“我的电脑”，只要双击“我的电脑”的图标，就可以打开相应窗口。



Windows的多种操作方法：在Windows中，可以使用多种操作方法来完成同一个操作。

1. 单击工具栏上的工具按钮；
2. 打开菜单，选择菜单项；
3. 按快捷键；
4. 点击右键打开快捷菜单，选择菜单项。

图标的操作：

- (1) 排列图标：右击桌面 | “排列图标” | “按名称”；
- (2) 图标更名：右击图标 | “重命名” | 输入新名字；
- (3) 删除图标：单击图标 | Del；
- (4) 增加图标：右击桌面 | “新建” | “快捷方式”；
- (5) 运行：双击图标来启动相应程序。

还有一种运行方法可以从“开始”菜单上的单击程序项启动。

另外一种运行方法是通过“开始”|“运行”选项。当选中“运行”选项后，会出现运行对话框，然后输入程序的路径和名称，就可以启动程序；

- (6) 改图案：右击图标 | “属性” | “快捷方式” | “更改图标” | 选取合适图案后，按“确定”。



任务：请将桌面图标“我的电脑”换名成“我的办公室”。提示：可参考上面的图标操作“(2)”。

任务栏：通常位于桌面下方的长条。用来显示系统打开的任务窗口数并起切换当前任务窗口的功能（可通过单击指定应用程序按钮来实现）。



开始按钮：任务栏的最左边有一个“开始”按钮，通过点击这个“开始”按

钮你可以访问所有的程序和系统设置。单击“开始”按钮，在弹出菜单中有一项“程序”，在“程序”中包含了所有我们安装过的程序和Windows自带的工具，如图1-2所示。

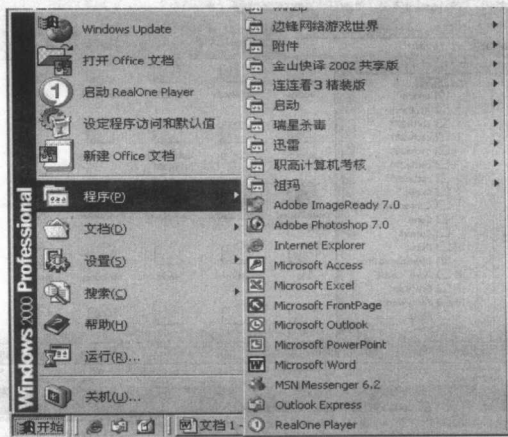


图1-2 开始菜单



1. 让我们试着打开几个Windows程序，先打开“记事本”。
 操作步骤详解：单击“开始”|“程序”|“附件”|“记事本”。
2. 请打开“画图”。
 操作步骤详解：单击“开始”|“程序”|“附件”|“画图”。
3. 请打开“计算器”。
 操作步骤详解：“开始”|“程序”|“附件”|“计算器”。

快捷方式栏：“开始”按钮旁边还有几个小图标所在的区域是快捷方式栏，单击这些小图标就可以打开程序。



请将桌面上“我的电脑”做一个快捷方式放在快捷方式栏中。

操作步骤详解：拖曳桌面上“我的电脑”图标到快捷方式栏上，然后放开鼠标键。

任务托盘：任务栏的右边的这个区域，我们称它为“任务托盘”。托盘中是显示文字输入状态、音响控制及系统时间。

2. Windows 2000窗口



在桌面操作中，启动或运行程序在桌面上都会打开与程序相对应的界面，用户可在程序界面中非常方便地做相应的操作，我们把打开的界面称为“窗口”。

情况下，Windows中每打开一个程序，就会有一个的窗口，如图1-3所示。







图 1-3 窗口

当打开了多个窗口时，可以在其中进行操作的窗口叫活动窗口，任何时候活动窗口只有一个，活动窗口标题栏为蓝色。灰色的叫非活动窗口。

窗口的一些基本操作方法：

(1)在窗口间切换：通过任务栏可以非常方便地切换前台任务，即单击任务栏上想要作为前台的应用程序按钮或图标，或用快捷键Alt+Tab、Alt+Esc。

(2)窗口还原、移动、大小、最小化、最大化和关闭命令：在每个打开的应用程序窗口中的右上角都有3个按钮：“最小化”按钮、“最大化”按钮（或“向下还原”按钮）和“关闭”按钮。



组合键Alt + F4和双击窗体的控制菜单框也可以关闭应用程序。

(3)移动窗口：只要窗口不是最大化状态，用户就可以在桌面上任意移动窗口的位置。用鼠标左键按住窗口的标题栏并拖动，移动到桌面任意的的位置，松开鼠标后，应用程序窗口就移动到相应的位置。

(4)调整窗口大小：用户用鼠标同样可以改变窗口大小，只要移动鼠标至应用程序窗口边缘，当鼠标箭头变形为两端带箭头的形状时，按下鼠标左键不放，拖动调整，即可任意改变应用程序窗口的大小。

用鼠标单击标题栏最左边的图标或用鼠标右键单击标题栏任何地方即可打开控制菜单。在控制菜单中（如图1-4所示），也包含了对窗口进行操作的各项命令，用户通过使用这些命令，也可以完成上述对窗口的各项操作。

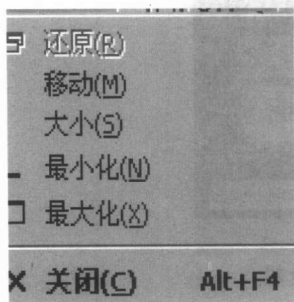


图1-4 控制菜单

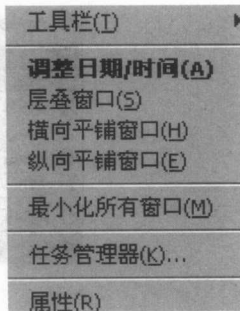


图1-5 快捷菜单

(5)排列窗口：当用户同时打开多个应用程序窗口操作，需要将这些窗口的排列方式进行调整，以便于操作。当然用户可以用上面的方式一个一个地对窗口进行大小位置的调整，但最快的还是利用 Windows 2000 Professional 的自动排列窗口功能。使用自动排列的操作方法如下：

①在任务栏空白处单击鼠标右键，弹出快捷菜单，如图1-5所示。

②快捷菜单中提供了3种自动排列窗口的命令：层叠窗口、横向平铺窗口、纵向平铺窗口。

(6)使用滚动条查看窗口内容：当内容太多，窗口显示不下时，窗口的边缘就会出现滚动条，滚动条分为水平滚动条和垂直滚动条两类，一个滚动条又由三部分组成：滚动框、滑块和滚动条箭头。滑块的大小是水平或垂直方向上窗口所显示的内容与整个文档内容之比。



1. 请在桌面上随机打开6个窗口，将它们平铺在桌面。
2. 将上题中两个窗口最小化，另两个窗口关闭。

1.1.2 Windows 2000个性化“开始”菜单的设置



Windows 2000新特性

1. 菜单程序项隐藏

它会自动地记录菜单中每个程序的使用频率，并且根据使用频率来决定隐藏哪些程序项，这使得我们能够更快找到经常用到的应用程序。

先打开“开始”菜单下的“程序”菜单，在“程序”菜单下面有一个小箭头，单击一下这个小箭头，如图1-6所示。



图 1-6 菜单隐藏

如果你不喜欢隐藏不常用的程序项，可以在任务栏上点击右键，如图1-7所示，在弹出菜单中选择“属性”，然后把“使用个性化菜单”选项前面的对勾去掉即可，如图1-8所示。

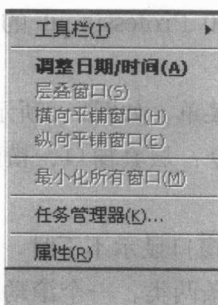


图 1-7 快捷菜单

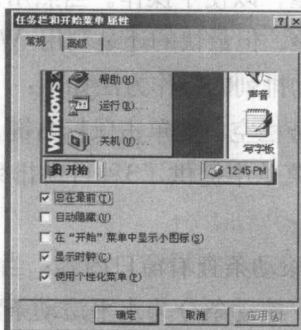


图 1-8 属性栏



1. 请将任务栏处于总是隐藏状态，并不显示任务托盘中的时钟。
操作步骤详解：在任务栏上点击右键|选择“属性”|“自动隐藏”选项前面打上勾|“显示时钟”前去掉勾。
2. 请在“开始”菜单中显示小图标，应如何操作，写出操作步骤。

2. 菜单属性栏高级选项设置



在任务栏上点击右键，在快捷菜单中选择“属性”，单击“属性”对话框的“高级”选项卡，如图1-9所示。

在“高级”页下面的“‘开始’菜单设置”列表框中有许多关于开始菜单的选项，选中“显示注销”选项，单击“确定”，然后打开“开始”菜单，这时菜单中已经多了一个“注销”项。

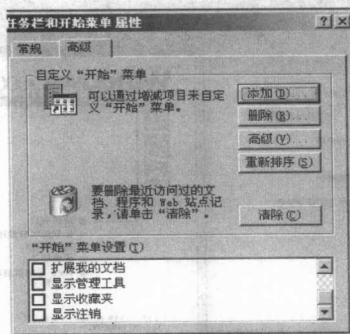


图1-9 菜单属性栏高级选项设置

其实你还可以在“开始”菜单设置”列表框中设置其他功能，自己动手试一下吧！



任务

1. 在“开始菜单”中设置“控制面板”程序项的下一级菜单。

操作步骤详解：在任务栏上单击右键，在快捷菜单中选择“属性”，单击“属性”对话框的“高级”选项卡，在“高级”页下面的列表框中，选中“扩展控制面板”，单击“确定”，然后打开“开始”菜单|“设置”|“控制面板”，这时就会显示“控制面板”下的各程序项了。

2. 在“开始”菜单中设置显示收藏夹的程序项。

1.1.3 获得帮助



任务准备

使用“帮助”是用户学习Windows 2000的一个非常有效的途径。打开“开始”菜单，选择“帮助”，便启动了帮助程序，如图1-10所示。Windows的帮助程序提供了多种阅读方式，目录是按照应用的范围来划分的，如果用户查找一下关于“TCP/IP”协议的帮助，就可以使用搜索功能，单击“搜索”选项卡，然后输入“TCP/IP”，单击“列出主题”，很快就列出了许多结果。比如双击下面的“TCP/IP”，在右边就会列出详细的帮助文字，如果用户觉得这篇文章很有用，以后还需要参看，可以在这里放一个书签，下一次就不用查找了，单击“书签”选项卡，再单击下面的“添加”，此时帮助的主题就出现在书签的列表中。以后再阅读时，只需要打开“帮助‘书签’”，双击这个主题即可。

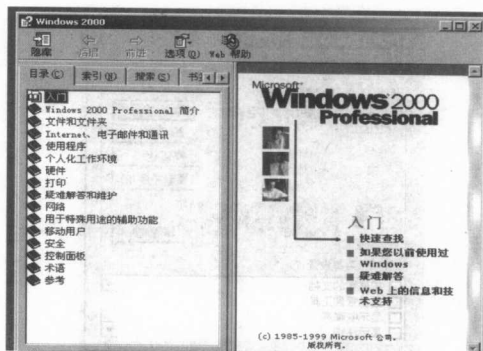


图 1-10 Windows 2000 Professional 的帮助系统

其实Windows的帮助渗透到了每一个角落，比如在Windows 2000的对话框中，用户可以在不懂的文字、按钮或是选择项上试着单击鼠标右键，如果有关于此项目的帮助时，会弹出一个右键菜单，选择“这是什么”，旁边会出现一段关于此处的简短解释。此外在大多数应用程序中，都会有一个“帮助”菜单，对于这个应用程序的问题，就可以查看它的“帮助”了。掌握了这些基本的操作，用户很快就能熟练地使用Windows 2000。



请通过帮助系统查出“区域设置”的帮助信息。

§ 1.2 Windows 2000 资源管理器

1.2.1 资源管理器简介



在Windows 2000 Professional中，各种信息都是以文件形式存储和管理的。而文件夹则是一个存储文件的有组织的实体（类似一个存放文件的箱子），用户可以使用文件夹把文件分成不同的组，从而更加便于文件的管理与使用。在文件夹中，用户不但可以存放文件，还可以存放其他的文件夹，用户将文件夹中包含的其他文件夹称为子文件夹。

用户在计算机中完成的每个项目（如数据库、电子表格、图片等），都被存储在文件中。如果用户丢失了文件，这些存储在文件中的数据也会随之丢失。有时数据文件要比整台计算机的价值还高得多，因此合理、有序地组织和管理文件和文件夹就显得非常重要。

Windows 2000 Professional资源管理器用于管理各种类型的文件和硬件设备。例如显示文件夹结构及其中文件的名字，提供关于其文件的详细信息（例如

文件大小、创建时间等)，启动应用程序、打开文件、快速查看、查找、复制文件等，通过资源管理器中的“控制面板”，可以对计算机的各种硬件资源进行管理。在资源管理器的地址栏中输入Web 地址还可直接转到Internet上。

如上所述，计算机中的所有文件（包括系统文件）通常都以文件夹形式进行组织。如果用分层方式（类似于树结构）查看文件，用户则可以使用Windows 资源管理器。用户不必在几个单独的窗口里打开磁盘或文件夹，而可以在同一窗口里浏览文件。Windows 资源管理器窗口的左窗格列出了磁盘和文件夹列表，右窗格用于显示选定文件夹的内容，如图1-11所示。

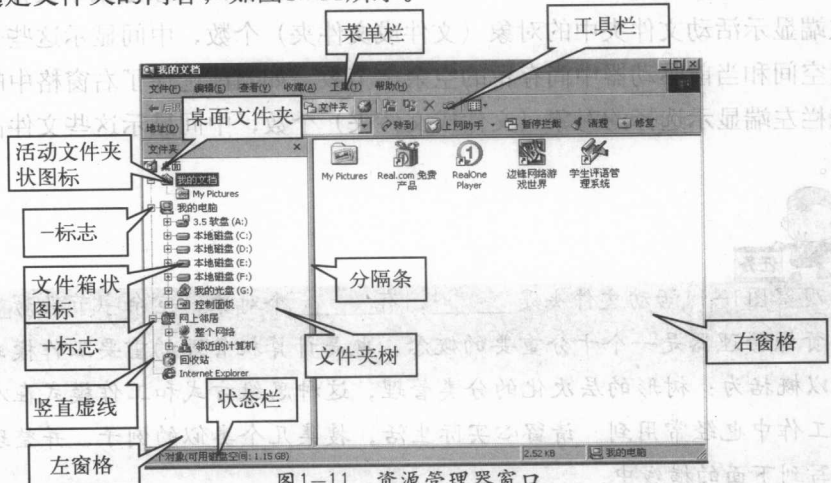


图1-11 资源管理器窗口

1. 启动资源管理器

在Windows 2000 Professional中启动资源管理器的操作方法如下：

单击桌面上的开始按钮显示“开始”菜单|“程序”|“附件”|“资源管理器”，这时资源管理器的管理窗口就出现在计算机屏幕上。

2. Windows 2000 Professional 资源管理器结构如图1-11所示。

(1)左窗格即文件夹窗格。

- ①文件夹树：为磁盘上的一种层次形结构。
- ②桌面文件夹：桌面即刚启动计算机后的显示器屏幕。文件夹树的其余部分则是层层嵌套的文件夹。
- ③活动文件夹状图标表示的是文件夹。
- ④文件箱状图标表示的是驱动器，如软盘驱动器、硬盘驱动器和光盘驱动器等。
- ⑤左窗格中的垂直虚线代表文件夹层次。

“桌面”是第一层（即最外层），“我的电脑”是第二层，驱动器以及打印机和控制面板等硬件对象是第三层，更深层次则为实际的文件。

⑥“+”标志：表示该文件夹中含有子文件夹。单击该标志，可以展开该文件夹，显示其下的子文件夹，并且标记“+”变为“-”。



⑦“-”标志：表示该文件夹已展开。单击该标志，可以折叠此文件夹，同时标志“-”变为“+”。

⑧活动文件夹或当前文件夹，呈反向显示方式，用一个打开状文件夹形式的图标表示。在任何情况下，不管在左窗格中的活动文件夹是否可见，右窗格显示的总是所选中的活动文件夹中的内容。

(2)右窗格即内容窗格，其中显示活动文件夹中的内容（子文件夹名和文件列表）。

(3)状态栏位于资源管理器窗口的下方，如当前选择的对象是某个文件夹，则状态栏左端显示活动文件夹中的对象（文件或文件夹）个数，中间显示这些文件占用的磁盘空间和当前驱动器中尚存留的空余字节数。如当前选择了右窗格中的对象，则状态栏左端显示选择的对象（文件或文件夹）个数，中间显示这些文件占用磁盘的空间。



任务

1. 观察图1-11活动文件夹是_____，有_____个对象，空余字节数为_____。

2. 资源管理器是一个十分重要的概念，也是计算机管理的重要工作模式。它的特点可以概括为：树形的层次化的分类管理，这种思维方式和在工作模式中在人们其他生活和工作中也经常用到。请留心实际生活，搜集几个类似的例子，并整理比较一下，填写到下面的横线中。

例：图书馆管理系统等。还有_____；_____；_____。

1.2.2 文件的排列方式



任务准备

Windows 2000资源管理器中的文件列表更加详细。点击资源管理器工具栏中的“查看”图标，如图1-12所示，有大图标、小图标、列表、详细资料、缩略图共五种排列方式。在这里我们着重讲解“详细资料”及“缩略图”方式。



图1-12 资源管理器文件排列方式



打开资源管理器，观察系统默认的文件排列方式是什么？并体会大图标、小图标、列表这三种文件排列方式的优缺点。

1. “详细资料”文件排列方式



选择“详细资料”，这时文件列表框中列出了各个文件与文件夹的详细资料，如图1-12所示。

在“名称”栏上点击右键，在弹出菜单中选择“属性”，如图1-13所示。你会发现在“修改时间”栏后面又多出一个“属性”栏，这一栏显示的是文件夹与文件的属性。

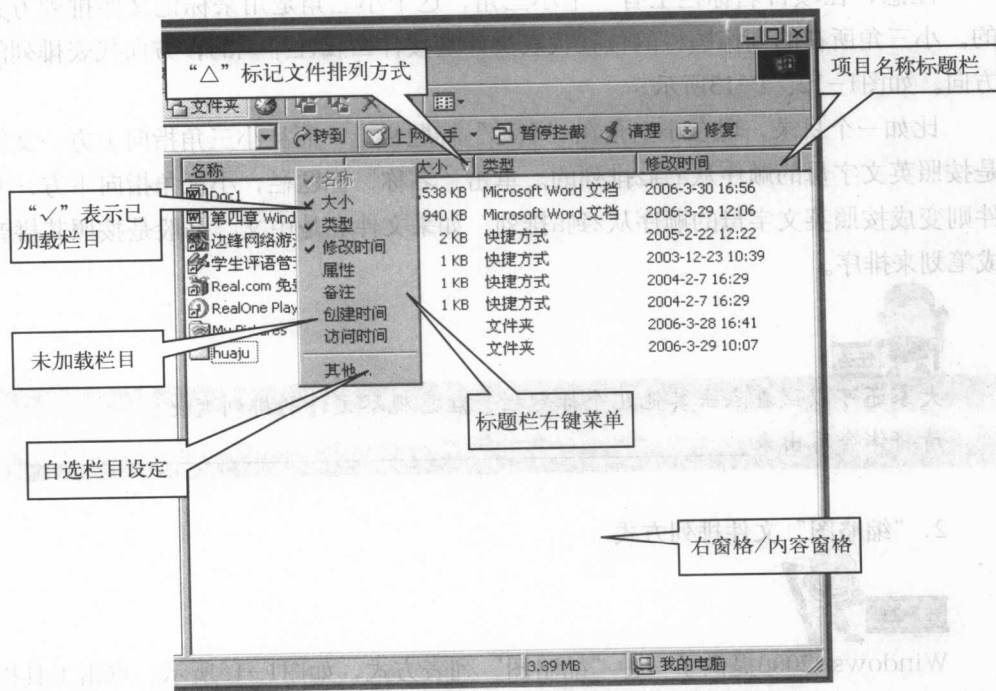


图1-13 资源管理器文件排列方式

让我们再回到项目名称栏的右键菜单中去，这个菜单中选项名称前已打对勾的是已经加载的栏目，如图1-13所示。除了列出了一些常用的项目名称外，菜单的最下面有一个“其他...”选项，在这个选项中选择加载更多的栏目。举个例子来说明，单击“其他...”选项，在弹出对话框中的列表框中找到“访问时间”一项，单击“访问时间”前面的小方框，单击“确定”结束，如图1-14所示。这时你会发现文件列表中多出一列“访问时间”。

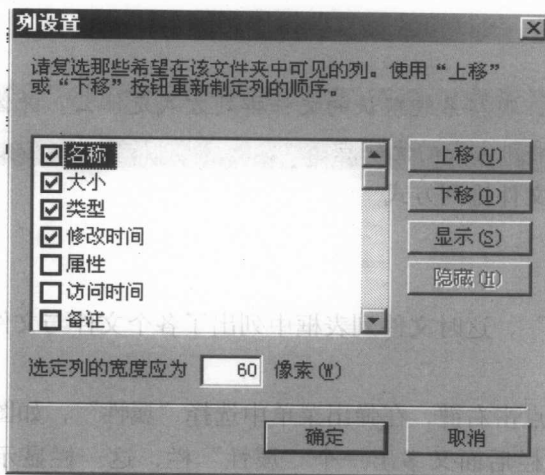


图1-14 列设置

注意，在项目名称栏上有一个小三角，这个小三角是用来标记文件排列方式的。小三角所在的列标题栏的位置代表文件是按什么属性排列的，方向代表排列的方向。如图1-12、1-13所示。

比如一个目录，现在小三角在“名称”标题栏上，而且小三角指向上方，文件是按照英文字母的顺序从a到z排列的。单击“名称”标题栏，小三角指向下方，文件则变成按照英文字母的顺序从z到a排列。如果文件名是中文，一般是按照其拼音或笔划来排序。



大家还可以试着点击其他几个标题栏，注意观察文件的排列变化。
请将体会写出来_____。

2. “缩略图”文件排列方式



Windows 2000提供了一种“缩略图”列表方式，如图1-15所示。点击工具栏中的“查看”图标，从下拉菜单中选择“缩略图”，这时文件列表框中会以一个个比较大的方格来显示各个文件。如果这个文件是一个HTML文件或资源管理器支持的图形文件，那么在这些方格内会显示出缩略图。不支持的图形文件和非图形文件会在方格内只显示一个代表此类文件的一个小图标，如图1-15所示。这种文件的列表方式对于查看图形文件非常有用。